

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

---

Факультет психологии и педагогики  
Кафедра психологии и общей педагогики

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан Лозован Л.Я.  
«29» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
К.М.06.05(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика

---

код и название практики по УП

Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

«Психология образования»

уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
Очная

Новокузнецк 2024 г.

Рабочую программу составил(-и):

---

*Ф.И.О., уч. степень, должность*

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 15.3.2018 № 50364)

Рабочая программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 24.04.2024 г. (протокол № 4.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024 г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: психологии и общей педагогики

*название кафедры*

Зав. кафедрой: Алонцева А.И.

## Оглавление

*Обновить номера страниц в оглавлении после завершения редактирования РПП*

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Задачи учебной практики .....	5
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....	6
4. Объём и продолжительность учебной практики .....	6
5. Содержание учебной практики .....	7
6. Формы отчётности по учебной практике .....	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	10
7.1 Текущий контроль учебной практики .....	10
7.2 Промежуточная аттестация .....	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
11. Иные сведения и материалы.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	19

## 1. Цели и задачи учебной практики

### 1.1. Цели учебной практики

*Пояснения и примеры, выделенные по тексту желтым цветом, убрать из готовой РПП, в многоточие, выделенное желтым цветом, вставить свое конкретное содержание.*

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и педагогическому виду профессиональной деятельности, через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области проектирования профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закрепленных за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с

<p>технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p>
<p>ОПК-9 Анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным ИТ, ИС, СИИ, используемых в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ.</p>	<p>ОПК-9.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в разработке ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы). ОПК-9.3 Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС, СИИ при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).</p>
<p>ПК-3 Способен проектировать и осуществлять педагогическую деятельность, осуществлять критический анализ и выявлять проблемы планирования и реализации образовательного процесса и образовательных отношений в общеобразовательной школе при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-3.1. Владеет технологиями проектирования и осуществления педагогической деятельности, способами анализа и выявления проблем образовательного процесса и образовательных отношений. ПК-3.2. Владеет способами сбора данных, подбора методов и методик и проведения педагогической диагностики и мониторинга субъектов образовательного процесса и образовательных отношений. ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации субъектам образовательных отношений по преодолению проблем в образовательном процессе. ПК-3.4. Прогнозирует и планирует коррекцию образовательного процесса и образовательных отношений на основании результатов педагогической диагностики и мониторинга. ПК-3.5. Реализует и оценивает эффективность корректирующих мероприятий.</p>

### 1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики**
Педагогический	<p>Получить практический опыт выполнения профессиональных действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Спланировать деятельности педагога-психолога с учетом содержания документов, регламентирующей работу и этических принципов педагога-психолога</li> <li>2) Спланировать и организовывать проведение диагностическое интервью с педагогом</li> <li>3) Спроектировать диагностическое исследование адекватное заявленной (выявленной) проблеме в ходе беседы с педагогом</li> <li>4) Спланировать коррекционно-развивающую беседу</li> <li>5. Составить конспект родительского собрания</li> </ol>

	6. Разработать банк психо-коррекционных методик 7. Осуществить рефлексию сформированности ЗУНов и спланировать своё учебно-профессиональное развитие
Сопровождения	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1) Спланировать и проводить диагностическое обследование обучающихся с использованием стандартизированного инструментария; 2) Выявлять особенности и возможные причины дезадаптации обучающихся с целью определения направлений оказания психологической помощи; 3) Организовывать совместную с педагогом работу по выявлению трудностей у школьников. 4) Спроектировать совместную с педагогом работу по коррекции трудностей у школьников. 5) Спроектировать совместно с педагогом групповую консультацию / родительское собрание по вопросам обучения / воспитания / развития; 6) Спроектировать совместно с педагогом просвещение родителей (законных представителей) по вопросам психического развития.

## 2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в модуль ОПОП «Учебно-исследовательская и проектная деятельность» и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Учебная практика проводится в 4 семестре.

## 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ(ы) проведения учебной практики:

Стационарная.

Форма(ы) проведения учебной практики:

Дискретная.

Учебная практика проводится в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки.

В структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается

Групповой руководитель практики от вуза:

– осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,

– оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики.

## 4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения		
			ОФО		
			Практ.	СРС	Конс.
	Всего по учебному плану	216	92	120	4
<b>Семестр 4</b>					
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2	0	0

2	Спланировать учебно-профессиональную деятельность на период учебной практики (Технологическая (проектно-технологическая)) для решения поставленных задач	24	10	12	2
3	Изучение и описание документации и этических принципов, регламентирующей работу педагога-психолога в условиях ОУ	20	8	12	0
4	Составление календарно-тематического планирования (фрагмента)	20	8	12	0
5	Проектирование диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий	94	40	52	2
6	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики.	18	8	10	0
7	Подготовка письменного отчета о прохождении практики.	18	8	10	0
8	Подготовка к итоговой конференции и выступление с отчетом	20	8	12	0
9	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой				
	<b>Итого по практике</b>	<b>216</b>	<b>92</b>	<b>120</b>	<b>4</b>

### 5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Разработать план учебно-профессиональной деятельности на период учебной практики (Технологическая (проектно-технологическая)) для решения поставленных задач	Планирование учебно-профессиональной деятельности на период прохождения учебной практики для решения поставленных задач	Рабочий график (план) учебной практики: ознакомительной практики)
3	Изучить и описать документацию и этических принципов, регламентирующие работу педагога-психолога в условиях ОУ	Нормативная документация педагога-психолога	Аналитическая справка о нормативной документации, регламентирующей работу педагога-психолога в ОУ
4	Осуществить календарно-тематического планирования (фрагмента)	Календарно-тематического планирование работу педагога-психолога в ОУ (фрагмент)	Календарно-тематического план на одно полугодие
5	Разработать план, направленный на выявление и коррекцию трудностей (обучения, и/или поведении, и/или взаимодействии с одноклассниками и др.) школьника	План работы педагога-психолога, направленный на выявление и коррекцию трудностей школьников	План работы «Диагностические и коррекционно-развивающие мероприятия», с указанием проблематики школьника/школьников, цели работы, предполагаемого результата
6	Написать протокол диагностического интервью с педагогов по выявлению детей	Диагностическое интервью с педагогом	Протокол диагностического интервью с педагогом

№ n/n	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
	«группы риска»		
7	Сформировать банк диагностических методик	Банк диагностических методик	Банк диагностических методик заявленной проблематики
8	Составить протокол коррекционно-развивающей беседы	Коррекционно-развивающая беседа	Протокол коррекционно-развивающей беседы
9	Провести анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики.	Анализа деятельности в процессе педагогической практики	Самоанализ по итогам практике, план саморазвития
10	Подготовить письменный отчет о прохождении практики.	Требования к оформлению отчета по практике	Отчет по практике
11	Подготовиться к итоговой конференции (выступление, отчет)	Итоговая конференция. Требования, рекомендации.	Подготовленное выступление
12	Сдать отчет по практике (защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики)	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

## 6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2. Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая)» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

*Изучены, разработаны, проверены:*



1. Функциональные обязанности педагога-психолога;
2. Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении;
3. Содержание и основные направления работы педагога-психолога;

*Описаны в ходе учебной практики:*

– аналитическая справка о нормативной документации, регламентирующей работу педагога-психолога в ОУ

- календарно-тематического план на одно полугодие
- план работы «Диагностические и коррекционно-развивающие мероприятия»,
- протокол диагностического интервью с педагогом
- банк диагностических методик заявленной проблематики
- протокол коррекционно-развивающей беседы
- самоанализ по итогам практике, план саморазвития

*Освоены трудовые функции, реализованные в ходе учебной практики:*

1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2. Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.

*Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):*

1. Анализа нормативных документов, регламентирующих, деятельность педагога-психолога образовательной организации и учителя.

2. По разработке по проведению групповых занятий коррекционно-развивающей работы с обучающимся, направленные на решение проблем, выявленных в процессе наблюдений, применения диагностических процедур с учетом психологических особенностей.

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

б) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

**Требования к объёму отчета.**

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

## 7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

### 7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### 7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
<b>Текущая учебная работа в семестре 100 баллов</b>		<b>ОФО</b>
Посещение практических занятий	Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие	6- 11
Планирование учебно-профессиональной деятельности на период прохождения учебной практики для решения поставленных задач	Требования к плану-графику	2-7
Нормативная документация педагога-психолога	Требования к аналитической справке нормативной документации педагога-психолога	2-8
Календарно-тематического планирование работу педагога-психолога в ОУ (фрагмент)	Требования к календарно-тематическому планированию работы педагога-психолога в ОУ	2-8
План работы педагога-психолога, направленный на выявление и коррекцию трудностей школьников	Требования к плану работы педагога-психолога, направленный на выявление и коррекцию трудностей школьников	2-10
Диагностическое интервью с педагогом	Требования к диагностическому интервью с педагогом	2-8
Банк диагностических методик	Требования к банку диагностических методик	2-8
Коррекционно-развивающая беседа	Требования к коррекционно-развивающей беседе	2-8
Анализа деятельности в процессе педагогической практики	Требования к анализу деятельности в процессе педагогической практики	2-8
Требования к оформлению отчета по практике	Требования к оформлению текста отчета по практике: Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7)	2-8
Итоговая конференция. Требования, рекомендации.	Требования к структуре и содержанию доклада на защите отчета	2-8
Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Выполнены все задания аудиторных занятий. Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме. Защищены результаты практики.	2-8
<b>ИТОГО:</b>		<b>100</b>

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016 г.):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и тематических консультаций (при наличии) и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### **7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий**

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Аналитическая справка о нормативной документации, регламентирующей работу педагога-психолога в ОУ	Требования к аналитической справке нормативной документации педагога-психолога
Календарно-тематического план на одно полугодие	Требования к календарно-тематическому планированию работы педагога-психолога в ОУ
План работы «Диагностические и коррекционно-развивающие мероприятия», с указанием проблематики школьника/школьников, цели работы, предполагаемого результата	Требования к плану работы педагога-психолога, направленный на выявление и коррекцию трудностей школьников
Протокол диагностического интервью с педагогом	Требования к диагностическому интервью с педагогом
Банк диагностических методик заявленной проблематики	Требования к банку диагностических методик
Протокол коррекционно-развивающей беседы	Требования к коррекционно-развивающей беседе
Самоанализ по итогам практике, план саморазвития	Требования к анализу деятельности в процессе педагогической практики
Отчет по практике	Требования к оформлению текста отчета по практике: Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7) Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6)

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

#### ***Требования к протоколу диагностического интервью с педагогом по выявлению детей «группы риска»***

Интервьюируемый педагог (ФИО)  
Дата проведения интервью  
Зафиксированные вопросы и ответы  
Выводы  
Педагог:

\*Примечание:

Параметры, по которым предлагается провести интервью:

- устойчивая неуспешность ребенка по 2-м и более предметам;
- пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- нарушения состояния здоровья;
- отвержение среди одноклассников;
- неправильное воспитание;
- жестокое обращение в семье;
- малообеспеченная семья;
- многодетная семья;
- неполная семья;
- нарушения поведения;
- воспитание в семье не обеспечивается;
- асоциальное поведение (употребление ПАВ, спиртных напитков).

При обсуждении с педагогом можно использовать следующие показатели нарушения поведения ребенка:

1. *Нерешительность*: избегает ситуации устного опроса на уроках, хотя знает ответ; отказывается от ведущих ролей в играх, проявляет застенчивость; в речи часто употребляет фразы «не хочу», «не могу»; в новой ситуации проявляет тормозные реакции, поведение меняется; в условиях дефицита времени выбора затрудняется в принятии решения; не может попросить о помощи; если задают вопрос, становится нервным, краснеет, робеет в общении.

2. *Негативизм*: делает все наоборот, отказывается даже от интересной для всех деятельности, с трудом включается в коллективные занятия, говорит «не хочу», «не буду», «нет»; стойкое непослушание.

3. *Демонстративность*: стремится обратить на себя внимание в ущерб общей деятельности, делает что-то наоборот, наблюдая за реакцией окружающих; в ответ на требования взрослого отворачивается, привлекая к себе внимание; поведение направлено на получение эмоционального отклика от окружающих.

4. *Физическая агрессия, направленная на предметы*: ломает игрушки, бросает предметы о стену, рвет тетради, хлопает изо всех сил дверью и т.п.

5. *Физическая агрессия, направленная на сверстников*: толкает других детей в состоянии раздражения, походя ударяет встречных, бьет других детей в состоянии раздражения.

6. *Физическая агрессия, направленная на взрослых*: толкает в состоянии раздражения, дерется, когда взрослый хочет его успокоить, в игре толкается преувеличенно сильно.

7. *Вербальная агрессия, направленная на сверстников*: грубость, крики, угрозы, употребление нецензурных выражений в общении с педагогами и/или другими взрослыми, говорит обидные слова, несправедливые обвинения, обзывается.

#### ***Требования к протоколу коррекционно-развивающей беседы***

- Коррекционно-развивающая беседа проводилась с (имя и фамилия ученика, возраст, класс)
- Дата проведения
- В беседе принимали участие (перечислить участников, указав какое отношение имеют к ученику)
- Причина проведения коррекционно-развивающей беседы

- Сильные стороны ученика (перечислить)
- Что нужно развивать / корректировать (перечислить и кратко объяснить)
- План действий (временной срок, что будем делать и кто будет помогать ребенку)  
 Классный руководитель:  
 Педагог-психолог:  
 Ученик:  
*\*Рекомендуется дополнить перечень лиц кто будет помогать ребенку*

### **Требования к конспекту родительского собрания**

Дата проведения

Место проведения

Участники (для родителей и/или лиц их заменяющих – степень родства с ребенком; для приглашенных – должность)

Ведущие (ФИО и должность) *\*ФИО указывается сокращённо только инициалы*

Тема

Цель. Задачи

Ход собрания

1. Вступительное слово классного руководителя (тезисы)
2. Выступление педагога-психолога и приглашенных (тезисы)
3. Вопросы родителей и ответы (*\*смоделировать вопросы*)
4. Подведение итогов собрания (выводы, решения)

### **Требования к выводу**

Вывод объемом 1 – 2 страницы. Вывод имеет структуру: 1) самоанализ полученных результатов (знаний, умений, владений); 2) формулировка цели и плана действия дальнейшего успешного учебно-профессионального развития.

- 1) Написать самоанализ основываясь на структуре.

*\*Пример:*

*В ходе выполнения заданий во время учебной практики (Технологическая (проектно-технологическая)) Я:*

– *Знаю.*

*Отработал знания, полученные в ходе теоретического обучения на дисциплинах...*

– *Умею.*

*Научился ...*

– *Владею*

*Имею опыт...*

2) Сформулировать образовательной цели на дальнейший период обучения. Индивидуальный план действий для дальнейшего успешного учебно-профессионального развития (Например, можно отразить: принимать участие в профессиональных тренингах и семинарах в пределах и за пределами вуза; принимать участие в научных конференциях, организуемых вузом; принимать участие в общественной жизни академии, оказывать помощь в проведении акций, общеобразовательных и развлекательных мероприятий; ограничить пользование интернетресурсами и др.).

### **Требования к структуре и содержанию доклада на защите отчета:**

- четкость выстроенной коммуникации;
- качество письменных материалов (демонстрационных/ слайдовых);
- четкость и полнота ответов на вопросы комиссии, в процессе коммуникации.
- профессиональная грамотность речи, владение нормами культурного взаимодействия.

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной

аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова; под редакцией В. Н. Панферова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01444-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536750>

2. *Леонова, Е. В.* Эмпирические методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17112-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517446>

### **Дополнительная учебная литература**

1. *Кочеткова, А. И.* Организационное поведение и организационное моделирование: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 791 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18879-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/555008> — Текст: электронный

2. *Носс, И. Н.* Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для вузов / И. Н. Носс. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3997-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534019> (дата обращения: 01.09.2024).

3. *Собольников, В. В.* Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях: учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08656-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/540151>

4. *Хухлаева, О. В.* Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/535828>

### **Ресурсы сети «Интернет»**

– «Психологическая газета» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.su/>  
– Национальный психологический журнал – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>  
– Научный электронный журнал «Психологические исследования» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psystudy.com/>.  
– Электронный журнал «Психологическая наука и образование (Psyedu.ru)» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии и программное обеспечение**

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО).

Используемые информационные технологии: подготовка документов (текстовой информации); поиск информации; телекоммуникация (интернет, электронная почта); мультимедийные технологии; технологии работы с базами данных

**Информационные справочные системы.**

**База профессиональных данных «Мир психологии»** – Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

**Единое окно доступа к образовательным ресурсам** – свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования (Психология). Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.2](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2)

**Научная электронная библиотека** - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) База данных статей из области психологии.

**Soc.Lib.ru.** – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа <http://soc.lib.ru/>

**Методики оценки онлайн** – каталог профессиональных психологических тестов для детей, подростков и взрослых. Режим доступа: <https://psytests.org/test.html>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности проводится на базе вуза.

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
204 Учебная аудитория	204 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. - государственной итоговой аттестации (мультимедийная). Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное – компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1

	доступа в ЭИОС.	
117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1

## 11. Иные сведения и материалы

### Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): канд. психол. наук, доцент Алонцева А.И.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики ..... (из УП)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

