

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФ
Ларионова Т.В.
«11» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

код и название практики по УП

Вид практики учебная
Тип практики ознакомительная

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

Наименование направленности (профиля) подготовки
«Русский язык и Литература»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

Программу составили:

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Коваленко Наталья Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент каф. ПиОП

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП

Научно-методическим советом КемГУ от _____202__ (протокол №____)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета

протокол методической комиссии факультета

Одобрена на заседании кафедры психологии и общей педагогики

протокол № 7 от 24.03.2022г. Зав. кафедрой Алонцева А. И.

Год начала подготовки по учебному плану: 2022, 2023, 2024

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
Цели учебной практики	4
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
Задачи учебной практики	4
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
3 Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	4
4. Объём и продолжительность учебной практики.....	5
5. Содержание учебной практики.....	6
6. Формы отчётности по учебной практике.....	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	10
7.1 Текущий контроль учебной практики.....	10
7.2 Промежуточная аттестация	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
8.1 Основная учебная литература	13
9.3 Ресурсы сети «Интернет»	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
Информационные технологии и программное обеспечение	14
Информационные справочные системы.	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
11. Иные сведения и материалы	14
Приложение А – Форма титульного листа отчета по практике.....	16
Приложение Б - Форма рабочего графика (плана) практики.....	17
Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	19
Приложение Г – Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации (школы)»	21
Приложение Д – Форма аналитической справки «Функциональные обязанности учителя (по предмету)».....	23
Приложение Е – Форма аналитической справки «Оснащение предметного кабинета (профиль) для уровня основного общего и среднего полного общего образования».....	24
Приложение Ж – Форма аналитической справки «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля»	26
Приложение З – Форма карты наблюдения урока	27

1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области составления аналитических обзоров по образовательной деятельности организации, о результатах проведённого педагогического наблюдения уроков под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закреплённых за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).

Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Педагогический	Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика проводится в 4 семестре.

3 Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ проведения практики:

Стационарная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка.

Форма проведения практики: непрерывная.

Выездной способ проведения учебной практики предполагает проведение специальных мероприятий текущего контроля (см. таблица 5).

Форма(ы) проведения учебной практики:

Дискретная.

Учебная практика проводится в профильных организациях: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 10" (МБОУ "Гимназия № 10"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 11" (МБ НОУ "Лицей № 11"), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 72 с углубленным изучением английского языка" (МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 72"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 111" (МБ НОУ "Лицей № 111") / в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки. В случае проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства учебной ознакомительной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики);
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда;
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объем и продолжительность учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения								
			ОФО			ОЗФО			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс.	Практ. г.	СРС	Конс. (контр.)
	Семестр <u>4</u>	108	40	64	6	20	84	4	20	84	4

1.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда Планирование работы на период прохождения учебной ознакомительной практики	8	2	6		2	6		2	6	
2.	Знакомство с официальным сайтом и школой – базой практики. Составление кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	25	12	12	1	12	12	1	12	12	1
3.	Знакомство с функциональными обязанностями учителя на основе беседы с учителем, изучения трудовых функций профессионального стандарта «Педагог» и должностной инструкции. Составить аналитическую справку «Функциональные обязанности учителя предмета по профилю 1 / 2» по результатам беседы и анализа документов (должностной инструкции учителя, профессионального стандарта «Педагог»)	18	6	10	2	6	12		6	12	
4.	Рубежный контроль/взаимоконтроль качества выполнения заданий.	2	2								
5.	Знакомство с оснащением предметного кабинета (по профилю 1 и 2). Составление аналитической справки «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)»	13	6	6	1	6	10	1	6	10	1
6.	Знакомство с цифровыми сервисами, используемыми при освоении предметов 1 и 2.	6	2	4		2		1	2		1
7.	Посещение уроков предметов по профилю подготовки 1 и 2. Оформление результатов педагогического наблюдения посещенных уроков.	30	12	16	2	12	20	2	12	20	2
8.	Рубежный контроль/взаимоконтроль качества выполнения заданий.	2	2			2			2		
9.	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4	4			2			2		
	ИТОГО по практике	108	48	54	6	44	60	4	24	80	4

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники программы

(см. раздел 1 табл. 1). По итогам выполнения заданий студент оформляет отчет про практику, титульный лист отчета – в приложении А.

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания. Виды работы	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда Планирование работы на период прохождения учебной ознакомительной практики	Организационное собрание, инструктаж по охране труда План деятельности на период прохождения учебной ознакомительной практики. Требования к оформлению отчета. Требования к оценке результатов практики. Оценка результатов прохождения практики.	Заполнение разделов в журнале инструктажа по охране труда. Рабочий график (план) практики (форма в приложении Б). Форма Отзыва руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики (форма в приложении В).
2	Знакомство с официальным сайтом и школой – базой практики. Составление кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Официальный сайт образовательной организации. Структура сайта Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО	Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО» (форма кластера в приложении Г)
3	Знакомство с функциональными обязанностями учителя на основе беседы с учителем, изучения трудовых функций профессионального стандарта «Педагог» и должностной инструкции. Составить аналитическую справку «Функциональные обязанности учителя» по результатам беседы и анализа документов (должностной инструкции учителя, профессионального стандарта «Педагог»)	Анализ содержания профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании, 2013г.)»: назначение, структура, функциональные обязанности и трудовые действия. Ознакомление с содержанием должностной инструкции педагога. Обсуждение в группах взаимосвязи содержания должностной инструкции педагога с профессиональным стандартом. Обсуждение результатов составления аналитической справки «Функциональные обязанности учителя» на основе сопоставления представленных в должностной инструкции обязанностей с трудовыми функциями профессионального стандарта «Педагог». Презентация результатов работы.	Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя» (форма справки в приложении Д)
4	Рубежный контроль 1 / взаимоконтроль качества выполнения заданий.	Оформление результатов выполнения заданий 2, 3, 4.	Рубежная оценка выполненных заданий.
5	Знакомство с оснащением предметного кабинета (по профилю 1 и 2). Составление аналитической справки «Оснащение	Требования к оснащению предметного кабинета по профилю 1 и 2. Учебный кабинет как важный компонент образовательной среды учреждения. Организация работы учебного кабинета. Задачи учебного кабинета. Требования к документации кабинета.	Аналитическая справка «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)» (форма справки в приложении Е)

	предметного кабинета (по профилю 1 и 2)»	Составление плана аналитической справки	
6	Знакомство с цифровыми сервисами, используемыми при освоении предметов профиля 1 и 2. Составление перечня используемых в школе цифровых сервисов по предметам профиля 1 и 2	Цифровые инструменты для контроля и оценки образовательных результатов обучающихся. Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2 в школе – базе практики..	Аналитическая справка «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2 (форма справки в приложении Ж)
7	Посещение уроков предметов по профилю подготовки 1 и 2. Оформление результатов педагогического наблюдения посещенных уроков.	Дидактический анализ урока. Метод педагогического наблюдения. Обсуждение карты наблюдения урока в группах. Взаимооценка результатов наблюдения.	Карты наблюдения уроков по предметам профилей 1 и 2. (форма карты наблюдения урока в приложении 3)
8	Рубежный контроль 2 / взаимоконтроль качества выполнения заданий.	Оформление результатов выполнения заданий 6, 7. Оформление отчета по практике.	Отчет по практике
9	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.khpi.ru/table/#menu1>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
2. Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех разделов и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняется по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Ознакомительная практика» полностью выполнены

поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны:

1. требования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации (ОО);
2. функциональные обязанности учителя (должностная инструкция учителя по предмету;
3. профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
4. требования нормативно-правовых документов к оснащению предметного кабинета (по профилю);
5. цифровые сервисы, используемые при освоении предметов по профилю (перечислить);
6. метод педагогического наблюдения.
7. дидактический анализ урока.

Посещены уроки по предметам по профилю в МБОУ «СОШ № ____» (перечислить).
Оформлены результаты наблюдения уроков (перечислить).

Описаны:

1. нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО и деятельность учителя;
2. цифровые сервисы, используемые при освоении предметов по профилю (перечислить);
3. оснащенность предметных кабинетов (по профилю);
4. результаты наблюдения уроков по предмету (перечислить).

Освоены трудовые умения (действия и операции):

1. ориентирование в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики.
2. взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
3. проведение педагогического наблюдения по ознакомлению с формами и приемами проведения урока;
4. ориентирование в информационно-коммуникационных технологиях, используемых для решения типовых задач профессиональной деятельности учителя по предмету (по профилю программы).

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. анализа нормативных документов, регламентирующих, деятельность образовательной организации и учителя по предмету;
2. написания аналитической справки об оснащенности предметного кабинета (по профилю);
3. анализа цифровых сервисов, используемых при освоении предметов по профилю;
4. оформления результатов педагогического наблюдения уроков.
- 5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

Карты наблюдения урока (уроков) выполняются в рукописной форме с верхним (для альбомного формата) полем не менее 2-х см для подшивки к отчету. Карта наблюдения урока прикладывается к соответствующему разделу отчета в рукописной форме. Номер страницы следующего раздела в печатной форме, отображаемый в Оглавлении, настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Форма - в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить

таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций (при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)	
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ОФО, ОЗФО	ЗФО
Посещение практических занятий (22 занятия –ОФО, ОЗФО; 12 занятий - ЗФО)	Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие	6- 11	3 - 6
Практическое аудиторное занятие № 1 Планирование работы по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда	1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) практики 2) Наличие подписи / заполнения разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда	2-6	2 -6
Практическое аудиторное занятие № 2 Знакомство с официальным сайтом и школой – базой практики. Составление кластера	Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО» составлен в соответствии с формой на 85-100 % – 10 баллов на 66-84 % – 8 баллов	5-10	5- 10

«Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	на 40-65% – 5 баллов		
<i>Выездное практическое занятие № 3</i> Знакомство с функциональными обязанностями учителя по результатам беседы. Анализ должностной инструкции учителя и профессионального стандарта «Педагог».	– аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя предмета по профилю 1 / 2» соответствует форме на 85-100 % – 10 баллов на 66-84 % – 8 баллов на 40-65% – 5 баллов	5-10	5 - 11
<i>Выездное практическое занятие № 4</i> Знакомство с оснащением предметного кабинета (по профилю 1и 2). Составление аналитической справки «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)»	– аналитическая справка «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)» составлена согласно требованиям к структуре на 85-100 % – 10 баллов на 66-84 % – 8 баллов на 40-65% – 5 баллов	5 – 10	4 -10
<i>Выездное практическое занятие № 5</i> Знакомство с цифровыми сервисами, используемыми при освоении предметов 1 и 2. Составление аналитической справки «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2».	– аналитическая справка «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2» составлена согласно требованиям к структуре на 85-100 % – 9 баллов на 66-84 % – 6 баллов на 40-65% – 4 балла	4 – 9	6- 11
<i>Выездное практическое занятие № 6-7</i> Посещение уроков предметов по профилю подготовки 1 и 2 (минимум – 2 урока) Оформление результатов педагогического наблюдения посещенных уроков (минимум 2 карты наблюдения урока)	24 балла - результаты педагогического наблюдения урока представлены по всем позициям, заключение составлено в соответствии с предложенной структурой на 85-100% 18 баллов - результаты педагогического наблюдения урока представлены не по всем позициям (75%), заключение составлено в соответствии с предложенной структурой, но допущены одна ошибка или два-три недочета; но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи (66-84 %); 12 баллов - результаты педагогического наблюдения урока представлены не по всем позициям (50%), заключение составлено частично в соответствии с предложенной структурой, допущены одна ошибка или два-три недочета; но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи (40-65%);	12 – 24	14 -26
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: Результаты выполнения письменных заданий включены в отчет в установленной форме.	12-20	12 -20
ИТОГО:		51 - 100	51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий *и тематических консультаций (при наличии)* и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики см. в приложении Б.
Рабочий график (план) практики Оценка результатов прохождения практики Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики	Требования к структуре и содержанию оценки результатов прохождения практики, отзыва руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики см. в приложении В.
Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Требования к структуре и содержанию кластера см. форму в приложении Г.
Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя предмета по профилю 1 / 2»	Требования к аналитической справке «Функциональные обязанности учителя» см. форму в приложении Д.
Аналитическая справка «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)»	Требования к аналитической справке «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)» см. форму в приложении Е.
Аналитическая справка «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2».	Требования к аналитической справке «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2» см. форму в приложении Ж.
Посещены минимум 2 урока, составлены минимум 2 карты педагогического наблюдения уроков предметов по профилю подготовки	Требования к оформлению результатов педагогического наблюдения уроков предметов по профилю подготовки см. в приложении З.
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета (раздел 6)

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на

практических занятиях учебной практики и в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL :<https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 03.07.2022).

2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.07.2022).

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Даутова, О.Б. Как разработать образовательную программу основной школы / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 112 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0901-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044040> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

2. Ефимова, И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан, Л. А. Савельева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-3786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860020> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

3. Крылова, О. Н. Рабочая программа педагога : метод. рекомендации для разработки / О.Н. Крылова, Т.С. Кузнецова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 80 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0889-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044048> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

4. Муштавинская, И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования : метод. пособие / И.В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с. - ISBN 978-5-9925-1355-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044060> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

5. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

6. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

7. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А.

Жибиновой. – Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный

8. Управление введением ФГОС основного общего образования / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, Г.О. Матина, Е.А. Пивчук. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 160 с. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0894-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044066> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

9. Федорова, Г. А. Информатизация управления образовательным процессом : учебное пособие / Г. А. Федорова ; под. ред. М. П. Лапчика. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2537-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843823> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

<https://конспекты-уроков.рф/> - Конспекты уроков: Международный каталог для учителей, преподавателей и студентов

www.prosv.ru/umk/ – Министерство просвещения Российской Федерации.

<https://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей.

Сайт МБНОУ «Лицей № 111» г. Новокузнецка <http://licey111nk.ru/>, раздел «Учебные материалы», режим доступа: <http://licey111nk.ru/about/information/documents/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Для практики, организуемой в вузе, приводится список и описание необходимых специализированных аудиторий/ лабораторий/ помещений в вузе.

В случае, если выполнение заданий практики предусматривает выход в профильные организации, то указываются необходимые помещения, оборудование, программные средства организации.

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе

утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Приложение А – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

по направлению подготовки _____

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

« _____ »

название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »

удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

Приложение Б - Форма рабочего графика (плана) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Знакомство с требованиями к охране труда. Планирование работы на период прохождения учебной ознакомительной практики		Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. Рабочий график (план) практики. Оценка результатов прохождения практики. Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики
Знакомство с официальным сайтом и школой – базой практики. Составление кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»		Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»
Знакомство с функциональными обязанностями учителя на основе беседы с учителем, изучения трудовых функций профессионального стандарта «Педагог» и должностной инструкции. Составить аналитическую справку «Функциональные обязанности учителя предмета по профилю 1 / 2» по результатам беседы и анализа		Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя предмета по профилю 1 / 2»

документов (должностной инструкции учителя, профессионального стандарта «Педагог»)		
Знакомство с оснащением предметного кабинета (по профилю 1 и 2). Составление аналитической справки «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)»		Аналитическая справка «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)»
Знакомство с цифровыми сервисами, используемыми при освоении предметов 1 и 2.		Аналитическая справка «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2».
Посещение уроков предметов по профилю подготовки 1 и 2. Оформление результатов педагогического наблюдения посещенных уроков.		Посещены минимум 2 урока, составлены минимум 2 карты педагогического наблюдения уроков предметов по профилю подготовки
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой		Текст отчета по практике

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

Качество результатов выполнения заданий

Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность

ОО» _____
характеристики качества результата работы

Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя» _____
характеристики качества результата работы

Аналитическая справка Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)» _____

характеристики качества результата работы

Аналитическая справка «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2» _____

характеристики качества результата работы

Посещение уроков предметов по профилю 1 и 2 _____

характеристики качества результата работы

Оформление результатов педагогического наблюдения уроков по профилю _____

характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчете	Код и название компетенции	Набранный балл
1. Прохождение инструктажа по охране труда. 2. Рабочий график (план) практики. 3. Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО». 4. Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя предмета по профилю 1 / 2». 5. Аналитическая справка «Оснащение	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных	

предметного кабинета (по профилю 1 и 2)». 6. Аналитическая справка «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2». 7. Посещены минимум 2 урока предметов по профилю 1 и 2. 8. Составлены минимум 2 карты педагогического наблюдения уроков предметов по профилю подготовки. 9. Текст отчета по практике	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
10. Оценка результатов прохождения практики. 11. Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики.		
Итого:		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

(должность, ФИО, подпись)

Приложение Г – Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации (школы)»

Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации (школы)»

В ходе составления кластера нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ № ____» проанализированы документы, размещенные на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адрес официального сайта МБОУ «СОШ № ____»

Результаты представлены в виде кластера.

№ п/п	Название локального нормативного акта, регламентирующего направление/вид деятельности
<i>Раздел 1. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией</i>	
1.	
2.	
<i>Раздел 2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации</i>	
1.	
2.	
<i>Раздел 3. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса</i>	
1.	
2.	
<i>Раздел 4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся</i>	
1.	
2.	
<i>Раздел 5. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ</i>	
1.	
2.	
<i>Раздел 6. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации</i>	
1.	
2.	
<i>Раздел 7. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации</i>	
1.	
2.	
<i>Раздел 8. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения</i>	
1.	
2.	
<i>Раздел 9. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации</i>	
1.	
2.	

Заключение в произвольной форме.....

- Используя прием «незаконченные предложения», оцените результат составления карты сайта:

Сегодня Я:

- узнал...
- научился...
- понял, что...
- почувствовал, что...
- какие аспекты карты сайта Вас заинтересовали ...
- и другое.....

Приложение Д – Форма аналитической справки «Функциональные обязанности учителя (по предмету)»

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ (ПРОФИЛЬ)»

1) Обзор нормативно-правовых документов, определяющих функциональные обязанности учителя.

2) Анализ положений Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании, 2013г.)» и должностной инструкции учителя, размещенной на сайте МБОУ «СОШ № ____» по адресу

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании, 2013г.)»		Положения должностной инструкции учителя (профиль)	Примечания
Общепедагогическая функция. Обучение (код А/01.6)		A/02.6	
Трудовые действия			
Необходимые умения			
Необходимые умения			
Другие характеристики			
Воспитательная деятельность (код А/02.6)			
Трудовые действия			
Необходимые умения			
Необходимые умения			
Другие характеристики			
Развивающая деятельность (код А/03.6)			
Трудовые действия			
Необходимые умения			
Необходимые умения			
Другие характеристики			

Заключение в произвольной форме.....

Используя прием «незаконченные предложения», оцените результат своей работы по составлению карты сайта:

Сегодня Я

- узнал...
- научился...
- понял, что...
- почувствовал, что...
- какие аспекты функциональных обязанностей учителя Вас заинтересовали
- и другое.....

Приложение Е – Форма аналитической справки «Оснащение предметного кабинета (профиль) для уровня основного общего и среднего полного общего образования»

Аналитическая справка «Оснащение предметного кабинета (профиль) для уровня основного общего и среднего полного общего образования»

Аналитическая справка составлена на основе современных требований к оснащению предметных кабинетов в образовательных организациях начального, основного общего и среднего полного общего образования (далее – ОО).

Требования к оснащению предметных кабинетов в ОО установлены Приказом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. № 590 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 5 приложения № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» и подпунктом «б» пункта 8 приложения № 27 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (Раздел 2. Комплекс оснащения предметных кабинетов).

Обязательные группы средств обучения и воспитания для оснащения предметных кабинетов (профиль ...) для уровня основного общего и среднего полного общего образования представлены в столбце 2 таблицы 1.

Результаты знакомства с оснащением предметных кабинетов (профиль...) для уровня основного общего и среднего полного общего образования в ОО **МБОУ «СОШ № ____»** – базе практики представлены в столбце 3 таблицы 1.

Обязательные средства обучения и воспитания для оснащения предметного кабинета (профиль...) в ОО	Перечень средств обучения и воспитания, имеющихся в предметном кабинете (профиль...) в ОО МБОУ «СОШ № ____» – базе практики
2	3
Специализированная мебель и системы хранения (Основное оборудование)	
2.1. Доска классная/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте) 2.2. Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой 2.3. Кресло учителя 2.4. Шкаф для хранения учебных пособий 2.5. Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная 2.6. Система (устройство) для затемнения окон	
Технические средства (Основное оборудование)	
2.7. Сетевой фильтр 2.8. Документ-камера 2.9. Многофункциональное устройство/принтер 2.10 Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)	

2.11 Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)	
Электронные средства обучения (Основное оборудование)	
2.12.Электронные средства обучения/Интерактивные пособия/Онлайн-курсы (по предметной области) 2.13.Комплект учебных видеофильмов (по предметной области)	
Демонстрационные учебно-наглядные пособия (Основное оборудование)	
2.14Словари, справочники, энциклопедия (по предметной области) 2.15. Стол ученический, регулируемый по высоте 2.16. Стул ученический поворотный, регулируемый по высоте	
Специализированная мебель и системы хранения (Дополнительное вариативное оборудование)	
2.17. Тумба для таблиц под доску/Шкаф для хранения таблиц и плакатов/Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов	
Демонстрационные учебно-наглядные пособия (Дополнительное вариативное оборудование)	
2.18.Комплект демонстрационных учебных таблиц (по предметной области) (Основное оборудование)	
2.19.Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи (в соответствии с приказом № 822н)	

Заключение (в свободной форме).

Приложение Ж – Форма аналитической справки «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля»

Выполнение задания предполагает следующие этапы:

1. Ознакомление с Перечнем образовательных платформ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Кемеровской области – Кузбасса, для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ссылка для ознакомления: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405111329/>

2. Ознакомление с перечнем цифровых сервисов и информационных систем, используемых по предмету в ОО, где проходит практика. Ознакомление может осуществляться в собеседовании с педагогом ОО, ведущим данный предмет, либо при изучении информации, расположенной на сайте ОО МБОУ «СОШ № ...» (база практики)

В процессе ознакомления делаются пометки о назначении каждого из цифровых сервисов.

Аналитическая справка «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля»

Перечень цифровых сервисов и информационных систем, используемых в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля «...» в школе МБОУ «СОШ № ...» представлен в таблице:

Название цифрового сервиса / информационной системы	Назначение	Электронный адрес
Предмет «...»		
Предмет «...»		

Приложение 3 – Форма карты наблюдения урока

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА

Цель работы студента: ознакомление с работой учителя на уроке (с методами и методическими приемами проведения урока с использованием метода педагогического наблюдения).

Задачи:

1. Выявить методические приемы и методы вовлечения обучающихся в постановку цели урока и совместное определение критериев успеха.
2. Определить приемы и методы формирования у учащихся новых способов деятельности (умение задавать и отвечать на действенные вопросы; обсуждение проблемных ситуаций в группах; умение оценивать свою деятельность и свои знания), осуществляя их перенос в различные условия.
3. Установить особенности организации деятельности обучающихся в процессе оценивания и предоставлением обратной связи (самооценивание, взаимооценивание с использованием совместно разработанных критериев).
4. Зафиксировать задания, ориентированные на развитие индивидуальных способностей обучающихся, предусматривающих дифференциацию обучения.

Предмет _____

Тема урока _____

Класс _____

Дата проведения урока « ____ » _____ 20 __ г.

ФИО педагога _____

Этапы урока / Хронометраж	Индикатор	Деятельность учителя	Деятельность учащихся класса
Организационный момент _____ мин.	Приветствие учителя: какие использует фразы для выражения взаимного уважения, симпатии и желания добра	<i>Например</i> «Доброе утро, мои дорогие! Я очень рада встрече с вами. И конечно жду той минуты, когда мы снова сможем заглянуть в наш чудесный учебник. А вы этого желаете? Тогда вперед!» <i>Например</i> «Давайте поздороваемся друг с другом, но не словами, а молча - глазами. При этом постарайтесь глазами показать, какое у вас сегодня настроение. Теперь «Поздороваемся мимикой», «Поздороваемся рукой»,	<i>Например</i> Подготовка к работе. Самоопределение к деятельности. Слушают учителя, участвуют в диалоге. Демонстрируют готовность к уроку.

		«Поздороваемся голосом – «здравствуйте».	
Постановка цели урока. Мотивация учебной деятельности учащихся _____мин.	Постановка перед учащимися учебной проблемы: -создание проблемной ситуации; -подводящий к теме диалог (в структуру подводящего диалога могут входить и репродуктивные и продуктивные задания) -сообщение учителем темы урока в готовом виде, но с применением мотивирующего приёма.		
	Использование приемов обучения, демонстрирующих недостаточность имеющихся знаний (создание учебной ситуации, граница «знание-незнание», «умение-неумение», хотят что-то сделать, но не умеют. Зона ближайшего развития. Как выявляется «знание-незнание», «умение-неумение», то есть выясняется, каких знаний и умений не хватает учащимся чтобы выполнить поставленную цель.		
	Формулирование цели учителем		
	Формулирование цели детьми		
	Показ практической значимости темы (проблемы) урока		
	Цель обучающимся понятна, обучающиеся комментируют понимание цели урока, цель диагностична		
Актуализация базовых знаний и умений _____мин.	Приемы повторения системы опорных понятий или ранее усвоенных учебных действий, необходимых или достаточных для восприятия нового материала школьниками (моделирование учебно-проблемной ситуации, которая подводит учащихся к вопросам, предстоящим к изучению. формулирование основной учебной задачи, которую предстоит решить на уроке, планирование учебной деятельности на урок, самоанализ и самоконтроль)		
Первичное усвоение и закрепление новых знаний	-приемы привлечения внимания детей к новым сведениям (увлекательная история, визуальные средства и др.)		

мин.	- приемы, обеспечивающие первичное понимание и обобщение изучаемого материала (деятельность учащихся по восприятию, осмыслению и первичному осознанию нового материала и способов деятельности; самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной)		
	задания, направленные на выработку умений оперировать полученными знаниями		
	-использование заданий различной сложности (дифференциация)		
	-осуществление контроля за деятельностью учащихся		
	-обеспечение самоконтроля при выполнении заданий		
	-приемы воспроизведения учащимися способов выполнения заданий		
	-приемы анализа типичных ошибок		
	Методы обучения: -объяснительно-иллюстративные; -репродуктивные; -проблемного изложения (на уроке создаются проблемные ситуации, которые направляют деятельность учеников на максимальное овладение изучаемым материалом и повышают мотивацию); -частично-поисковые (знания учащимся не предлагаются в готовой форме, их необходимо добывать самостоятельно, например: метод алгоритмизированного обучения - ученики самостоятельно составляют алгоритм решения проблемы; -метод эвристического обучения - поиск и сопровождение способов и правил, по которым ученики приходят к открытию определённых законов -исследовательские (рассматривают правила правдоподобных истинных результатов, последующую их проверку, отыскание границ их применения)		
Рефлексия деятельности (итог)	- оценка достижения поставленной цели		
	-самооценка деятельности учащимися (приём		

урока) _____ мин.	«Незаконченное предложение», приращение знаний и достижение целей, приём «Синквейн» и др.)		
	-подведение итогов совместной деятельности и оценка индивидуальной деятельности учеников		
	-аргументация выставленных отметок		
Этап информирования учащихся о домашнем задании _____ мин.	-информация о домашнем задании (способы выдачи домашнего задания, разъяснение способов выполнения домашнего задания, использование дифференцированного подхода при определении характера и дозы д/з; практическая значимость домашней самостоятельной работы)		
	-инструктаж по выполнению		
	-проверка понимания выполнения домашнего задания		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(оформите результаты Вашего педагогического наблюдения, используя, предложенную структуру в формате текста)

2. Целенаправленность урока (практические задачи, решаемые на уроке; приемы осуществления знакомства учащихся с задачами урока; обеспечение поступательного развития деятельности учащихся на уроке; приемы завершения урока: подведения итогов урока с точки зрения выполнения (решения) задач; и расширения образовательного, развивающего и воспитательного потенциала урока).
3. Содержательность урока (образовательная и воспитательная ценность материалов текстов и упражнений).
4. Активность учащихся на уроке (активность учителя и учащихся; мыслительная и речевая активность учащихся, поисковая деятельность учащихся; организационные формы на уроке, коллективные формы организации деятельности школьников).
5. Мотивационная обеспеченность урока (мотивация успешности учения; условия для интеллектуальной напряжённости; оценка деятельности учащихся на уроке, включая взаимо- и самооценку; личностно - ориентированное содержание материала на уроке; упражнения для развития интеллектуальной и эмоциональной сфер учеников).
6. Какие моменты урока Вас заинтересовали?
7. Используя прием «незаконченные предложения», оцените результат педагогического наблюдения на уроке:
Сегодня Я
 - узнал...
 - научился...
 - понял, что...
 - почувствовал, что...
 - открыл новые способы...