

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ К.М.07.03(У) Ознакомительная практика

код и название практики по УП

Тип практики ознакомительная

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки
Логопедия

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2024 г.

Рабочую программу составил(-и):

Анохина А.С., к.б.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии,

Викторова О.Е., доцент, к.п.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 123 с изменениями № 1456 от 26.11.2020)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Сведения об утверждении:

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.03.2023 (протокол № 9).

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина А.С.

Переутверждение на учебный год:

на 2024 / 2025 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики

(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

(протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Председатель методической комиссии: Дворцова Е.В.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

(протокол № 7 от 14.03.2024 г.) зав.кафедрой ДиСПП Гребенщикова Т.В.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи учебной практики	4
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём и продолжительность учебной практики	6
5. Содержание учебной практики	6
6. Формы отчётности по учебной практике	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7.1 Текущий контроль учебной практики	9
7.2 Промежуточная аттестация	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
11. Иные сведения и материалы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	20

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и вида(-ам) профессиональной деятельности (педагогической) через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области создания оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе осуществления психолого-педагогического сопровождения под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закрепленных за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК-1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Педагогический	Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в *«Теоретико-методический модуль по профилю «Логопедия»* ОПОП и определяет направленность (профиль)/ ОПОП.

Учебная практика проводится во 2 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ(ы) проведения учебной практики ФГОС ВО не установлены. ВУЗ определил способ проведения практики: стационарная.

Форма(ы) проведения учебной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Учебная практика проводится в дошкольных образовательных организациях для детей с нарушениями речи, образовательных организациях для детей с тяжелыми нарушениями речи, речевых центрах / логопункте при образовательных организациях, расположенных на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор, расположенных за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся.

Практика проводится и в следующих профильных организациях: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 260», МА ДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №3», МКОУ «Специальная школа № 30», МКОУ «Начальная школа-детский сад № 235», МКОУ «Специальная школа № 80», ГБУЗ КО Новокузнецкий детский клинический психоневрологический санаторий.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ИПС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Объём и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объём часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объём учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения					
			ОФО			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс. (контр.)	Практ.	СРС	Конс. (контр.)
	Всего по учебному плану	108						
Семестр 2		108						
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2	6		2		
2	В процессе беседы с представителем администрации ДОО установить особенности функционирования современного детского сада	12	5	6		2	10	
3	Ознакомительная экскурсия по детскому саду	10	5	6		2	8	
4	Изучить кадровый состав детского сада. Составить схему взаимодействия специалистов.	12	5	6		2	10	
5	Изучить Устав дошкольной образовательной организации (цель, задачи, направления деятельности)	12	5	6		2	10	
6	Изучить особенности организации групповой ячейки (на примере одной возрастной группы)	12	5	6		2	10	
7	Изучить организацию участка группы (на примере одной возрастной группы)	10	2	6		2	8	
8	Составить и провести беседу с воспитателем с целью установления профессиональных ориентаций в педагогической деятельности	10	5	6		2	8	
9	Изучить особенности организации режимных процессов в одной возрастной группе	12	5	6		2	10	
10	Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) детского сада, в котором проходит практика	12	5	6		2	10	
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4			4			4
	ИТОГО по семестру		44	60	4	20	84	
	Итого по практике	108	44	60	4	20	84	4

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	В процессе беседы с представителем администрации ДОО установить особенности функционирования современного детского сада	Особенности функционирования современного детского сада	Протокол беседы со старшим воспитателем
3	Ознакомительная экскурсия по детскому саду	Ознакомительная экскурсия по детскому саду	Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения
4	Изучить кадровый состав детского сада. Составить схему взаимодействия специалистов.	Кадровый состав детского сада.	Таблица «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов
5	Изучить Устав дошкольной образовательной организации (цель, задачи, направления деятельности)	Устав дошкольной образовательной организации	Выписка из Устава ДОО
6	Изучить особенности организации групповой ячейки (на примере одной возрастной группы)	Особенности организации групповой ячейки	Схема групповой ячейки
7	Изучить организацию участка группы (на примере одной возрастной группы)	Организация участка группы	Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.
8	Составить и провести беседу с воспитателем с целью установления профессиональных ориентаций в педагогической деятельности	Профессиональные ориентации в педагогической деятельности	План и протокол беседы с воспитателем
9	Изучить особенности организации режимных процессов в одной возрастной группе	Особенности организации режимных процессов	Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»
10	Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) детского сада, в котором проходит практика	Цифровая образовательная среда (ЦОС) детского сада	Анализ сайта дошкольной образовательной организации
11	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2. Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Ознакомительная практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

Выписка из Устава дошкольной образовательной организации, протокол беседы со старшим воспитателем, схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения, таблица «Кадровый состав ДОО», схема взаимодействия специалистов, схема групповой ячейки, схема участка группы, план и протокол беседы с воспитателем, таблица «Особенности организации режимных процессов в группе», Анализ сайта дошкольной образовательной организации.

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____
2. _____

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. _____
2. _____

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего

раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ЗФО
<i>Посещение практических занятий (10 занятий ЗФО)</i>	<i>Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие</i>	<i>0- 5</i>
<i>Практическое аудиторное занятие №1 Особенности функционирования современного детского сада</i>	Структура протокола беседы со старшим воспитателем: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	3-6

Практическое аудиторное занятие №2 Ознакомительная экскурсия по детскому саду	Структура схемы помещений детского сада с указанием их функционального назначения: - частично соответствует требованиям – 6 б. - полностью соответствует – 8 б.	6-8
Практическое аудиторное занятие №3 Кадровый состав детского сада	Структура таблицы «Кадровый состав ДОО», схемы взаимодействия специалистов: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Практическое аудиторное занятие №4 Устав дошкольной образовательной организации	Структура выписки из Устава ДОО: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Практическое аудиторное занятие №5 Особенности организации групповой ячейки	Структура схемы групповой ячейки: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5 – 8
Практическое аудиторное занятие №6 Организация участка группы	Структура схемы участка группы, оценки участка группы на соответствие требованиям СанПиНа: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5 – 8
Практическое аудиторное занятие №7 Профессиональные ориентации в педагогической деятельности	Структура протокола беседы с воспитателем: - частично соответствует требованиям – 3 б. - полностью соответствует – 6 б.	3 – 6
Практическое аудиторное занятие №8 Особенности организации режимных процессов	Структура таблицы «Особенности организации режимных процессов в группе»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5 – 8
Практическое аудиторное занятие №9 Цифровая образовательная среда (ЦОС) детского сада	Структура анализа сайта дошкольной образовательной организации: - частично соответствует требованиям – 3 б. - полностью соответствует – 6 б.	3-6 баллов; Сумма 30 - 60
Самостоятельная работа студента	Требования к своевременности выполнения самостоятельной работы	0-5
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7): Листы 1, 2, 3 в наличии, оформление по образцу –; Требования к разделу Итоги прохождения учебной практики Результаты выполнения письменных заданий включены в отчет в установленной форме.	4–6 баллов по 0,5 балла за каждый лист 6–8 баллов Сумма 12,5 – 16,5
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	
	ИТОГО:	51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Протокол беседы со старшим воспитателем	Требования к структуре и содержанию протокола беседы со старшим воспитателем.
Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения	Требования к структуре и содержанию схемы помещений детского сада с указанием их функционального назначения.
Таблица «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов	Требования к структуре и содержанию таблицы «Кадровый состав ДОО», схемы взаимодействия специалистов.
Выписка из Устава ДОО	Требования к структуре и содержанию выписки из Устава ДОО.
Схема групповой ячейки	Требования к структуре и содержанию схемы групповой ячейки.
Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.	Требования к структуре и содержанию схемы участка группы, оценки участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.
План и протокол беседы с воспитателем	Требования к структуре и содержанию протокола беседы с воспитателем.

Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»	Требования к структуре и содержанию таблицы «Особенности организации режимных процессов в группе».
Анализ сайта дошкольной образовательной организации	Требования к содержанию анализа сайта дошкольной образовательной организации.
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета Требования к оформлению отчета: – качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала); – наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати); – оформление на компьютере на листах формата А4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах: шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

- 1) *Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.*
 - Заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики,
 - подпись в журнале инструктажа по охране труда.
- 2) *Требования к структуре и содержанию протокола беседы со старшим воспитателем:*
 - фиксация ответов на вопросы беседы;
 - полнота выводов.
- 3) *Требования к структуре и содержанию схемы помещений детского сада с указанием их функционального назначения:*
 - полное описание помещений, их наполняемости и функциональности;
 - наличие вывода.
- 4) *Требования к структуре и содержанию таблицы «Кадровый состав ДОО», схемы взаимодействия специалистов:*
 - соответствие направлениям работы специалистов ДОО;
 - полнота изложения.
- 5) *Требования к структуре и содержанию выписки из Устава ДОО:*
 - соответствие структурным компонентам Устава;
 - качественное наполнение структурных компонентов Устава.
- 6) *Требования к структуре и содержанию схемы групповой ячейки:*
 - соответствие зонирования требованиям ФГОС;
 - качественное наполнение центров развития по образовательным областям.
- 7) *Требования к структуре и содержанию схемы участка группы, оценки участка группы на соответствие требованиям СанПиНа:*
 - соответствие требованиям СанПиНа;
 - наличие схемы и вывода.
- 8) *Требования к структуре и содержанию протокола беседы с воспитателем:*
 - фиксация ответов на вопросы беседы;
 - полнота выводов.
- 9) *Требования к структуре и содержанию таблицы «Особенности организации режимных процессов в группе»:*
 - соответствие структурным компонентам режима дня;
 - качественное сравнение каждого режимного момента.
- 10) *Требования к структуре и содержанию анализа сайта дошкольной*

образовательной организации:

- Полнота структуры сайта;
- Наличие вывода.

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 28.06.2023).

2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 28.06.2023).

Дополнительная учебная литература

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. — Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. — 104 с. — Текст непосредственный.

3. Федорова, Г. А. Информатизация управления образовательным процессом : учебное пособие / Г. А. Федорова ; под. ред. М. П. Лапчика. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2537-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843823> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),

- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),

- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. Режим доступа: www.psi.webzom.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование». Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – каталог диссертаций. Педагогические науки. Режим доступа: <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты. Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
8. Дефектолог.ru – представлены материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет, рекомендации дефектолога, логопеда, психолога, описываются развивающие игры, есть возможность участия в форуме. Режим доступа: <http://defectolog.ru/>
9. Дефектология для Вас – для дефектологов, логопедов и родителей, имеющих детей с особенностями развития предлагается широкий спектр материалов как теоретической направленности (нормативные документы, словарь, статьи различной тематики), так и практической (конспекты занятий, презентации, игры и упражнения). Режим доступа: <http://defectus.ru/>
10. Журнал «Логопед» – научно-методический журнал, помогающий логопедам и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи. Режим доступа: <http://www.logoped-sfera.ru/>
11. Заикание.ru Режим доступа: <http://www.zaikanie.ru/>
12. Логопед – материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика. Режим доступа: <http://logopediya.com/>
13. Логопункт.ru – представлены описания речевых нарушений и некоторые способы их коррекции; материалы о методах коррекции речи, основанных на использовании компьютерных технологий (в частности компьютерной логопедической программы «Игры для Тигры»); информация по безопасности работы на компьютере; статьи и публикации, посвященные вопросам логопедии. Режим доступа: <http://www.logopunkt.ru/>
14. Логопед.ру – освещены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы коррекции звукопроизношения. Режим доступа: <http://www.logoped.ru/index.htm/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10 – Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 260» (МБДОУ «Детский сад № 260»)	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	г. Новокузнецк, ул. Новоселов, дом 63.

		образовательной программы ДОУ.	
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

Практика также проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
207	207 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебной практики; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное – компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно	г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

	распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
--	--	--

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Анохина А.С., к.б.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии,
Викторова О.Е., доцент, к.п.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) программы _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Для практик с занятиями в профильных организациях:

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике /защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики (из УП)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« _____ »
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения учебной практики

За время прохождения учебной практики

с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент продемонстрировал следующие результаты:

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____
.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / мероприятия _____

_____ характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / мероприятие _____

_____ характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения учебной практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты _____
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 202 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период учебной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...	...	
...	...	...
....		...
Отчет. Защита отчета (при наличии)	...	

Итоговая оценка учебной практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (оценка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

_____ Дата « _____ » _____ 202 _____ г.
(должность, ФИО, подпись)