

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.06.04(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Проектирование образовательной деятельности
код и название практики по УП

Тип практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки
Логопедия

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2024 г.

Рабочую программу составили:

Анохина Ася Сергеевна, к.б.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Викторова Ольга Евгеньевна, к.п.н., доцент, доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 123 с изменениями № 1456 от 26.11.2020)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Сведения об утверждении:

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.03.2023 (протокол № 9).

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина А.С.

Переутверждение на учебный год:

на 2024 / 2025 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики

(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

(протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Председатель методической комиссии: Дворцова Е.В.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

(протокол № 7 от 14.03.2024 г.) зав.кафедрой ДиСПП Гребенщикова Т.В.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи учебной практики	5
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	6
4. Объём и продолжительность учебной практики	7
5. Содержание учебной практики	7
6. Формы отчётности по учебной практике	9
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	10
7.1 Текущий контроль учебной практики	10
7.2 Промежуточная аттестация	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
11. Иные сведения и материалы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	20

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Цели учебной практики:

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области проведения диагностического исследования результатов образования обучающихся по заявленной проблеме исследования, разработки планирование коррекционно-развивающей работы и др. под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

- Коррекция нарушений развития в условиях личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Планирование коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья, выбор учебно-методического обеспечения.
- Разработка индивидуальной образовательно-коррекционной программы, планирование коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц ограниченными возможностями здоровья и создание учебно-методического обеспечения.
- Осуществление психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закрепленных за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Разработка проектного задания. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 Планирование. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4 Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Завершение и внедрение. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную	ОПК-3.1. Ориентируется в системе методов, средств, форм и технологий организации разных видов совместной и

учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Определяет цели и задачи учебно-познавательной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
ПК-1. Способен использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Логопедия" при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Демонстрирует умения осуществлять отбор задач, содержания образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную коррекционно-развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей с нарушениями речи	ПК-3.1 Владеет методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребёнка с нарушениями речи

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики**
Педагогический	1. Сформировать готовность к применению теоретических методов в рамках исследований психолого-педагогической направленности. 2. Сформировать готовность к осуществлению контроля и оценки формирования результатов образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья. 3. Сформировать готовность к планированию собственной научно-исследовательской деятельности в ходе реализации задач практики. 4. Сформировать готовность к применению инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья. 5. Сформировать готовность к планированию и применению психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами детей с ограниченными возможностями здоровья. 6. Сформировать готовность к участию в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка с ограниченными возможностями здоровья в период пребывания в образовательной организации. 7. Сформировать готовность к разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья. 8. Сформировать готовность к планированию собственной научно-исследовательской деятельности в ходе реализации задач практики.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в «Психолого-педагогический» модуль ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Учебная практика проводится в 6 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения учебной практики:

Стационарная/ Выездная.

стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор.

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения учебной практики: непрерывно. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Учебная практика проводится в дошкольных образовательных организациях для детей с нарушениями речи, образовательных организациях для детей с тяжелыми нарушениями речи, речевых центрах / логопункте при образовательных организациях, расположенных на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор, расположенных за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся.

Практика проводится и в следующих профильных организациях: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 260», МА ДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №3», МКОУ «Специальная школа № 30», МКОУ «Начальная школа-детский сад № 235», МКОУ «Специальная школа № 80», ГБУЗ КО Новокузнецкий детский клинический психоневрологический санаторий.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,

– принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Объём и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объём часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объём учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения					
			ОФО			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс. контр.)	Практ.	СРС	Конс. (контр.)
	Всего по учебному плану	108						
1.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2			2		
2.	Обобщить и представить результаты теоретического обоснования проблемы исследования (в форме выводов по теоретической главе).	12	4	10		2	10	
3.	Представить план организации экспериментального исследования.	12	2	10		2	10	
4.	Спланировать форму работы с родителями (законными представителями) по заявленной проблеме на основе выявленных результатов диагностики.	12	6	10		2	10	
5.	На основе обобщений теоретического этапа выполнения исследования обозначить диагностические показатели и критерии отбора диагностических методик, составить диагностический комплекс.	20	6	10		2	18	
6.	Провести диагностическое исследование результатов образования обучающихся по заявленной проблеме исследования.	22	8	10		4	18	
7.	Разработать планирование коррекционно-развивающей работы (в рамках формирующего эксперимента курсового исследования).	22	6	10		4	18	
8.	Рубежный контроль/взаимоконтроль качества выполнения заданий.	2	2			2		
9.	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4			4			4
	Итого по практике	108	44	60	4	20	84	4

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Обобщить и представить результаты теоретического обоснования проблемы исследования (в форме выводов по теоретической главе).	Обобщение результатов теоретического обоснования проблемы исследования	Выводы по теоретической главе.
3	Представить план организации экспериментального исследования.	Представление плана организации экспериментального исследования.	План организации экспериментального исследования.
4	Спланировать форму работы с родителями (законными представителями) по заявленной проблеме на основе выявленных результатов диагностики.	Планирование форм работы с родителями (законными представителями) по заявленной проблеме на основе выявленных результатов диагностики	План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.).
5	На основе обобщений теоретического этапа выполнения исследования обозначить диагностические показатели и критерии отбора диагностических методик, составить диагностический комплекс.	Обоснование диагностических показателей и критериев отбора диагностических методик, составление диагностического комплекса.	Диагностический комплекс.
6	Провести диагностическое исследование результатов образования обучающихся по заявленной проблеме исследования.	Проведение диагностического исследования результатов образования обучающихся по заявленной проблеме исследования.	Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).
7	Разработать планирование коррекционно-развивающей работы (в рамках <i>формирующего</i> эксперимента курсового исследования).	Разработка планирования коррекционно-развивающей работы	Планирование коррекционно-развивающей работы
8	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2. Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Проектирование образовательной деятельности» полностью выполнены поставленные задачи, в результате представлены:

Выводы по теоретической главе.

План организации экспериментального исследования.

План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.).

Диагностический комплекс.

Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).

Планирование коррекционно-развивающей работы

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в

учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерий оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ЗФО
Посещение практических занятий (10 занятий – ЗФО)	Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие	0-10
Выводы по теоретической главе.	Содержание теоретических выводов: - полностью соответствует требованиям – 7 б. - частично соответствует требованиям – 10 б.	7-10
План организации экспериментального исследования.	Структура и содержание плана организации экспериментального исследования: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	7-10
План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.).	Структура и содержание план-конспекта работы с родителями: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	7-10
Диагностический комплекс.	Содержание диагностического комплекса: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	7-10

Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).	Оформление результатов исследования: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5-10
Планирование коррекционно-развивающей работы	Планирование коррекционно-развивающей работы: - полностью соответствует требованиям – 20 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	7-20
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: – качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала); – наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати); – оформление на компьютере на листах формата А4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах: шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.	6-10
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	5-10
ИТОГО:		51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Выводы по теоретической главе.	Требования к выводам
План организации экспериментального исследования.	Требования к структуре плана организации экспериментального исследования
План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.).	Требования к оформлению плана-конспекта работы с родителями
Диагностический комплекс.	Требования к оформлению диагностического комплекса
Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).	Требования к ведению протоколов обследования и к оформлению сводной таблицы
Планирование коррекционно-развивающей работы	Требования к структуре и содержанию реализуемой части планирования коррекционно-развивающей работы
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

Требования к выводам:

- раскрывают ключевые понятия;
- отражают основные положения теоретического анализа;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Требования к оформлению плана организации экспериментального исследования:

- четкая последовательность этапов исследования с указанием содержания работы на каждом из них;
- выделение конкретных дат и сроков выполнения каждого этапа.

Требования к структуре и содержанию плана-конспекта:

- наличие темы, задач, необходимых материалов;
- наличие обязательных структурных частей: вводная (организационно-мотивационная), основная (содержательная), заключительная (рефлексивная).

Требования к оформлению диагностического комплекса:

- соответствие диагностических методов и методик выделенным критериям и показателям изучаемого процесса;
- указание авторов и источников отобранных диагностических методик;
- описание процедуры проведения с указанием условий и необходимого стимульного материала;
- наличие системы обработки и оценки результатов.

Требования к ведению протоколов обследования:

- наличие протокола, заполненного по форме;
- указание даты, времени, цели исследования;
- фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами;
- проведенный анализ полученных результатов.

Требования к оформлению сводной таблицы:

- фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами;
- репрезентативность выборки;
- проведенный анализ полученных результатов.

Требования к структуре и содержанию реализуемой части планирования

коррекционно-развивающей работы

- соответствие планирования показателям изучаемого процесса;
- соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации;

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Лаптева, Ю.А. Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Ю. А. Лаптева. – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2015. – 111 с. – ISBN 978-5-7291-0561-8. – Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература

1. Лаптева, Ю. А. Мониторинг психического развития детей в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Ю. А. Лаптева, Н. И. Федорова ; НФИ КемГУ. – Электронные текстовые данные. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 193 с. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7285/read.php> (дата обращения: 15.01.2022). – Текст : электронный.
2. Смирнова Е. О. Детская психология : учебник для вузов / Е. О. Смирнова. – 3-е изд. ; перераб. – Москва – Питер, 2011. – 298 с. – ISBN 978-5-691-00893-1. – Текст : непосредственный.
3. Урунтаева Г.А. Практикум по психологии дошкольника: учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. А. Урунтаева, – Москва : Академия, 2009. – 368с.– ISBN: 978-5-7969543210. – Текст : непосредственный.
4. Урунтаева, Г.А. Психология дошкольного возраста : учебник для студентов [бакалавров] учреждений ВПО, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» / Г. А. Урунтаева. – 3-е издание ; стереотипное. – Москва : Академия, 2014. – 272 с. – ISBN 987-5-4468-0461-0. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.).
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО).
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО).

- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО).
- Opera (свободно распространяемое ПО).
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО).
- WinDjView (свободно распространяемое ПО).
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. Режим доступа: www.psi.webzom.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия
5. всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование». Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – каталог диссертаций. Педагогические науки. Режим доступа: <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
8. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты. Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyy-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
9. Дефектолог.ru – представлены материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет, рекомендации дефектолога, логопеда, психолога, описываются развивающие игры, есть возможность участия в форуме. Режим доступа: <http://defectolog.ru/>
10. Дефектология для Вас – для дефектологов, логопедов и родителей, имеющих детей с особенностями развития предлагается широкий спектр материалов как теоретической направленности (нормативные документы, словарь, статьи различной тематики), так и практической (конспекты занятий, презентации, игры и упражнения). Режим доступа: <http://defectus.ru/>
11. Журнал «Логопед» – научно-методический журнал, помогающий логопедам и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи. Режим доступа: <http://www.logoped-sfera.ru/>
12. Заикание.ru Режим доступа: <http://www.zaikanie.ru/>
13. Логопед – материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика. Режим доступа: <http://logopediya.com/>
14. Логопункт.ru – представлены описания речевых нарушений и некоторые способы

их коррекции; материалы о методах коррекции речи, основанных на использовании компьютерных технологий (в частности компьютерной логопедической программы «Игры для Тигры»); информация по безопасности работы на компьютере; статьи и публикации, посвященные вопросам логопедии. Режим доступа: <http://www.logopunkt.ru/>

15. Логопед.ру – освещены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы коррекции звукопроизношения. Режим доступа: <http://www.logoped.ru/index.htm/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 260» (МБДОУ «Детский сад № 260»)	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 260» (МБДОУ «Детский сад № 260»)

		материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)
4	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2
5	117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья Оборудование: компьютеры (4 шт.),	654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк,

		места для работы с ноутбуками. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1
--	--	--	-----------------------------------

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составители: Анохина Ася Сергеевна, к.б.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии
Викторова Ольга Евгеньевна, к.п.н., доцент, доцент кафедры
дошкольной и специальной педагогики психологии
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) программы _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ *Научно-исследовательская работа* (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). *Проектирование образовательной деятельности*

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____ подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____ характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____ характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ должность _____ Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам		5-10
ИТОГО:		51 - 100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « _____ » 20 _____ г.

(должность, ФИО, подпись)