

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра информатики и вычислительной техники им. В. К. Буторина

УТВЕРЖДАЮ

Декан А.В. Фомина  
«08» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**К.М.11.02(П) Производственная практика**  
**Эксплуатационная практика**

---

Тип практики  
эксплуатационная практика

Направление подготовки  
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

---

Направленность (профиль) программы  
«Автоматизированные системы обработки информации и управления»

уровень профессионального образования  
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения  
Очная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024 г.

Рабочую программу составил:

Жибинова И.А., канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России № 929 от 17.09.2017)

Рабочая программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ 24.04.2024 (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

Зав. кафедрой: Маркидонов А.В.

Председатель методической комиссии: Жибинова И.А.

## Содержание

1	Цели и задачи производственной практики.....	4
1.1	Цели производственной практики.....	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3	Задачи производственной практики .....	4
2	Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3	Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой.....	5
4	Объём и продолжительность производственной практики .....	6
5	Содержание производственной практики.....	7
6	Формы отчётности по производственной практике .....	8
6.1	Требования к структуре и содержанию отчета .....	8
6.1.1	Титульный лист.....	9
6.1.2	Содержание .....	9
6.1.3	Рабочий график (план) производственной практики .....	9
6.1.4	Основная часть.....	9
6.1.5	Заключение.....	9
6.1.6	Список использованных источников .....	10
6.1.7	Оценка результатов прохождения практики .....	10
6.1.8	Приложения.....	10
6.1.9	Требования к оформлению отчета.....	10
7	Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	11
7.1	Текущий контроль производственной практики.....	11
7.2	Промежуточная аттестация .....	11
7.3	Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....	13
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .	16
11	Иные сведения и материалы.....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики .....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики».....	21

## **1 Цели и задачи производственной практики**

### **1.1 Цели производственной практики**

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области инсталляции программного и обеспечения для информационных и автоматизированных систем, настройки и наладки программно-аппаратных комплексов, освоения методики использования программных средств для решения практических задач.

Практика ориентирована на проектный тип задач профессиональной деятельности.

### **1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-5: Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.5. Устанавливает прикладное программное обеспечение в соответствии с заданием.
ОПК-7: Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	ОПК-7.3. Настраивает прикладное программное обеспечение, необходимое для оптимального функционирования программно-аппаратных комплексов в соответствии с заданием.
ОПК-9: Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	ОПК-9. 2. Применяет справочные средства для освоения программных продуктов, необходимых для решения поставленной задачи. ОПК-9.3. Осуществляет поиск информации, необходимой для самостоятельного освоения типовых и специализированных программных средств в соответствии с заданием. ОПК-9.4. Самостоятельно осваивает и применяет типовые и специализированные программные средства в соответствии с заданием.

### **1.3 Задачи производственной практики**

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи практики
Проектный	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1 при установке и настройке программного обеспечения, настройке и наладке программно-аппаратных комплексов для информационных и автоматизированных си-

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи практики
	стем; 2 для освоения новых программных средств в целях их применения при решении задач профессиональной деятельности.

## **2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бакалавриата.

Производственная практика включена в модуль «Практики» ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Производственная практика проводится в 6 семестре.

## **3 Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой**

Способы проведения практики: Стационарная.

Стационарная практика проводится на предприятиях (организация, учреждение или предприятие), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк).

Форма проведения практики: Дискретная.

Практика проводится в профильных организациях и подразделениях организаций (организация, учреждение или предприятие), предназначенных для проведения практической подготовки, которые:

1. Имеют установленный вид деятельности (основной или дополнительный) по ОКВЭД 2 с кодом J — Деятельность в области информации и связи (58-62) или 95.1 Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования (S – Предоставление прочих видов услуг);

2. Имеют в организационной структуре подразделение или сотрудников, отвечающих за поддержку и разработку программного и аппаратного обеспечения;

3. Имеют установленный вид деятельности (любая экономическая деятельность) и необходимость автоматизации или модификации процессов.

Место проведения практики определяется с учетом действующих договоров на практику (в том числе индивидуальных). Местом практики могут являться, в том числе, такие организации как: АО «Кузнецкие ферросплавы», ИП «Шленский Алексей Игоревич», АО «Завод Универсал», ООО «ЕвразТехника», АО «Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова», ООО «Кузбасская ярмарка», ООО «Распадская угольная компания», АО «Новокузнецкий хладокомбинат», АО «Органика», ООО «АйТи-Сервис», ООО Водоканал, ООО «Инспаер-Тек», Банк ВТБ (ПАО), ПАО «Сбербанк», Акционерный коммерческий Банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество ("БСТ-БАНК" АО), ОАО Россельхозбанк, ПАО "БАНК УРАЛСИБ", Администрация г. Новокузнецка, Инспекции ФНС России.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях организации (вуза): информационно-вычислительный центр и отделе разработки внедрения и сопровождения программного обеспечения.

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается

групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

#### 4 Объём и продолжительность производственной практики

Объём производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для очной формы обучения (ОФО) указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.)	
			Конс.	СРС
	Всего по учебному плану	216		
1.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2		2
2.	Спланировать работу по выполнению заданий практики с учетом возможностей организации – места прохождения практики	10		10
3.	Ознакомиться с деятельностью профильной организации (местом прохождения практики)	30		30
4.	Изучить программную документацию (иные источники) в целях освоения программного средства (определяется руководителем)	34		34

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.)	
			Конс.	СРС
	водителем практики от профильной организации), применяющегося на предприятии для решения практических задач.			
5.	Выполнить инсталляцию программного обеспечения (определяется руководителем практики от профильной организации).	34		34
6.	Выполнить настройку программного обеспечения (определяется руководителем практики от профильной организации).	34		34
7.	Применить освоенное программное обеспечение для решения практической задачи (определяется руководителем практики от профильной организации).	34		34
8.	Посещение тематических консультаций	6	6	
9.	Подготовить отчет по практике	30		30
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2		2
	ИТОГО	216	6	210

## 5 Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач проектного вида профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1.	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	Спланировать работу по выполнению заданий практики с учетом возможностей организации – места прохождения практики	Уточненное с руководителем практики от профильной организации задание и рабочий график прохождения практики
3.	Ознакомиться с деятельностью профильной организации (местом прохождения практики)	– Получение сведений о деятельности профильной организации – Раздел отчета: Общая характеристика предприятия – места практики.
4.	Изучить программную документацию (иные источники) в целях освоения программного обеспечения (определяется руководителем практики от профильной организации), применяющегося на предприятии для решения практических задач.	– Освоение методики применения программного средства, применяющегося на предприятии для решения практических задач. – Раздел отчета: Описание программного средства, применяющегося на предприятии для решения практических задач.

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
5.	Выполнить установку программного обеспечения (определяется руководителем практики от профильной организации).	– Демонстрация на компьютере конечного пользователя выполненного задания по установке программного обеспечения. – Раздел отчета: Установка программного обеспечения.
6.	Выполнить настройку программного обеспечения (определяется руководителем практики от профильной организации).	– Демонстрация на компьютере конечного пользователя функционирования установленного программного обеспечения. – Раздел отчета: Настройка программного обеспечения.
7.	Применить освоенное программное обеспечение для решения практической задачи (определяется руководителем практики от профильной организации) автоматизации прикладных процессов.	– Демонстрация на компьютере конечного пользователя решения практической задачи с использованием освоенного программного обеспечения – Раздел отчета: Решение практической задачи с использованием освоенного программного обеспечения
8.	Посещение тематических консультаций	– Текущий контроль выполнения заданий практики
9.	Подготовить отчет по практике	Отчет по практике (пояснительная записка)
	Сдать отчет по практике	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

## 6 Формы отчетности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### 6.1 Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки (текстового документа).

Отчет включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист



- Содержание
- Рабочий график (план) производственной практики
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Оценка результатов прохождения практики
- Приложения.

### 6.1.1 Титульный лист

Титульный лист выполняется по установленной форме. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

### 6.1.2 Содержание

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков. Содержание включают в общее количество листов данного документа. Содержание выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»).

### 6.1.3 Рабочий график (план) производственной практики

Рабочий график (план) производственной практики – выполняется по установленной форме (приложение А).

### 6.1.4 Основная часть.

Основная часть должна содержать описание основных результатов практики. Студент подробно описывает каждое задание и полученный результат.

Наименование «Основная часть» в заголовок не выносится; заголовки разделов основной части формулируются в соответствии с ее содержанием и им присваивается сквозная нумерация.

Примерная структура основной части отчета по эксплуатационной практике:

1. Характеристика предприятия (подразделения) – места практики
2. Описание программного обеспечения \_\_\_\_\_,  
название программы, системы, подсистемы и т.п.  
применяющегося на предприятии для решения практических задач
3. Установка программного обеспечения \_\_\_\_\_  
название программы, системы, подсистемы и т.п.
4. Настройка программного обеспечения \_\_\_\_\_  
название программы, системы, подсистемы и т.п.
5. Решение практической задачи с использованием программного обеспечения \_\_\_\_\_

---

*название программы, системы, подсистемы и т.п.*

### 6.1.5 Заключение

В данном разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданием практики следующим образом:

Во время производственной практики

Изучены:

	:	
	:	
.....;		
Освоены:	:	
	:	
.....;		
Приобретен опыт:	:	
	:	
.....;		

### 6.1.6 Список использованных источников

Список использованных источников должен включать перечень литературных источников (монографий, журнальных статей, отчетов о НИР и т.п.), которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета. Ссылками на литературные источники допускается обосновывать собственные решения и выводы, используемые методы, выбранные направления исследований.

### 6.1.7 Оценка результатов прохождения практики

Выполняется по установленной форме. Форма приведена в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

### 6.1.8 Приложения

Приложения включаются в отчет при необходимости. В приложения сводятся таблицы исходных данных и промежуточных результатов, чертежи и схемы, перечень, копии изученных документов.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения - рекомендуемого или справочного характера.

Объем приложений не ограничивается.

### 6.1.9 Требования к оформлению отчета

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

## **7 Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **7.1 Текущий контроль производственной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### **7.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценки результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	– Присутствие на организационном собрании, инструктаже по охране труда – Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики	0 – 1 2 – 3
– Получение сведений о деятельности профильной организации – Раздел отчета: Общая характеристика предприятия – места практики.	– Оценка руководителя практики от профильной организации – Требования к содержанию раздела отчета «Общая характеристика предприятия – места практики»	4 – 7 4 – 7
– Освоение методики применения программного средства, применяющегося на предприятии для решения практических задач. – Раздел отчета: Описание программного сред-	– Оценка руководителя практики от профильной организации – Требования к содержанию раздела отчета «Описание программного средства, применяющегося на предприятии для решения практических задач»	4 – 8 4 – 8

Результат выполнения задания	Критерии оценки результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
ства, применяющегося на предприятии для решения практических задач.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация на компьютере выполненного задания по установке программного обеспечения.</li> <li>– Раздел отчета: Инсталляция программного обеспечения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка руководителя практики от профильной организации</li> <li>– Требования к содержанию раздела отчета «Инсталляция программного обеспечения»</li> </ul>	<p>4 – 8</p> <p>4 – 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация на компьютере конечного пользователя функционирования установленного программного обеспечения.</li> <li>– Раздел отчета: Настройка программного обеспечения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка руководителя практики от профильной организации</li> <li>– Требования к содержанию раздела отчета «Настройка программного обеспечения»</li> </ul>	<p>4 – 8</p> <p>4 – 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация на компьютере конечного пользователя решения практической задачи с использованием освоенного программного обеспечения</li> <li>– Раздел отчета: Решение практической задачи с использованием освоенного программного обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка руководителя практики от профильной организации</li> <li>– Требования к содержанию раздела отчета «Решение практической задачи с использованием освоенного программного обеспечения»</li> </ul>	<p>4 – 8</p> <p>4 – 8</p>
Тематические консультации	– Оценка руководителя практики от вуза	1 – 3
Отчет по практике (пояснительная записка)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования к структуре отчета по практике</li> <li>– Требования к содержанию отчета по практике</li> <li>– Требования к оформлению отчета по практике</li> </ul>	<p>2 – 4</p> <p>5 – 7</p> <p>2 – 4</p>
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 –Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства / Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики: – график (план) учебной практики выполняется по установленной форме; – наличие всех подписей
– Получение сведений о деятельности профильной организации – Раздел отчета: Общая характеристика предприятия – места практики.	– Оценка руководителя практики от профильной организации – Требования к содержанию раздела отчета «Общая характеристика предприятия – места практики»: В разделе приводятся: ✓ общие сведения о деятельности предприятия: организационно-правовая форма; виды и номенклатура продукции или услуг; производственная деятельность; технико-экономические показатели работы предприятия; масштаб деятельности предприятия и его место на рынке; организационная, производственная и функциональная структура предприятия (в виде блок-схем с необходимыми пояснениями); ✓ задачи, функции и направления деятельности подразделения, штаты и содержание работы сотрудников: взаимодействие с другими подразделениями и т. п.

Результат выполнения задания	Оценочные средства / Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Освоение методики применения программного средства, применяющегося на предприятии для решения практических задач.</li> <li>– Раздел отчета: Описание программного средства, применяющегося на предприятии для решения практических задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка руководителя практики от профильной организации</li> <li>– Требования к содержанию раздела отчета «Описание программного средства, применяющегося на предприятии для решения практических задач»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в разделе приводятся общие сведения: название, фирма разработчик, функциональное назначение;</li> <li>✓ описание должно быть составлено в соответствии с положениями ГОСТ 19.505-79, ГОСТ Р 59795-2021.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация на компьютере выполненного задания по установке программного обеспечения.</li> <li>– Раздел отчета: Установка программного обеспечения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка руководителя практики от профильной организации</li> <li>– Требования к содержанию раздела отчета «Установка программного обеспечения»: <ul style="list-style-type: none"> <li>В разделе приводятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ описание последовательности выполненных действий по установке программного обеспечения на компьютере конечного пользователя;</li> <li>✓ перечень программных средств, потребовавших установку и настройку;</li> <li>✓ особенности установки программного обеспечения;</li> <li>✓ возникшие сложности при установке приложений и программных средств.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация на компьютере конечного пользователя функционирования установленного программного обеспечения.</li> <li>– Раздел отчета: Настройка программного обеспечения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка руководителя практики от профильной организации</li> <li>– Требования к содержанию раздела отчета «Настройка программного обеспечения»: <ul style="list-style-type: none"> <li>В разделе приводятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ описание последовательности выполненных действий по настройке программного обеспечения на компьютере конечного пользователя;</li> <li>✓ возникшие сложности при настройке программного обеспечения;</li> <li>✓ экранные копии, демонстрирующие работу программы.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация на компьютере конечного пользователя решения практической задачи с использованием освоенного программного обеспечения</li> <li>– Раздел отчета: Решение практической задачи с использованием освоенного программного обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка руководителя практики от профильной организации</li> <li>– Требования к содержанию раздела отчета «Решение практической задачи с использованием освоенного программного обеспечения»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в названии раздела должна быть указана конкретная задача; например, название раздела может быть следующим: «Описание алгоритма начисления зарплаты в 1С:Зарплата и управление персоналом»;</li> <li>✓ в разделе приводятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ краткие сведения об области деятельности, для автоматизации которой применяется программное средство: словесное описание, модели предметной области, описание бизнес-процессов;</li> <li>✓ алгоритм решения пользовательской задачи;</li> <li>✓ экранные копии, демонстрирующие решение задачи.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Тематические консультации	– Оценка руководителя практики от вуза
Отчет по практике (пояснительный)	– Требования к отчету:

Результат выполнения задания	Оценочные средства / Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий
тельная записка)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ структура и содержание отчета должны соответствовать положениям п. 6.1 настоящей программы;</li> <li>✓ отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами, установленным в вузе (см. учебно-методическое пособие «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».).</li> </ul>

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебное пособие для вузов / Р. Д. Гутгарц. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07961-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455707>.

2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450445>.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450340>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939>.

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Официальные сайты профильных организаций, например:

- 1) Сайт «АйТи-Сервис» .– URL: <http://www.serve-it.ru/>.
- 2) АО «Органика» .– URL: <http://organica-nk.ru/>.
- 3) ООО "ЕвразТехника" .– URL: <https://www.evraz.com/ru/>.

2. Официальный сайт фирмы 1С .– URL: <https://v8.1c.ru/>.

3. Сайт SAP (SAP: Программные продукты для компаний) .– URL: <https://www.sap.com/cis/index.html>.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии и программное обеспечение**

При выполнении заданий практики, подготовке и защите отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов 501-509, помещения для самостоятельной работы обучающихся (225) учебного корпуса № 4 (Металлургов 19). Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

### **Информационные справочные системы**

1. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации .– URL: <http://pravo.gov.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

3. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке .– URL: <http://citforum.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты .– URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам .– URL: <http://window.edu.ru/>.

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с возможностью ознакомиться с производственными, практическими процессами, технической, нормативной документации, информационными системами, программными средствами и алгоритмами работы. Обучающийся обеспечивается доступом к информационной системе, программными средствами и средой программирования, выбор среды программирования и программных средств на усмотрение руководителя практики от профильной организации с учетом возможностей организации, установленного и используемого в производственных процессах программного обеспечения и производственной необходимости.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.



Таблица 8 - Перечень помещений профильной организации

Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Общество с ограниченной ответственностью «АйТи-Сервис» (ООО «АйТи-Сервис»)	Отдел 1С, Служба технической поддержки Microsoft office, 1С:Предприятие, среды разработки	654006, г. Новокузнецк, Пирогова ул. дом № 9, строение 3
Акционерный коммерческий Банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество («БСТ-БАНК» АО)	Отдел информационных технологий, Microsoft office, Microsoft office, 1С:Предприятие, RS-Bank v. 5.5, Pervasive.SQL v12	654041, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 31
Акционерное общество «Органика» (АО «Органика»)	Отдел информационных технологий, Microsoft office, 1С:Предприятие, 1С:Фармпроизводство, среды разработки	654034, г. Новокузнецк, шоссе Кузнецкое, 3
Акционерное общество «Завод Универсал» (АО «Завод Универсал»)	Отдел информационных технологий, Microsoft office, 1С:Предприятие, среды разработки	654034, г. Новокузнецк, шоссе Кузнецкое, 20
Общество с ограниченной ответственностью "ЕвразТехника" (ООО "ЕвразТехника")	Управление информационных систем, Microsoft Office, ERP SAP, IC WebDoc	654000, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, 3
Общество с ограниченной ответственностью "Инспаер-Тек" (ООО "Инспаер Тек")	Отдел разработки, Microsoft office, Microsoft Visual Studio Enterprise, Microsoft SQL Server	654007, г. Новокузнецк, проспект Н.С. Ермакова, д. 30А пом. 23
Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой")	Отдел информационных технологий, Microsoft office, 1С:Предприятие, среды разработки	654034, г. Новокузнецк, шоссе Кузнецкое, 9

## 11 Иные сведения и материалы

### Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с

учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Жибинова И.А., канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

---

*(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_.

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4 Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.202\_\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.202\_\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Вид практики производственная**

**Тип практики**

**эксплуатационная**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность \_\_\_\_\_ (профиль) \_\_\_\_\_ программы  
« \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»

### Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения \_\_\_\_\_  
наименование производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_  
адрес и название организации

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_  
продemonстрировал следующие результаты:

### Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 \_\_\_\_\_  
1.2 \_\_\_\_\_  
1.3 \_\_\_\_\_

2. Качество результатов выполнения заданий

2.1 \_\_\_\_\_  
характеристики качества результата работы

2.2. \_\_\_\_\_  
характеристики качества результата работы

2.3. \_\_\_\_\_  
характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты  
(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...	...	
...		...
...	.....	...
Отчет.	...	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:  
\_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(должность, ФИО, подпись)