

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«29» марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **К.М.07.08(П) Педагогическая практика. Практика в школе**

Тип практики: Педагогическая практика

Направление подготовки  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы  
«Логопедия»

уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
Очная, заочная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

Рабочую программу составил(-и):

Попова Е.Ф., канд. пед. наук, доцент кафедры ДиСПП

Викторова О.Е., канд. пед. наук, доцент кафедры ДиСПП

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 123 с изменениями № 1456 от 26.11.2020)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 24.04.2024 (протокол № 4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии протокол № 7 от 14.03.2024 г.

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Дворцова Е.В.

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи производственной практики .....  | 4  |
| 1.1 Цели производственной практики .....  | 4  |
| 1.3 Задачи производственной практики .....  | 5  |
| 2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....  | 6  |
| 4. Объём и продолжительность производственной практики.....   | 7  |
| 5. Содержание производственной практики.....  | 7  |
| 6. Формы отчётности по производственной практике.....   | 8  |
| 7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....                          | 10 |
| 7.1 Текущий контроль производственной практики.....   | 10 |
| 7.2 Промежуточная аттестация .....  | 10 |
| 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....   | 11 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....   | 13 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.... | 14 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...   | 15 |
| 11. Иные сведения и материалы.....  | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики.....  | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....  | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики» .....  | 19 |

## **1. Цели и задачи производственной практики**

### **1.1 Цели производственной практики**

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности (педагогической) через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области коррекции речевого развития обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

1. Сформировать готовность к коррекции нарушений развития в условиях личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию лиц с нарушениями речи.

2. Закреплять умение планировать коррекционно-развивающую работу на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи, выбор учебно-методического обеспечения.

3. Сформировать готовность к разработке индивидуальной образовательно-коррекционной программы, планированию коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи и создание учебно-методического обеспечения.

4. Закрепить умение осуществлять психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушениями речи.

### **1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

| Код и название компетенции, закреплённой за практикой   | Перечень планируемых индикаторов достижения компетенций при прохождении практики   |
|---|--|
| ОПК-1<br>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.   | ОПК-1.2.<br>Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.   |
| ОПК-2<br>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).  | ОПК-2.3.<br>Разрабатывает отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).  |
| ОПК-3<br>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | ОПК-3.3.<br>Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии. |
| ОПК-4<br>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых  | ОПК-4.2.<br>Применяет методы, средства и формы организации духовно-нравственного воспитания  |

|  |  |
|--|--|
| национальных ценностей.  | обучающихся с нарушениями речи; проектирует воспитывающую образовательную среду на основе базовых национальных ценностей.  |
| ОПК-5.<br>Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении   | ОПК-5.2.<br>Применяет диагностический инструментарий, методы оценки и контроля показателей развития обучающихся.   |
| ОПК-6<br>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | ОПК-6.3.<br>Включает в профессиональную деятельность психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.   |
| ОПК-7<br>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.  | ОПК-7.2.<br>Анализирует особенности взаимодействия участников образовательных отношений, выявляет возможные проблемные ситуации.   |
| ПК – 1<br>Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Логопедия»   | ПК-1.1.<br>Демонстрирует умения осуществлять отбор задач, содержания образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО.<br>ПК-1.2.<br>Разрабатывает различные формы учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения детей с нарушениями речи, в том числе информационные. |
| ПК-2<br>Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность   | ПК-2.3.<br>Демонстрирует умение осуществлять непосредственное общение с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.  |
| ПК-3<br>Способен осуществлять целенаправленную коррекционно-развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей с нарушениями речи  | ПК-3.3.<br>Разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития обучающегося с нарушениями речи.  |

### 1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи производственной практики   |
|--|--|
| Педагогический                           | Получить практический опыт выполнения профессиональных действий:<br>1. организации логопедических занятий по развитию речи обучающихся с ТНР;<br>2. коррекции письменной речи обучающихся с ТНР;<br>3. взаимодействия с субъектами образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями). |

## **2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика входит в модуль «Практики», относится к *базовой / вариативной* части ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится в 8 семестре.

## **3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой**

Способ(ы) проведения практики:

Предусмотрены следующие способы проведения производственной практики (в соответствии с ФГОС ВО):

– *стационарная практика* может проводиться в школьных образовательных организациях для детей с нарушениями речи, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых школьных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

– *выездная практика* может проводиться в школьных образовательных организациях для детей с нарушениями речи, расположенных за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся КГПИ КемГУ.

Форма проведения практики – непрерывно. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

*Групповой руководитель практики от вуза:*

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

#### 4. Объем и продолжительность производственной практики

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для очной (ОФО) и заочной (ЗФО) форм обучения указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

| № задания        | Семестр/<br>Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)   | Общая трудоёмкость (всего час.) | Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.) |     |       |     |       |     |
|------------------|--|---------------------------------|--|-----|-------|-----|-------|-----|
|                  |  |                                 | ОФО  |     | ОЗФО  |     | ЗФО   |     |
|                  |  |                                 | Конс.  | СРС | Конс. | СРС | Конс. | СРС |
|                  | Всего по учебному плану  | 216                             | 8  | 208 |       |     | 6     | 210 |
| <b>Семестр 8</b> |  |                                 |  |     |       |     |       |     |
| 1                | Разработка конспектов и проведение подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий по развитию речи обучающихся с ТНР                     |                                 |  | 30  |       |     |       | 30  |
| 2                | Осуществление самоанализа организации и проведения логопедических занятий  |                                 |  | 30  |       |     |       | 30  |
| 3                | Проведение анализа письменных работ обучающихся с ТНР 2 и 4 классов (не менее 3-х чел. из каждого класса)                                      |                                 |  | 30  |       |     |       | 30  |
| 4                | Осуществление сравнительного анализа ошибок, характерных для обучающихся с ТНР 2 и 4 классов   |                                 | 4  | 28  |       |     | 2     | 30  |
| 5                | Разработка и проведение консультации для родителей   |                                 |  | 30  |       |     |       | 30  |
| 6                | Разработка индивидуального плана работы по коррекции письменной речи обучающегося с ТНР  |                                 |  | 30  |       |     |       | 30  |
| 7                | Участие в проектировании воспитательной образовательной среды класса в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации |                                 |  | 30  |       |     |       | 30  |
|                  | Промежуточная аттестация - зачет с оценкой   |                                 | 4  |     |       |     | 4     |     |
|                  | ИТОГО по семестру:   | 216                             | 8  | 208 |       |     | 6     | 210 |

#### 5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий

| № п/п | Задания  | Результат выполнения задания  |
|-------|--|---|
| 1     | Разработка конспектов и проведение подгруппового и индивидуального логопедических занятий по развитию речи обучающихся с ТНР | Конспекты подгруппового и индивидуального логопедических занятий по развитию речи обучающихся с ТНР |
| 2     | Осуществление самоанализа организации и  | Самоанализ организации и проведения   |

|   | проведения логопедических занятий  | логопедических занятий   |
|---|--|--|
| 3 | Проведение анализа письменных работ обучающихся с ТНР 2 и 4 классов (не менее 3-х чел. из каждого класса)                                      | Анализ письменных работ обучающихся 2, 4 классов   |
| 4 | Осуществление сравнительного анализа ошибок, характерных для обучающихся с ТНР 2 и 4 классов   | Сравнительный анализ ошибок, характерных для обучающихся 2 и 4 классов   |
| 5 | Разработка и проведение консультации для родителей   | План-конспект консультации для родителей.  |
| 6 | Разработка индивидуального плана работы по коррекции письменной речи обучающегося с ТНР  | Индивидуальный план работы по коррекции письменной речи обучающегося с ТНР (на примере одного ученика)   |
| 7 | Участие в проектировании воспитательной образовательной среды класса в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации | Проектирование воспитательной образовательной среды класса в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации (презентация, бизборд и т.д.) |
|   | Форма промежуточной аттестации:  | Зачет с оценкой  |

### **Примерные индивидуальные задания**

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

### **6. Формы отчётности по производственной практике**

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

#### **Требования к структуре и содержанию отчета.**

Отчет включает:

1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено



сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

*Разработаны:*

- конспекты подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий;
- план-конспект консультации для родителей;
- индивидуальный план работы по коррекции письменной речи обучающегося с

ТНР.

*Осуществлены:*

- самоанализ организации и проведения логопедических занятий;
- сравнительный анализ ошибок, характерных для обучающихся 2 и 4 классов.

*Проведены:*

- логопедические занятия по развитию речи обучающихся с ТНР;
- консультация для родителей.

*Освоены трудовые действия и операции по осуществлению:*

- организации логопедических занятий по развитию речи обучающихся с ТНР;
- коррекции письменной речи обучающихся с ТНР;
- проектирования воспитательной образовательной среды класса в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации.
- взаимодействия с субъектами образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями).

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

### **Требования к объёму отчета.**

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

### **Требования к оформлению текста отчета.**

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

## **7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **7.1 Текущий контроль производственной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### **7.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий)

| Результат выполнения задания  | Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований  | Баллы (мин.-макс.) |
|---|---|--------------------|
| Конспекты подгруппового и индивидуального логопедических занятий по развитию речи обучающихся с ТНР | Конспекты логопедических занятий:<br>- частично соответствует требованиям – 10 б.<br>- полностью соответствует – 20 б.                                    | 10-20              |
| Самоанализ организации и проведения логопедических занятий  | Самоанализ организации и проведения логопедических занятий:<br>- частично соответствует требованиям – 5 б.<br>- полностью соответствует – 10 б.           | 5-10               |
| Анализ письменных работ обучающихся 2, 4 классов  | Анализ письменных работ обучающихся 2, 4 классов:<br>-частично соответствует требованиям – 5 б.<br>-полностью соответствует – 10 б.                       | 5-10               |
| Сравнительный анализ ошибок, характерных для обучающихся 2 и 4 классов                              | Сравнительный анализ ошибок, характерных для обучающихся 2 и 4 классов:<br>-частично соответствует требованиям – 5 б.<br>-полностью соответствует – 10 б. | 5-10               |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| План-конспект консультации для родителей   | План-конспект консультации для родителей:<br>-частично соответствует требованиям – 5 б.<br>-полностью соответствует – 10 б.   | 5-10         |
| Индивидуальный план работы по коррекции письменной речи обучающегося с ТНР (на примере одного ученика)                               | Индивидуальный план работы по коррекции письменной речи обучающегося с ТНР:<br>-частично соответствует требованиям – 5 б.<br>-полностью соответствует – 10 б.   | 5-10         |
| Проектирование воспитательной образовательной среды класса в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации | Проектирование воспитательной образовательной среды класса в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации:<br>- частично соответствует требованиям – 5 б.<br>- полностью соответствует – 10 б. | 5-10         |
|  | <i>всего</i>  | <i>40-80</i> |
| Отчет  | Структура и содержание отчета:<br>-частично соответствует требованиям – 5 б.<br>-полностью соответствует – 10 б.  | 5 – 10       |
| Защита отчета  | Защита отчета:<br>-частично соответствует требованиям – 5 б.<br>-полностью соответствует – 10 б.  | 5 – 10       |
|  | <i>всего</i>  | <i>10-20</i> |
|  | Итого по результатам текущей работы   | 51-100       |

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 – Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

| Сумма баллов для дисциплины | Оценка | Буквенный эквивалент |
|-----------------------------|--------|----------------------|
| 86 - 100                    | 5      | отлично              |
| 66 - 85                     | 4      | хорошо               |
| 51 - 65                     | 3      | удовлетворительно    |
| 0 - 50                      | 2      | неудовлетворительно  |

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

| Результат выполнения задания   | Оценочные средства  |
|--|---|
| Конспекты подгруппового и индивидуального логопедических занятий по развитию речи обучающихся с ТНР    | <p>Требования к организации и проведению логопедических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– указание формы работы, темы, возраста детей;</li> <li>– корректность и полнота формулировки задач;</li> <li>– соблюдение этапов логопедического занятия;</li> <li>– отбор методов и приемов обучения;</li> <li>– отбор речевого материала;</li> <li>– использование различных видов речевой деятельности (слушание, говорение, чтение, письмо).</li> <li>– оснащенность наглядными пособиями и эффективность их использования;</li> <li>– выполнение психологических и гигиенических требований (чередование видов деятельности; оптимальность воздушного, теплового и санитарного режимов, учет индивидуальных особенностей детей).</li> </ul> |
| Самоанализ организации и проведения логопедических занятий   | <p>Требования к содержанию самоанализа логопедических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация задач;</li> <li>– соблюдение этапов занятия;</li> <li>– отбор речевого материала;</li> <li>– соответствие методов и приемов задачам коррекционно-развивающей работы с детьми;</li> <li>– реализация индивидуального подхода;</li> <li>– речевая активность детей;</li> <li>– применение дидактических средств.</li> <li>– использование различных видов речевой деятельности (слушание, говорение, чтение, письмо).</li> </ul>   |
| Анализ письменных работ обучающихся 2, 4 классов   | <p>Требования к анализу письменных работ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– указание типов ошибок;</li> <li>– указание видов ошибок;</li> <li>– примеры ошибочного письма;</li> <li>– количество ошибок.</li> </ul>  |
| Сравнительный анализ ошибок, характерных для обучающихся 2 и 4 классов                                 | <p>Требования к сравнительному анализу ошибок, характерных для обучающихся 2 и 4 классов:</p> <p>Требования к сравнительному анализу письменных работ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– указание типов ошибок;</li> <li>– указание видов ошибок;</li> <li>– примеры ошибочного письма;</li> <li>– количество ошибок.</li> </ul>   |
| План-конспект консультации для родителей   | <p>Требования к конспекту консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие темы, указание адресата консультации;</li> <li>– научно обоснованное и доступное изложение материала;</li> <li>– наличие списка литературы и использованных источников.</li> </ul>   |
| Индивидуальный план работы по коррекции письменной речи обучающегося с ТНР (на примере одного ученика) | <p>Требования к индивидуальному плану работы по коррекции письменной речи обучающегося с ТНР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие результатам анализа письменных работ обучающегося;</li> <li>– соответствие предлагаемых методов, форм, технологий задачам коррекционно-развивающей работы</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| Проектирование воспитательной образовательной среды класса в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации | Требования к проектированию воспитательной образовательной среды класса в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации:<br>– соответствие ФГОС начального образования;<br>– направленность на речевое развитие обучающихся;<br>– соответствие требованиям безопасной образовательной среды.  |
| Отчет  | Требования к оформлению отчета:<br>– качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала);<br>– наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати);<br>– оформление на компьютере на листах формата А4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах: шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются. |
| Защита отчета  | Требования к защите отчета:<br>– соблюдение регламента доклада – до 5 минут;<br>– наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада;<br>– ответы на вопросы.  |

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Волкова, Г. А. Методика психолого-логопедического обследования детей с нарушениями речи. Вопросы дифференциальной диагностики : Учебно-методическое пособие. – Санкт-Петербург : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. – 138 с. - Текст : непосредственный.
2. Грибова, О. Е. Технология организации логопедического обследования : Методическое пособие. – Москва : Айрис-пресс; Айрис-дидактика, 2005. - 91с. - Текст : непосредственный.
3. Матросова, Т. А. Организация коррекционных занятий с детьми дошкольного возраста с речевыми нарушениями. – Москва : Сфера ; В. Секачев, 2006. - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература**

1. Архипова, Е. Ф. Логопедическая работа с детьми раннего возраста : учебное пособие. - Москва : АСТ; Астрель, 2007. – 223 с. - Текст : непосредственный.
2. Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия : учебное пособие для вузов : 16+ / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. – Москва : Владос, 2013. - 287 с. - (Коррекционная

- педагогика). - Библиогр.: с. 284-287. - ISBN 978-5-691-01781-0. - Текст : непосредственный.
3. Логопедия: методика и технологии развития речи дошкольников: Учебник / Антипова Ж. В., Давидович Л. Р., Дианова О. Н. и др. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011528-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533054>. (дата обращения: 14.02.2024)– Текст : электронный.
  4. Рыбина, А. Ф. Коррекция звукопроизношения у детей [Текст] : речевой материал. - Волгоград : Учитель, 2009. – 110 с. - Текст : непосредственный.
  5. Смирнова, И. А. Логопедический альбом для обследования фонетико-фонематической системы речи. – Москва : Детство-ПРЕСС, 2006. – 50 с. - Текст : непосредственный.

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>
8. Сайт МКОУ «Специальная школа № 30» г. Новокузнецк - <http://www.sc30-nk.narod.ru/>
9. Сайт МКОУ «Начальная школа-детский сад № 235» г. Новокузнецк - <http://ds235.edu42.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Информационные технологии и программное обеспечение**

- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

#### **Информационные справочные системы**

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru) Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. Режим доступа: [www.psi.webzom.ru](http://www.psi.webzom.ru)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование». Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – каталог диссертаций. Педагогические науки. Режим доступа: <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты. Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
8. Журнал «Логопед» – научно-методический журнал, помогающий логопедам и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи. Режим доступа: <http://www.logoped-sfera.ru/>
9. Заикание.ru Режим доступа: <http://www.zaikanie.ru/>
10. Логопед – материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика. Режим доступа: <http://logopediya.com/>
11. Логопункт.ru – представлены описания речевых нарушений и некоторые способы их коррекции; материалы о методах коррекции речи, основанных на использовании компьютерных технологий (в частности компьютерной логопедической программы «Игры для Тигры»); информация по безопасности работы на компьютере; статьи и публикации, посвященные вопросам логопедии. Режим доступа: <http://www.logopunkt.ru/>
12. Логопед.ру – освещены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы коррекции звукопроизношения. Режим доступа: <http://www.logoped.ru/index.htm/>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

| № п/п | Название профильной организации | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|---------------------------------|--|---|
|       |                                 |  |   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 1 | МКОУ «Начальная школа-детский сад № 235» (МКОУ Школа-сад №235). | <p>Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные).</p> <p>Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи.</p> <p>Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.</p> | г. Новокузнецк, ул. Новоселов, дом 14А. |
| 2 | МКОУ «Специальная школа № 30»                                   | <p>Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми младшего школьного возраста.</p> <p>Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП МКОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные).</p> <p>Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи.</p>  | г. Новокузнецк, ул. Ленина, д.61        |

## 11. Иные сведения и материалы

### Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Попова Е.Ф., канд. пед. наук, доцент кафедры ДиСПП\_  
Викторова О.Е., канд. пед. наук, доцент кафедры ДиСПП  
*(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*



## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Рабочий график (план) практики

| Задания, содержание работы   | Срок выполнения<br>(дата / период) | Результат выполнения заданий                      |
|--|------------------------------------|---|
| 1....  |                                    |   |
| 2....  |                                    |   |
| 3....  |                                    |   |
| 4 Сдать отчет по практике<br><i>/защитить отчет/ выступить<br/>на итоговой конференции с<br/>результатами практики</i> |                                    | Отчет.<br><i>Защита отчета</i><br>Зачет с оценкой |

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Вид практики производственная**

**Тип практики Педагогическая практика. Практика в школе**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»**

**Оценка результатов прохождения производственной практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_  
наименование производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_  
адрес и название организации

с « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики**

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для \_\_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

б) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ ..... \_\_\_\_\_

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

\_\_\_\_\_ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период  
производственной практики**

| Результат выполнения заданий   | Код и название компетенции  | Набранный балл |
|--|---|----------------|
| Конспекты подгрупповых (1) и индивидуальных (1) логопедических занятий по развитию речи обучающихся с ТНР                            | ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.<br>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).           | 10-20          |
| Самоанализ организации и проведения логопедических занятий   | ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.<br>ПК – 1 Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Логопедия»                           | 5-10           |
| Анализ письменных работ обучающихся 2, 4 классов   | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении   | 5-10           |
| Сравнительный анализ ошибок, характерных для обучающихся 2 и 4 классов   |   | 5-10           |
| План-конспект консультации для родителей   | ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ   | 5-10           |
| Индивидуальный план работы по коррекции письменной речи обучающегося с ТНР (на примере одного ученика)                               | ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.<br>ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную коррекционно-развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей с нарушениями речи | 5-10           |
| Проектирование воспитательной образовательной среды класса в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации | ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.<br>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность  | 5-10           |
| Отчет  |   | 5 – 10         |
| Защита отчета  |   | 5 – 10         |
|  | Итого:  | 51-100         |

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:  
\_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(должность, ФИО, подпись)