

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

Л. Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха

младших школьников

код и наименование учебной практики

по специальности среднего профессионального образования

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

форма обучения

очная

Новокузнецк 2024 г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП по специальности 44.02.05 *Коррекционная педагогика в начальном образовании*.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 *Коррекционная педагогика в начальном образовании* (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2018 № 183)

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Шербаковой И. В.
Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена:

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

04 марта 2024 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю
Ф.И.О. подпись



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024

Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

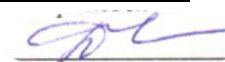
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.
должность подпись, Ф.И.О.



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная школа-интернат №38» г. Новокузнецка

место работы

Директор Доровских И. И.
должность подпись, Ф.И.О.



ОПОП утверждена

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших ШКОЛЬНИКОВ

код и наименование учебной практики

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

код и наименование специальности

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального практического опыта:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного предмета) обучающихся начальной школы, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности с обучающимися начальной школы, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (факультативов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся начальной школы, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности обучающихся начальной школы, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

умения:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности обучающихся начальной школы, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся начальной школы, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста, особенностей здоровья обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей, и особенностей здоровья обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися начальной школы, в том числе учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся начальной школы, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности обучающихся начальной школы, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности обучающихся начальной школы, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Результатом прохождения учебной практики УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;
ПК 2.2	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.

1.3 Количество часов, отводимое на учебную практику:

1.3.1 УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников

Таблица 2

Вид практики: учебная практика	Количество часов	Форма проведения
УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников	36	концентрированная
Консультации (при необходимости)		

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
УП 02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников	36
Виды работ	
1. Знакомство с особенностями работы детского оздоровительного лагеря, разработка индивидуальной программы прохождения практики обучающегося.	6
2. Изучение особенностей планирования смены в ДОЛ, составление плана-сетки работы в отряде.	4
3. Знакомство с логикой построения лагерной смены, особенностями организацией деятельности детского коллектива в каждом периоде, разработка проекта отрядного уголка.	4
4. Изучение нормативных основ работы детского лагеря, составление инструкции «Правила безопасного поведения детей в лесу/на природе, на спортивной площадке, на водоеме (на выбор)».	4
5. Знакомство с особенностями организации режима дня в детском лагере, разработка комплекса упражнений утренней гимнастики «Бодрячок».	4
6. Изучение особенностей организации временного детского коллектива, подбор и описание примеров игр на знакомство, на сплочение временного детского коллектива, подвижных игр на свежем воздухе.	4
7. Подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки малого КТД. Составление конспекта проведения малого КТД в отряде.	4
Оформление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация по УП.02.02 – дифференцированный зачет	6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общие принципы реализации программы учебной практики

УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников проводится на кафедре педагогики и методики начального образования КГПИ КемГУ.

<p>218 Кабинет организации внеурочной деятельности досуговых мероприятий</p>	<p><i>Учебная аудитория для проведения:</i> лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Рабочее место преподавателя.</i> <i>Доска:</i> маркерно-меловая. <i>Посадочные места обучающихся</i> (по количеству обучающихся). <i>Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала,</i> включающий в себя: ноутбук, проектор. <i>Материалы:</i> мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин. <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i></p>
<p>311 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p><i>Учебная аудитория для проведения:</i> практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся</i> (по количеству обучающихся). <i>Доска:</i> меловая. <i>Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала,</i> включающий в себя: ноутбук, экран, проектор. <i>Оборудование:</i> компьютеры для обучающихся - 11 шт. <i>Используемое программное обеспечение:</i> операционная система Microsoft Windows 7, Windows 10 (Microsoft Imagine Premium, лицензионный договор № 1212/КМР от 14.01.2019 г., ООО «Софттекс»), антивирусное ПО ESET Smart Security Business Edition 800 users 3 years (лицензия № EAV_0267348511 от 27.12.2019 г., ООО «Софттекс»), программное средство определения текстовых заимствований во внешних информационных системах «Ан- типлагат.Базис» (лицензионный договор №4599 от 24.12.2021 г., АО «Антиплаги- ат»), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), BloodshedDevC++ 4.9.9.2 (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Java (бесплатная версия), OpenProject (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), OracleVMVirtualBox (бесплатная версия), Scilab (свободно распространяемое ПО), SWI-Prolog (свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия), Denwer (свободно распространяемое ПО), Eclipse (свободно распространяемое ПО), FreePascal (свободно распространяемое ПО), Geany (свободно распространяемое ПО), Komprozer (свободно распространяемое ПО), Lazarus (свободно распространяемое ПО), Pascal ABC.NET (свободно распространяемое ПО), Blender (свободно распространяемое ПО), Qucs (свободно распространяемое ПО), Gimp 2 (свободно распространяемое ПО), Paint.NET (свободно распространяемое ПО), Dia (свободно распространяемое ПО), Qcad (свободно распространяемое ПО), Audacity (свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), WxMaxima (свободно распространяемое ПО),</p>

распространяемое ПО), kturtle (свободно распространяемое ПО), программное обеспечение для лингафонного кабинета «Dialog-Nibelung»(отечественное ПО, лицензия №2430 на 12 мест). <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГПИУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Миронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517894> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Ворошнина, Л. В. Коррекционная и специальная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473729> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13244-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518448> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — Москва: Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07200-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/452492> - Текст : электронный.

2. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/530743> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Светловская, Н.Н. Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473238> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Теория и методика игры: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко; под редакцией Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07213-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470498> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе: практическое пособие / О.В. Коршунова [и др.]; ответственные редакторы О.В. Коршунова, О.Г. Селиванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12678-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448014> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников в 4 семестре (36 часов)

Предшествуют практике следующие дисциплины:

ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности
ОП.01	Педагогика
ОП.02	Психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы учебно-исследовательской деятельности
МДК.01.01	Организация обучения в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
МДК.01.02	Русский язык с методикой преподавания
МДК.01.03	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
МДК.02.01	Основы организации внеурочной работы (в области русского языка и культуры речи)
МДК.02.02	Основы организации внеурочной работы (в области математики и естествознания)
МДК.02.03	Теоретические основы и методика организации общения младших школьников в

	начальном общем, компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании
МДК.03.01	Методическое обеспечение деятельности классного руководителя в начальном общем, компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании
ОП.06	Теоретические основы организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
МДК.02.03	Теоретические основы и методика организации общения младших школьников в начальном общем, компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании
МДК.03.02	Методическое обеспечение деятельности классного руководителя в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в рамках учебной практики.

3.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершению учебной практики обучающийся представляет руководителю практики:

- заполненный дневник практики;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики;
- отчет по учебной практике.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения, личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"> - умение находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки внеурочной работы в избранной области деятельности; - умение составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - умение планировать педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); - умение планировать и проводить внеурочные занятия с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; организовывать различные виды внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.

	<p>развивающего образования: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;</p> <p>- умение разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе организации внеурочной деятельности вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;</p>	
<p>ПК 2.2 Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности</p>	<p>– владение методикой организации занятий внеурочной деятельности;</p> <p>– составление конспекта внеурочного мероприятия;</p> <p>– обоснованное использование современных, в том числе интерактивных, форм и методов проведения внеурочного мероприятия по направлениям развития личности;</p> <p>– умение использовать в практике организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; организовывать различные виды внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– устный опрос;</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.</p>
<p>ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности</p>	<p>- владение способами осуществления контроля и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– устный опрос;</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во</p>

<p>организации внеурочной деятельности и, оценку ее результатов</p>	<p>ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение проводить анализ эффективности организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования 	<p>время учебной практики. Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - умение реализовать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи для поиска информации и определять необходимые источники информации; - умение планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; - умение выделять наиболее значимое в перечне информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска и 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на

	оформлять результаты поиска	учебной практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – умение применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль: – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики. Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– умение организовывать работу коллектива и команды; – умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Текущий контроль: – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики. Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль: – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики. Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– умение описывать значимость своей специальности; – умение применять стандарты антикоррупционного поведения описывать значимость своей специальности; – умение применять стандарты антикоррупционного поведения	Текущий контроль: – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики. Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.
ОК 7. Содействовать сохранению	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; - определение направления	Текущий контроль: – устный опрос; – наблюдение за деятельностью

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения</p>	<p>студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики. Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>– использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; – умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения</p>	<p>Текущий контроль: – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики. Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения</p>	<p>Текущий контроль: – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики. Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>– умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные</p>	<p>Текущий контроль: – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики. Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.</p>

	ТЕМЫ	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>–выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; – умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – умение оформлять бизнес-план и рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; –умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p>	<p>Текущий контроль: – устный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий на занятиях в рамках практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики**

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
 (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Учебная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
 (структурное подразделение)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

во время _____ **практики**

(вид практики)

_____ (наименование профессионального модуля)

_____ (ФИО обучающегося)

Группа _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): _____

3. **Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)** _____

4. Общие компетенции (личные качества) _____

Замечания и предложения руководителя практики _____

_____ 20____ г.
 (подпись) (ФИО руководителя практики)

Дневник практики

Направление

(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____

Направляется для прохождения _____ практики

(вид практики)

по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

на _____

(наименование организации)

Сроком с «_____» _____ 20 г.

по «_____» _____ 20 г.

Руководитель

практики от _____

(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка организации

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» _____ 20 г.
2. **Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности** Дата «__» ____ 20 г.
3. Дата убытия с места практики «_____» _____ 20 г.

Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ(в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ(в соответствии с тематикой и видами работ)
Учебная практика			

Ответственный

от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____

(ФИО)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____

Курса _____

Группы _____

Специальность _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Ответственный

от профильной организации _____

Новокузнецк 2024 г.