

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

\_\_\_\_\_ Л. Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Классное руководство

**ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании**

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень подготовки - углубленный

форма обучения

очная

Новокузнецк 2024 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах* (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353)

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Щербаковой И. В.  
*Ф.И.О.*

**Рабочая программа рассмотрена:**

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования  
*наименование кафедры*

04 марта 2024 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.  
*Ф.И.О. подпись*



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
*наименование факультета*  
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024

**Эксперты от работодателя:**

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

---

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.  
*должность подпись, Ф.И.О.*



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

---

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литучева О.П.  
*должность подпись, Ф.И.О.*



**ОПОП утверждена**

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

**Год начала подготовки по учебному плану: 2022**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности

#### 44.02.02 Преподавание в начальных классах

*код и наименование специальности*

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального *практического опыта*:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

#### **умения:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами

педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

Результатом прохождения производственной практики ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Классное руководство*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   |
| ОК 3  | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                    |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами  |
| ОК 7  | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                     |
| ОК 9  | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий  |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей  |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих   |

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                             |
|--------|--|
| ВД 3   | <i>Классное руководство</i>  |
| ПК 3.1 | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |
| ПК 3.2 | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.                                  |
| ПК 3.3 | Проводить внеклассные мероприятия.   |
| ПК 3.4 | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.                     |
| ПК 3.5 | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.                                 |
| ПК 3.6 | Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. |
| ПК 3.7 | Анализировать результаты работы с родителями.  |
| ПК 3.8 | Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.  |
| ВД 4.  | <i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>                                  |

|         |  |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду   |
| ПК 4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов   |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений   |
| ПК 4.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования   |

### 1.3 Количество часов, отводимое на производственную практику:

#### 1.3.1 ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании код и наименование производственной практики

Таблица 2

| Вид практики:<br>производственная практика                               | Количество часов | Форма проведения  |
|--|------------------|-------------------|
| ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании | 72               | концентрированная |

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план производственной практики ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

| Тематика и вид работ   | Количество часов |
|--|------------------|
| <b>ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании</b>  | <b>72</b>        |
| <b>Виды работ</b>  |                  |
| 1. Анализ плана воспитательной работы классного руководителя, в т.ч. форм взаимодействия с родителями /законными представителями.  | 12               |
| 2. Анализ взаимоотношений и общения учащихся, определение уровня (стадии) развития ученического коллектива и изучение деятельности классного руководителя по его формированию. Характеристика особенностей классного коллектива и системы воспитательной работы в классе | 12               |
| 3. Проведение игр (на выбор), направленных на решение проблем классного коллектива, самоанализ их проведения   | 12               |
| 4. Проведение личностно-ориентированного (ЛО) классного часа и самоанализ его проведения   | 12               |

|   |    |
|---|----|
| 5. Разработка конспекта внеклассного мероприятия для параллели классов в рамках одного из направлений воспитания. | 12 |
| 6. Оформление отчета по практике.   | 12 |
| <b>Промежуточная аттестация по ПП.03.01 – дифференцированный зачет</b>  |    |

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Общие принципы реализации программы производственной практики

ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

|   |  |
|---|--|
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» Договор №55 от 01.09.2021г.            | 6 кабинетов начальных классов школьного типа |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №34» Договор №56/1 от 01.09.2021г.                                      | 6 кабинетов начальных классов школьного типа |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №67» Договор №262 от 01.09.2021г.           | 6 кабинетов начальных классов школьного типа |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №35» Договор №280 от 01.09.2021г.          | 6 кабинетов начальных классов школьного типа |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №12 им. Героя Советского Союза Черновского С.А.» Договор №491 от 01.12.2021г. | 6 кабинетов начальных классов школьного типа |

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1 Основная литература

1. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей :

учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

### 3.3 Общие требования к организации производственной практики

ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании проводится в 3 семестре (36 часов).

Предшествуют практике следующие дисциплины:

|         |   |
|---------|---|
| ОГСЭ.03 | История   |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык  |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура   |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи  |
| ЕН.01   | Математика  |
| ЕН.02   | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01   | Педагогика  |
| ОП.02   | Психология  |

|           |   |
|-----------|---|
| ОП.03     | Возрастная анатомия, физиология и гигиена                                       |
| ОП.05     | Безопасность жизнедеятельности  |
| ОП.07     | Основы учебно-исследовательской деятельности                                    |
| МДК.01.01 | Теоретические основы организации обучения в начальных классах                   |
| МДК.01.02 | Русский язык с методикой преподавания   |
| МДК.01.03 | Детская литература с практикумом по выразительному чтению                       |
| МДК.01.04 | Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания       |
| МДК.01.05 | Естествознание с методикой преподавания   |
| МДК.01.06 | Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом                 |
| МДК.02.01 | Основы организации внеурочной работы (в области русского языка и культуры речи) |
| МДК.02.02 | Основы организации внеурочной работы (в области математики и естествознания)    |

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в рамках производственной практики.

### **3.4 Кадровое обеспечение производственной практики**

Руководят практикой руководитель от профильной организации и руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершению производственной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)  | Основные показатели<br>оценки результата   | Формы и методы контроля и<br>оценки   |
|---|--|---|
| ПК 3.1.<br>Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных методов и методик целям и задачам диагностики;</li> <li>- соблюдение технологических требований к проведению педагогического наблюдения;</li> <li>- соответствие программы педагогического наблюдения его цели и задачам;</li> <li>- соответствие анализа результатов диагностики ее целям и задачам.</li> </ul>         | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</li> </ul>  |
| ПК 3.2<br>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие постановки цели и задач внеклассного мероприятия теме и содержанию внеклассного мероприятия, возрастным и индивидуально психологическим особенностям обучающихся;</li> <li>- обоснованность выбора методов, средств, форм воспитательной работы;</li> <li>- соблюдение требований к структуре и оформлению плана работы</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | классного<br>руководителя, плана-<br>конспекта внеурочного<br>мероприятия.   |   |
| ПК 3.3<br>Проводить<br>внеклассные<br>мероприятия.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность проведения внеклассного мероприятия/занятия;</li> <li>- соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия/занятия целям и задачам, форме его проведения;</li> <li>-соблюдение методических требований, предъявляемых к проведению заявленной формы внеклассного мероприятия, с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся;</li> <li>-рациональность распределения времени на выполнение заданий и видов деятельности;</li> <li>-владение приемами мотивации, активизации деятельности обучающихся.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.</li> </ul> |
| ПК 3.4<br>Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение видами и формами организации анализа внеклассного мероприятия;</li> <li>– применение алгоритмов анализа внеклассного мероприятия;</li> <li>– обоснованный анализ проведённых внеклассных мероприятий;</li> <li>– разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеклассных мероприятий</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.</li> </ul> |
| ПК 3.5<br>Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие цели и задач направлениям работы классного руководителя с родителями;</li> <li>- соответствие плана работы с родителями требованиям, разработанным в колледже;</li> <li>- соответствие планируемых форм работы с родителями (консультация, семинар для</li> </ul>   | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | родителей, родительский лекторий и пр.) целям и задачам работы классного руководителя  |  |
| ПК 3.6<br>Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.   | - владение способами организации взаимодействия с родителями обучающихся;<br>- соответствие форм взаимодействия с родителями младших школьников требованиям этики общения.   | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.   |
| ПК 3.7<br>Анализировать результаты работы с родителями.  | - соответствие и обоснованность результатов работы с родителями заявленным целям и задачам.  | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.   |
| ПК 3.8<br>Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.  | - своевременность принятия решения по координации совместной деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом  | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.   |
| ПК 4.1<br>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных | – анализ разработок учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы), представленных в методической литературе;<br>– разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| обучающихся.  |   |  |
| ПК 4.2<br>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в создании в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями;</li> <li>– оформление внеклассных мероприятий;</li> <li>– подбор и изготовление реквизита к внеклассным мероприятиям;</li> <li>– оформление выставок.</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике..</li> </ul> |
| ПК 4.3<br>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор педагогической литературы в области начального образования;</li> <li>– анализ педагогического опыта педагогов в области начального образования и организации внеклассных мероприятий;</li> <li>– систематизация и оценка педагогического опыта по организации внеклассных мероприятий в процессе производственной практики;</li> <li>– самоанализа и анализ деятельности других педагогов в области организации внеклассных мероприятий.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.</li> </ul>  |
| ПК 4.4<br>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с имеющимися требованиями (к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.)</li> <li>– владение технологией разработки устного выступления.</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.</li> </ul>  |
| ПК 4.5<br>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования;</li> </ul>   | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на</li> </ul>                             |

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение находить и оценивать альтернативы решения проблем;</li> <li>– самостоятельность в организации учебно-профессиональной деятельности на основе её планирования и оценки.</li> </ul> | производственной практике. |
|--|---|----------------------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|---|---|
| ОК 1.<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> </ul>  | <b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <b>Промежуточная аттестация:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.</li> </ul> |
| ОК 2.<br>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов решения профессиональных задач профессиональной деятельности в соответствии с контекстом;</li> <li>- организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации досуговых мероприятий</li> </ul> | <b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <b>Промежуточная аттестация:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.</li> </ul> |
| ОК 3.<br>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  | – анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеурочной деятельности, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях.   | <b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <b>Промежуточная аттестация:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.</li> </ul>   |
| ОК 4.<br>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– применение способов поиска, анализа и</li> </ul>   | <b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <b>Промежуточная аттестация:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на</li> </ul>                            |

|   |   |  |
|---|---|--|
| задач, профессионального и личностного развития.  | интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями.   | производственной практике.   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   | – использование ИКТ при организации внеурочной деятельности младших школьников  | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  | – организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиями;<br>– осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности;<br>– осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия) | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.   |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | – владение приемами и методами мотивирования внеурочной деятельности обучающихся;<br>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.   | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                     | – обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации;<br>– своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при  | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике. |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики;<br>– проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.   |  |
| ОК 9.<br>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | – анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования;<br>– применение психолого-педагогических знаний при организации внеурочной деятельности  | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.   |
| ОК 10.<br>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей                       | – соблюдение техники безопасности;<br>– создание безопасных условий при организации внеурочной деятельности младших школьников  | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике. |
| ОК 11.<br>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.                     | – соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов;<br>– организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами | <b>Текущий контроль:</b><br>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике. |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет»  
 Факультет психологии и педагогики  
 Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

**Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций**

| №  | Формируемые компетенции | Компетенция<br>освоена /<br>не освоена |
|----|-------------------------|--|
| 1. | ОК01- ОКп...            |  |
| 2. | ПК01- ПКп...            |  |

Производственная практика пройдена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

МП.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет»  
 Факультет психологии и педагогики  
 Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося**  
 во время производственной (по профилю специальности) практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессио-  
 нальному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

**Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций**

| №  | Формируемые компетенции | Компетенция<br>освоена /<br>не освоена |
|----|-------------------------|--|
| 1. | ОК01- ОКн...            |  |
| 2. | ПК01- ПКн...            |  |

Производственная (по профилю специальности) практика пройдена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

МП.

## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося**  
во время производственной (преддипломной) практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную (преддипломную) практику

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

### Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

| №  | Формируемые компетенции | Компетенция<br>освоена /<br>не освоена |
|----|-------------------------|--|
| 1. | ОК01- ОКн...            |  |
| 2. | ПК01- ПКн...            |  |

Производственная (преддипломная) практика (зачтена/не зачтена) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

профессиональной деятельности обучающегося

**во время** \_\_\_\_\_ **практики**

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Группа** \_\_\_\_\_

1 Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) \_\_\_\_\_

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): \_\_\_\_\_

3. **Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)** \_\_\_\_\_

4. Общие компетенции (личные качества) \_\_\_\_\_

Замечания и предложения ответственного от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО ответственного от профильной организации)

## Дневник практики

**Направление**

(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_

**Направляется для прохождения** \_\_\_\_\_ **практики**

(вид практики)

**по профессиональному модулю** \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

**на** \_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Сроком с** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20 г.**

**по** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20 г.**

**Руководитель**

**практики от** \_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Отметка организации**

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.
2. **Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности** Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.
3. Дата убытия с места практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Ответственный**

**от профильной организации** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Дневник практики

| Месяц,<br>число, год  | Рабочее место | Тематика и вид работ(в<br>соответствии с про-<br>граммой практики) | Характер выполненных работ(в<br>соответствии с тематикой<br>и видами работ) |
|---|---------------|--|---|
| <b>Производственная практики</b>                            |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |
|   |               |  |   |

Ответственный

от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

***ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ***

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

***Группа*** \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

***ТЕМА ЗАДАНИЯ***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

## ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

**Обучающегося** \_\_\_\_\_ **Курса** \_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

**Сроки практики** \_\_\_\_\_ **Руководитель** \_\_\_\_\_

**от профильной организации** \_\_\_\_\_ **МП.** \_\_\_\_\_

Новокузнецк 2024 г.