

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Л. Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень подготовки - углубленный

форма обучения
очная

Новокузнецк 2024 г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353)

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Кропочевой Т.Б.

Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена:

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

04 марта 2024 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.
Ф.И.О. подпись



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024

Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.
должность подпись, Ф.И.О.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литуева О.П.
должность подпись, Ф.И.О.



ОПОП утверждена

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах
код и наименование специальности

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального *практического опыта*:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

умения:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятиях дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

Результатом прохождения учебной практики УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников является первичное является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</i>
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ВД 4	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

1.3 Количество часов, отводимое на учебную практику:

1.3.1 УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников

Таблица 2

Вид практики: учебная практика	Количество часов	Форма проведения
УП.02.01 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников	36	концентрированная

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
УП 02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников	36
Виды работ	
1. Знакомство с особенностями работы детского оздоровительного лагеря, разработка индивидуальной программы прохождения практики обучающегося.	6
2. Изучение особенностей планирования смены в ДОЛ, составление план-сетки работы в отряде.	4
3. Знакомство с логикой построения лагерной смены, особенностями организацией деятельности детского коллектива в каждом периоде, разработка проекта отрядного уголка.	4
4. Изучение нормативных основ работы детского лагеря, составление инструкции «Правила безопасного поведения детей в лесу/на природе, на спортивной площадке, на водоеме (на выбор)».	4
5. Знакомство с особенностями организации режима дня в детском лагере, разработка комплекса упражнений утренней гимнастики «Бодрячок».	4
6. Изучение особенностей организации временного детского коллектива, подбор и описание примеров игр на знакомство, на сплочение временного детского коллектива, подвижных игр на свежем воздухе.	4
7. Подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки малого КТД. Составление конспекта проведения малого КТД в отряде.	4
Оформление отчетной документации по практике.	6
Промежуточная аттестация по УП.02.02 – дифференцированный зачет	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общие принципы реализации программы учебной практики

УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха детей проводится на кафедре педагогики и методики начального образования КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

218 Кабинет организации внеурочной деятельности и досуговых мероприятий	<p>Учебная аудитория для проведения: лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя.</p> <p>Доска: маркерно-меловая.</p> <p>Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).</p> <p>Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала, включающий в себя: ноутбук, проектор.</p> <p>Материалы: мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>
102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>60 посадочных мест.</p> <p>Оборудование: компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат.</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Миронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517894> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — Москва: Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07200-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/452492> - Текст : электронный.

2. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530743> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Светловская, Н.Н. Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473238> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

УП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха детей проводится в 4 семестре (36 часов).

Предшествуют практике следующие дисциплины:

ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Педагогика
ОП.02	Психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Основы учебно-исследовательской деятельности
МДК.01.01	Теоретические основы организации обучения в начальных классах
МДК.01.02	Русский язык с методикой преподавания
МДК.01.03	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
МДК.02.01	Основы организации внеурочной работы (в области русского языка и культуры речи)
МДК.02.02	Основы организации внеурочной работы (в области математики и естествознания)

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в рамках учебной практики.

3.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершению учебной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по учебной практике, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none">- умение находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки внеурочной работы в избранной области деятельности;- умение составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;- умение планировать педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);- умение подбирать дидактические материалы к внеурочным мероприятиям; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности;- определения целей и задач, планирования, внеурочной работы (по научно-познавательной деятельности в области русского языка и культуры речи, в области математики, в области естествознания)	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики;- оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике

<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение методикой организации занятий по внеурочной деятельности; – составление конспекта внеурочного мероприятия; – обоснованное использование современных, в том числе интерактивных, форм и методов проведения внеурочного мероприятия; – проведение внеурочного мероприятия. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение способами выявления интересов и способностей обучающихся; – умение выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; - проведение наблюдений за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание логики анализа внеурочных мероприятий и занятий; – умение осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; – осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий; – анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности общения обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание видов документации по внеурочной деятельности, требования к ее оформлению; – умение вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы и общения обучающихся в избранной области деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике

<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы отдельных обучающихся</p>	<p>– осуществление планирования внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; – анализ учебно-методических комплектов, рабочих программ, учебно-тематических планов на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ НОО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся.</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<p>– участие в создании в кабинете предметно-развивающей среды в соответствии педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; – подбор и изготовление реквизита к внеурочным мероприятиям; – оформление выставок.</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике</p>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности</p>	<p>– подбор педагогической литературы по проблемам содержания и организации внеурочной деятельности; – анализ педагогического опыта учителей в области организации внеурочной деятельности; – систематизация и оценка педагогического опыта по организации внеурочной деятельности в процессе производственной практики; – самоанализа и анализ деятельности других</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике</p>

других педагогов	педагогов в области организации внеурочной деятельности.	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<ul style="list-style-type: none"> – оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с имеющимися требованиями (к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.) – владение технологией разработки устного выступления. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	<ul style="list-style-type: none"> – участие в исследовательской и проектной деятельности; – сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования; – умение находить и оценивать альтернативы решения проблем; – самостоятельность в организации учебно-профессиональной деятельности на основе её планирования и оценки. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по

		результатам деятельности на учебной практике
OK 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов решения профессиональных задач профессиональной деятельности в соответствии с контекстом; - организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации досуговых мероприятий	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
OK 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеурочной деятельности, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
OK 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – применение способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– использование ИКТ при организации внеурочной деятельности младших школьников	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по

		результатам деятельности на учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиями; – осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности; – осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия)	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	– владение приемами и методами мотивирования внеурочной деятельности обучающихся; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; – своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике

	<p>материала и прохождении различных этапов производственной практики;</p> <p>– проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.</p>	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<p>– анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования;</p> <p>– применение психолого-педагогических знаний при организации внеурочной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ);</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике</p>
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<p>– соблюдение техники безопасности;</p> <p>– создание безопасных условий при организации внеурочной деятельности младших школьников</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ);</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике</p>
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	<p>– соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов;</p> <p>– организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ);</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося время учебной практики**

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Учебная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

во время _____ *практики*

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

(ФИО обучающегося)

Группа _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): _____

3. Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено) _____

4. Общие компетенции (личные качества) _____

Замечания и предложения руководителя практики _____

_____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО руководителя практики)

Дневник практики

Направление

(заполняется структурным подразделением, реализующим программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____

Направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

на _____

(наименование организации)

Сроком с «_____» 20 г.

по «_____» 20 г.

Руководитель

практики от _____
(структурное подразделение) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Отметка организации

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» 20 г.
2. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности Дата «____» 20 г.
3. Дата убытия с места практики «_____» 20 г.

Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ (в соответствии с про- граммой практики)	Характер выполненных работ (в соответствии с тематикой и видами работ)
Учебная практики			

Ответственный

от профильной организации_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____

(ФИО)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____

Курса _____

Группы _____

Специальность _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Ответственный

от профильной организации _____

•

Новокузнецк 2024 г.