

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

\_\_\_\_\_ Л. Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

### **ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)**

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень подготовки - углубленный

форма обучения

очная

Новокузнецк 2024 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353)

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Щербаковой И. В.  
Ф.И.О.

**Рабочая программа рассмотрена:**

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования  
*наименование кафедры*

04 марта 2024 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю  
*Ф.И.О. подпись*



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
*наименование факультета*  
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024

**Эксперты от работодателя:**

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.  
*должность подпись, Ф.И.О.*



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литучева О.П.  
*должность подпись, Ф.И.О.*



**ОПОП утверждена**

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

**Год начала подготовки по учебному плану: 2022**

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

*код и наименование специальности*

### **1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального *практического опыта*:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

#### **умения:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации

внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

Результатом прохождения производственной практики ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика) является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</i>
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ВД 4	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

### 1.3 Количество часов, отводимое на производственную практику:

#### 1.3.1 ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)

*код и наименование производственной практики*

Таблица 2

<b>Вид практики: производственная практика</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)	72	концентрированная

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план производственной практики ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

<b>Тематика и вид работ</b>	<b>Количество часов</b>
<b>ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)</b>	<b>72</b>
<b>Виды работ</b>	
1. Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации. Составление списка нормативных документов, регулирующих организацию летнего отдыха детей в Российской Федерации	8
2. Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей в городе. Составление списка таких организаций.	4
3. Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере. Составление памятки для младших школьников «Правила безопасного поведения на природе» (от лица вожатого).	8
4. Составить тематику «вечерних огоньков», направленную на преодоление коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, для детей младшего школьного возраста; сформулировать воспитательные задачи для каждой темы.	8

5. Проектирование смены, подготовить план сетку работы отряда на смену..	6
6. Разработать и применить технологии организации каникулярного отдыха и осуществлять воспитательную деятельность, педагогическое сопровождение самоуправления в детском коллективе, проанализировать одно из проведенных в отряде КТД	12
7. Разработать проект отрядного дела в организационный период смены, направленный на включение в воспитательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПП). Провести разработанное отрядное дело в организационный период смены и проанализировать его.	20
8.Оформление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация по ПП.02.02 – дифференцированный зачет	6

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Общие принципы реализации программы производственной практики

ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика). Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» Договор №55 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №34» Договор №56/1 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №67» Договор №262 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №35» Договор №280 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №12 им. Героя Советского Союза Черновского С.А.» Договор №491 от 01.12.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» Договор № 492 от 01.12.2021г.	2 кабинета начальных классов школьного типа

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1 Основная литература

1. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Миронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517894> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — Москва: Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07200-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/452492> - Текст : электронный.

2. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530743> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Светловская, Н.Н. Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473238> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

### 3.3 Общие требования к организации производственной практики

ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика) проводится в 4 семестре (72 часа).

Предшествуют практике следующие дисциплины:

ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Педагогика
ОП.02	Психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Основы учебно-исследовательской деятельности
МДК.01.01	Теоретические основы организации обучения в начальных классах
МДК.01.02	Русский язык с методикой преподавания

МДК.01.03	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
МДК.02.01	Основы организации внеурочной работы (в области русского языка и культуры речи)
МДК.02.02	Основы организации внеурочной работы (в области математики и естествознания)

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в рамках производственной практики.

### 3.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Руководят практикой руководитель от профильной организации и руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершению производственной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- умение составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- умение планировать педагогически</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> оценка письменного отчета по результатам деятельности на</p>



	<p>целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение подбирать дидактические материалы к внеурочным мероприятиям; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности;</li> <li>- определения целей и задач, планирования, внеурочной работы (по научно-познавательной деятельности в области русского языка и культуры речи, в области математики, в области естествознания)</li> </ul>	<p>производственной практике</p>
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение методикой организации занятий по внеурочной деятельности;</li> <li>– составление конспекта внеурочного мероприятия;</li> <li>– обоснованное использование современных, в том числе интерактивных, форм и методов проведения внеурочного мероприятия;</li> <li>– проведение внеурочного мероприятия.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</li> </ul>
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение способами выявления интересов и способностей обучающихся;</li> <li>– умение выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;</li> <li>- проведение наблюдений за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</li> </ul>
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание логики анализа внеурочных мероприятий и занятий;</li> <li>– умение осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</li> <li>– осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий;</li> <li>– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</li> </ul>
ПК 2.5. Вести	– знание видов документации по	<b>Текущий контроль:</b>

документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	внеурочной деятельности, требования к ее оформлению; – умение вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы и общения обучающихся в избранной области деятельности	– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	– осуществление планирования внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; – анализ учебно-методических комплектов, рабочих программ, учебно-тематических планов на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ НОО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся.	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	– участие в создании в кабинете предметно - развивающей среды в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; – подбор и изготовление реквизита к внеурочным мероприятиям; – оформление выставок.	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор педагогической литературы по проблемам содержания и организации внеурочной деятельности;</li> <li>– анализ педагогического опыта учителей в области организации внеурочной деятельности;</li> <li>– систематизация и оценка педагогического опыта по организации внеурочной деятельности в процессе производственной практики;</li> <li>– самоанализа и анализ деятельности других педагогов в области организации внеурочной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</li> </ul>
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с имеющимися требованиями (к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.)</li> <li>– владение технологией разработки устного выступления.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</li> </ul>
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования;</li> <li>– умение находить и оценивать альтернативы решения проблем;</li> <li>– самостоятельность в организации учебно-профессиональной деятельности на основе её планирования и оценки.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов решения профессиональных задач в соответствии с контекстом; - организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации досуговых мероприятий	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеурочной деятельности, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях.	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – применение способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями.	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	– использование ИКТ при организации внеурочной деятельности младших школьников	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной

совершенствования профессиональной деятельности.		практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиями; – осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности; – осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия)	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	– владение приемами и методами мотивирования внеурочной деятельности обучающихся; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; – своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; – проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления	– анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования; – применение психолого-педагогических знаний при организации внеурочной	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;

ее целей, содержания, смены технологий.	деятельности	<b>Промежуточная аттестация:</b> оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	– соблюдение техники безопасности; – создание безопасных условий при организации внеурочной деятельности младших школьников	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	– соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; – организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет»  
 Факультет психологии и педагогики  
 Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

**Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций**

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКп...	
2.	ПК01- ПКп...	

Учебная практика пройдена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет»  
 Факультет психологии и педагогики  
 Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося**  
 во время производственной (по профилю специальности) практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессио-  
 нальному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

**Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций**

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Производственная (по профилю специальности) практика пройдена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП.



## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося**  
во время производственной (преддипломной) практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную (преддипломную) практику

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

### Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Производственная (преддипломная) практика (зачтена/не зачтена) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

профессиональной деятельности обучающегося

**во время \_\_\_\_\_ практики**

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Группа** \_\_\_\_\_

1 Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) \_\_\_\_\_

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): \_\_\_\_\_

3. **Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)** \_\_\_\_\_

4. Общие компетенции (личные качества) \_\_\_\_\_

Замечания и предложения ответственного от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО ответственного от профильной организации)

## Дневник практики

**Направление**

(заполняется структурным подразделением, реализующим программы среднего профессионального образования)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_

**Направляется для прохождения** \_\_\_\_\_ **практики**

(вид практики)

**по профессиональному модулю** \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

**на** \_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Сроком с** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20 г.**

**по** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20 г.**

**Руководитель**

**практики от** \_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Отметка организации**

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.
2. **Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности** Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.
3. Дата убытия с места практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Ответственный**

**от профильной организации** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ(в соответствии с про- граммой практики)	Характер выполненных работ(в соответствии с тематикой и видами работ)
Производственная практика			

Ответственный

от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

***ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ***

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

***Группа*** \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

***ТЕМА ЗАДАНИЯ***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

## ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

**Обучающегося** \_\_\_\_\_

**Курса** \_\_\_\_\_

**Группы** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ответственный

**от профильной организации** \_\_\_\_\_ **МП.**

Новокузнецк 2024 г.