

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
«Кузбасский гуманитарно-педагогический институт»
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

_____ Л. Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.06.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность
37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация
Психология безопасности

Уровень
специалитета

Программа
специалитета

Форма обучения
очная

Год набора 2023

Новокузнецк 2024

Программу составил (и):

Проскурякова Л.А., д-р биол. наук, доцент, профессор кафедры психологии и общей педагогики КГПИ КемГУ

Рабочая программа практики: К.М.06.02(П) Производственная практика.
Исследовательская практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности высшего профессионального образования (уровень специалитета) (приказ Минобрнауки России от «31» августа 2020 г. № 1137)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

утверженного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 24.04.2024
(протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: ПиОП

название кафедры

Оглавление

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
3.	Место практики	14
	в структуре основной профессиональной образовательной программы	14
4.	Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	14
5.	Объём практики и её продолжительность	14
6.	Содержание практики	15
7.	Формы отчётности по практике	17
8.	Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ»,..... необходимых для проведения производственной практики	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения	27
	и информационных справочных систем	27
11.	Описание материально-технической базы,..... необходимой для проведения производственной практики.....	27
12.	Иные сведения и материалы.....	33

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности:

- экспертно-диагностические;
- организационно-управленческие.

За время прохождения практики студенты должны научиться решать следующие типы задач профессиональные деятельности:

экспертно-диагностические:

– психологическое обеспечение безопасности служебной деятельности личного состав;

– определение профессиональной психологической пригодности лиц, принимаемых на службу (в правоохранительные органы, военную службу), обучение (в федеральных государственных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка), перемещаемых по службе на другие должности, прогнозирование их психологической готовности к выполнению профессиональных задач, психологическое обеспечение работы с резервом кадров на управленческие должности;

– мониторинг психологического климата, описание и анализ форм организации взаимодействий в служебных коллективах;

– анализ характеристик психических процессов, психических свойств и состояний человека, их проявлений в различных видах служебной деятельности личного состава, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества;

организационно-управленческие:

– организация, управление и контроль проектов на всех этапах его жизненного цикла

– организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

– определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни, принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

– планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

– учитывать психологических аспектов в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует компетенции:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-15; ОПК-16; ПК-1; ПК-6

Таблица 1 – Задачи практики по специальности «Психология служебной деятельности», специализация «Психология безопасности»

Типы задач профессиональной деятельности	Компетенции	Задачи практики
Экспертно-	УК-1 - Способен осуществлять	1.Ознакомить обучающихся со структурой

диагностические задачи	<p>критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-4- Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5 - Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p> <p>ОПК-6 - Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</p> <p>ОПК-16 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>и спецификой деятельности организации, выработать план работы на практике.</p> <p>2. Развить навыки самостоятельной работы с документацией, регламентирующей работу психолога.</p> <p>3. Ознакомить обучающегося с практическими видами деятельности психолога организации.</p> <p>4. Способствовать приобретению навыков отбора психодиагностических методик, разработки плана работы психолога на конкретный период (срок прохождения практики).</p> <p>5. Способствовать закреплению умений отбирать адекватные целям психодиагностики методики, составлять психологические заключения по результатам психологической работы;</p> <p>6. Способствовать формированию навыков работы с современными информационными технологиями</p> <p>7. Способствовать формированию навыков осуществления комплексного исследования и диагностики психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды, выявления специфики функционирования психики человека</p> <p>8. Способствовать развитию умению математически обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию.</p>
------------------------	---	--

	<p>ОПК-3- Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1 - способен отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов</p>	
Организационно-управленческие задачи	<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-15 - Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>ПК-6 - способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды</p>	<p>1.Способствовать формированию навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, развитию навыков планирования, проектирования, постановки проблем.</p> <p>2. Приобретение навыков принятия управленческих решений, организации работы в группах, выработки стратегии</p> <p>3. Развитие навыков самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>4. Способствовать формированию навыков принимать обоснованные экономические решения и осуществлять контроль деятельности исполнителей и учет ее результатов.</p> <p>5. Приобретение навыков учета психологических аспектов в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды</p>

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Результаты освоения образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения

6 семестр

Код компетенции	Индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации. УК-1.3. Осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели. УК-1.4. Предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода
ОПК-3 Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	ОПК-3.1 Применяет математико-статистический метод для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач с целью оценить эффективность эксперимента. ОПК-3.2 Знать измерительные шкалы и уметь подбирать соответствующие им математико-статистическое методы расчета ОПК-3.3 Применяет математико-статистический метод для решения профессиональных задач ОПК-3.4 Применяет стандартный статистический пакет для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач. ОПК-3.5 Умеет наглядно представлять, полученные в ходе решения профессиональных задач данные (показатели).
ОПК-4 Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	ОПК-4.1 – Проводит профессиографический анализ профессиональной деятельности субъекта труда и характеризует структуру деятельности специалиста ОПК-4.2 – Прогнозирует, анализирует и оценивает психологические условия и факторы эффективности профессиональной деятельности субъекта труда ОПК-4.3 – Выделяет критерии и выбирает соответствующие методы для осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных	ОПК-5.1 Разрабатывает программу диагностики, в соответствии с целью исследования; ОПК-5.2 Разрабатывает программу комплексного исследования личности и профессиональной среды; ОПК-5.3 Осуществляет поиск и подбор методов диагностики психических свойств, состояний и особенностей личности ОПК-5.4 Осуществляет психодиагностическое исследование с

<p>сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>	<p>учетом нормативной регламентации и этических принципов.</p> <p>ОПК-5.5 Анализирует психологический климат, особенности общения и социального взаимодействия в служебном коллективе</p> <p>ОПК-5.6 Разрабатывает способы оптимизации психологического климата и социального взаимодействия в служебном коллективе</p> <p>ОПК-5.7 Составляет психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p> <p>ОПК-5.8. Понимает и владеет навыками психодиагностического заключения личности в ходе проведения психологических экспертиз;</p> <p>ОПК-5.9 Владеет правовым и юридическим регламентом при проведении психологической экспертизы.</p>
<p>ОПК-6 Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</p>	<p>ОПК-6.1 Адекватно подбирает психодиагностические средства для выявления особенностей психического функционирования человека с учетом принадлежности к различным социальным и возрастным группам;</p> <p>ОПК-6.2 Осуществляет отбор психодиагностических средств, позволяющих выявить особенности функционирования психики человека в периоды кризисов развития и воздействия различных факторов риска;</p> <p>ОПК-6.3 Осуществляет отбор психодиагностических средств, позволяющих выявить особенности психического развития человека с учетом специфики возраста и кризисов развития</p> <p>ОПК-6.4 Понимает и знает специфику развития психики человека на разных возрастных этапах</p> <p>ОПК-6.5 Анализирует и выявляет специфику функционирования психики с учетом принадлежности к различным социальным и возрастным группам</p> <p>ОПК-6.6 Анализирует и выявляет специфику функционирования психики в периоды кризисов развития и воздействия различных факторов риска.</p> <p>ОПК-6.7 Анализирует и выявляет специфику психофизиологических состояний с учетом возраста и факторов риска</p> <p>ОПК-6.8 Анализирует и выявляет нейропсихологические синдромы с учетом специфики симптомов их проявления.</p> <p>ОПК-6.9 Анализирует и выявляет негативные модели функционирования в генотип-средовом аспекте</p>
<p>ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-16.1 Характеризует возможности современных информационных технологий применительно к содержанию задач профессиональной деятельности психолога;</p> <p>ОПК-16.2 Предлагает способы решения профессиональных задач с использованием современных</p>
<p>ПК-1 способен отбирать и</p>	<p>ПК-1.1 Производит отбор психодиагностических методик, на основе анализа цели, ситуации и контингента респондентов.</p>

применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	ПК-1.2 Осуществляет выбор психофизиологических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов ПК-1.3 Владеет психофизиологическими методами и способами диагностики психофизиологических состояний
--	---

организационно-управленческие:

Код компетенции	Индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта. УК-2.2 Готовит проектное предложение и проектную документацию. УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы. УК-3.2. Организует, координирует и обеспечивает работу команды. УК-3.3. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности. УК-6.2. Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). УК-10.2. Рассчитывает и контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-15 Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее	ОПК-15.1 Знает основные процессы организации и контроля в организации, в том числе в служебном коллективе; ОПК-15.3 Применяет технологии планирования и организации служебной деятельности исполнителей; ОПК-15.43 Организует контроль и учет результатов деятельности субъектов служебной деятельности;

результатов	
ПК-6 способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды	<p>ПК-6.1 Умеет оценивать факторы, определяющие социально-психологический климат организации;</p> <p>ПК-6.2 Оценивает и корректирует организационные факторы для поддержания здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды;</p> <p>ПК-6.3 Владеет нормами управления;</p> <p>ПК-6.4 Анализирует и воздействует на социально-психологические факторы для поддержания здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды;</p> <p>ПК-6.5 Формировать психологические рекомендации, влияющие на управленческие решения призванные обеспечивать безопасность рабочей среды;</p> <p>ПК-6.6 Выявлять речевых ошибок и недочетов в профессиональной речи сотрудников</p> <p>ПК-6.7 Применяет эффективные речевые техники для донесения управленческих решений, обеспечивающих здоровую, безопасную и продуктивную рабочую среду;</p> <p>ПК-6.8 Принимает управленческие решения, обеспечивающие создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды, с соблюдением требований морально-этических норм</p> <p>ПК-6.9 Выбирает методы диагностики психологических аспектов конфликтного взаимодействия в рабочей среде;</p> <p>ПК-6.10 Предлагает мероприятия по профилактике и разрешению конфликтов в рабочей среде для создания здоровых, безопасных и продуктивных условий.</p> <p>ПК-6.11 Определяет и предотвращает угрозы информационной безопасности для обеспечения продуктивной</p>

Для прохождения производственной практики необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин/практик.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП представлена нижеследующими таблицами.

Таблица 3 – Содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП

<i>Код и название компетенции</i>	<i>Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>	<i>Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>К.М.01.02 Философия, 1 сем, 3 з.е.</p> <p>К.М.03.03 Методология и методы социально-психологического исследования личности и группы, 2 сем, 4 з.е.</p> <p>К.М.03.06 Клиническая психология, 4 сем, 4 з.е.</p>	<p>К.М.03.15 Математические методы в психологии, 10 сем, 3 з.е.</p> <p>К.М.07.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 10 сем, 3 з.е.</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>К.М.01.07 Управление проектами в профессиональной деятельности, 2 сем, 3 з.е.</p> <p>К.М.03.03 Методология и методы социально-психологического исследования личности и</p>	<p>К.М.07.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 10 сем, 3 з.е.</p>

Код и название компетенции	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
	группы, 2 сем, 4 з.е.	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	К.М.01.07 Управление проектами в профессиональной деятельности, 2 сем, 3 з.е. К.М.02.16.02 Технология группового тренинга, 6 сем, 4 з.е.	К.М.06.04(Пд) Преддипломная практика, 10 сем, 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 10 сем, 6 з.е.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	К.М.02.16.01 Тренинг профессионального самопознания, 3 сем, 2 з.е.	К.М.01.10 Самоменеджмент руководителя, 6 сем, 2 з.е. К.М.02.16.04 Тренинг личностного роста, 10 сем, 3 з.е. К.М.06.04(Пд) Преддипломная практика, 10 сем, 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 10 сем, 6 з.е.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	К.М.01.03 Финансово-экономический практикум, 4 сем, 2 з.е.	К.М.06.04(Пд) Преддипломная практика, 10 сем, 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 10 сем, 6 з.е.
ОПК-3 Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	К.М.03.05 Общий психологический практикум, 2,4 сем, 9 з.е. К.М.05.02 Математическая статистика, 1 сем, 4 з.е. К.М.06.02(П)	К.М.03.13 Экспериментальная психология, 8 сем, 5 з.е. К.М.03.15 Математические методы в психологии, 10 сем, 3 з.е. К.М.06.04(Пд) Преддипломная практика, 10 сем, 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 10 сем, 6 з.е.
ОПК-4 Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать,	К.М.04.02 Психология труда, 5 сем, 5 з.е.	К.М.03.11 Технология отбора персонала для работы в экстремальных ситуациях, 8 сем, 3 з.е. К.М.05.10 Психология кадрового менеджмента, 9

<i>Код и название компетенции</i>	<i>Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>	<i>Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>
<p>анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</p>		<p>сем, 3 з.е. К.М.06.04(Пд) Преддипломная практика, 10 сем, 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 10 сем, 6 з.е.</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>	<p>К.М.02.04 Социальная психология, 4 сем, 5 з.е. К.М.03.02 Психодиагностика, 2 сем, 4 з.е. К.М.03.06 Клиническая психология, 4 сем, 4 з.е. К.М.05.06 Организационная психология в условиях служебной деятельности, 5 сем, 3 з.е.</p>	<p>К.М.03.14 Психологическая экспертиза, 8 сем, 3 з.е. Преддипломная практика, 10 сем, 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 10 сем, 6 з.е.</p>
<p>ОПК-6 Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</p>	<p>К.М.03.01 Психофизиология, 1 сем, 4 з.е. К.М.03.02 Психодиагностика, 2 сем, 4 з.е. К.М.03.04 Возрастная психология и психология развития, 3 сем, 4 з.е. К.М.03.07 Диагностика кризисных состояний, 5 сем, 4 з.е. К.М.03.08 Основы нейропсychологии, 5 сем, 3</p>	<p>К.М.03.09 Практикум по психодиагностике, 6 сем, 2 з.е. К.М.03.12 Практикум по психофизиологии, 8 сем, 3 з.е. К.М.03.14 Психологическая экспертиза, 8 сем, 3 з.е. К.М.03.16 Психогенетические детерминанты адаптации личности к профессиональной деятельности, 10 сем, 3 з.е.</p>

<i>Код и название компетенции</i>	<i>Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>	<i>Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>
	з.е.	К.М.06.04(Пд) Преддипломная практика, 10 сем, 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 10 сем, 6 з.е.
ОПК-15 Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	К.М.05.06 Организационная психология в условиях служебной деятельности, 5 сем, 3 з.е. К.М.05.07 Психология управления в служебной деятельности, 5 сем, 3 з.е.	К.М.05.10 Психология кадрового менеджмента, 9 сем, 3 з.е. К.М.06.04(Пд) Преддипломная практика, 10 сем, 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 10 сем, 6 з.е.
ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	К.М.05.02 Математическая статистика, 1 сем, 4 з.е. К.М.05.03 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности, 3 сем, 3 з.е. К.М.05.05 Системы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности, 4 сем, 2 з.е.	К.М.05.09 Психологические технологии в создании информационных продуктов, 8 сем, 3 з.е. К.М.06.04(Пд) Преддипломная практика, 10 сем, 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 10 сем, 6 з.е.
ПК-1 способен отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов	К.М.03.03 Методология и методы социально-психологического исследования личности и группы, 2 сем, 4 з.е. К.М.03.05 Общий психологический практикум, 3,4 сем, 9 з.е. К.М.03.07 Диагностика кризисных состояний, 5 сем, 4 з.е.	К.М.03.09 Практикум по психодиагностике, 6 сем, 2 з.е. К.М.03.12 Практикум по психофизиологии, 8 сем, 3 з.е. К.М.03.14 Психологическая экспертиза, 8 сем, 3 з.е. К.М.06.02(П) Исследовательская практика, 6 сем, 6 з.е. К.М.07.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 10 сем, 3 з.е.
ПК-6 способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений,	К.М.05.06 Организационная психология в условиях служебной деятельности, 5 сем, 3 з.е.	К.М.05.08 Психология безопасности, 7 сем, 5 з.е. К.М.05.ДВ.01.01 Психология конфликта, 6 сем, 4 з.е.

<i>Код и название компетенции</i>	<i>Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>	<i>Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>
обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды	К.М.05.07 Психология управления в служебной деятельности, 5 сем, 3 з.е.	К.М.05.ДВ.01.02 Информационная безопасность в служебной деятельности, 6 сем, 4 з.е. К.М.07.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 10 сем, 3 з.е.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика относится к базовому блоку учебного плана К.М.06.02(П) специалитета, осваивается на третьем курсе в шестом семестре.

Для прохождения исследовательской практики студенты должны знать основы психологической работы, психологические свойства, процессы, состояния, основы педагогической деятельности, закономерности, принципы, методы воспитания, уметь планировать и организовывать разнообразные виды психологической и педагогической деятельности.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения производственной практики К.М.06.02(П) Исследовательская практика.

6 семестр - стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики:
Дискретная.

Местом проведения Исследовательской практики являются профильные организации, с которыми заключены договора на проведение производственной практики на календарный год. Исследовательская практика осуществляется в различных учреждениях, имеющих в штатном расписании должность психолога: психологические центры, банки, предприятия и организации, специализированные интернаты и др.

В их числе средние образовательные учреждения, центры психолого-медицинского социального сопровождения сохранения здоровья детей, центр психолого-педагогической помощи населению, частные психологические службы, производственные психологические отделы, кафедра ПиОП, ФГКУ ДПО «Национальный аэромобильный спасательный учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров», ГУФСИН РФ по Кемеровской области, СИЗО 2, ФКУ ЛИУ № 16, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации, Государственная организация образования Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»/ ГОО Кузбасский РЦППМС.

5. Объём практики и её продолжительность

Общий объем Исследовательской практики К.М.06.02(П) составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
6 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий
6 семестр

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
УК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-16 ПК-1	1. Прослушать инструктаж по ТБ и пожарной безопасности 2. Ознакомиться с особенностями деятельности учреждения (осуществляя коммуникацию, деловое общение), в котором проводится практика, наладить должный уровень делового общения с руководителем практики от предприятия, респондентами (сотрудниками организации), поддерживать здоровый образ жизни 3. Проанализировать специфику профессиональной деятельности психолога в организации, работая с различными информационными ресурсами и	ОФО Конс / срс 6,66/173	1.Опрос по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии 2. Беседа для проверки уровня знакомства с деятельностью, структурой организации и работой психолога в ней. 3. Опрос по проверке готовности к проведению профессиональных работ на предприятии 4. Проверка записей отчета - описание структуры деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы с характеристикой методик профессионального психологического отбора лиц. 5. Проверка записей отчета - работа с информационными ресурсами и технологиями 6. Проверка записей отчета - психодиагностика 7. Проверка записей отчета – описание результатов психодиагностики с	УО УО-1 УО

	<p>технологиями,</p> <p>4. Подготовиться к проведению профессиональных видов работ: отобрать психодиагностические методики.</p> <p>5. Провести психоdiagностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды.</p> <p>6. Обработать полученные данные с применением математических критериев на основе принципов работы современных информационных технологий</p> <p>7. Написание психологических заключений по результатам психоdiagностики</p>		<p>применением математических способов обработки данных.</p> <p>8. Проверка записей отчета – психологическое заключение</p>	
УК-2 УК-3 УК-6 УК-10 ОПК-15 ПК-6	<p>1. Составить план проекта совместно с сотрудником учреждения на период прохождения практики.</p> <p>2. Распределить очередность выполнения работ, использовать инструментарий самоменеджмента, самодисциплины, использовать технологии управления стрессом, и тайм-менеджмента.</p> <p>3. Проанализировать применение методов экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>4. Осуществлять контроль выполнения проекта и учет его результатов</p> <p>5. Анализ социально-психологических факторов для поддержания здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды</p> <p>6. Подготовить отчет по</p>		<p>1. Проверка записей для отчета – план проекта (этапы жизненного цикла проекта)</p> <p>2. Проверка записей для отчета – организация работы команды и ее контроль (детальная разработка проблемы), самоменеджмент, самодисциплина</p> <p>3. Проверка записей для отчета – анализ методов экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>4. Проверка записей для отчета – результаты выполнения проекта (проведение экспертной работы).</p> <p>5. Проверка записей для отчета – психологические рекомендации, влияющие на управленические решения для обеспечения безопасности рабочей среды, включая речевые ошибки и недочеты в профессиональной речи сотрудников</p> <p>6. Контроль качества</p>	<p>ПР</p> <p>ПР</p>

практике .	подготовки отчета.	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	6	ПР УО-3
Итого часов по разделу:	216 / 6 з.е	

*Индивидуальное задание для обучающихся на исследовательской практике
для 6 семестра*

1. Прослушать инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.
2. Познакомится со структурой и спецификой деятельности предприятия, описать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы с характеристикой методик профессионального психологического отбора лиц.
3. Совместно с психологом разработать план работы на период прохождения практики
4. Провести работу с информационными ресурсами и технологиями и работать план проекта (этапы жизненного цикла проекта).
5. Проанализировать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей проекта.
6. Описать и/или организовать работу команды и методы ее контроля (детальная разработка проблемы) с использованием самоменеджмента, самодисциплины
7. Спрогнозировать результаты выполнения проекта (проведение экспертной работы).
8. Провести психодиагностику специфику функционирования психики человека и/или психологического климата и /или психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности.
9. Обработать результаты психодиагностики с применением математических способов обработки данных.
10. Написать психологическое заключение по результатам психоdiagностики.
11. Разработать психологические рекомендации, влияющие на управленческие решения для обеспечения безопасности рабочей среды, включая речевые ошибки и недочеты в профессиональной речи сотрудников
12. Подготовить отчет по практике в письменном виде, переплести.
13. Составить устный доклад по итогам прохождения практики;
14. Посетить итоговую конференцию, сдать отчет и выступить с докладом по практике.

7. Формы отчётности по практике

Студенты в качестве отчетной документации предоставляют:

- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики.
- отчёт по производственной практике.

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед руководителем, оценивается; сдается руководителю практики. Стандартно отчет по практике имеет титульный лист, оглавление, состоит из введения, основной части (главы отчета), заключения, приложений.

Требования к содержанию отчета.

Во введении указывается вид практики, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения, реализуемых компетенциях, составленный студентом во время прохождения практики план его практической деятельности.

В первом разделе отчета по практике описывается структура организации и вся работа психологической службы в ней, направления и сферы профессиональной деятельности психолога, его роль в структуре учреждения.

Во втором разделе представляется описание результатов прохождения практики студентом, и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов, в которых описываются все виды деятельности практиканта на данном предприятии (организации: проведенный студентов вид работы и его анализ.

Последний раздел отчета - заключение. В нем проводится самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных задач практического психолога: экспертурно-диагностические, организационно-управленческие.

На период практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами базы практики, сотрудничество с руководителем практики от кафедры.

Требования к оформлению отчета.

Отчёт по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм). Общий объем отчета должен составлять до 20 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервал, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами. На титульном листе указывается автор отчета, Ф.И.О. руководителя практики. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела, нумерацию, например: вторая формула первого раздела – (1.2); четвертая таблица первого раздела – Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела – Рис. 2.4. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении. Отчет должен быть сброшюрован.

Требования к защите отчета.

Отчет защищается студентов публично на итоговой конференции по практике в присутствии руководителей практики от вуза и организации и студентов группы

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

<i>Формы текущего и промежуточного контроля</i>	<i>Результат выполнения задания</i>	<i>Оценочные средства \ требования, контрольные вопросы</i>
УО	1.Опрос по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	Требования к правилам поведения в служебной организации, соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, проверка участия студента на установочной конференции
УО	2.Контроль подготовки прохождения практики (знакомство с учреждением).	Требования по владению информацией об учреждении: - устав/ положение служебной организации; - нормативно-правового обеспечения служебной организации; -организация психологической службы в служебной организации, - устная поверка готовности студента к проведению профессиональных работ в служебной организации: Ответы на вопросы: - О аналитическом обзоре структуры предприятия, его нормативно-правового обеспечения; о психологической службе на предприятии. - Об организации своей жизни , о возможности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни - О понимании возможности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. - О составлении плана проекта, формирования команды, сопровождения ее деятельности и контроля результатов ее выполнения. - О постановке проблемы проекта по

		<p>результатам работы с современными информационными технологиями.</p> <p>- Об обосновании выборы психодиагностических методик для конкретной темы исследования.</p> <p>-О технологиях проведения литературного обзора по проблеме исследования.</p> <p>4. Наличие в отчете введения.</p> <p>5.Наличие в отчете первого раздела с описанием структуры предприятия и психологической службы в нем.</p>
УО-1	3.Проверка записей для отчета по практике и отметок в рабочем плане-графике практики.	<p>Требования заполнения студентом графика и этапов прохождения практики в отчетных документах</p>
ПР	4.Контроль качества подготовки отчета.	<p>Требования к содержанию и структуре отчета.</p> <p>4.1Наличие в отчете информации:</p> <p>4.1 о структуре и специфике деятельности предприятия,</p> <p>4.2. о деятельности психолога в рамках определенной профессиональной сферы с характеристикой методик профессионального психологического отбора лиц.</p> <p>4.3. плана работы на период прохождения практики</p> <p>4.4. обзора проблемной ситуации с перечнем использованных информационных ресурсов и технологиями</p> <p>4.5 плана проекта (этапы жизненного цикла проекта).</p> <p>4.6. анализа методов экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей проекта.</p> <p>4.7. описания работы команды и методы ее контроля (детальная разработка проблемы) с использованием самоменеджмента, самодисциплины</p> <p>4.8. прогноза результатов выполнения проекта (проведение экспертной работы).</p> <p>4.9. психодиагностики специфику функционирования психики человека и/или психологического климата и /или психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности.</p> <p>4.10 перечень методов обработки результатов психоdiagностики.</p> <p>4.11. психологическое заключение по результатам психоdiagностики</p> <p>4.12. психологические рекомендации, влияющие на управленические решения для обеспечения безопасности рабочей среды, включая речевые ошибки и недочеты в профессиональной речи сотрудников</p> <p>5. Наличие в отчете заключения.</p> <p>5.1. Ответы на вопросы:</p> <p>- О применении основных математических и</p>

		статистических методов, статистических программ, создании баз данных при решении различных профессиональных задач. - О правильном формулировании выводов, доказательств и аргументации проблем, связанных с решением профессиональных задач.
ПР УО-3	6. Отчет, отчетные документы 7. Защите отчета	6.Требования к оформлению отчета и отчетных документов. 7.Требования к защите отчета.

Балльно-рейтинговая система оценивания

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- полнота представленного материала, соответствие программе практики;
- своевременное представление отчета, качество оформления отчёта;
- защита отчета.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценивания практики

№ п/п	Индивидуальные задания	Профессиональные компетенции в деятельности бакалавра	Уровень и количество баллов	
			Максимальный балл	Минимальный балл
6 СЕМЕСТР				
1.	Присутствие на установочной конференции	УК-1	6	3
2.	Рабочий план-график практики	УК-1	6	3
3.	Раздел отчета – Введение, общая характеристика учреждения, психологической службы в учреждении	ОПК-1	10	5
4.	Раздел отчета – Психодиагностика, статистическая обработка, психологическая интерпретация результатов, психологические заключение, рекомендации	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1	10	5
5.	Раздел отчета – Постановка проблемной ситуации, работа с информационными ресурсами и технологиями	ОПК-6	10	5
6.	Раздел отчета – Проект на всех этапах его жизненного цикла	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-15, ПК-6	20	10
7.	Раздел отчета – Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования	УК-6,УК-10	10	5
8.	Заключение в отчете	УК-1	10	6
9.	Техническое оформление отчёта в соответствии с требованиями	УК-1	6	3
10.	Присутствие на итоговой конференции	УК-1	6	3
11.	Защита отчёта	все компетенции	6	3
	ИТОГО:		100	51

Таблица 8 – Шкала оценки защиты отчёта по производственной практике

№ п/п	Количество набранных баллов	Уровень сформированности компетенций
1.	86 - 100	Высокий
2.	66 - 85	Средний
3.	51 - 65	Низкий
4.	50 и менее	компетенции не сформированы

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Типовые контрольные задания или иные материалы

а) типовые вопросы

После прохождения производственной практики студент должен суметь ответить на контрольные вопросы, касающиеся:

для 6 семестра

Аналитического обзора структуры образовательного учреждения, его нормативно-правового обеспечения; психологической службы в нем.

Составления плана работы совместно с сотрудником учреждения на период прохождения практики.

Вопросы, касающиеся:

- техники безопасности и охраны труда при прохождении обучающимися практики (последовательность действий при пожаре, требования безопасности при работе на персональном компьютере);
- организационной структуры организации, структуры и функции психологической службы предприятия;
- действующей нормативно-правовой документации предприятия, практике её оформления и применения;
- об оказании платных услуг в организации;
- функциональных обязанностей и основных видах деятельности психолога;
- выполняемых видов психологических работ психологом в учреждении (психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика, психологическая экспертина оценка деятельности сотрудников) в зависимости от специфики предприятия.
- проведения видов практической деятельности психолога по запросу предприятия;
- осуществления анализа выполненных видов работ;
- структуры отчета и анализа материалов, представленных в отчете;

- проведения бесед, диспутов и т.д. с целью разрешения выявленных актуальных проблем;
 - проекта, проектной деятельности, командной работы, ее контроля и учета результатов;
 - создания ситуаций сотрудничества и формирования различных установок (в зависимости от специфики учреждения);
 - психологического просвещения по проблемам, связанным с возрастными и личностными особенностями субъектов исследования;
 - психологического просвещения по вопросам организации эффективного межличностного общения;
 - подбора и проведения методов психологической диагностики в соответствии с задачами психологического сопровождения и целями проводимого во время практики исследования.
 - написания отчета по практике.
- 2) Защита отчета по результатам практики (требования к отчету см.п.7)

Оформления отчета по проведенным видам работ на практике и защитить отчет по практике.

б) Критерии оценивания компетенций (2 раздел практики).

Оценка «**отлично**» выставляется за:

1. выполнение на высоком уровне всех требований программы производственной практики;
2. современное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики;
3. выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
4. умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой производственной практики виды и формы психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
5. владение психолого-педагогическими приемами работы;
6. самостоятельность, творческий подход к педагогической деятельности.

Оценка «**хорошо**» выставляется в случае, когда студент не вовремя предоставил отчетные документы, при этом выполнил все требования программы, но не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за:

1. наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области психолого-педагогической деятельности;
2. отсутствие активности в работе;
3. ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов психолого-педагогической деятельности;
4. слабое владение приемами психолого-педагогической работы со студентами;
5. отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случае невыполнения требований производственной практики (даже по одному из видов психолого-педагогической деятельности); не явки студента на процедуру защиты отчета по практике

Примерная форма написания заключения (экспертный вариант).

Экспериментально – психологическое обследование (ЭПО) Ф.И.О., год рождения

Если жалобы важны, то вносим в заключение (если можем подтвердить экспериментально или тип изменения).

Рисунок поведения во время ЭПО (установление оптимального контакта):

- как вступает в контакт (охотно, нет).
- отношение к беседе и ЭПО (активность, интерес, вязкость, синзетивность, общительность и т.д.).
- понимание и усвоение, удержание, инструкций (да, нет).
- темп деятельности (средний, медленный).
- продуктивность деятельности (средняя, снижена, низкая).
- речь (если есть нарушения).
- эмоциональные проявления (если возможно).

Оценка состояния психических процессов: память, внимание, мышление, речь, восприятие.

Интеллект (если необходимо).

Личность и эмоциональная сфера:

- самооценка;
- уровень психопатизации и невротизации;
- тревога, депрессия (есть, нет);
- личностные особенности (черты, радикалы)

Заключение:

- тип изменения психических процессов (органический, астенический, эндогенный);
- оценка (легкие, умеренные, выраженные);
- преимущественно какие процессы нарушены;
- если запрос на дифференцировку, то отдифференцировать;
- личность и эмоциональная сфера.

Факторы, влияющие на выбор методик ЭПО и оценку его результатов.

Выбор методик осуществляется в соответствии с поставленной задачей.

Факторы, влияющие на выбор методик:

- образовательный уровень испытуемого;
- его социальный статус;
- этническая принадлежность;
- состояние испытуемого
- сенсорно – моторные нарушения (если есть).

Факторы от которых зависит объективность полученных данных:

- повторяемость выявленных феноменов у одного испытуемого в течении какого – то промежутка времени;
- повторяемость (независимость) выводов разных психологов в разное время;
- единство принципов оценки факторов разными психологами (при условии неосведомленности испытуемого об этих принципах);
- валидность методик.

Перечень методик (например).

Внимание: таблицы Шульте, красно – черные таблицы Горбова и др.

Память: 10 слов, шкала памяти Векслера, опосредованное запоминание по Леонтьеву и др.

Мышление: - логическая сторона мышления: классификация предметов, исключение предметов, сравнение понятий, простые, сложные аналогии, понимание переносного смысла пословиц и поговорок и др; - ассоциативная сторона мышления: м – ка пиктограмм, название 60 слов, ответные ассоциации и др.

Личность и эмоциональная сфера: MMPI; УНП, УНА, ПДО, проективные методики (незаконченные предложения, Hend – тест, тест Сонди, цветовой тест Люшера), шкала Бека, шкала Зунге, HADS и др.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций**

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ КемГУ.

Подведение итогов практики проводится в форме открытой защиты практики студентов перед преподавателем, ответственным за практику.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчётную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчёт студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В докладе на итоговой конференции должны быть в освещены ряд вопросов: обоснование теоретической и прикладной значимости поставленной задачи, её краткое описание, представление методов и методик, используемых для её решения,. Проводится анализ результатов производственной практики, наиболее удавшихся форм работы, трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности. Результаты производственной практики обобщаются и оформляются в виде отчета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчётной документации, отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от ВУЗа.

Таблица 12 - Распределение сфер оценивания между ответственными лицами

Элементы оценивания по заданиям практики	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от предприятия
1. Присутствие на установочной конференции	+	
2. Ознакомление с инструктажем по ТБ и пожарной безопасности	+	+
3.Согласование плана-графика работы на практике		+
4.Выполнений планы работы на практике в организации		+
5.Участие в итоговой конференции	+	+
6.Предоставление отчетной документации в установленные сроки	+	
7.Оформление отчетной документации в соответствии с требования кафедры	+	

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ»,
необходимых для проведения производственной практики**

a) основная учебная литература:

1. Гребнева, В. В. Теория и технология решения психологических проблем : учебное пособие / В. В. Гребнева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006363-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012423> (дата обращения: 26.02.2022). - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература:

1. Дунаева, Н. И. Введение в профессию «Психология служебной деятельности» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. И. Дунаева, Т. В. Маркелова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 58 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144961> (дата обращения: 26.02.2022). - Текст: электронный
2. Зинин, А. М. Габитоскопия и портретная экспертиза : учебник / А. М. Зинин, И. Н. Подволоский; под ред. Е. Р. Россинской. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2019. — 288 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-466-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995355> (дата обращения: 26.02.2022). - Текст: электронный.
3. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/450280> (дата обращения: 26.02.2022). - Текст: электронный.
4. Якимова, Т. В. Психология семьи : учебник и практикум для вузов / Т. В. Якимова. — Москва : Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00352-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/450314> (дата обращения: 26.02.2022). - Текст: электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» статья 12, 13, 14.— Текст электронный / от 12 декабря 2012 года N 273-ФЗ. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 05.12.19).
2. Образование / Образовательные программы / Перечень реализуемых программ Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Кемеровский государственный университет.— Текст электронный // URL : www.nbikemsu.ru (дата обращения
1. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU -
Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Портал Электронная библиотека диссертаций
Режим доступа <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>
3. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT. База данных INSPEC EBSCO Publishing Режим доступа <https://www.orbit.com/>
4. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. Режим доступа: www.scopus.com
5. Политематическая реферативно-библиографическая и научометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science .
Режим доступа <https://apps.webofknowledge.com>
6. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)
Режим доступа: innovation.gov.ru
7. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Психология) Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2

Электронно-библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> .
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru> .
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com> .
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> .
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> .
8. Электронная библиотека КГПИ КемГУ – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ЭИОС КГПИ КемГУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории КГПИ КемГУ, так и вне ее.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций:

используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2022 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Перечень СПБД и ИСС по производственной практике

База профессиональных данных «Мир психологии» – Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования (Психология). Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru База данных статей из области психологии.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа <http://soc.lib.ru/>

Методики оценки онлайн – каталог профессиональных психологических тестов для детей, подростков и взрослых. Режим доступа: <https://psytests.org/test.html>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Исследовательская практика в 6 семестре на 3 курсе проводится **в образовательной организации (вузе)** и/или в структурных подразделениях профильной организации.

Таблица 13- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
222 Учебная аудитория для проведения производственной практики; групповых и индивидуальных консультаций.	Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, проектор, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2022 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1

Таблица 14- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Федеральное казенное учреждение «Лечебное исправительное учреждение №16 главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Кемеровской области»/ ФКУ ЛИУ №16 ГУФСИН России по Кемеровской области	Психологическая лаборатория Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	Кемеровская область, Новокузнецк, поселок Абагур Лесной, ул. Левашова, д.42А.

2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа / МБОУ «СОШ №18»	<p>Кабинет психолога.</p> <p>Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся.</p> <p>Технические средства: компьютер, принтер.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p>	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Клименко, д.36-А
3	Отдел судебных психологов, Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»	<p>Методический кабинет</p> <p>Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности.</p> <p>Методические разработки для осуществления просветительской деятельности.</p> <p>Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Комната для консультации</p> <p>Специализированная обрудование: кресло для релаксации, зеркало Гезелла</p>	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Кирова, д.82 А
4	Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» / ГОО «Кузбасский РЦППМС»	<p>Методический кабинет</p> <p>Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности.</p> <p>Методические разработки для осуществления просветительской деятельности.</p> <p>Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Комната для консультации</p> <p>Специализированная мебель: кресло для релаксации, зеркало Гезелла</p>	Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленина, д.126 А
5	Негосударственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат № 19 среднего (полного) общего образования / Школа интернат №19	<p>Кабинет психолога.</p> <p>Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, раздаточный материал для учащихся.</p> <p>Технические средства: музыкальный центр, компьютер, принтер, ксерокс</p>	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 90

	ОАО «РЖД»	Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Сенсорная комната Специализированное оборудование: цветовые таблички, объемные и шероховатые буквы, мягкие модули; вращающиеся и изменяющие цвет панели; пузырьковая колонна, ароматерапия, аквалампа и др.	
6	ОАО «Кузнецкие ферросплавы»	Кабинет психолога, психодиагностический инструментарий, используемое программное обеспечение: MSWindows	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Обнорского, д. 170
6	Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей - филиал Федерального государственного бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» / НГИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	Кафедра психиатрии, психотерапии и наркологии, Кабинет психотерапевта, клинического психолога, используемое программное обеспечение: MSWindows	Кемеровская область, Новокузнецк, Пр-кт. Строителей, д.5.
7	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Школа-интернат №38» МКОУ «Школа-интернат №38»	Кабинет психолога, психодиагностический инструментарий, используемое программное обеспечение: MSWindows	Кемеровская область, Новокузнецк, Пр-кт Пионерский, д.9.
8	Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям»/ МКУ ЦСПСИД	Кабинет психолога, психодиагностический инструментарий, используемое программное обеспечение: MSWindows	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Сеченова (Центральный Р-Н), д.6, корпус Б.
9	Федеральное	Кабинет психолога,	Кемеровская область,

	государственное казенное учреждение «Военный комиссариат Кемеровской области по Заводскому, Кузнецкому, Новоильинскому и Орджоникидзевскому районам г. Новокузнецка»	психодиагностический инструментарий, используемое программное обеспечение: MSWindows	Новокузнецк, Ул. Советской Армии, д.9.
10	«Национальный аэромобильный спасательный учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров» / ФГКУ "Национальный горноспасательный центр"	Служебный кабинет психолога Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Комната психологической разгрузки: Специализированное оборудование: вибромассажные кресла, акустическая система; телевизор.	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Авиаторов, д. 54
11	Муниципальное казенное учреждение Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «ПОЛЯРНАЯ ЗВЕЗДА» / МКУ СРЦН «Полярная звезда»	Служебный кабинет психолога Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Помещение для проведения тренингов Оборудование: стулья, музыкальный центр.	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Уютная, д.28Г
12	Муниципальное казенное учреждение Социально-реабилитационный	Кабинет психолога, психодиагностический инструментарий, используемое программное	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Петракова, 68а

	центр для несовершеннолетних "Уютный дом"/ МКУ СРЦН «Уютный дом»	обеспечение: MSWindows	
13	Управление Министерства внутренних дел России по Кемеровской области /Отдел МВД России по Прокопьевскому району	Служебный кабинет психолога, психодиагностический инструментарий, используемое программное обеспечение: MSWindows	Кемеровская область, Прокопьевск, ул. ул. Гайдара, д.50-а
14	Управление Министерства внутренних дел по г. Новокузнецку	Служебный кабинет психолога Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	650000 Кемеровская область-Кузбасс, г., Кемерово, ул. Н. Островского, дом17
15	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области / ГУ МВД РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	Служебный кабинет психолога, психодиагностический инструментарий, используемое программное обеспечение: MSWindows	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Энтузиастов, д.1
16	Федеральное государственное казенное учреждение "11 отряд Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области"	Служебный кабинет психолога Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Комната психологической разгрузки: Специализированное оборудование: вибромассажное кресло, аппарат Сенсориум	Кемеровская область, Новокузнецк, Пр-кт Пионерский, д.3.

16	<p>12 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы</p> <p>Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу/</p> <p>12 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области</p>	<p>Служебный кабинет психолога, психодиагностический инструментарий, используемое программное обеспечение: MSWindows</p>	<p>Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ленина, д. 76 /г. Калтан, пер. Комсомольский, д.11</p>
----	--	--	---

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Министерство науки и высшего образования РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Факультет Психологии и педагогики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по специальности 37.05.02 - Психология служебной деятельности
Специализация подготовки – **Психология безопасности**

Практика пройдена в период с _____ г. по _____ г. семестр __

Выполнил: студент ____ курса
группы ПСД-22-1
Климкина М.О.

Руководитель от предприятия
ФГКУ «11 отряд ФПС по Кемеровской
области», г. Новокузнецк
Власова Ольга Сергеевна

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
организации Проскурякова Л.А.
д-р биол.н, профессор кафедры ПиОП

Отчет защищен с оценкой «_____»
Общий балл: _____
«____»____ 202____ г.

Новокузнецк 202____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рабочий график (план) практики

Обучающийся **Климкина Мария Олеговна**

ФИО

По специальности 37.05.02 - Психология служебной деятельности

(шифр, наименование)

Специализация подготовки – «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности» Курс _____

Форма обучения очная институт /факультет_ КГПИ КемГУ Факультет Психологии и педагогики группа ПСД -20

Вид, тип, способ прохождения практики – стационарная, производственная

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Профильная организация (название), город ФГКУ «11 отряд ФПС по Кемеровской области», г. Новокузнецк

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон: д-р биол. н., профессор кафедры ПиОП Проскурякова Л.А. с.т.89130799042

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон: Власова Ольга Сергеевна ТЕЛЕФОН

Индивидуальное задание на практику:

1. Прослушать инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.
2. Познакомится со структурой и спецификой деятельности предприятия, описать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы с характеристикой методик профессионального психологического отбора лиц.
3. Совместно с психологом разработать план работы на период прохождения практики
4. Провести работу с информационными ресурсами и технологиями и работать план проекта (этапы жизненного цикла проекта).
5. Проанализировать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей проекта.
6. Описать и/или организовать работу команды и методы ее контроля (детальная разработка проблемы) с использованием самоменеджмента, самодисциплины
7. Спрогнозировать результаты выполнения проекта (проведение экспертной работы).
8. Провести психодиагностику специфику функционирования психики человека и/или психологического климата и /или психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности.
9. Обработать результаты психодиагностики с применением математических способов обработки данных.
10. Написать психологическое заключение по результатам психоdiagностики
11. Разработать психологические рекомендации, влияющие на управленческие решения для обеспечения безопасности рабочей среды, включая речевые ошибки и недочеты в профессиональной речи сотрудников
12. Подготовить отчет по практике в письменном виде, переплести.
13. Составить устный доклад по итогам прохождения практики;
14. Посетить итоговую конференцию, сдать отчет и выступить с докладом по практике.

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Подготовительный этап	До....	выполнила
2. Основной этап	до	выполнила
3. Заключительный этап	до	выполнила
4. Подготовка отчета	до ...	выполнила

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ Баумгертнер М.В.
доцент кафедры ПМНО

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ Власова Ольга Сергеевна

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____ / Власова Ольга Сергеевна «__» 202__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____ / Проскурякова Л.А. «__» 202__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / Климкина Мария Олеговна «__» 202__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения производственной практики в __ ФГКУ «11 отряд ФПС по Кемеровской области», г. Новокузнецк с _____ г. по _____ г. обучающийся КГПИ КемГУ __ ф-т Психологии и педагогики **Климкина Мария Олеговна** продемонстрировала следующие результаты

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве

1. Были осуществлены следующие виды работ:
 - 1.
 - 2....
2. Качество результатов выполнения заданий
.....
3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___» 20 ____
г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
.....
.....
Отчет. Защита отчета	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

Дата « ____ »

20 Г.

(должность, ФИО, подпись)