

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Дата и время: 2024-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики
Кафедра психологии и общей педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
и общей педагогики
Лозован Л.Я.
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики
Учебная

Тип практики
Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность
37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация
Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Новокузнецк 2024

Программу составил (и): Алонцева А.И. канд. психол. наук, зав. каф. психологии и общей педагогики.

Рабочая программа практики: Б2.Б.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России № 1613 от 19.12.2016)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

утверженного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 24.04.2024 (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: психологии и общей педагогики Протокол №7 от 14.03.2024

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	11
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	11
5. Объём практики и её продолжительность	11
6. Содержание практики	12
7. Формы отчётности по практике	14
8 Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	26
12. Иные сведения и материалы.....	28
Приложение А – Титульный лист отчета по практике	29
Приложение Б – Рабочий график (план) практики	30
Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	31

1. Цели и задачи практики

Учебная практика Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности позволяет получить знания, приобрести навыки и умения для решения профессиональных задач практического, педагогического видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (Приказ Минобрнауки России № 1613 от 19.12.2016г.)

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности; формирование первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; ознакомление студентов с документацией, обеспечивающей профессиональную деятельность психолога.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: практический, педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики

Виды деятельности	Профессиональные задачи, указанные в ФГОС	Задачи практики
Практическая деятельность	<ul style="list-style-type: none">– психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, эффективного выполнения им оперативно-служебных задач;– определение профессиональной психологической пригодности лиц, принимаемых на службу (в правоохранительные органы, военную службу), обучение (в федеральных государственных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка), перемещаемых по службе на другие должности, прогнозирование их психологической готовности к выполнению профессиональных задач, психологическое обеспечение работы с резервом кадров на управленческие должности;– осуществление профессиональной психологической подготовки личного состава с целью формирования морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях;– анализ характеристик психических процессов, психических свойств и состояний человека, их проявлений в различных видах служебной деятельности личного состава, в	<p>Для формирования представлений о системе психологического обеспечения служебной деятельности проанализировать основные цели, задачи, нормативно-правовую обеспеченность деятельности предприятия, режимные моменты работы, организационную структуру управления и место психологической службы (психолога) в организации</p> <p>Описать структуру деятельности психолога</p> <p>Подобрать методы и методики психодиагностического исследования и сбора первичных данных</p> <p>Спланировать этапы исследования и разработать методологию (модель) психодиагностического исследования.</p> <p>Провести диагностику, направленную на исследование актуальной, для конкретного предприятия, проблематики (возможные направления) диагностического исследования: определение профессиональной психологической пригодности, мониторинг психологического климата; выявление проблем,</p>

	<p>межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг психологического климата, описание и анализ форм организации взаимодействий в служебных коллективах; – выявление проблем, затрудняющих функционирование подразделения, учреждения, организации; – проведение диагностики и оптимизации работы с личным составом, консультирование руководителей по результатам психологического обследования личного состава подразделения; – проведение психологической реабилитации и восстановления работоспособности сотрудников, военнослужащих и служащих; – предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и служащих, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации; – формирование установок в отношении здорового образа жизни, гармоничного развития, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления профессиональных и жизненных трудностей; – разработка моделей психодиагностики, методов сбора первичных данных, их анализ и интерпретация, составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию; – разработка моделей диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбор адекватных форм, методов и программ коррекционных мероприятий, программ психологической помощи сотрудникам, военнослужащим и служащих; – психологическое консультирование в области управленческой, социальной, профессиональной, образовательной деятельности, консультирование должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, 	<p>затрудняющих функционирование подразделения и др.)</p> <p>Проанализировать и интерпретировать характеристики психических процессов / психических свойств / состояний человека, на основании данных, полученных в ходе эмпирического исследования;</p> <p>Составить рекомендации по результатам выполненного исследования и по внедрению полученных результатов</p>
--	---	---

	формированием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата, консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	
Педагогическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – преподавание дисциплин (модулей) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; – распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, служебной и организационной деятельности, коммуникации 	Разработать план мероприятия, направленного на пропаганду психологических знаний (тематика должна быть созвучная с проблематикой диагностического исследования)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать способы решения типовых задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами выполнения профессиональных задач не противоречащим нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументировать свои мысли в соответствии с законами логики и логического мышления – грамотно строить устную и письменную речь и коммуникацию, вести полемику и дискуссии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. – вести полемику и дискуссию.
ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логически верно строить устную и письменную речь различных стилей и жанров на русском языке – осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – устной и письменной речью в соответствии с нормами современного русского языка, происходящих в речевой ситуации служебной деятельности на русском языке; – навыками деловой коммуникации на русском языке.
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять и использовать основные методы, способы и средства информационно-справочных поисковых систем; – применять основные методы, способы и средства систематизации, обработки и предоставления информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами получения, поиска, хранения, обработки информации; – приёмами систематизации и передачи информации.
ОПК-2 способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные математические и статистические методы при решении различных профессиональных задач; – применять стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных статистических пакетов для обработки данных; – основными математическими и статистическими методами при решении профессиональных задач.
ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать структуру профессиональной деятельности; – анализировать и оценивать условия профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками описывать структуру профессиональной деятельности; – навыками прогнозирования, анализа и оценки условий осуществления профессиональной деятельности.
ПК-8 способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цель психодиагностического исследования, соответствующую ситуации и контингенту респондентов; – подбирать адекватные целям исследования, ситуации и контингенту респондентов психодиагностические методики, правильно проводить диагностику. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами психодиагностики; – навыками математико-статистической обработки данных и их интерпретации.
ПК-11 способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать виды взаимодействия в служебных коллективах; – изучать психологический климат; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком анализа форм взаимодействия в трудовых

создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	коллективах и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.
ПСК-1 способностью соблюдать требования законов и нормативно-правовых актов в процессе служебной деятельности	Уметь – соблюдать требования законов и нормативных актов; Владеть – навыками деятельности в соответствии с требованиями законов и нормативных актов.
ПК-25 способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих	Уметь: – этично и доступно осуществлять пропаганду психологических знаний; – обеспечить индивидуальный подход к слушателям на основе психолого-педагогических знаний; Владеть: – навыком доступного донесения психологических знаний с учетом профессиональной принадлежности слушателей; – педагогическими технологиями для пропаганды психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой на ОФО

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, з.е..)
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Б1.Б.12 Психологическое обеспечение служебной деятельности – 4 семестр; 4 з.е. Б1.Б.30 Введение в профессиональную деятельность – 1 семестр; 5 з.е. Б1.В.12 Правовое регулирование служебной деятельности – 1 семестр; 4 з.е.	Б1.Б.18.02 Специальная (стрелковая) подготовка – 6, 7 семестр; 7 з.е. Б1.В.ДВ.04.01 Психология профессионализма в условиях служебной деятельности – 8 семестр; 5 з.е. Б1.В.ДВ.04.02 Профессиональная этика и служебный этикет – 8 семестр; 5 з.е. Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6,8 семестр; 11 з.е. Б2.Б.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика – 10 семестр; 9 з.е. ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие – 8 семестр; 2 з.е.
ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить	Б1.Б.15 Психология общения и переговоров – 2 семестр; 5 з.е.	Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной деятельности – 10 семестр; 2 з.е. Б1.В.11 Культура речи в условиях служебной деятельности – 5 семестр; 4 з.е. Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных

устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии		умений и опыта профессиональной деятельности – 6,8 семестр; 11 з.е. Б2.Б.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика – 10 семестр; 9 з.е.
ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Б1.Б.15 Психология общения и переговоров – 2 семестр; 5 з.е.	Б1.В.11 Культура речи в условиях служебной деятельности – 5 семестр; 4 з.е. Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6,8 семестр; 11 з.е. Б2.Б.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика – 10 семестр; 9 з.е.
ОК-12 способностью работать с различными информационным и ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Б1.Б.05 Общий психологический практикум – 3,4 семестр; 7 з.е. Б1.Б.25 Математическая статистика – 1 семестр; 5 з.е. Б1.Б.28 Педагогика – 2 семестр; 5 з.е. Б1.Б.29 Формирование научно-исследовательской культуры – 2 семестр; 4 з.е.	Б1.Б.05 Общий психологический практикум – 3,4 семестр; 7 з.е. Б1.Б.33 Психологические технологии в создании информационных продуктов – 4 семестр; 4 з.е. Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6,8 семестр; 11 з.е. Б2.Б.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика – 10 семестр; 9 з.е.
ОПК-2 способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач	Б1.Б.25 Математическая статистика – 1 семестр; 5 з.е.	Б1.Б.16 Экспериментальная психология – 9 семестр; 9 з.е. Б1.Б.21 Математические методы в психологии – 10 семестр; 3 з.е. Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6,8 семестр; 11 з.е. Б2.Б.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика – 10 семестр; 9 з.е.
ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой	Б1.Б.30 Введение в профессиональную деятельность – 1 семестр; 5 з.е.	Б1.Б.14 Психология кадрового менеджмента – 7 семестр; 3 з.е. Б1.Б.42 Гигиенические аспекты служебной деятельности – 8 семестр; 3 з.е. Б1.В.ДВ.04.01 Психология профессионализма в условиях служебной деятельности – 8 семестр; 5 з.е. Б1.В.ДВ.04.02 Профессиональная этика и

сфера, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности		служебный этикет – 8 семестр; 5 з.е. Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6,8 семестр; 11 з.е. Б2.Б.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика – 10 семестр; 9 з.е.
ПК-8 способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	Б1.Б.04 Общая психология – 1,2,3 семестр; 14 з.е. Б1.Б.07 Психодиагностика – 4 семестр; 3 з.е. Б1.В.10 Методология и методы социально-психологического исследования личности и группы – 3 семестр; 4 з.е.	Б1.Б.16 Экспериментальная психология – 9 семестр; 4 з.е. Б1.Б.38 Методы изучения личности преступника – 8 семестр; 4 з.е. Б1.Б.43 Практикум по психодиагностике – 5 семестр; 3 з.е. Б1.В.03 Технология отбора персонала для работы в экстремальных ситуациях – 7 семестр; 3 з.е. Б1.В.ДВ.03.01 Организация и содержание психологической помощи сотрудникам правоохранительных органов – 8 семестр; 5 з.е. Б1.В.ДВ.03.02 Диагностика кризисных состояний – 8 семестр; 5 з.е. Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6,8 семестр; 11 з.е. Б2.Б.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика – 10 семестр; 9 з.е.
ПК-11 способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	Б1.Б.15 Психология общения и переговоров – 2 семестр; 5 з.е. Б1.В.04 Социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового взаимодействия – 4 семестр; 5 з.е.	Б1.Б.13 Психология конфликта – 5 семестр; 3 з.е. Б1.В.07 Организационная психология в условиях служебной деятельности – 10 семестр; 3 з.е. Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6,8 семестр; 11 з.е. Б2.Б.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика – 10 семестр; 9 з.е.
ПСК-1 способностью соблюдать требования законов и нормативно-	Б1.В.12 Правовое регулирование служебной деятельности – 1 семестр; 4 з.е. Б1.Б.12	Б1.Б.18.02 Специальная (стрелковая) подготовка – 6,7 семестр; 7 з.е. Б1.Б.34 Пенитенциарная психология – 8 семестр; 4 з.е. Б1.Б.37 Судебная психология – 9 семестр; 3 з.е. Б1.Б.40 Юридическая психология – 5 семестр;

правовых актов в процессе служебной деятельности	Психологическое обеспечение служебной деятельности – 4 семестр; 4 з.е.	4 з.е. Б1.Б.42 Гигиенические аспекты служебной деятельности – 8 семестр; 3 з.е. Б1.В.05 Психологическая экспертиза – 10 семестр; 3 з.е. Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6,8 семестр; 11 з.е. Б2.Б.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика – 10 семестр; 9 з.е. ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие – 8 семестр; 2 з.е.
ПК-25 способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих	Б1.Б.30 Введение в профессиональную деятельность – 1 семестр; 5 з.е. Б1.Б.23 Педагогическая психология – 4 семестр; 4 з.е.	Б1.Б.31 Методика преподавания психологии – 5 семестр; 4 з.е. Б1.В.07 Организационная психология в условиях служебной деятельности – 10 семестр; 3 з.е. Б1.В.11 Культура речи в условиях служебной деятельности – 5 семестр; 4 з.е. Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6,8 семестр; 11 з.е. Б2.Б.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика – 10 семестр; 9 з.е.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы специалитета и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Практика реализуется на ОФО и ОЗФО в 4 семестре.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения учебной практики Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: стационарный.

Форма(ы) проведения практики: дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях, предназначенном для проведения практической подготовки: Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (отдел судебных психологов); Федеральное казенное учреждение «Лечебное исправительное учреждение №16 главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Кемеровской области»; Управление Министерства внутренних дел по г. Новокузнецку; «Национальный аэромобильный спасательный учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров»; Федеральное государственное казенное учреждение "11 отряд Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области" и других организациях имеющих договора с Вузом.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Форма обучения	Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
		недель	час.	з.е.
ОФО	3 семестр	2	108	3
ОЗФО	4 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактн. / самостоятел. работа		
OK-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Спланировать выполнение профессиональной задачи – диагностического исследования, разработав методологию исследования и этапы его проведения	8/9	Методология и этапы исследования, представленные в отчете (Раздел 3 «Научно-исследовательская деятельность в процессе учебной практики»)	ПР
OK-7 способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии OK-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Написать отчет по учебной практике, где логично и аргументировано изложить запрашиваемые данные, в соответствии с требованиями к структуре и содержанию отчета	10/10	Отчет по учебной практике	ПР
	Аргументировано и логично выстроить доклад для защиты отчета по учебной практике	2/4	Доклад на защите отчета (защита отчета)	УО
OK-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные	Используя различные информационные ресурсы и математико-статистические методы обработать, систематизировать, проанализировать и	8/8	Анализ данных, представленный в отчете (п.3.3 «Качественный и количественный анализ результатов исследования ...»)	ПР

методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации ОПК-2 способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач	интерпретировать характеристики психических процессов / психических свойств / состояний человека, на основании данных, полученных в ходе эмпирического исследования;			
ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности ПСК-1 способностью соблюдать требования законов и нормативно-правовых актов в процессе служебной деятельности	Проанализировать: нормативно-правовую обеспеченность деятельности предприятия, режимные моменты работы, организационную структуру управления, место психологической службы (психолога) в организации; ознакомиться с отчетной документацией и нормативно-правовой базой деятельности психолога; описать структуру деятельности психолога	4/5	Общая характеристика, структура и нормативно-правовое обеспечение организации и деятельности психолога, место психологической службы (психолога) в организации (Раздел 1 «Общая характеристика организации»; Раздел 2 «Описание деятельности психолога в организации»)	ПР
		4/5	Структура деятельности психолога (Раздел 2 «Описание деятельности психолога в организации»)	ПР
ПК-8 способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	Подобрать методики для психодиагностического исследования и сбора первичных данных с целью изучения проблематики актуальной для организации в данный момент (в данной ситуации); провести психодиагностическое исследование на актуальную для организации	10/11	Перечень подобранных психодиагностических методик (п.3.2 «Методология исследования ...») Полученные эмпирические данных, в ходе применения психодиагностических методик (п.3.3 «Качественный и количественный	ПР
ПК-11 способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации				

взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	проблематики (возможные направления диагностического исследования: определение профессиональной психологической пригодности, мониторинг психологического климата; выявление проблем, затрудняющих функционирование подразделения и др.)		анализ результатов исследования ...»)	
ПК-25 способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих	Разработать план мероприятия, направленного на пропаганду психологических знаний (тематика должна бытьозвучная с проблематикой диагностического исследования)	4/6	Разработанный план-проект занятия (раздел «Рекомендации»)	ПР
	Итого часов:	50/58		
	Всего	108		

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к перечню предоставляемых документов, по итогу прохождения учебной практики:

- отчёт об учебной практике;
- рабочий график (план) практики
- оценка результатов прохождения практики руководителями от организации и вуза.

Требования к содержанию и оформлению отчета

1. Титульный лист.
2. Содержание (с указанием страниц каждого раздела).
3. Введение, в котором указываются цели, задачи, место прохождения практики.
4. Основная часть

Раздел 1 Общая характеристика организации

Структура организации и нормативно-правовое обеспечение. Место психологической службы (психолога) в организации

Раздел 2 Описание деятельности психолога в организации.

Описание структуры деятельности психолога. Цели, задачи, основные направления и условия деятельности психолога на предприятии, основные нормативные документы, регламентирующие работу психологической службы (работу психолога), должностные инструкции, материально-техническое обеспечение и организация рабочего места, документация, которую ведет специалист (отчеты, программы, анкеты соц. исследования и др.). Изучение текущей работы психолога на предприятии на период прохождения практики.

Раздел 3 Научно-исследовательская деятельность в процессе учебной практики

Содержит исследование по теме, сформулированной по запросу организации. Отражает обоснование темы исследования; описание этапов проведения исследования, цели, задач, объекта и предмета исследования, методов и методик, характеристика выборки. Основные результаты эмпирического исследования (их количественный и качественный анализ).

5. Рекомендации (содержит план мероприятия, направленного на пропаганду психологических знаний – тематика должна быть созвучная с проблематикой диагностического исследования)

6. Заключение, содержащие основные итоги выполнения студентом учебной практики, оценка качества и полноты выполненных задач.

7. Список использованных источников (используются учебные, научные, периодические источники, а также Интернет-ресурсы).

8. Приложение (документы, регламентирующие деятельность предприятия, психолога (психологической службы); инструкции, формы отчетности, методики и пр.).

Требования к оформлению отчета.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Отчет должен быть сброшюрован. В конце отчета вшивается уголок (белого цвета или прозрачный), для последующего вложения в него оценки результатов прохождения практики.

После проверки отчет защищается на конференции студентов. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указания по практике

Требования к защите отчета

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов НФИ КемГУ.

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Итоговая конференция проводится не позднее 10 дней со дня окончания практики.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Рекомендуемая структура защиты отчета по практике на итоговой конференции:

1. Характеристика базы практики.

2. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.

3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).

4. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что не доделано / сделано сверх плана.

5. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что вызвало затруднения, почему.

6. Раскрытие целей и задач практики; описание выполненной научной работы

7. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации

8. Удовлетворения практикой;

9. Перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

Отчет должен быть сброшюрован. Пример оформления титульного листа в Приложении 1.

Отчет сдается на кафедру вместе с оценкой результатов прохождения практики и рабочим графиком (планом) практики. После проверки и предварительной оценки отчет защищается у руководителя на кафедре.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчётной документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ВУЗа.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; отчет имеет положительный отзыв внешнего руководителя; при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент осознанно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточности; отзыв внешнего руководителя практики – положительный; при защите отчета студент показывает знания необходимые для выполнения практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве внешнего руководителя имеются замечания по содержанию работы во время практики и при подготовке отчета; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8 Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 – Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Методология и этапы исследования, представленные в отчете (Раздел 3 «Научно-исследовательская деятельность в процессе учебной практики»)	<i>Требования к структуре и содержанию описания методологического аппарата исследования в отчете</i> – цель исследования соответствует теме заявленной проблематики (начинается с существительного) – задачи – представляют логическую последовательность достижения цели (начинается с глагола); – объект исследования – психические явления и закономерности (не шире темы исследования); – предмет исследования – конкретный аспект объекта (согласуется с объектом и не шире него); – гипотеза исследования – сформулирована утвердительно, соотносится с темой исследования, объектом и предметом.
ПР УО	Отчет по учебной практике	<i>Требования к структуре и содержанию описания этапов исследования в отчете</i> – логичная последовательность изложенных этапов; – этапы достаточно охарактеризованы, можно сформировать представление о их содержании
		<i>Требования к структуре и содержанию отчета</i> – логичность изложения материала; – четкость в формулировках при написании отчета; – профессионально грамотное изложение (и по существу) рассматриваемого в разделе вопроса; – наличие профессиональной терминологии; – описание всех выданных заданий.
ПР	Доклад на защите отчета (защита отчета)	<i>Требования к структуре и содержанию доклада на защите отчета:</i> – четкость выстроенной коммуникации; – качество письменных материалов (демонстрационных/ слайдовых); – четкость и полнота ответов на вопросы комиссии, в процессе коммуникации. – профессиональная грамотность речи, владение нормами культурного взаимодействия.
	Анализ данных, представленный в отчете	<i>Требования к структуре и содержанию анализа по результатам эмпирического исследования в отчете:</i>

	(п.3.3 «Качественный и количественный анализ результатов исследования ...»)	<ul style="list-style-type: none"> – проведенное исследование соответствует заявленной проблематике; – подобранные математико-статистические методы адекватны гипотезе и шкалам используемых методик; – качественно проведенный анализ, соответствующий гипотезе и цели исследования – наличие графических данных
ПР	Общая характеристика, структура и нормативно-правовое обеспечение организации и деятельности психолога, место психологической службы (психолога) в организации (Раздел 1 «Общая характеристика организации»; Раздел 2 «Описание деятельности психолога в организации»)	<p><i>Требования к структуре и содержанию характеристики организации и деятельности психолога:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика организации; – структура организации; – нормативно-правовое обеспечение работы организации и деятельности психолога; – место психологической службы (психолога) в организации; – цели, задачи и должностные обязанности психолога (психологической службы)
	Структура деятельности психолога (Раздел 2 «Описание деятельности психолога в организации»)	<p><i>Требования к содержанию при описании структуры деятельности психолога и форм отчетности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Общая характеристика профессии – Условия труда – Квалификационные требования – Особенности профессиональной деятельности психолога – Основные цели профессиональной деятельности психолога – Функции психолога как субъекта психологической работы – Основных виды и методы деятельности психолога – Основных виды и методы деятельности психолога
ПР	Перечень подобранных психодиагностических методик (п.3.2 «Методология исследования ...») Полученные эмпирических данных, в ходе применения психодиагностических методик (п.3.3 «Качественный и количественный анализ результатов исследования ...»)	<p><i>Требования к структуре и содержанию диагностической деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие подобранных методик цели исследования; – подбор и применение методик способных надежно выявлять специфику психического функционирования человека; – подбор методик с учетом ситуации и контингент респондентов – подбор методик способных обеспечить оптимизацию деятельности; – наличие полученных эмпирических данных, соответствующих заявленной гипотезе исследования
ПР	Разработанный план-проект занятия (раздел «Рекомендации»)	<p><i>Требования к структуре и содержанию план-проект занятия, направленного на пропаганду психологических знаний</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – дидактическое оформление плана-проекта занятия (тема, цели, задачи, оборудование, форма занятия) – научность, глубина раскрытия темы – доступность изучаемого материала. – связь с практикой/жизнью. – оптимальность объема материала, предложенного для усвоения

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

<i>Результат выполнения задания</i>	<i>Критерий оценки результата выполнения задания</i>	<i>Шкала оценки в баллах</i>
Методология и этапы исследования, представленные в отчете (Раздел 3 «Научно-исследовательская деятельность в процессе учебной практики»)	<p><i>Требования к структуре и содержанию описания методологического аппарата исследования в отчете</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цель исследования соответствует теме заявленной проблематики (начинается с существительного) – задачи – представляют логическую последовательность достижения цели (начинается с глагола); – объект исследования – психические явления и закономерности (не шире темы исследования); – предмет исследования – конкретный аспект объекта (согласуется с объектом и не шире него); – гипотеза исследования – сформулирована утвердительно, соотносится с темой исследования, объектом и предметом. 	<p>9 – 10 баллов: методология верно и логично выстроена; структурные компоненты корректно сформулированы.</p> <p>7 – 8 баллов: в работе прослеживается не корректность формулировок одного, двух компонентов методологического аппарата. В целом методология выстроена логично.</p> <p>5 – 6 баллов: отсутствует логическая взаимосвязанность между одним, двумя компонентами методологического аппарата, что нарушает их взаимообусловленность</p> <p>3 – 4 баллов: между компонентами методологического аппарата плохо просматривается логика; компоненты мало согласованы между собой; есть отсутствующие компоненты.</p>
	<p><i>Требования к структуре и содержанию описания этапов исследования в отчете</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – логичная последовательность изложенных этапов; – этапы достаточно охарактеризованы, можно сформировать представление о их содержании 	<p>9 – 10 баллов: Этапы логично выстроены и выполнение впереди стоящего этапа обеспечивает выполнение последующих; полноценно и верно раскрыты</p> <p>7 – 8 баллов: этапы выстроены логично; прослеживается незначительная неточность в одном из этапов исследования;</p> <p>5 – 6 баллов: этапы выстроены логично; этапы раскрыты прописаны не в полном объеме; не складывается представления о их содержании;</p> <p>3 – 4 баллов: этапы раскрыты прописаны схематично; не складывается представления о их содержании</p>
Отчет по учебной практике	<p><i>Требования к структуре и содержанию отчета</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – логичность изложения материала – четкость в формулировках при написании отчета; – профессионально грамотное изложение (и по существу) рассматриваемого в разделе 	<p>9 – 10 баллов: все элементы и требования к отчету по учебной практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно; материалложен логично и четко; рассматриваемые вопросы описаны с использованием профессиональной терминологии; прослеживается доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; отчет сдан в срок; все выданные задания описаны полно;</p>

	<p>вопроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие профессиональной терминологии; – описание всех выданных заданий. 	<p>7– 8 баллов: элементы отчета по учебной практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются один-два недочета в оформлении отчета. Материал изложен логично, но есть материал не относящийся к содержанию раздела; рассматриваемые вопросы описаны с использованием профессиональной терминологии. Все выданные задания описаны полно. Отчет сдан в срок.</p> <p>5 – 6 баллов: элементы отчета по учебной практике подготовлены и оформлены в целом небрежно; содержание разделов отчета в основном соответствует требуемой структуре, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводов и рекомендаций. Отчет сдан без нарушений сроков. Все выданные задания описаны, но в полной мере раскрывают их содержание;</p> <p>3 – 4 баллов: содержание разделов отчета в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; отчет представлен с опозданием (без уважительной причины). Описаны, не все выданные задания.</p>
Доклад на защите отчета (защита отчета)	<p><i>Требования к структуре и содержанию доклада на защите отчета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – четкость выстроенной коммуникации; – качество письменных материалов (демонстрационных/ слайдовых); – четкость и полнота ответов на вопросы комиссии, в процессе коммуникации. – профессиональная грамотность речи, владение нормами культурного взаимодействия. 	<p>17 – 20 баллов: чётко и логично выстроенная коммуникация; текст в презентационном материале выстроен структурно, логично, стилистически верно; в процессе коммуникации дает грамотные ответы; речь простирана грамотно, культурно, терминологически верно; работа полностью охарактеризована;</p> <p>13 – 16 баллов: чётко выстроенная коммуникация; текст в презентационном материале выстроен структурно, логично, с некоторыми стилистическими неточностями; в процессе коммуникации дает грамотные ответы; речь простирана грамотно, культурно, есть терминологические неточности; работа полностью охарактеризована;</p> <p>9 – 12 баллов: рассказывает, но не объясняет суть проделанной работы; текст в презентационном материале выстроен не структурирован; в процессе коммуникации не может четко ответить на вопросы; речь простирана культурно, показано владение только базовым терминологическим аппаратом; объем выполненных заданий охарактеризован не полностью;</p>

		<p>5 – 8 баллов: зачитывает подготовленный доклад; текст в презентационном материале выстроен не структурирован; в процессе коммуникации не отвечает на вопросы; речь пространствена культурно, показано владение только базовым терминологическим аппаратом; объем выполненных заданий охарактеризован не полностью</p>
Анализ данных, представленный в отчете (п.3.3 «Качественный и количественный анализ результатов исследования ...»)	<p><i>Требования к структуре и содержания анализа по результатам эмпирического исследования в отчете:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проведенное исследование соответствует заявленной проблематике; – подобранные математико-статистические методы адекватны гипотезе и шкалам используемых методик; – качественно проведенный анализ, соответствующий гипотезе и цели исследования – наличие графических данных 	<p>9 – 10 баллов: обучающийся продемонстрировал свободное владение эмпирическими методиками, технологией их проведения, успешно обработал данные с использованием математических методов статистики, детально проанализировал и интерпретировал полученные результаты; план консультирования (цель которого более детальный анализ проблемы), прописан логично, полно, с учетом всех необходимых элементов; текст оформлен с соблюдением установленных правил; аналитические данные визуализированы верно (графики / рисунки / таблицы подобраны адекватно и данные изложены корректно); приставленный текстовый анализ отражает вероятностные причины выявленной проблемы;</p> <p>7 – 8 баллов: обучающийся может реализовывать безошибочно эмпирические методики, анализировать и интерпретировать данные, ориентируясь на инструкцию, образец, алгоритм, при интерпретации результатов испытывает трудности, когда сравнивает полученные данные с результатами исследований; план консультирования (цель которого более детальный анализ проблемы), прописан логично, присутствуют незначительные ошибки в одном из элементов структуры планируемой консультативной работы; работа оформлена с соблюдением установленных правил; аналитические данные визуализированы верно (графики / рисунки / таблицы подобраны адекватно и данные изложены корректно); аналитические данные визуализированы верно (графики / рисунки / таблицы подобраны адекватно и данные изложены корректно); приставленный текстовый анализ не раскрывает вероятностные причины выявленной проблемы;</p> <p>5 – 6 баллов: обучающийся может реализовывать эмпирические методики, анализировать и интерпретировать данные, ориентируясь на инструкцию, образец, алгоритм, совершая 1-2 ошибки,</p>

		<p>при интерпретации результатов испытывает трудности. План консультирования (цель которого более детальный анализ проблемы), прописан однозначно, элементы структуры планируемой консультативной работы не раскрыты, трудно сформировать представление о причинах проблемы и дальнейшем ходе работы; приставленный текстовый анализ не отражает вероятностные причины выявленной проблемы;</p> <p>3 – 4 баллов: обучающийся не владеет примененными эмпирическими методами и методиками. Не может без опоры на материал рассуждать о них. Не может разъяснить выбор применяемых математико-статистических методов.</p> <p>План консультирования (цель которого более детальный анализ проблемы), прописан не логично, присутствуют ошибки во всех элементах структуры планируемой консультативной работы; текстовый анализ технически переносит представленные в графиках / рисунках / таблицах; приставленный текстовый анализ не отражает вероятностные причины выявленной проблемы</p>
Общая характеристика, структура и нормативно-правовое обеспечение организации и деятельности психолога, место психологической службы (психолога) в организации (Раздел 1 «Общая характеристика организации»; Раздел 2 «Описание деятельности психолога в организации»)	<p><i>Требования к структуре и содержанию характеристики организации и деятельности психолога:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика организации; – структура организации; – нормативно-правовое обеспечение работы организации и деятельности психолога; – место психологической службы (психолога) в организации; – цели, задачи и должностные обязанности психолога (психологической службы) 	<p>9 – 10 баллов: представленная структура организации и характеристика деятельности психолога содержит все запрашиваемые элементы; раскрыты в полной мере;</p> <p>7 – 8 баллов: описанная структура организации и характеристика деятельности психолога содержит все запрашиваемые элементы; имеются не значительные недочеты в описании данных структурных элементов;</p> <p>5 – 6 баллов: описанная структура организации и характеристика деятельности психолога содержит все запрашиваемые элементы; описание запрашиваемых элементов имеет значительные недочеты или они описаны тезисно;</p> <p>3 – 4 баллов: описанная структура организации и характеристика деятельности психолога содержит не все запрашиваемые элементы; описание запрашиваемых элементов имеет значительные недочеты или они описаны тезисно.</p>
Структура деятельности психолога (Раздел 2 «Описание деятельности психолога в	<p><i>Требования к содержанию при описании структуры деятельности психолога и форм отчетности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Общая характеристика профессии 	<p>9 – 10 баллов: помимо запрашиваемых элементов структуры деятельности психолога, отчёте описаны и дополнительные, позволяющие более полно представить структуру деятельности психолога</p>

организации»)	<ul style="list-style-type: none"> – Условия труда – Квалификационные требования – Особенности профессиональной деятельности психолога – Основные цели профессиональной деятельности психолога – Функции психолога как субъекта психологической работы – Основных виды и методы деятельности психолога – Основных виды и методы деятельности психолога 	<p><i>7 – 8 баллов:</i> описаны в полной мере все запрашиваемые элементы структуры деятельности психолога; имеются не значительные неточности при описании;</p> <p><i>5 – 6 баллов:</i> не описан один-два элемента из числа запрашиваемых характеристик структуры деятельности психолога; имеются неточности при описании;</p> <p><i>3 – 4 баллов:</i> не описан три и более элементов из числа запрашиваемых характеристик структуры деятельности психолога; имеются неточности при описании.</p>
Перечень подобранных психодиагностических методик (п.3.2 «Методология исследования ...») Полученные эмпирических данных, в ходе применения психодиагностических методик (п.3.3 «Качественный и количественный анализ результатов исследования ...»)	<p><i>Требования к структуре и содержанию диагностической деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие подобранных методик цели исследования; – подбор и применение методик способных надежно выявлять специфику психического функционирования человека; – подбор методик с учетом ситуации и контингент респондентов – подбор методик способных обеспечить оптимизацию деятельности; – наличие полученных эмпирических данных, соответствующих заявленной гипотезе исследования 	<p><i>9 – 10 баллов:</i> методики подобраны адекватно цели, особенностям ситуации и контингенту; методики отвечают принципу надежности и валидности; полученные, в ходе применения психодиагностических методик, полученные данные позволяют проанализировать гипотезу исследования;</p> <p><i>7 – 8 баллов:</i> методики подобраны адекватно цели исследования, особенностям ситуации и контингенту; методики отвечают принципу надежности и валидности; полученные данные психодиагностических методик не в полной мере позволяют проанализировать гипотезу исследования;</p> <p><i>5 – 6 баллов:</i> подобранные методики не в полной мере учитывают особенности респондентов; не в полной мере советуют цели исследования; отвечают принципу надежности и валидности; полученные данные от применения психодиагностических методик не в полной мере позволяют проанализировать гипотезу исследования</p> <p><i>3 – 4 баллов:</i> подобранные методики не в полной мере учитывают особенности респондентов; не советуют цели исследования; отвечают принципу надежности и валидности; полученные данные от применения психодиагностических методик не позволяют проанализировать гипотезу исследования</p>
Разработанный план-проект занятия (раздел «Рекомендации»)	<p><i>Требования к структуре и содержанию план-проект занятия, направленного на пропаганду психологических знаний</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – дидактическое оформление плана-проекта 	<p><i>9 – 10 баллов:</i> содержание занятия соответствует реализуемой тематике; содержание занятия встроено логично; материал сформулирован доступно для понимания, содержит примеры; рациональный выбор формы занятия; объем материал подобран оптимально;</p>

	<p>занятия (тема, цели, задачи, оборудование, форма занятия)</p> <ul style="list-style-type: none"> – научность, глубина раскрытия темы – доступность изучаемого материала. – связь с практикой/жизнью. – оптимальность объема материала, предложенного для усвоения 	<p><i>7 – 8 баллов:</i> содержание занятия соответствует реализуемой тематике; содержание занятия встроено логично; рациональный выбор формы занятия; материал подобран сложный, не отвечающий принципу доступности; объем материал подобран излишне много;</p> <p><i>5 – 6 баллов:</i> содержание занятия в полной мере не соответствует реализуемой тематике; содержание занятия встроено бессистемно; материал подобран доступный, не отвечающий принципу научности; осуществлен рациональный выбор формы занятия; объем материал не достаточен или его излишне много;</p> <p><i>3 – 4 баллов:</i> содержание занятия не соответствует реализуемой тематике; содержание занятия носит хаотичный характер; материал подобран доступный, не отвечающий принципу научности; формы занятия не определена; объем материал не достаточен;</p>
--	--	--

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8 – Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Дунаева, Н. И. Введение в профессию «Психология служебной деятельности» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. И. Дунаева, Т. В. Маркелова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 58 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144961> (дата обращения: 26.02.2020). - Текст: электронный.

2. Духновский, С. В. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-13881-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/467118> (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

3. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/450148> (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под редакцией В. Н. Панфёрова. — Москва : Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01444-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/450843> (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

2. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/450374> (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

3. Логвинов, И. Н. Педагогическая психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / И. Н. Логвинов, С. В. Сарычев, А. С. Силаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08614-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/453456> (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

- «Психологическая газета» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.su/>
- Национальный психологический журнал – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>
- Научный электронный журнал «Психологические исследования» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psystudy.com/>.
- Электронный журнал «Психологическая наука и образование (Psyedu.ru)» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО).

Используемые информационные технологии: подготовка документов (текстовой информации); поиск информации; телекоммуникация (интернет, электронная почта); мультимедийные технологии; технологии работы с базами данных

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База профессиональных данных «Мир психологии» – Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования (Психология). Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru База данных статей из области психологии.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа <http://soc.lib.ru/>

Методики оценки онлайн – каталог профессиональных психологических тестов для детей, подростков и взрослых. Режим доступа: <https://psytests.org/test.html>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях профильной организации, имеющих договора с вузом.

Профильные организации имеют в наличии кабинеты психолога, которые обеспечены методическими материалами для проведения диагностической и коррекционной деятельности, для осуществления просветительской работы. Оборудование кабинета, позволяющее осуществлять консультативную, коррекционно-развивающую и методическую работу.

Таблица 9- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Организации, места практики	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	Отделение по работе с муниципальным образованием № 1 Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»	<i>Методический кабинет</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). <i>Комната для консультации</i> Специализированная оборудование: кресло для релаксации, зеркало Гезелла.	654018, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Циолковского, 65
	Федеральное казенное учреждение «Лечебное исправительное учреждение №16 главного управления федеральной службы исполнения наказаний	<i>Психологическая лаборатория</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер,	654000 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, п. Абагур Лесной, ул. Левашова, 42 А

	России по Кемеровской области»	принтер, ксерокс. <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	
	Федеральное государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования "Национальный аэромобильный спасательный учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров" (ФГКУ "Национальный горноспасательный центр")	<i>Служебный кабинет психолога</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). <i>Комната психологической разгрузки:</i> Специализированное оборудование: вибромассажные кресла, акустическая система; телевизор.	654011 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, прт. Авиаторов, 54
	Управление Министерства внутренних дел по г. Новокузнецку	<i>Служебный кабинет психолога</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	650000 Кемеровская область-Кузбасс, г., Кемерово, ул. Н. Островского, дом17
	МЧС России, Федеральное государственное казенное учреждение "11 отряд Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области	<i>Служебный кабинет психолога</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). <i>Комната психологической разгрузки:</i> Специализированное оборудование: вибромассажное кресло, аппарат Сенсориум	654027 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, д.3а.

	<p>Федеральное казенное учреждение "Следственный изолятор № 2" Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кемеровской области (ФКУ СИЗО-2 ГУФСИН России по Кемеровской области)</p>	<p><i>Психологическая лаборатория</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><i>Кабинет групповой психокоррекционной работы</i> Используемое программное обеспечение: программно-аппаратный комплекс «БОС-ПУЛЬС»; экспресс-диагностики суициального риска «Сигнал»; аудиовизуальная психокоррекционная программа.</p>	<p>654034 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Полосухина, 3, г. Новокузнецк</p>
--	---	---	--

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Приложение

Приложение А – Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра психологии и общей педагогики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ **Вид практики учебная**

**Тип практики «Практика по получению первичных профессиональных умений, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности
специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

Практика проходила в период с _____ г. по _____ г., семестр 4

Выполнил: студент 2 курса
гр. ПСД-20
Зайцев Константин Игоревич

Руководитель от профильной организации
Должность: _____
Название профильной организации

ФИО _____

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность: доцент кафедры PiOP
Алонцева А.И.

_____ подпись
Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично
Общий балл: _____
«____» _____ 20____ г.

Новокузнецк, 20____

Приложение Б – Рабочий график (план) практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
наименование института /факультета, филиала

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО _____

Направление подготовки _____ (шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуз), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.201 ____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуз), должность, подпись _____

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.201 ____ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись _____

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____ « ____ » 201 ____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи _____

_____ « ____ » 201 ____
подпись руководителя практики от организации (вуз), расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » 201 ____
подпись обучающегося, расшифровка подписи _____

Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной /производственной практики)

в _____
(полное наименование организации)

с «___» 20 ___ г. по «___» 20 ___ г.

обучающийся

(институт, факультет, ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

Продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка (<i>критерии и шкала используется установленная в программе практики</i>) с обоснованием
ОК-1		Уметь: Владеть:	
ОПК-1		Уметь: Владеть:	
ПК-1		Уметь: Владеть:	

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О.

Рекомендуемая оценка _____ / _____

Подпись (м.п.) _____ Дата «___» 20 ___ г.

Итоговая оценка преддипломной практики _____

Руководитель практики от организации (вуза)
_____ Дата «___» 20 ___ г.
должность, Ф.И.О.