

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дана печать 2025-03-23 00:00:00
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики
Кафедра общей и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
_____ Л.Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.06.02(П) Производственная практика в профильных организациях

Вид практики: производственная
Тип практики Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки
Практическая психология

Уровень профессионального образования
высшее образование -бакалавриат

Программа
прикладного бакалавриата

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк, 2024

Программу составил (и):

Проскурякова Л.А., д-р биол. наук, доцент, профессор кафедры психологии и общей педагогики КГПИ КемГУ

Рабочая программа практики: Производственная практика в профильных организациях
название практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01. Психология (приказ Минобрнауки России № 839 от 29.07.2020 г.)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 37.03.01. Психология

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 24.04.2024 (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: психологии и общей педагогики № 7 от 14.03.2024 г.
название кафедры

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики.....	11
в структуре основной профессиональной образовательной программы	11
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	11
5. Объём практики и её продолжительность.....	12
6. Содержание практики	12
7. Формы отчётности по практике	14
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ»,.....	21
необходимых для проведения производственной практики	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения	23
и информационных справочных систем.....	23
11. Описание материально-технической базы,.....	23
необходимой для проведения производственной практики.....	23
12. Иные сведения и материалы	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	30
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	32

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности:
психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация);
консультационный.

Производственная практика в профильных организациях формирует компетенции:

- Разработка и реализация проектов: УК-2
- Командная работа и лидерство: УК-3
- Межкультурное взаимодействие: УК-5
- Инклюзивная компетентность: УК-9
- Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность: УК-10
- Научное исследование и оценка: ОПК-1; ОПК-2
- Психологическая диагностика: ОПК-3
- Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация): ОПК-4; ОПК-5; ПК-2
- Психологическая профилактика: ОПК-6
- Супервизия: ОПК-7
- Психологическая и психофизиологическая диагностика: ПК-1

Таблица 1 – Задачи практики по направлению подготовки «Психология»,
Направленность (профиль) подготовки «Практическая психология»

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Диагностический	Осуществление психологической диагностики	1. Сформировать готовность к планированию и организации собственной диагностической деятельности 2. Сформировать готовность к самостоятельному проведению психологической диагностики
Коррекционно-развивающий	Разработка и реализация психологических коррекционно-развивающих программ в социальной сфере	1. Сформировать готовность к планированию и организации собственной коррекционно-развивающей деятельности 2. Сформировать готовность к самостоятельному проведению коррекционно-развивающей программы

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Результаты освоения образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения

8 семестр

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Инициализация проекта. Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2 Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта." УК-2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.4. Реализация, оценка и контроль Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики. УК-3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 - Выявляет межкультурное разнообразие общества, обусловленное социально-историческими причинами и факторами; УК-5.2 - Выделяет социально-исторические факторы, определяющие межкультурное разнообразие общества УК-5.3 Выявляет социально-исторические особенности развития России; УК 5.4. Выявляет, анализирует и интерпретирует информацию исторических текстов. УК 5.5. Интерпретирует философские тексты в соответствии с имеющейся традицией их понимания. УК 5.6. Объясняет отличия в интерпретациях иной культуры как чужой и как другой. УК 5.7. Выявляет связи этических, религиозных и ценностных систем в социальном пространстве. УК 5.8. Строит философски обоснованные суждения и ведёт диалог в логике философской проблематизации.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в ходе анализа инклюзивных процессов в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Планирует и осуществляет инклюзивное взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с

сферах	учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). УК-10.3. Рассчитывает и контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Разрабатывает план научного исследования в соответствии с запросом и/или проблемной ситуацией в сфере профессиональной деятельности на основе научной методологии ОПК-1.2 Организует и проводит научное исследование
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1 – Применяет методы сбора эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей ОПК-2.2 Применяет методы анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей ОПК-2.3. - Оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1 Осуществляет выбор адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки ОПК 3.2 Проводит психологическую диагностику с учетом нормативного регламента и этических принципов деятельности психолога ОПК-3.3 Организует сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том	ОПК-4.1 Применяет основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц ОПК-4.2 Применяет основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы групп населения и (или) организаций ОПК-4.3 Применяет основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.4 Применяет основные формы психологического консультирования для решения конкретной проблемы отдельных лиц ОПК-4.5 Применяет основные формы психологического консультирования для решения конкретной проблемы групп населения и (или) организаций ОПК-4.6 Применяет основные формы психологического группового тренинга для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения
ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1 Выполняет организационную работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-5.2 Выполняет техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-5.3 Выполняет организационную работу в реализации групповых психологических тренингов, направленных на профилактику, развитие, коррекцию или реабилитацию
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1 Оценивает потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ОПК-6.2 Удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1 Анализирует основные проблемы развития личности, препятствующие поддержанию уровня профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией ОПК-7.2 – Планирует и осуществляет деятельность, направленную на повышение профессиональной компетенции ОПК-7.3 – Имеет практический опыт повышения профессиональной компетенции под супервизией
ПК-1 Способен проводить психологическую и психофизиологическую диагностику и применять знания современной психологии и психофизиологии для решения профессиональных задач	ПК-1.1 Применяет способы психологической диагностики в социальной сфере ПК-1.2 Применяет знания современной психологии для решения профессиональных задач в социальной сфере ПК-1.3 Применяет способы психофизиологической диагностики в социальной сфере ПК-1.4 Применяет знания современной психофизиологии для решения профессиональных задач в социальной сфере ПК-1.5 Диагностирует состояние и динамику психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании.
ПК-2 Способен проводить	ПК-2.1 Разрабатывает коррекционно-развивающие программы для решения профессиональных задач в социальной сфере

коррекционную и развивающую работу для решения профессиональных задач	ПК-2.2 Проводит коррекционно-развивающую работу для решения профессиональных задач в социальной сфере ПК-2.3 Оценивает результативность коррекционно-развивающих программ, направленных на решение профессиональных задач в социальной сфере ПК-2.4 Разрабатывает и реализует программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения ПК-2.5 Оценивает результативность программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
---	---

Для прохождения производственной практики необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин/практик.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП представлена нижеследующими таблицами.

Таблица 3 – Содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП

<i>Код и название компетенции</i>	<i>Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>	<i>Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	К.М.01.05 Организация проектной и волонтерской деятельности, 3 с., 2 з.е.	К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	К.М.01.05 Организация проектной и волонтерской деятельности, 3 с., 2 з.е. К.М.05.02 Психология семьи, 4 с., 2 з.е. К.М.05.10 Психология управления, 6 с., 4 з.е.	К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	К.М.01.01 История (история России, всеобщая история), 1 с., 3 з.е. К.М.01.02 Философия, 3 с., 3 з.е. К.М.05.08 Социальная психология, 6 с., 5 з.е.	К.М.07.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 9 с., 3 з.е.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	К.М.01.07 Инклюзия в социальной и профессиональной сферах, 4 с., 2 з.е.	К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита

<i>Код и название компетенции</i>	<i>Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>	<i>Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>
		выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	К.М.01.03 Финансово-экономический практикум, 2 с., 2 з.е.	К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	К.М.04.07 Общий психологический практикум, 4 с., 5 з.е. К.М.04.10 Методология и методы социально-психологического исследования личности и группы, 5 с., 5 з.е.	К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	К.М.02.06 Математические методы в психологии, 8 с., 2 з.е. К.М.02.07 Математическая статистика, 1 с., 2 з.е. К.М.02.08 Психологические технологии в создании информационных продуктов, 1 с., 3 з.е. К.М.04.07 Общий психологический практикум, 4 с., 5 з.е. К.М.04.09 Экспериментальная психология, 5 с., 5 з.е.	К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	К.М.04.02 Общая психология, 1,2 с., 10 з.е. К.М.04.04 Психодиагностика, 2 с., 5 з.е. К.М.04.07 Общий психологический практикум, 4 с., 5 з.е. К.М.04.08 Практикум по психодиагностике, 5 с., 4 з.е.	К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 9 с., 3 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.
ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе	К.М.05.05 Психологическое консультирование, 5 с., 5 з.е. К.М.05.07 Психологическая коррекционно-развивающая работа, 6 с., 5 з.е. К.М.05.08 Социальная психология, 6 с., 5 з.е. К.М.05.11 Технология	К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 9 с., 3 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к

<i>Код и название компетенции</i>	<i>Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>	<i>Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>
лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	группового тренинга, 7 с., 5 з.е. К.М.05.12 Клиническая психология, 7 с., 5 з.е. К.М.05.16 Телефонное консультирование, 8 с., 5 з.е.	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.
ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	К.М.02.08 Психологические технологии в создании информационных продуктов, 1 с., 3 з.е. К.М.05.07 Психологическая коррекционно-развивающая работа, 6 с., 5 з.е. К.М.05.11 Технология группового тренинга, 7 с., 5 з.е. К.М.05.12 Клиническая психология, 7 с., 5 з.е.	К.М.07.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 9 с., 3 з.е.
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	К.М.04.01 Введение в профессиональную деятельность, 1 с., 3 з.е. К.М.04.05 Психология развития и возрастная психология, 3 с., 5 з.е.	К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	К.М.04.12 Психология личности, 6 с., 4 з.е. К.М.05.15 Коммуникативный тренинг, 8 с., 5 з.е. К.М.05.16 Телефонное консультирование, 8 с., 5 з.е.	К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.
ПК-1 Способен проводить психологическую и психофизиологическую диагностику и применять знания современной психологии и психофизиологии для решения профессиональных задач	К.М.04.03 Психофизиология, 1,2 с., 8 з.е. К.М.04.06 Нейропсихология, 3 с., 5 з.е. К.М.04.11 Психология здоровья, 5 с., 3 з.е. К.М.04.13 Психогенетика, 7 с., 3 з.е. К.М.04.14 Дифференциальная психология, 1 с., 2 з.е. К.М.04.15 Специальная психология, 4 с., 2 з.е. К.М.04.ДВ.01.01 Психология девиантного и аддиктивного поведения, 7 с., 5 з.е. К.М.04.ДВ.01.02 Психология	К.М.04.ДВ.02.01 Психология социальной работы, 9 с., 2 з.е. К.М.04.ДВ.02.02 Социально-психологические проблемы безопасности труда, 9 с., 2 з.е. К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.

<i>Код и название компетенции</i>	<i>Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>	<i>Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)</i>
	агрессивного поведения, 7 с., 5 з.е. К.М.05.06 Психология конфликта, 5 с., 3 з.е. К.М.05.09 Психология общения, 6 с., 4 з.е. К.М.05.10 Психология управления, 6 с., 4 з.е.	
ПК-2 Способен проводить коррекционную и развивающую работу для решения профессиональных задач	К.М.04.03 Психофизиология, 1,2 с., 8 з.е. К.М.04.06 Нейропсихология, 3 с., 5 з.е. К.М.05.04 Психология стресса и стрессоустойчивого поведения, 4 с., 3 з.е. К.М.05.06 Психология конфликта, 5 с., 3 з.е. К.М.05.09 Психология общения, 6 с., 4 з.е. К.М.05.ДВ.01.01 Методы профилактики профессиональной деформации, 6 с., 5 з.е. К.М.05.ДВ.01.02 Организация и содержание психологической помощи, 6 с., 5 з.е. К.М.05.ДВ.02.01 Тренинг личностного роста, 8 с., 5 з.е. К.М.05.ДВ.02.02 Тренинг профессионального самопознания, 8 с., 5 з.е.	К.М.04.ДВ.02.01 Психология социальной работы, 9 с., 2 з.е. К.М.04.ДВ.02.02 Социально-психологические проблемы безопасности труда, 9 с., 2 з.е. К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 с., 9 з.е. К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 с., 6 з.е.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика относится к базовому блоку учебного плана К.М.06.02(П) бакалавриата, осваивается на четвертом курсе в восьмом семестре.

Для прохождения производственной практики студенты должны знать основы психологической работы, психологические свойства, процессы, состояния, основы коррекционно-развивающей и диагностической деятельности, уметь самостоятельно планировать и организовывать разнообразные виды психологической деятельности.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения производственной практики К.М.06.02(П) Производственная практика в профильных организациях:

8 семестр - стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики:
Дискретная.

Местом проведения производственной практики являются профильные организации, с которыми заключены договора на проведение производственной практики на календарный год. Производственная (практическая) практика осуществляется в различных учреждениях, имеющих в штатном расписании должность психолога: психологические центры, банки, предприятия и организации, специализированные интернаты и др.

В их числе средние образовательные учреждения, центры психолого-медико-социального сопровождения сохранения здоровья детей, центр психолого-педагогической помощи населению, частные психологические службы, производственные психологические отделы, кафедра ПиОП, Государственная организация образования Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»/ ГОО Кузбасский РЦППМС.

5. Объём практики и её продолжительность

Общий объём Производственной практики. Производственная практика в профильных организациях Б2.О.02(П) составляет 6 зачетных единиц.

Объём и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объём и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объём / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
8 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объём часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

8 семестр

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа		

		(час.)* *		ля ****
1	2	3	4	5
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований ОПК-3 - Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики ОПК-4 - Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования ОПК-5 - Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-6 - Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ОПК-7 - Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией ПК-1 - Способен проводить психологическую и психофизиологическую диагностику и применять знания современной психологии и психофизиологии для решения профессиональных задач в социальной сфере ПК-2 - Способен проводить коррекционную и развивающую работу для решения профессиональных задач в социальной сфере УК-2 - Способен определять круг задач в рамках	1. Прослушать инструктаж по ТБ и пожарной безопасности 2. Ознакомиться с информацией о создании психологической службы в организации и особенностями ее деятельности. Подготовить аналитический обзор структуры психологической службы. 3. Составить план прохождения практики. 4. Описать виды деятельности, которые реализует психолог в организации, а также проанализировать их специфику. 5. Проанализировать выборку, провести отбор психодиагностических методик, направленных на решение поставленной задачи 6. Провести диагностику, интерпретировать данные 7. Составить рекомендации с целью гармонизации психического функционирования человека, группы (используя психологические, психофизиологические и экономические знания), а также с целью стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам 8. Разработать коррекционно-развивающую программу психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья используя базовые дефектологические знания. 9. Написать рекомендации для практического психолога, как при работе с коллективом осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде и воспринимать межкультурное разнообразие общества 10. Написать рекомендации для практического	Конт/срс 8/208	1.Опрос по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии 2. Проверка записей для отчета - информация о создании психологической службы в организации и особенностях ее деятельности 3. Проверка записей для отчета - план прохождения практики на основе правил поддержания здорового образа жизни. 4. Проверка записей отчета – описание видов деятельности, которые реализует психолог в организации, а также анализ их специфику. 5. Проверка записей отчета – описание выборки, подбор методик. 6. Проверка записей отчета – описание результатов диагностики и их интерпретация 7. Проверка записей отчета – описание рекомендаций с целью гармонизации психического функционирования человека, группы. 8. Проверка записей отчета – учебно-тематический план программы (тренинга, мероприятия) по развитию личности и профилактике отклонений в личностном развитии сотрудников или иных респондентов. 9. Проверка отчета по практике - Выдержана структура отчета. Раскрыто содержание каждого раздела. Все документы вшиты в отчет, представлены в срок, поставлены подписи и печать.	УО ПР-1 ПР ПР ПР ПР ПР ПР

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-1 - Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	психолога, как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет работы под супервизией 11. Подготовить и оформить отчет по практике			
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			8 семестр	ПР УО-3
Итого часов по разделу:			8 / 208	6 з.е

Индивидуальное задание для обучающихся на производственной практике для 8 семестра

1. Прослушать инструктаж по ТБ и пожарной безопасности
2. Ознакомиться с информацией о создании психологической службы в организации и особенностями ее деятельности. Подготовить аналитический обзор структуры психологической службы.
3. Составить план прохождения практики.
4. Описать виды деятельности, которые реализует психолог в организации, а также проанализировать их специфику.
5. Проанализировать выборку, провести отбор психодиагностических методик, направленных на решение поставленной задачи
6. Провести диагностику, интерпретировать данные.
7. Составить рекомендации с целью гармонизации психического функционирования человека, группы (используя психологические, психофизиологические и экономические знания), а также с целью стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
8. Разработать учебно-тематический план коррекционно-развивающей программы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья используя базовые дефектологические знания.
9. Написать рекомендации для практического психолога, как при работе с коллективом осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде и воспринимать межкультурное разнообразие общества
10. Написать рекомендации для практического психолога, как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет работы под супервизией
11. Подготовить и оформить отчет по практике
12. Составить устный доклад по итогам прохождения практики;
13. Посетить итоговую конференцию, сдать отчет и выступить с докладом по практике.

7. Формы отчётности по практике

Студенты в качестве отчетной документации предоставляют:

- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики.
- отчёт по производственной практике.

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед руководителем, оценивается; сдается руководителю практики. Стандартно отчет по практике имеет титульный лист, оглавление, состоит из введения, основной части (главы отчета), заключения, приложений.

Требования к содержанию отчета.

Во введении указывается вид практики, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения, реализуемых компетенциях, составленный студентом во время прохождения практики план его практической деятельности.

В первом разделе отчета по практике описывается структура организации и вся работа психологической службы в ней, направления и сферы профессиональной деятельности психолога, его роль в структуре учреждения.

Во втором разделе представляется описание результатов прохождения практики студентом, и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов, в которых описываются все виды деятельности практиканта на данном предприятии (организации): проведенный студентом вид работы и его анализ.

Последний раздел отчета - заключение. В нем проводится самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики.

Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных типов задач профессиональной деятельности психолога: коррекционно-развивающий, диагностический.

На период практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами базы практики, сотрудничество с руководителем практики от кафедры.

Требования к оформлению отчета.

Отчёт по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм ± 10 мм). Общий объем отчета должен составлять до 20 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервал, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами. На титульном листе указывается автор отчета, Ф.И.О. руководителя практики. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела – (1.2); четвертая таблица первого раздела – Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела – Рис. 2.4. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении. Отчет должен быть сброшюрован.

Требования к защите отчета.

Отчет защищается студентами публично на итоговой конференции по практике в присутствии руководителей практики от вуза и организации и студентов группы

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

<i>Формы текущего и промежуточного контроля</i>	<i>Результат выполнения задания</i>	<i>Оценочные средства \ требования, контрольные вопросы)</i>
УО	1.Опрос по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	Требования к правилам поведения в служебной организации, соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, проверка участия студента на установочной конференции
УО	2.Контроль подготовки прохождения практики (знакомство с учреждением).	Требования по владению информацией об учреждении: - устав/ положение служебной организации; - нормативно-правового обеспечение служебной организации; -организация психологической службы в служебной организации, - устная проверка готовности студента к проведению профессиональных работ в служебной организации: Ответы на вопросы: - О аналитическом обзоре структуры предприятия, его нормативно-правового обеспечения; о психологической службе на предприятии. - Об организации своей жизни , о возможности поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности - О понимании возможности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия - Об обосновании выборы психодиагностических методик для конкретной темы исследования. 4. Наличие в отчете введения. 5.Наличие в отчете первого раздела с описанием структуры предприятия и психологической службы в нем.
УО-1	3.Проверка записей для отчета по практике и отметок в рабочем	Требования заполнения студентом графика и этапов прохождения практики в отчетных документах

	плане-графике практики.	
ПР	4.Контроль качества подготовки отчета.	Требования к содержанию и структуре отчета. 4.1Наличие в отчете информации: 4.1 о структуре и специфике деятельности предприятия, его нормативной документации с учетом правил внутреннего распорядка. 4.2. о деятельности психолога в рамках определенной профессиональной сферы. 4.3. плана работы на период прохождения практики . 4.4. анализ выборки, описание психодиагностических методик, направленных на решение поставленной задачи 4.5. о результатах диагностики, интерпретация данных 4.6. рекомендации с целью гармонизации психического функционирования человека, группы (используя психологические, психофизиологические и экономические знания), а также с целью стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам 4.7. учебно-тематический план коррекционно-развивающей программы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья используя базовые дефектологические знания. 4.8. рекомендации для практического психолога, как при работе с коллективом осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде и воспринимать межкультурное разнообразие общества 4.9. рекомендации для практического психолога, как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет работы под супервизией 5. Наличие в отчете заключения. 5.1. Ответы на вопросы: - О применении основных математических и статистических методов, статистических программ, создании баз данных при решении различных профессиональных задач. - О правильном формулировании выводов, доказательств и аргументации проблем, связанных с решением профессиональных задач.
ПР УО-3	6. Отчет, отчетные документы 7. защите отчета	6.Требования к оформлению отчета и отчетных документов. 7.Требования к защите отчета.

Балльно-рейтинговая система оценивания

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) полнота представленного материала, соответствие программе практики;
- б) своевременное представление отчета, качество оформления отчёта;
- в) защита отчета.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценивания практики

№ п/п	Индивидуальные задания	Профессиональные компетенции в деятельности специалиста	Уровень и количество баллов	
			Максимальный балл	Минимальный балл
8 СЕМЕСТР				
1.	Присутствие на установочной конференции	УК-2	6	3
2.	Рабочий план-график практики	УК-2	6	3
3.	Раздел отчета – Введение, анализ деятельности учреждения, психологической службы в нем 3.1. Анализ структуры и профессиональной деятельности организации 3.2. Анализ нормативных документов организации в отношении коррупционного поведения 3.3. Описание целей и задач работы психолога в организации. 3.4. Описание методов психологической помощи, используемые в организации	УК-2	10	5
4.	Раздел отчета – План прохождения практики.	УК-2	10	5
5.	Раздел отчета – анализ выборки, описание психодиагностических методик, направленных на решение поставленной задачи	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	10	5
6.	Раздел отчета – о результатах диагностики, интерпретация данных	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	5	2
7.	Раздел отчета – Разработка рекомендаций с целью гармонизации психического функционирования человека, группы (используя психологические, психофизиологические и экономические знания), а также с целью стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	УК-10, ОПК-6, ПК-2	10	3
8.	Раздел отчета – Разработка учебно-тематического плана коррекционно-развивающей программы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья используя базовые дефектологические знания.	УК-9, ОПК-4, ОПК-5	5	3
9.	Раздел отчета – разработка рекомендаций для практического психолога, как при работе с коллективом осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде и воспринимать межкультурное разнообразие общества	УК-3, УК-5, ПК-2	5	3
10.	Раздел отчета – рекомендации для практического психолога, как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет работы под супервизией	ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	5	3
11.	Заключение в отчете	УК-2	5	2

12.	Техническое оформление отчёта в соответствии с требованиями	УК-2	6	3
13.	Присутствие на итоговой конференции	УК-2	6	3
14.	Защита отчёта	все компетенции	6	3
	ИТОГО:		100	51

Таблица 8 – Шкала оценки защиты отчёта по производственной практике

№ п/п	Количество набранных баллов	Уровень сформированности компетенций
1.	86 - 100	Высокий
2.	66 - 85	Средний
3.	51 - 65	Низкий
4.	50 и менее	компетенции не сформированы

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Типовые контрольные задания или иные материалы

а) типовые вопросы

После прохождения производственной практики студент должен суметь ответить на контрольные вопросы, касающиеся:

для 8 семестра

Аналитического обзора структуры образовательного учреждения, его нормативно-правового обеспечения; психологической службы в нем.

Составления плана работы совместно с сотрудником учреждения на период прохождения практики.

Вопросы, касающиеся:

- техники безопасности и охраны труда при прохождении обучающимися практики (последовательность действий при пожаре, требования безопасности при работе на персональном компьютере);
- организационной структуры организации, структуры и функции психологической службы предприятия;
- действующей нормативно-правовой документации предприятия, практике её оформления и применения;
- об оказании платных услуг в организации;
- функциональных обязанностей и основных видах деятельности психолога;
- выполняемых видов психологических работ психологом в учреждении

(психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика, психологическая экспертная оценка деятельности сотрудников) в зависимости от специфики предприятия.

- проведения видов практической деятельности психолога по запросу предприятия;
- осуществления анализа выполненных видов работ;
- структуры отчета и анализа материалов, представленных в отчете;
- проведения бесед, диспутов и т.д. с целью разрешения выявленных актуальных проблем;
- проекта, проектной деятельности, командной работы, ее контроля и учета результатов;
- создания ситуаций сотрудничества и формирования различных установок (в зависимости от специфики учреждения);
- психологического просвещения по проблемам, связанным с возрастными и личностными особенностями субъектов исследования;
- психологического просвещения по вопросам организации эффективного межличностного общения;
- подбора и проведения методов психологической диагностики в соответствии с задачами психологического сопровождения и целями проводимого во время практики исследования.
- написания отчета по практике.

2) Защита отчета по результатам практики (требования к отчету см.п.7)

Оформления отчета по проведенным видам работ на практике и защитить отчет по практике.

б) Критерии оценивания компетенций (2 раздел практики).

Оценка **«отлично»** выставляется за:

1. выполнение на высоком уровне всех требований программы производственной практики;
2. современное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики;
3. выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
4. умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой производственной практики виды и формы психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
5. владение психолого-педагогическими приемами работы;
6. самостоятельность, творческий подход к педагогической деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент не вовремя предоставил отчетные документы, при этом выполнил все требования программы, но не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

1. наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области психолого-педагогической деятельности;
2. отсутствие активности в работе;
3. ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов психолого-педагогической деятельности;
4. слабое владение приемами психолого-педагогической работы со студентами;
5. отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований производственной практики (даже по одному из видов психолого-педагогической деятельности); не явки студента на процедуру защиты отчета по практике

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций**

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ КемГУ.

Подведение итогов практики проводится в форме открытой защиты практики студентов перед преподавателем, ответственным за практику.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В докладе на итоговой конференции должны быть освещены ряд вопросов: обоснование теоретической и прикладной значимости поставленной задачи, её краткое описание, представление методов и методик, используемых для её решения. Проводится анализ результатов производственной практики, наиболее удавшихся форм работы, трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности. Результаты производственной практики обобщаются и оформляются в виде отчета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от ВУЗа.

Таблица 12 - Распределение сфер оценивания между ответственными лицами

Элементы оценивания по заданиям практики	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от предприятия
1. Присутствие на установочной конференции	+	
1. Ознакомление с инструктажем по ТБ и пожарной безопасности	+	+
3.Согласование плана-графика работы на практике		+
4.Выполнений план работы на практике в организации		+
5.Участие в итоговой конференции	+	+
6.Предоставление отчетной документации в установленные сроки	+	
7.Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями кафедры	+	

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ»,
необходимых для проведения производственной практики**

Основная учебная литература

1. Гребнева, В. В. Теория и технология решения психологических проблем [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Гребнева. – Эл.текстовые данные. – Москва :НИЦ ИНФРА-М,

2014. - 192 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006363-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374537>

2. Карцева, Л.В. Психология и педагогика социальной работы с семьей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Карцева. — Электронные текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2013. — 224 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56279

3. Мальцева, Т. В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс] :учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. - Электронные текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 143 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390199>

Дополнительная учебная литература

1. Введение в профессию (психология) [Электронный ресурс] :учебник / П.С. Гуревич. — Эл. текстовые данные. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 415 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009783-1. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456643>

2. Дружинин, В. Н. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. Н. Дружинин. — 2-е изд., доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09236-3. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/455710>

3. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 639 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3201-0. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/387603>

4. Шкляр, М, Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — 4-е изд. — М.: Дашков и К, 2012. - 244 с. — Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=340857>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» статья 12, 13, 14 [Электронный источник] / от 12 декабря 2012 года N 273-ФЗ. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Образование / Образовательные программы / Перечень реализуемых программ Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Кемеровский государственный университет” [Электронный ресурс] // режим доступа: www.nbikemsu.ru

3. www.gksr.ru/ – официальный сайт Федеральной статистической службы;

4. [www.kemerovostat.ru/-](http://www.kemerovostat.ru/) официальный сайт Кемеровского областного комитета по статистике;

5. www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.;

6. www.rambler.ru/ – Поисковая система;

7. www.yandex.ru/ – Поисковая система;

8. www.test.specialist.ru/ – Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э Баумана

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций:

используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Перечень СПБД и ИСС по производственной практике

База профессиональных данных «Мир психологии» – Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования (Психология). Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru База данных статей из области психологии.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа <http://soc.lib.ru/>

Методики оценки онлайн – каталог профессиональных психологических тестов для детей, подростков и взрослых. Режим доступа: <https://psytests.org/test.html>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности в 8 семестре на 4 курсе проводится в структурных подразделениях профильной организации.

Таблица 13- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22"(МБОУ СОШ	Служебный кабинет психолога. Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические	654038, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 52-А.

	№ 22)	разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 34" (МБОУ "Лицей № 34")	<i>Служебный кабинет психолога.</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654018, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, улица Циолковского, 65
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат № 66" (МКОУ "Школа-интернат № 66")	<i>Служебный кабинет психолога.</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся. Технические средства: музыкальный центр, компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654029, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Всесторонняя, 46
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 67" (МБОУ	<i>Служебный кабинет психолога.</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические	654080, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 52

	"СОШ № 67")	разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: музыкальный центр, компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 117" (МБ ДОУ "Детский сад № 117")	<i>Служебный кабинет психолога.</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, набор игрушек, настольных игр, соответствующих возрасту детей. Технические средства: музыкальный центр, компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654038, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т Советской Армии, дом 25-Б
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 79" (МБОУ "СОШ № 79")	Служебный кабинет психолога. Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654059, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул.40 лет ВЛКСМ, дом 112а
7	АНО ДО «Центр игровой поддержки ребенка «Радужка»	Служебный кабинет психолога. Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, набор игрушек, настольных игр, соответствующих	654027, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Сибиряков-Гвардейцев, дом 20

		возрасту детей. Технические средства: музыкальный центр, компьютер, принтер, ксерокс Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа / МБОУ «СОШ №18»	Кабинет психолога. Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся. Технические средства: компьютер, принтер. Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Клименко, д.36-А
9	Отдел судебных психологов, Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»	Методический кабинет Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Комната для консультации Специализированная обрудование: кресло для релаксации, зеркало Гезелла	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Кирова, д.82 А
10	Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» / ГОО «Кузбасский РЦППМС»	Методический кабинет Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленина, д.126 А

		Комната для консультации Специализированная мебель: кресло для релаксации, зеркало Гезелла	
11	Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей - филиал Федерального государственного бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» / НГИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	Кафедра психиатрии, психотерапии и наркологии, Кабинет психотерапевта, клинического психолога, используемое программное обеспечение: MSWindows	Кемеровская область, Новокузнецк, Пр-кт. Строителей, д.5.
12	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Школа- интернат №38» МКОУ «Школа- интернат №38»	Кабинет психолога, психодиагностический инструментарий, используемое программное обеспечение: MSWindows	Кемеровская область, Новокузнецк, Пр-кт Пионерский, д.9.
13	Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям»/ МКУ ЦСПСИД	Кабинет психолога, психодиагностический инструментарий, используемое программное обеспечение: MSWindows	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Сеченова (Центральный Р-Н), д.6, корпус Б.
14	Муниципальное казенное учреждение Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «ПОЛЯРНАЯ ЗВЕЗДА» / МКУ СРЦН «Полярная звезда»	Служебный кабинет психолога Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. Используемое программное обеспечение: MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Помещение для проведения тренингов	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Уютная, д.28Г

		Оборудование: стулья, музыкальный центр.	
15	Муниципальное казенное учреждение Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Уютный дом»/ МКУ СРЦН «Уютный дом»	Кабинет психолога, психодиагностический инструментарий, используемое программное обеспечение: MSWindows	Кемеровская область, Новокузнецк, ул. Петракова, 68а

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра психологии и общей педагогики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

по направлению 37.03.01 - Психология

Направление (профиль) – **Практическая психология**

Практика пройдена в период с _____ г. по _____ г. семестр ____

Выполнил: студент ____ курса
группы Поз-21-1
Климкина М.О.

Руководитель от предприятия
ФГКУ «11 отряд ФПС по Кемеровской
области», г. Новокузнецк
Власова Ольга Сергеевна

Руководитель практики от КГПИ КеМГУ
организации Проскурякова Л.А.
д-р биол.н, профессор кафедры ПиОП

Отчет защищен с оценкой «_____»
Общий балл: _____
«____» _____ 202__ г.

Новокузнецк 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рабочий график (план) практики

Обучающийся **Климкина Мария Олеговна**

ФИО

По направлению 37.03.01 - Психология

(шифр, наименование)

Направленность (профиль) – «Практическая психология» Курс 4

Форма обучения очно-заочная__ институт /факультет_КГПИ КемГУ Факультет Психологии и педагогики группа Поз -21

Вид, тип, способ прохождения практики – стационарная, производственная

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Профильная организация (название), город_ ФГКУ «11 отряд ФПС по Кемеровской области», г. Новокузнецк

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон: д-р биол. н., профессор кафедры ПиОП Проскурякова Л.А. с.т.89130799042

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон: Власова Ольга Сергеевна ТЕЛЕФОН

Индивидуальное задание на практику:

1. Прослушать инструктаж по ТБ и пожарной безопасности
2. Ознакомиться с информацией о создании психологической службы в организации и особенностями ее деятельности. Подготовить аналитический обзор структуры психологической службы.
3. Составить план прохождения практики.
4. Описать виды деятельности, которые реализует психолог в организации, а также проанализировать их специфику.
5. Проанализировать выборку, провести отбор психодиагностических методик, направленных на решение поставленной задачи
6. Провести диагностику, интерпретировать данные.
7. Составить рекомендации с целью гармонизации психического функционирования человека, группы (используя психологические, психофизиологические и экономические знания), а также с целью стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
8. Разработать учебно-тематический план коррекционно-развивающей программы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья используя базовые дефектологические знания.
9. Написать рекомендации для практического психолога, как при работе с коллективом осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде и воспринимать межкультурное разнообразие общества
10. Написать рекомендации для практического психолога, как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет работы под супервизией
11. Подготовить и оформить отчет по практике
12. Составить устный доклад по итогам прохождения практики;
13. Посетить итоговую конференцию, сдать отчет и выступить с докладом по практике.

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Подготовительный этап	До....	выполнила
2. Основной этап	до	выполнила
3. Заключительный этап	до	выполнила
4. Подготовка отчета	до ...	выполнила

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ Баумгертнер М.В.
доцент кафедры ПМНО

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ ***Власова Ольга Сергеевна***

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/ ***Власова Ольга Сергеевна*** «__» _____ 202__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/ Проскурякова Л.А. «__» _____ 202__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/ ***Климкина Мария Олеговна*** «__» _____ 202__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения производственной практики в ___ФГКУ «11 отряд ФПС по Кемеровской области», г. Новокузнецк с _____г. по _____г. обучающийся ___КГПИ КемГУ ___ф-т Психологии и педагогики *Климкина Мария Олеговна* продемонстрировала следующие результаты

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.

2....

2. Качество результатов выполнения заданий

.....

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___» _____ 20 _____

г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
		...
.....		...
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ »

_____ 20 ____ г.
(должность, ФИО, подпись)