

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fd1f6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

19 февраля 2024 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **К.М.08.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

«Судебная деятельность»

уровень профессионального образования

высшее образование - специалитет

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная, заочная

Новокузнецк 2024 г.

Программу составил:  
Юрьева Л.А., к.ю.н., декан ФИП

Рабочая программа практики: Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. №1058) на основании учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 г. (протокол №5), переутвержденного Научно-методическим советом КемГУ 24.04.2024 г. (протокол №4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

Зав. кафедрой Горбуль Ю.А.

Председатель методической комиссии ФИП Борин А.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
  2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
  3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики
  4. Объем практики и ее продолжительность
  5. Содержание практики
  6. Формы отчетности по практике
  7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  11. Иные сведения и материалы
- ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

## 1. Цель и задачи практики

### 1.1. Цель практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:  
правоприменительная;  
правозащитная.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики представлен в таблице.

Таблица «Планируемые результаты обучения при прохождении практики»

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>уметь</b> осуществлять анализ учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.) для выработки стратегии действий; предлагать решение проблем, выработать стратегию действий по решению профессиональной задачи <b>владеть</b> навыками оценивания социально-культурных проблем в контексте профессиональной деятельности; анализа проблемных ситуаций, выявления их составляющих и связи между ними
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>уметь</b> использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; организовать взаимодействие членов команды для решения профессиональной задачи <b>владеть</b> приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем; приемами эффективной целевой работы в команде; навыком презентации и самопрезентации в профессиональной среде
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической	<b>уметь</b> соблюдать нормы здорового образа жизни;

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности; использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации конкретной профессиональной деятельности <b>владеть</b> способами повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения профессиональной деятельности
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>уметь</b> поддерживать безопасные условия деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации <b>владеть</b> способами обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте; методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способами предотвращения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	<b>уметь</b> применять дефектологические знания в инклюзивной практике; планировать инклюзивное взаимодействие в профессиональной сфере с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья <b>владеть</b> навыками разработки сопровождения инвалидов в профессиональной сфере
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>уметь</b> демонстрировать своим служебным поведением нетерпимое, отрицательное отношение к любым формам проявления коррупции; давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупционности; своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов; применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие идеологии терроризма и экстремизма в различных сферах <b>владеть</b> навыками убеждения различных участников правоотношений в недопустимости коррупционного поведения; навыками предотвращения конфликтов интересов и коррупционного поведения; навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов в рамках служебной деятельности в судебных органах и инстанциях различного вида и уровня

ОПК-2	способен определять природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<p><b>уметь</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их; толковать и правильно применять правовые нормы при совершении фактических и юридически значимых действий</p> <p><b>владеть</b> навыками правовой квалификации поведения субъектов правоотношений; навыками определения и соблюдения общих и специальных пределов при осуществлении субъективных прав</p>
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<p><b>уметь</b> определять сферу действия нормы материального или процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц; находить подлежащие применению в конкретной ситуации нормы материального и процессуального права; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с нормативными и правоприменительными актами при решении задач профессиональной деятельности; методами восполнения пробелов и разрешения коллизий при решении задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<p><b>уметь</b> осуществлять выбор необходимых форм специальных знаний для разрешения конкретных судебно-следственных ситуаций и квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; оценивать и использовать заключения экспертов и специалистов</p> <p><b>владеть</b> методами решения экспертных задач, правилами установления юридически значимых обстоятельств и навыками отражения их в актах экспертиз</p>
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	<p><b>уметь</b> применять теоретические знания о понятии, содержании и видах толкования права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> навыками использования различных способов толкования норм права; навыками осуществления профессиональной деятельности, нацеленной на выявление смысла правовых предписаний и доведения до сведения заинтересованных лиц</p>

ОПК-6	способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<b>уметь</b> применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления в судебном процессе при осуществлении представительства в судах и иных органах власти <b>владеть</b> навыками публичной речи, аргументации правовой позиции, приемами ведения дискуссии, полемики в судебном процессе, навыками отстаивания интересов сторон на профессиональной основе с использованием приемов ораторского мастерства
ОПК-8	способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<b>уметь</b> соблюдать принципы этики юриста и положения антикоррупционных стандартов в сфере своей профессиональной деятельности <b>владеть</b> навыками демонстрации нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению при осуществлении профессиональной деятельности

Практика проводится в 10 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице.

*Таблица «Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой»*

Код компетенции, закрепленной за практикой	Название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Философия Управление проектами в профессиональной деятельности	
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Управление проектами в профессиональной деятельности	
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	Безопасность жизнедеятельности	

	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	Инклюзия в социальной и профессиональных сферах	
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Криминология Противодействие коррупции	
ОПК-2	способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Гражданское право Трудовое право Уголовное право Экологическое право Земельное право Право социального обеспечения Криминология Судоустройство в Российской Федерации	
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Трудовое право Уголовное право Международное право Международное частное право Криминалистика Семейное право Административное право Гражданский процесс Уголовный процесс Административное судопроизводство	
ОПК-4	способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Противодействие коррупции Конституционное правосудие Судебные экспертизы	
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	Теория государства и права Конституционное правосудие Адвокатура России	
ОПК-6	способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Адвокатура России Судебная риторика	
ОПК-8	способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Профессиональная этика юриста Противодействие коррупции	

### 1.3. Задачи практики



Задачами производственной практики являются:

- приобретение навыков выработки стратегии действий, в том числе командных для достижения поставленной цели в рамках профессиональной деятельности;
- приобретение навыков квалификации фактов и правоотношений, толкования и применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- применение на практике принципов этики юриста.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в модуль К.М.08 «Практика» учебного плана ОПОП по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и определяет специализацию ОПОП «Судебная деятельность».

## **3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики**

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: мировые и районные суды, прокуратура, адвокатские объединения и иные органы, организации и их структурные подразделения, осуществляющие правоприменительную и правозащитную деятельность.

Для руководства практикой назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и

планируемые результаты,

– предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит в деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),

– обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,

– принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

#### 4. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность производственной практики составляет 8 недель. Общий объем практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице.

Таблица «Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий»

№ занятия	Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения			
			ОФО		ЗФО	
			Конс.	СРС	Конс. / контр.	СРС
	Всего по учебному плану	540	14	526	5 / 4	531
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда		2		2	
2	Присутствие при рассмотрении дел в суде / при приеме граждан адвокатом с целью овладения навыками установления юридически значимых обстоятельств, квалификации поведения участников правоотношений, выбора подлежащих применению норм; навыками публичной речи, аргументации правовой позиции, приемами ведения полемики в судебном процессе. Подбор нормативного материала, необходимого для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании / для защиты субъективных прав лица, обратившегося за правовой помощью к адвокату		2	200		200
3	Составление 3-х проектов процессуальных документов (протоколов судебных		2	160		160

	заседаний параллельно с секретарем судебного заседания, проектов документов по исполнению судебных решений, описей / исковых заявлений, ходатайств, письменных консультаций)					
4	<i>Рубежный контроль</i>		2		2	
5	Выполнение поручений судей и сотрудников аппарата суда / адвоката, направленных на формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации (составление описей, подготовка дел к сдаче в архив / подготовка запросов, участие в консультировании граждан)		2	120		120
6	Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики. Подготовка отчета		2	46		51
7	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой		2		1 / 4	
	Итого по практике	540	14	526	5 / 4	531

## 5. Содержание практики

Производственная практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации «Судебная деятельность». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

**Основной этап** подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

**Заключительный этап** состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица «Виды учебной работы и содержание заданий»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов Распределение по профильным организациям Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2	Основной	<p><i>При прохождении практики в суде:</i></p> <p>А) Присутствие при рассмотрении дел в суде целью овладения навыками установления юридически значимых обстоятельств, квалификации поведения участников правоотношений, выбора подлежащих применению норм; навыками публичной речи, аргументации правовой позиции, приемами ведения полемики в судебном процессе. Подбор нормативного материала, необходимого для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.</p> <p>Б) Составление 3-х – 5-ти проектов процессуальных документов (протоколов судебных заседаний параллельно с секретарем судебного заседания, проектов документов по исполнению судебных решений, описей).</p> <p>В) Выполнение поручений судей и сотрудников аппарата суда, направленных на формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации (составление описей, подготовка дел к сдаче в архив и др.).</p> <p>Г) Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.</p> <p><i>При прохождении практики в прокуратуре:</i></p> <p>1) Присутствие на приеме граждан, при проверке прокурором жалоб и заявлений с выходом на места, при рассмотрении дел в суде.</p> <p>2) Составление 3-х – 5-ти проектов процессуальных документов (постановлений, протоколов, протестов или представлений в порядке прокурорского надзора, кассационных и частных протестов по уголовным и гражданским делам, заключений прокурора по гражданским делам, сопроводительных писем, запросов, поручений, указаний, расписок).</p> <p>3) Выполнение поручений прокурора, направленных на формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации (составление проектов процессуальных документов, анализ поступающих в прокуратуру заявлений, жалоб и иных обращений, подготовка проектов ответов на обращения, совершение иных действий по указанию</p>	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете, проверка проектов юридических документов

		<p>прокурора).</p> <p><i>При прохождении практики в адвокатуре или иной правозащитной организации:</i></p> <p>А) Присутствие при приеме граждан адвокатом / участии адвоката в судебном заседании с целью овладения навыками установления юридически значимых обстоятельств, квалификации поведения участников правоотношений, выбора подлежащих применению норм; навыками публичной речи, аргументации правовой позиции, приемами ведения полемики в судебном процессе. Подбор нормативного материала, необходимого для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании / для защиты субъективных прав лица, обратившегося за правовой помощью к адвокату.</p> <p>Б) Составление 3-х – 5-ти проектов процессуальных документов (исковых заявлений, ходатайств, письменных консультаций).</p> <p>В) Выполнение поручений адвоката, направленных на формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации (подготовка запросов, участие в консультировании граждан, письменной консультации и т.д.).</p> <p>Г) Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.</p>	
3	Заключительный	<p>Подготовка отчетных документов по итогам практики</p> <p>Защита отчета по итогам практики</p>	<p>Защита отчета по практике, собеседование</p>

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет о прохождении практики представляет собой подробное описание студентом своей деятельности в период практики, сделанных им наблюдений и выводах, полученного опыта.

Отчет включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая состоит из разделов, соответствующих выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики (при наличии);
- список использованных нормативных правовых актов и литературы;
- приложения.

К отчету должны быть приложены документов, которые были выполнены студентом самостоятельно в период прохождения практики, а также могут быть приложены документы, отражающие основное направление деятельности организации, подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентом во время практики.

Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования. Итогом защиты является зачет с оценкой.

## **7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице.

*Таблица «Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий)».*

<b>№</b>	<b>Контрольные мероприятия и средства оценивания</b>	<b>Максимальное кол-во баллов за конкретное задание</b>	<b>Кол-во мероприятий за семестр</b>	<b>Минимальное - максимальное количество баллов</b>
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Присутствие в судебных заседаниях / при консультировании граждан; подбор подлежащих применению норм	5	3	0-15
1.2	Составление проектов юридических документов	10	3	0-30
1.3	Выполнение поручений судьи /адвоката	2	5	0-10
2	Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:			
2.1	Подготовка отчета	25	1	0-25
Итого за текущую работу:				0-80
Итого по промежуточной аттестации:				0-20

***Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:***

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. Какие учетные и отчетные документы используются в деятельности судов?
4. Какие этико-правовые нормы должен соблюдать судья при осуществлении профессиональной деятельности?
5. Какие этико-правовые нормы должен соблюдать адвокат при осуществлении профессиональной деятельности?
6. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?
7. Что такое коррупция и в каких формах она проявляется? Какие методы противодействия коррупционному поведению Вам известны?
8. Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
9. Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
10. Охарактеризуйте алгоритм работы с обращениями граждан и юридических лиц в суды и адвокатские объединения.
11. Студенту предлагается составить определение суда о принятии иска к производству.
12. Опишите формы и особенности участия прокурора при рассмотрении в суде уголовных, гражданских и административных дел.
13. Опишите структуру и требования к протоколу судебного заседания.
14. Студенту предлагается ситуация, в которой к адвокату обратился, крайне возбужденный и эмоциональный клиент за разъяснением ему какой-либо правовой ситуации. Какие формы профессионального поведения юриста возможны в данной ситуации?

*Таблица «Критерии и шкалы оценивания отчета по практике и собеседования в ходе промежуточной аттестации»*

<b>Критерии</b>	<b>Балл / оценка</b>			
	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
<b>Отчет</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета	Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют
<b>Собеседование</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или)	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно

правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	изложении материала	материала	допущены незначительные ошибки при изложении материала	излагает материал
---	---------------------	-----------	--	-------------------

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неубажительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная учебная литература:**

1. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде: учебное пособие для вузов / под общей редакцией А.А. Титовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 195 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-v-prokurature-i-sude-544779#page/1> - Текст: электронный.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. - 2-е изд., пересм. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 432 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=424871#bib> - Текст: электронный.

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Вишневский, А. В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : практическое пособие / авт.-сост. А. В. Вишневский. - Москва : РАП, 2010. - 80 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=290411> - Текст: электронный.
2. Иванова, Т.В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 197 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/541386> - Текст: электронный.



3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 202 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/yuridicheskoe-deloproduzvodstvo-476257#page/1> - Текст: электронный.

#### в) ресурсы сети «Интернет»

- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». – Режим доступа: <http://www.cdep.ru/>
- Сайт Адвокатской палаты Кемеровской области. – Режим доступа: <http://www.advpalatakem.ru/main/index.php>
- Сайт Совета судей Кемеровской области. – Режим доступа: <http://kem.ssrp.ru/>
- Сайт Куйбышевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <https://kuybyshevsky.kmr.sudrf.ru/>
- Сайт Новокузнецкого районного суда Кемеровской области. – Режим доступа: [http://novokuznecky.kmr.sudrf.ru/modules.php?name=info\\_court](http://novokuznecky.kmr.sudrf.ru/modules.php?name=info_court)
- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/>
- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ.правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы:

<p><b>308</b> Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, доска магнитно-маркерная, кафедра, столы компьютерные, столы учебные, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран, проектор, акустическая система.</p> <p><b>Лабораторное оборудование:</b> <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (20 шт). Количество посадочных мест – 20.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19</p>
--	---	---

	(свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b>	
<b>509</b> Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья. <b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран, проектор. <b>Лабораторное оборудование:</b> <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (22 шт.), наушники. Количество посадочных мест – 22. <b>Используемое программное обеспечение:</b> LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Java (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). Количество посадочных мест – 23. <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица «Перечень помещений профильных организаций»

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Орджоникидзевский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654025, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Дузенко, дом № 16А
2.	Новоильинский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654044, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Архитекторов, дом № 28
3.	Куйбышевский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, д. 37 Б
4.	Новокузнецкий районный суд Кемеровской области	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, д. 23
5.	Коллегия адвокатов Центрального района г. Новокузнецка Кемеровской области № 38	654000, Кемеровская область, Новокузнецк, просп. Metallургов, 37
6.	Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры»	654000, Кемеровская область, Новокузнецк, пр-д Кулакова, 4
7.	Помещения иных профильных организаций, с которыми у КГПИ КемГУ заключены договоры.	

## 11. Иные сведения и (или) материалы

**Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

### Рабочий график (план) практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО

Специальность \_\_\_\_\_

направленность (специализация) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ факультет истории и права группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет истории и права  
Кафедра государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Судебная деятельность»

Практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от КГПИКемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Новокузнецк 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

### Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения \_\_\_\_\_  
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_  
адрес и название учебной организации

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет истории и права

продемонстрировал следующие результаты:

#### Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

Были осуществлены следующие виды работ:

##### **При прохождении практики в суде:**

- 1) присутствие при рассмотрении дел в суде, при приеме граждан, обращающихся в суд;
- 2) подбор нормативного материала, необходимого для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании;
- 3) выполнение отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива);
- 4) ознакомление со структурой и содержанием судебных решений;
- 5) составление 3-х – 5-ти проектов процессуальных документов, протоколов судебных заседаний параллельно с секретарем судебного заседания, проектов документов по исполнению судебных решений.

##### **При прохождении практики в прокуратуре:**

- 1) присутствие на приеме граждан, при проверке прокурором жалоб и заявлений с выходом на места, при рассмотрении дел в суде;
- 2) составление 3-х – 5-ти проектов процессуальных документов;
- 3) выполнение поручений прокурора, направленных на формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации.

##### **При прохождении практики в адвокатуре или иной правозащитной организации:**

- 1) изучение нормативно-правовой основы деятельности организации;
- 2) участие в качестве наблюдателя при осуществлении адвокатом (юристом) различных видов адвокатской (юридической) деятельности;
- 3) изучение форм взаимодействия с гражданами, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и т.д.
- 4) составление проектов 3-х – 5-ти юридических документов (искового заявления, ходатайства, письменной консультации и т.д.).

Качество результатов выполнения заданий \_\_\_\_\_

Планируемые результаты освоения практики (компетенции)

не сформированы / сформированы слабо / сформированы частично / сформированы полностью (подчеркнуть нужное)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

#### Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Оцениваемые результаты			
Код компе	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в	Уровень сформированности компетенции	Набранный балл

тенции	соответствии с ФГОС)		
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>не сформирована / сформирована слабо / сформирована частично / сформирована полностью</i>	
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах		
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
ОПК-2	способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения		
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права		
ОПК-4	способен участвовать в экспертной юридической деятельности		
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права		
ОПК-6	способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)		
ОПК-8	способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность, ФИО, подпись)