

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fd1f6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

19 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
К.М.08.01 (У) Ознакомительная практика

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

«Судебная деятельность»

уровень профессионального образования

высшее образование - специалитет

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная, заочная

Новокузнецк 2024 г.

Программу составил:
Юрьева Л.А., к.ю.н., декан ФИП

Рабочая программа практики: Ознакомительная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. №1058) на основании учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ 13.04.2023 г. (протокол №5), переутвержденного Научно-методическим советом КемГУ 24.04.2024 г. (протокол №4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

Зав. кафедрой Горбуль Ю.А.

Председатель Методической комиссии ФИП Борин А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики
 4. Объем практики и ее продолжительность
 5. Содержание практики
 6. Формы отчетности по практике
 7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 11. Иные сведения и материалы
- ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1. Цели и задачи практики

1.1. Цель практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:
правоприменительная;
правозащитная.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики представлен в таблице.

Таблица «Планируемые результаты обучения при прохождении практики»

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	уметь осуществлять анализ профессиональной задачи, используя основы философских знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.) для выработки стратегии действий; использовать нормы культурно-специфического этикета в профессиональном взаимодействии владеть навыками выбора и реализации коммуникативных технологий с учетом особенностей ценностно-смысловых ориентаций различных социальных, национальных, религиозных групп и общностей; навыками кросскультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность контактов в профессиональном взаимодействии
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	уметь анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для решения профессиональных задач; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов владеть навыками применения основ макроэкономического анализа в различных

		сферах деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в финансово-правовой сфере
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	уметь ориентироваться в системе юридического знания; свободно оперировать юридическими терминами; проводить типологизацию и классификацию явлений государственно-правовой действительности владеть навыками работы с юридической литературой; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; навыками анализа конкретных фактов и явлений современных политико-правовых процессов
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	уметь решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности владеть методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	уметь работать с компьютером как средством управления информацией; обрабатывать информацию при помощи глобальных компьютерных сетей владеть методами компьютерной обработки информации; методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях

Практика проводится в 6 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице.

Таблица «Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой»

Код компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
УК-5	Философия История России Культурология Основы российской государственности	
УК-10	Финансово-экономический практикум Финансовое право	
ОПК-1	История государства и права России История государства и права зарубежных	

	стран Теория государства и права Римское право Конституционное право	
ОПК-9	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПК-10	Информационные технологии в юридической деятельности Системы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	

1.3. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении работы судов, адвокатских объединения и иных правозащитных организаций;
- изучение организационной структуры работы судов, адвокатских объединения и иных правозащитных организаций;
- ознакомление с основными направлениями и содержанием деятельности работы суда, адвокатского объединения или иной правозащитной организации по месту прохождения практики;
- приобретение первичных навыков будущей профессиональной деятельности;
- изучение этических норм в деятельности юриста.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Ознакомительная практика входит модуль К.М.08 «Практика» учебного плана ОПОП по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и определяет специализацию ОПОП «Судебная деятельность».

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная (для студентов очной формы обучения), дискретная (для студентов заочной формы обучения).

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: мировые и районные суды, адвокатские объединения и иные органы, организации и их структурные подразделения, осуществляющие правоприменительную и правозащитную деятельность. Для студентов очной формы обучения возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях в соответствии с приказом.

Для руководства практикой назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты),
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели у студентов заочной формы обучения. У студентов очной формы обучения практика рассредоточена в соответствии с графиком учебного процесса. Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице.

Таблица «Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий»

№ занятия	Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения					
			ОФО			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс./контр.
	Всего по учебному плану	216	92	120	4	44	168	
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда		2			2		

2	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность профильной организации		12	20		6	24	
3	Ознакомление с основными направлениями и содержанием деятельности		36	38		22	58	
4	<i>Рубежный контроль</i>	2	2		2		2	
5	Знакомство с делопроизводством профильной организации		24	32		14	46	
6	Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики. Подготовка отчета		6	30		2	38	
7	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2	10		2			4
	Итого по практике	216	92	120	4	44	168	4

5. Содержание учебной практики

Учебная практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации «Судебная деятельность». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами учебной практики;
- с этапами проведения учебной практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении в установленный срок письменного отчета по итогам прохождения учебной практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица «Виды учебной работы и содержание заданий»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов Распределение по профильным организациям Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2	Основной	Знакомство с профильной организацией: а) изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность судов, адвокатских объединений и иных правозащитных организаций; б) изучение организационной структуры судов, адвокатских объединений и иных правозащитных организаций; в) ознакомление с основными направлениями и содержанием деятельности судов, адвокатских объединений и иных правозащитных организаций по месту прохождения практики; д) знакомство с делопроизводством судов, адвокатских объединений и иных правозащитных организаций по месту прохождения практики; Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете
3	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики	Защита отчета по практике, собеседование

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет о прохождении практики представляет собой подробное описание студентом своей деятельности в период практики, сделанных им наблюдениях и выводах, полученного опыта.

Отчет включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, в которой в табличной форме отражается информация о месте прохождения практики, датах и видах деятельности, которые в эти дни осуществлялись;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики (при наличии);
- список использованных нормативных правовых актов и литературы;
- приложения.

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. К отчету могут быть приложены образцы документов, которые были выполнены студентом самостоятельно в период прохождения практики, либо документы, отражающие основное направление деятельности организации, а также подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентом во время практики.

Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования. Итогом защиты является зачет с оценкой.

7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий / тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице.

Таблица «Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий)».

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Максимальное кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Минимальное - максимальное количество баллов
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос	2	6	0-12
1.2	Решение кейса	2	5	0-10
1.3	Рубежный контроль	10	1	0-10
2	Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:			
2.1	Подготовка отчета	25	1	0-25
3	Посещение занятий	0,5	46	0-23

Итого за текущую работу:	0-80
Итого по промежуточной аттестации:	0-20

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Охарактеризуйте структуру суда, адвокатского объединения или иной правозащитной организации, являющейся местом прохождения практики. Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями суда, адвокатского объединения или иной правозащитной организации, являющейся местом прохождения практики.

2. Какими нормативными правовыми актами, регламентирована деятельность суда, адвокатского объединения или иной правозащитной организации, являющейся местом прохождения практики.

3. Охарактеризуйте основные направления и содержание деятельности работы суда, адвокатского объединения или иной правозащитной организации, являющейся местом прохождения практики.

4. Охарактеризуйте документооборот суда, адвокатского объединения или иной правозащитной организации, являющейся местом прохождения практики.

5. Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности работника суда, адвокатского объединения или иной правозащитной организации, являющейся местом прохождения практики?

6. Является ли регулярное повышение квалификации обязательным для работников суда, адвокатского объединения или иной правозащитной организации, являющейся местом прохождения практики?

7. Какие юридические документы используются в профессиональной деятельности работников суда, адвокатского объединения или иной правозащитной организации, являющейся местом прохождения практики?

8. Студенту предлагается ситуация, в которой к работнику суда обратился, крайне возбужденный и эмоциональный гражданин за разъяснением ему какой-либо правовой ситуации. Какие формы профессионального поведения работника возможны в данной ситуации?

9. Судье от коммерческой организации был вручен ценный подарок ноутбук. Имел ли право он принимать этот подарок?

10. Студенту предлагается ситуация, в которой в результате межличностного конфликта между соседями на бытовой почве, один из участников конфликта показывает удостоверение судьи и угрожает другой стороне конфликта своими связями и служебным положением. Дайте правовую оценку поведению судьи и предложите варианты правового поведения другой стороны.

Таблица «Критерии и шкалы оценивания отчета по практике и собеседования в ходе промежуточной аттестации»

<i>Критерии</i>	<i>Балл / оценка</i>			
	0	15	20	25
Отчет				
Наличие,	Отчет отсутствует	Отчет представлен,	Отчет представлен,	Отчет

содержание и качество оформления всех элементов отчета	или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре	однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют
Собеседование	0	10	15	20
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) основная учебная литература:

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 492 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-455296#page/1> - Текст: электронный.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. - 2-е изд., пересм. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 432 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=424871#bib> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература:

2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 492 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-455296#page/1> - Текст: электронный.

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. - 2-е изд., пересм. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 432 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=424871#bib> - Текст: электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: <http://www.cdep.ru/>

- Сайт Адвокатской палаты Кемеровской области. – Режим доступа: <http://www.advpalatakem.ru/main/index.php>

- Сайт Куйбышевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <https://kuybyshevsky.kmr.sudrf.ru/>

- Сайт Новокузнецкого районного суда Кемеровской области. – Режим доступа: http://novokuznecky.kmr.sudrf.ru/modules.php?name=info_court

- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/>

- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ.правовая система / компания «Консультант Плюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы:

308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, доска магнитно-маркерная, кафедра, столы компьютерные, столы учебные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран, проектор, акустическая система.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп.
---	--	---

	<p>Лабораторное оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (20 шт). Количество посадочных мест – 20.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	Металлургов, дом № 19
<p>509 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Лабораторное оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (22 шт.), наушники. Количество посадочных мест – 22.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Java (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). Количество посадочных мест – 23.</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица «Перечень помещений профильных организаций»

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Орджоникидзевский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654025, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Дузенко, дом № 16А
2.	Новоильинский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654044, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Архитекторов, дом № 28
3.	Куйбышевский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, д. 37 Б
4.	Новокузнецкий районный суд Кемеровской области	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, д. 23
5.	Коллегия адвокатов Центрального района г.	654000, Кемеровская область,

	Новокузнецка Кемеровской области № 38	Новокузнецк, просп. Metallургов, 37
6.	Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры»	654000, Кемеровская область, Новокузнецк, пр-д Кулакова, 4
7.	Помещения иных профильных организаций, с которыми у КГПИ КемГУ заключены договоры.	

11. Иные сведения и (или) материалы

Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Специальность _____
направленность (специализация) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ факультет истории и права группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Судебная деятельность»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет истории и права

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

- изучение организационной структуры судов, адвокатских объединений и иных правозащитных организаций;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность судов, адвокатских объединений и иных правозащитных организаций;
- ознакомление с основными направлениями и содержанием деятельности работы судов, адвокатских объединений и иных правозащитных организаций по месту прохождения практики;
- знакомство с делопроизводством судов, адвокатских объединений и иных правозащитных организаций по месту прохождения практики;
- анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.- анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.

1. Качество результатов выполнения заданий

2. Планируемые результаты освоения практики (компетенции)

не сформированы / сформированы слабо / сформированы частично / сформированы полностью
 (подчеркнуть нужное)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Уровень сформированности компетенции	Набранный балл
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>не сформирована / сформирована слабо / сформирована частично / сформирована полностью</i>	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		

ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности		
ОПК-16	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (оценка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность, ФИО, подпись)