

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета



Л.А. Юрьева  
19 февраля 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **К.М.08.01 (У). Ознакомительная практика**

Вид практики: учебная  
Тип практики: ознакомительная

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) программы  
**«Гражданско-правовой»**

Уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
очная, заочная

Новокузнецк 2024

Программу составил:  
Горбуль Ю.А., к.ю.н.

Рабочая программа практики: Ознакомительная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011) на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 г. (протокол № 6)

переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 г. (протокол №1)

переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол № 4)

переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол № 5)

переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 г. (протокол № 5)

переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 24.04.2024 г. (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
  3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
  4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики
  5. Объем практики и ее продолжительность
  6. Содержание практики
  7. Формы отчетности по практике
  8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  12. Иные сведения и материалы
- ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

## 1. Цели и задачи практики

Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению и профилю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении работы правоохранительных органов, судов, юридических служб органов государственной и муниципальной власти, организаций, предприятий и учреждений, различных организационно-правовых форм, в том числе и тех, которые оказывают гражданам юридическую помощь;
- изучение организационной структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений различных организационно-правовых форм, в том числе и организацию работы их юридических служб;
- ознакомление с содержанием основной деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации предприятия, учреждения по месту прохождения практики;
- приобретение первичных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;
- формирование профессиональных навыков работы по выбранной специальности;
- совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций в сфере деятельности юриста;
- изучение этических норм в деятельности юриста;
- изучение структуры учреждений правоохранительных органов;
- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
УК-5	<p>УК 5.1. Выявляет межкультурное разнообразие общества, обусловленное социально - историческими причинами и факторами</p> <p>УК 5.2. Выделяет социально-исторические факторы, определяющие межкультурное разнообразие общества</p> <p>УК 5.3. Выявляет социально-исторические особенности развития России</p> <p>УК 5.4. Выявляет, анализирует и интерпретирует информацию исторических текстов</p>	<p><b>знать</b> базовые философские категории</p> <p><b>уметь</b> различать философскую проблематизацию и философскую аргументацию; объяснить влияние философских контекстов на этические модели и на культуру в целом; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>владеть</b> навыками философской проблематизации (постановки философских вопросов); приёмами аргументации</p>
УК-10	<p>УК 10.1. Использует базовые экономические знания при обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК 10.2. Управляет личными финансами для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p><b>знать</b> базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики; условия функционирования национальной экономики, основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; основные этапы жизненного цикла; основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними</p> <p><b>уметь</b> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>владеть</b> приёмами аргументации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; методологией экономического исследования</p>

ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.2. Применяет базовые знания об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права для решения профессиональных задач</p>	<p><b>знать</b> мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права; общеправовой терминологический (понятийный) ряд, правовые принципы и аксиомы</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе юридического знания; свободно оперировать юридическими терминами; излагать проблемы юриспруденции научным языком, создавать публичное (научное) устное или письменное высказывание по юридической тематике; проводить типологизацию и классификацию явлений государственно-правовой действительности; выделять тенденции и закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, применяя полученную информацию для решения профессиональных задач</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с юридической литературой (научной, научно-популярной, учебной); приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; навыками исследования фактического материала для выявления общих поступательных, прогрессивных тенденций формирования, функционирования и развития государства и права; навыками анализа конкретных фактов и явлений современных политико-правовых процессов</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>ОПК-8.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>знать</b> понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов; методы, способы, средства законного получения, хранения и переработки информации; комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>уметь</b> выбирать конкретные сервисы; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки и анализа правовой информации в глобальных компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с компьютером, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, оценки программного обеспечения для его использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
ОПК-9	<p>ОПК-9.1. анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным информационным технологиям, информационным системам, информационным системам</p>	<p><b>знать</b> информационные технологии, информационные системы, используемые в профессиональной деятельности (по профилю организации) для решения типовых профессиональных задач; способы и алгоритмы решения типовых профессиональных задач в</p>

	<p>искусственного интеллекта, используемым в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ</p> <p>ОПК-9.2. использует возможности современных информационных технологий, информационных систем, систем искусственного интеллекта для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p> <p>ОПК-9.3. демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p>	<p>профессиональной деятельности (по профилю организации) с использованием современных информационных технологий, информационных систем</p> <p><b>уметь</b> анализировать принципы работы современных информационных технологий, информационных систем и требования к их использованию в условиях цифровой экономики</p> <p><b>владеть</b> способами и алгоритмами решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, информационных систем; навыками работы с информационными технологиями, информационными системами, используемыми в профессиональной деятельности для решения типовых профессиональных задач (по профилю организации)</p>
--	--	---

Практика проводится в 4 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	Философия	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	Финансово-экономический практикум Финансовое право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<p><b>ОПК-1</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Римское право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<p><b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p>	Информационные технологии в юридической деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

и с учетом требований информационной безопасности		
<b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности Системы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Ознакомительная практика входит в обязательную часть учебного плана ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

### **4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики**

Способы проведения практики – выездной, стационарный.

Ознакомительная практика для студентов очной формы обучения является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Для студентов заочной формы обучения возможно проведение выездной практики.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения ознакомительной практики – дискретно.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу, районные суды г. Новокузнецка Кемеровской области - Кузбасса, мировые судьи г. Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса, Администрация г. Новокузнецка, Прокуратура Кемеровской области – Кузбасса и в др.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Продолжительность ознакомительной практики составляет 2 недели. Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

### **6. Содержание практики**

Ознакомительная практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;



– заключительный.

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами учебной практики;
- с этапами проведения учебной практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

**Основной этап** подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

**Заключительный этап** состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания ознакомительной практики) письменного отчета по итогам прохождения ознакомительной практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

*Таблица 3. Виды учебной работы и содержание заданий*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (контакт./СРС)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов Распределение по профильным организациям Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности	ОФО 4 / 5 ЗФО 4 / 5 ОЗФО 4 / 5	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2	Основной	Знакомство с организацией (-иями), которая (-ые) является (-ются) местами прохождения практики согласно приказу о прохождении практики и индивидуальному заданию на практику: 1. Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией). 2. Знакомство с деятельностью органов внутренних дел: а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел;	ОФО 40 / 50 ЗФО 40 / 46 ОЗФО 40 / 50	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете

		<p>б) с работой следственного отдела;</p> <p>в) с административной деятельностью районных (городских) отделов внутренних дел.</p> <p>3. Знакомство с деятельностью прокуратуры:</p> <p>а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генерального прокурора;</p> <p>б) с целью характеристики задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов.</p> <p>4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия:</p> <p>а) знакомство с делопроизводством;</p> <p>б) практика у судьи: присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.</p> <p>5. Знакомство с работой органов местного самоуправления:</p> <p>а) с планированием работы ОМС;</p> <p>б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений;</p> <p>в) с административными функциями.</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации), в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.</p>		
3	Заключительный	<p>Подготовка отчетных документов по итогам практики</p> <p>Защита отчета по итогам практики</p>	<p>ОФО 4 / 5</p> <p>ЗФО 4 / 5 / 4</p> <p>контроль</p> <p>ОЗФО 4 / 5</p>	<p>Защита отчета по практике, собеседование</p>
<b>Общая трудоемкость учебной практики</b>			<p><b>108 часов /</b></p> <p><b>3 зачетные единицы</b></p>	

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

*Таблица 4. Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов*

Формируемые компетенции	Содержание практики	Перечень планируемых результатов
-------------------------	---------------------	----------------------------------

	(содержание работ)	
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знакомство с деятельностью организации (предприятия, учреждения).</p> <p>Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией).</p>	<p><b>знать</b> базовые философские категории</p> <p><b>уметь</b> различать философскую проблематизацию и философскую аргументацию; объяснить влияние философских контекстов на этические модели и на культуру в целом; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>владеть</b> навыками философской проблематизации (постановки философских вопросов); приёмами аргументации</p>
<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и</p>	<p>Знакомство с деятельностью организации (предприятия, учреждения).</p> <p>Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией).</p> <p>Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов.</p>	<p><b>знать</b> базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики; условия функционирования национальной экономики, основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; основные этапы жизненного цикла; основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними</p> <p><b>уметь</b> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>владеть</b> приёмами аргументации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; методологией экономического исследования</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>Знакомство с деятельностью организации (предприятия, учреждения).</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (учреждения, организации).</p> <p>Анализ и обобщение</p>	<p><b>знать</b> мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права; общеправовой терминологический (понятийный) ряд, правовые принципы и аксиомы</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе юридического знания; свободно оперировать юридическими терминами; излагать проблемы юриспруденции научным языком, создавать публичное (научное) устное или письменное высказывание по юридической тематике; проводить типологизацию и классификацию явлений государственно-правовой действительности; выделять тенденции и закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, применяя полученную информацию для решения профессиональных задач</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с юридической литературой (научной, научно-популярной, учебной); приемами извлечения, обобщения и</p>

	<p>собранных в ходе практики материалов.</p> <p>Текущая аттестация по итогам практики</p>	<p>усвоения информации; навыками исследования фактического материала для выявления общих поступательных, прогрессивных тенденций формирования, функционирования и развития государства и права; навыками анализа конкретных фактов и явлений современных политико-правовых процессов</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов.</p> <p>Защита отчетных документов по итогам практики</p>	<p><b>знать</b> понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов; методы, способы, средства законного получения, хранения и переработки информации; комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>уметь</b> выбирать конкретные сервисы; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки и анализа правовой информации в глобальных компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с компьютером, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, оценки программного обеспечения для его использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p><b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов.</p>	<p><b>знать</b> информационные технологии, информационные системы, используемые в профессиональной деятельности (по профилю организации) для решения типовых профессиональных задач; способы и алгоритмы решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности (по профилю организации) с использованием современных информационных технологий, информационных систем</p> <p><b>уметь</b> анализировать принципы работы современных информационных технологий, информационных систем и требования к их использованию в условиях цифровой экономики</p> <p><b>владеть</b> способами и алгоритмами решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, информационных систем; навыками работы с информационными технологиями, информационными системами, используемыми в профессиональной деятельности для решения типовых профессиональных задач (по профилю организации)</p>

	Защита отчетных документов по итогам практики	
--	---	--

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент представляет дневник и отчет по итогам ее прохождения. Дневник представляет собой описание студентом своей деятельности в период практики. Отчет о прохождении практики содержит сделанные студентом наблюдения, выводы, описание полученного опыта.

Отчет включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, в которой отражается информация о месте прохождения практики;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики (при наличии);
- список использованных нормативных правовых актов и литературы;
- приложения.

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. К отчету могут быть приложены образцы документов, которые были выполнены студентом самостоятельно в период прохождения практики, либо документы, отражающие основное направление деятельности организации, а также подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентом во время практики.

Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

## 8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

***Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:***

1. Охарактеризуйте структуру организации (учреждения, предприятия), являющейся местом (базой) прохождения практики (если практика проходила в нескольких организациях – на выбор одной из них). Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями места (базы) прохождения практики.

2. Охарактеризуйте документооборот организации, являющейся местом (базой) прохождения практики.

3. В чем состоит роль и предназначение юриста в организации, являющейся местом (базой) прохождения практики?

4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение юриста. Какими нормативными актами регламентируется поведение юриста?

5. Приведите примеры межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах? Охарактеризуйте их.

6. Студенту предлагается ситуация, в которой между двумя сотрудниками правового отдела возник межличностный конфликт и ставится задача предложить варианты разрешения данного конфликта.

7. Студенту предлагается ситуация, в которой в судебном разбирательстве юрист одной организации крайне негативно и в грубой форме высказался об умственных способностях юриста другой организации (противоположной стороны судебного спора). Опишите профессиональное поведение юриста противоположной стороны судебного спора.

8. Студенту предлагается ситуация, в которой к юристу обратился, крайне возбужденный и эмоциональный клиент за разъяснением ему какой-либо правовой ситуации. Какие формы профессионального поведения юриста возможны в данной ситуации?

9. Кратко представьте анализ экономических основ деятельности и порядка финансирования организации (организаций) места прохождения практики.

10. Студенту предлагается охарактеризовать систему и виды нормативных правовых актов, в том числе локального уровня, регламентирующих деятельность организации, в которой он проходил практику.

11. Какие глобальные компьютерные сети и информационные правовые системы и базы данных были использованы для сбора информации при прохождении практики?

12. Какие требования информационной безопасности предъявляются к деятельности организации (организаций) места прохождения практики?

Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 5.

*Таблица 5. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики.*

<b>Критерии / оценки</b>	<b>0 – 50 неудовлетворительно</b>	<b>51 – 65 удовлетворительно</b>	<b>66 – 85 хорошо</b>	<b>86 – 100 отлично</b>
Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета	Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал
Оценка результатов прохождения практики руководителем от профильной организации	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы слабо	Компетенции сформированы не полностью	Компетенции сформированы полностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. - Москва : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=934386> - Текст: электронный
2. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 298 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.12737/21936>. – ISBN 978-5-369-01632-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917600>.

### **б) дополнительная литература:**

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. — 287 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/40B07057-6A63-43B2-831E-7557CD807899#page/1> - Текст: электронный.
2. Воскобитова Л.А. Сущностные характеристики судебной власти: монография / Л.А. Воскобитова. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872675> - Текст : электронный.

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: <https://мвд.рф/>
- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: <http://www.cdep.ru/>
- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: [https://epp.genproc.gov.ru/web/proc\\_42](https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42)
- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: <https://42.мвд.рф/>
- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/>
- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/>
- Сайт Администрации г. Новокузнецка. – Режим доступа: <https://www.admnkz.info/>



## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы, перечень которых представлен в таблице 6.

Таблица 6. Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся

<p><b>308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>          Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (13 шт.).          Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)          Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079,          Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19</p>
<p><b>336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>          Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (15 шт.).          Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007).          Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654041,          Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23</p>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 7. Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех
-------	---------------------------------	--

		<b>видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b>
1.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской области)	654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1
2.	Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23
3.	Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка	654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47
4.	Администрация г. Новокузнецка	654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71
5.	Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

## ФОРМА ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)  
факультет истории и права группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики Стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)  
«Ознакомительная практика» \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильные организации (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_  
(3843) 74-07-57

**Индивидуальное задание на практику:** ознакомление со структурой и содержанием работы организаций

#### Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность профильных организаций		<p><b>знать</b> мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права; общеправовой терминологический (понятийный) ряд, правовые принципы и аксиомы</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе юридического знания; проводить типологизацию и классификацию явлений государственно-правовой действительности; выделять тенденции и закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, применяя полученную информацию для решения профессиональных задач</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с юридической литературой (научной, научно-популярной, учебной); приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; навыками исследования фактического материала для выявления общих поступательных, прогрессивных тенденций формирования, функционирования и развития государства и права; навыками анализа конкретных фактов и явлений современных политико-правовых процессов</p>
2. Изучение структуры профильных		<p><b>знать</b> базовые философские категории; базовые экономические</p>

организаций		<p>понятия; объективные основы функционирования экономики; условия функционирования национальной экономики; основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; основные этапы жизненного цикла; основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними</p> <p><b>уметь</b> различать философскую проблематизацию и философскую аргументацию; объяснить влияние философских контекстов на этические модели и на культуру в целом; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском контекстах; анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>владеть</b> навыками философской проблематизации (постановки философских вопросов); приемами аргументации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; методологией экономического исследования</p>
3. Ознакомление с возможностями применения информационных технологий, правовых баз данных для получения юридически значимой информации с учетом требований информационной безопасности		<p><b>знать</b> понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов; методы, способы, средства законного получения, хранения и переработки информации; комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации с учетом требований информационной безопасности; информационные технологии, информационные системы, используемые в профессиональной деятельности (по профилю организации) для решения типовых профессиональных задач; способы и алгоритмы решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности (по профилю организации) с использованием современных информационных технологий, информационных систем</p> <p><b>уметь</b> выбирать конкретные сервисы; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки и анализа правовой информации в глобальных компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности; анализировать принципы работы современных информационных технологий, информационных систем и требования к их использованию в условиях цифровой экономики</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с компьютером, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, оценки программного обеспечения для его использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; способами и алгоритмами решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, информационных систем; навыками работы с информационными технологиями, информационными системами, используемыми в профессиональной деятельности для решения типовых</p>

		профессиональных задач (по профилю организации)
4. Подготовка отчета		<p><b>знать</b> содержание закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права; общеправовой терминологический (понятийный) ряд, правовые принципы и аксиомы</p> <p><b>уметь</b> свободно оперировать юридическими терминами; излагать проблемы юриспруденции научным языком, создавать публичное (научное) устное или письменное высказывание по юридической тематике; выделять тенденции и закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, применяя полученную информацию для решения профессиональных задач</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с юридической литературой (научной, научно-популярной, учебной); приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; навыками исследования фактического материала для выявления общих поступательных, прогрессивных тенденций формирования, функционирования и развития государства и права; навыками анализа конкретных фактов и явлений современных политико-правовых процессов</p>

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

« \_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи « \_\_\_ » 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи « \_\_\_ » 20\_\_ г.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет истории и права  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Ознакомительная практика**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки « \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. семестр \_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
Иванов И.И.

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Иванов И.И., доцент, к.ю.н.

\_\_\_\_\_  
подпись

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новокузнецк 20\_\_

## ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА «ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

### Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть)  
ознакомительной практики

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающийся \_\_\_\_\_

(институт, факультет, ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка с обоснованием
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>знать</b> базовые философские категории</p> <p><b>уметь</b> различать философскую проблематизацию и философскую аргументацию; объяснить влияние философских контекстов на этические модели и на культуру в целом; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>владеть</b> навыками философской проблематизации (постановки философских вопросов); приёмами аргументации</p>	
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>знать</b> базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики; условия функционирования национальной экономики, основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; основные этапы жизненного цикла; основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними</p> <p><b>уметь</b> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и</p>	

		<p>финансовых процессов; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>владеть</b> приёмами аргументации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; методологией экономического исследования</p>	
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p><b>знать</b> мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права; общеправовой терминологический (понятийный) ряд, правовые принципы и аксиомы</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе юридического знания; свободно оперировать юридическими терминами; излагать проблемы юриспруденции научным языком, создавать публичное (научное) устное или письменное высказывание по юридической тематике; проводить типологизацию и классификацию явлений государственно-правовой действительности; выделять тенденции и закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, применяя полученную информацию для решения профессиональных задач</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с юридической литературой (научной, научно-популярной, учебной); приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; навыками исследования фактического материала для выявления общих поступательных, прогрессивных тенденций формирования, функционирования и развития государства и права; навыками анализа конкретных фактов и явлений современных политико-правовых процессов</p>	
<b>ОПК-8</b>	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p><b>знать</b> понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов; методы, способы, средства законного получения, хранения и переработки информации; комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>уметь</b> выбирать конкретные сервисы; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки и анализа правовой информации в глобальных компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с компьютером, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, оценки программного обеспечения для его использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	<p><b>знать</b> информационные технологии, информационные системы, используемые в профессиональной деятельности (по профилю организации) для решения типовых профессиональных задач; способы и алгоритмы решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности (по профилю</p>	



	решения задач профессиональной деятельности	<p>организации) с использованием современных информационных технологий, информационных систем</p> <p><b>уметь</b> анализировать принципы работы современных информационных технологий, информационных систем и требования к их использованию в условиях цифровой экономики</p> <p><b>владеть</b> способами и алгоритмами решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, информационных систем; навыками работы с информационными технологиями, информационными системами, используемыми в профессиональной деятельности для решения типовых профессиональных задач (по профилю организации)</p>	
--	---	---	--

Итоговая оценка ознакомительной практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(должность, ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_