

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«29» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.06(П) Педагогическая практика. Организация познавательной деятельности детей  
код и название практики по УП

Тип практики: педагогическая

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы  
«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования  
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Новокузнецк 2024 г.

Программу составили:

Гребенщикова Т.В., канд.пед.наук, зав.каф.ДиСПП

Чертенкова Г.И., канд.пед.наук, доцент кафедры ДиСПП

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки \_44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22» февраля 2018 г. № 122)

Программа разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.06.2021 г. (протокол № 5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 29.03.2024 (протокол №8)

Год начала подготовки по учебному плану: 2021

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина О.С.

## Оглавление

1. Цели и задачи практики .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ..	10
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	10
5. Объём практики и её продолжительность .....	10
6. Содержание практики .....	10
7. Формы отчётности по практике .....	13
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	19
1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	21
12. Иные сведения и материалы .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	25

## 1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП  
Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста</li> <li>– Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста</li> </ul>	<p><i>7 семестр</i></p> <p><b>Раздел 4. Организация познавательной деятельности дошкольников. Готовность детей к школе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.</li> <li>– Сформировать готовность к участию в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.</li> <li>– Сформировать готовность к участию в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.</li> <li>– Сформировать готовность к планированию и реализации образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.</li> <li>– Сформировать готовность к планированию и проведению занятий.</li> <li>– Сформировать готовность к реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).</li> <li>– Сформировать готовность к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).</li> <li>– Сформировать готовность к использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</li> <li>– Сформировать готовность к формированию психологической готовности к школьному обучению.</li> <li>– Сформировать готовность к созданию позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.</li> <li>– Сформировать готовность к использованию</li> </ul>

		<p>недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать готовность к применению инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.</li> <li>– Сформировать готовность к выявлению в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.</li> <li>– Сформировать готовность к освоению и применению психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся.</li> <li>– Сформировать готовность к разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.</li> <li>– Сформировать готовность к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</li> </ul>
--	--	---

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики  
(по семестрам)

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
<i>Семестр освоения - 7 Раздел 4. Организация познавательной деятельности дошкольников. Готовность детей к школе</i>		
УК-5	<p>УК 5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК 5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК 5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>УК 5.4. Организует коммуникацию с представителями иных этносов и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК 5.5. Интерпретирует философские</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать условия организации познавательной деятельности детей с учетом региональных особенностей межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами организации познавательной деятельности детей, позволяющими учитывать различие этических, религиозных и ценностных систем и преодолевать коммуникативные барьеры.</li> </ul>

	<p>тексты на основе анализа исторических фактов, категорий философии, этики, этапов и законов исторического развития различных культур; имеет опыт понимания иной культуры не как чужой, но как другой</p>	
УК-8	<p>УК 8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, политические, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические и военные)</p> <p>УК 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические);</li> <li>– поддерживать безопасные условия жизнедеятельности детей в детском саду.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте в соответствии с СанПиН;</li> <li>– методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>– способами предотвращения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</li> </ul>
ОПК-1	<p>ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики;</p> <p>ОПК.1.2. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях;</li> <li>– осуществлять педагогическую деятельность с соблюдением норм профессиональной этики;</li> <li>– анализировать предметно-пространственную среду познавательного развития дошкольников в группах детского сада;</li> <li>– анализировать методы и формы организации познавательной деятельности детей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа основных нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования;</li> <li>– навыками личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, родителями (законными представителями);</li> <li>– навыками планирования условий познавательного развития детей в детском саду.</li> </ul>
ОПК-2	<p>ОПК 2.1. Ориентируется в Федеральных государственных образовательных стандартах и требованиях к разработке основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК 2.2. Формулирует цели, задачи, образовательные результаты основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК 2.3. Разрабатывает отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать содержание образовательной области «Познавательное развитие» в основной и дополнительных образовательных программ дошкольного образования;</li> <li>– планировать познавательную деятельность детей в соответствии с основной образовательной программой детского сада;</li> <li>– отбирать методы и формы организации познавательной деятельности с учетом оздоровительных и коррекционно-развивающих задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и формами организации познавательной деятельности с учетом реализации задач образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ в дошкольной образовательной организации;</li> <li>– способами проектирования отдельных компонентов познавательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования</li> </ul>

		(в том числе с использованием ИКТ).
ОПК-3	<p>ОПК 3.1. Ориентируется в системе методов, средств, форм и технологий организации разных видов совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 3.2. Определяет цели, задачи и содержание учебно-познавательной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p> <p>ОПК 3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать деятельность педагога, отмечая эффективность организации познавательной деятельности дошкольников, применимых методов, средств, технологий и форм;</li> <li>– определять цель и задачи познавательного развития детей в дошкольной образовательной организации;</li> <li>– осуществлять отбор содержания образовательной работы с детьми, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</li> <li>– планировать совместную и индивидуальную познавательную деятельность детей на основе учета возрастных особенностей детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>– организовать совместную и индивидуальную познавательную деятельность детей в разных возрастных группах дошкольной образовательной организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами проектирования задач и содержания познавательной деятельности детей;</li> <li>– способами проектирования развивающей предметно-пространственной среды познавательного развития детей;</li> <li>– методами, средствами, формами и технологиями организации познавательной деятельности в соответствии с задачами, возрастными и индивидуальными особенностями детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.</li> </ul>
ОПК-6	<p>ОПК.6.1. Ориентируется в основных категориях психологической и педагогической науки, законах и закономерностях психического развития ребенка, особенностях возрастного и индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК 6.2. Разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных, возрастных особенностей детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.6.3. Включает в профессиональную деятельность психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять отбор диагностических средств для определения индивидуальных особенностей познавательного развития дошкольников, а также для оценки показателей готовности к обучению в школе;</li> <li>– осуществлять отбор методов, средств, технологий индивидуализации познавательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>– учитывать знание общих закономерностей психического и индивидуального развития при объяснении и описании возрастных, индивидуальных особенностей поведения, деятельности, личностного развития, готовности к школе, в том числе по результатам их диагностической оценки;</li> <li>– осуществлять отбор и анализ психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания детей;</li> <li>– разрабатывать и совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей детей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами и психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения, развития, воспитания и познавательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>– навыками разработки и реализации совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов с учетом личностных и возрастных</li> </ul>

		особенностей детей.
ОПК-7	ОПК.7.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия участников образовательных отношений ОПК.7.4. Планирует различные формы взаимодействия специалистов образовательной организации в рамках реализации образовательных программ для дошкольников;	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор способов преодоления коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- анализировать ситуации педагогического взаимодействия участников образовательных отношений с учётом соблюдения этических норм.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления возможных проблемных ситуаций, возникающих в процессе взаимодействия участников образовательных отношений.</li> <li>- навыками планирования различных форм взаимодействия специалистов образовательной организации с родителями (законными представителями) дошкольников по вопросам познавательного развития детей, а также их готовности к обучению в школе.</li> </ul>
ОПК-8	ОПК.8.3. Применяет в воспитательно-образовательной деятельности методы профилактики инфекционных заболеваний, нарушений опорно-двигательного аппарата, заболеваний желудочно-кишечного тракта	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в гигиенических основах воспитания дошкольников в различных режимных процессах</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами профилактики инфекционных заболеваний, нарушений опорно-двигательного аппарата, заболеваний желудочно-кишечного тракта в процессе организации различных режимных процессов.</li> </ul>

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 7 семестрах.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности, 4 семестр, 3 з.е	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности, 4 семестр, 3 з.е	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история), 1 семестр, 3 з.е Б1.О.01.01 Философия, 7 семестр, 3 з.е.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Б1.О.01.04 Безопасность жизнедеятельности, 1 семестр, 2 з.е.	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности, 4 семестр, 3 з.е	



ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Б1.О.02.03 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации, 2 семестр, 3 з.е. Б1.О.03.01 Введение в профессиональную деятельность педагога дошкольной образовательной организации, 1 семестр, 3 з.е. Б1.О.03.07 Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования, 7 семестр, 4 з.е. Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Б1.О.02.11 Информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании, 2 семестр, 4 з.е. Б1.О.03.04 Программно-методические основы дошкольного образования, 4 семестр, 4 з.е.	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Б1.О.02.02 Педагогика, 1,2 семестр, 9 з.е. Б1.О.03.03 Дошкольная педагогика, 3,4 семестр, 10 з.е. Б1.О.03.05 Теория и методика игры, 3 семестр, 3 з.е. Б1.О.04 Основы вожатской деятельности, 6 семестр, 2 з.е.	Б1.О.02.07 Основы инклюзивного образования, 8 семестр, 3 з.е.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Б1.О.02.02 Педагогика, 1,2 семестр, 9 з.е. Б1.О.04 Основы вожатской деятельности, 6 семестр, 2 з.е.	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Б1.О.02.01 Психология, 1,2 семестры, 10 з.е. Б1.О.02.02 Педагогика, 1,2 семестры, 9 з.е. Б1.О.02.05 Специальная педагогика и психология, 3 семестр, 4 з.е. Б1.О.03.02 Детская психология, 3 семестр, 6 з.е. Б1.О.03.03 Дошкольная педагогика, 3,4 семестр, 10 з.е. Б2.О.02(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б1.О.02.07 Основы инклюзивного образования, 8 семестр, 3 з.е. Б1.О.03.08 Теория и практика предшкольного обучения, 8 семестр, 4 з.е.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Б1.О.02.01 Психология, 1,2 семестры, 10 з.е. Б1.О.02.03 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации, 2 семестр, 3 з.е. Б1.О.02.04 Взаимодействие субъектов образовательного процесса, 3 семестр, 3 з.е. Б2.О.01(У) Учебная практика.	

	Ознакомительная практика	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Б1.О.02.09 Анатомия и физиология детей раннего и дошкольного возраста, 1 семестр, 4 з.е. Б1.О.02.10 Основы педиатрии и гигиены, 2 семестр, 4 з.е. Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика	

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится базовой (обязательной) части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении Производственной практики (педагогической и профильной).

### 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Предусмотрены следующие способы проведения производственной практики (в соответствии с ФГОС ВО):

*стационарная* практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

*выездная* практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

### 5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 36 зачетных единиц.

Объём и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объём и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объём / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
7 семестр	7 и 2/6	396	11

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объём часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

### 6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности - педагогическую, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа/ аудиторная занятия (час.)		
1	2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1.изучить содержательную характеристику образовательных областей в основной образовательной программе с позиции реализации принципа учета национальных, региональных особенностей.	2/35	1.выписка и анализ ООП ДО детского сада	ПР  ПР  ПР
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1. прослушать инструктажи по технике безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ)	0,6/6	1.контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ.	УО-1
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. разработка календарного плана работы на две недели практики; 2. провести хронометраж двигательной активности детей в течение дня	2/60	1.календарный план работы; 2. протокол хронометража двигательной активности детей в течение дня с последующим анализом результатов	ПР  ПР
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. составить план-конспект непосредственно-образовательной деятельности (занятия) (по развитию элементарных математических представлений и экологическому образованию); 2. составить план-конспект дидактической игры по развитию речи; 3. составить план-конспект физкультурного занятия.	2/60	1. план-конспект непосредственно-образовательной деятельности (занятия); 2. план-конспект дидактической игры по развитию речи; 3. план-конспект физкультурного занятия	ПР  ПР  ПР
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных	1. организовать непосредственно-образовательную деятельность (занятие) (по развитию элементарных математических представлений и экологическому образованию); 2. провести дидактическую игру по развитию речи; 3. осуществить руководство самостоятельной изобразительной деятельностью детей (рисование, лепка, аппликация); 4. провести физкультурное занятие.	2/70	1. самоанализ проведения непосредственно-образовательной деятельности (занятия); 2. самоанализ проведения дидактической игры по развитию речи; 3. план-конспект руководства самостоятельной изобразительной	ПР  ПР  ПР

государственных образовательных стандартов			деятельностью детей; 4. самоанализ проведения физкультурного занятия	ПР
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. на основе изучения психолого-педагогической документации по согласованию со специалистами детского сада спланировать и частично реализовать элемент программы индивидуального развития ребенка; 2. изучить уровень развития познавательной активности ребенка; 3. изучить мотивационные предпочтения детей и сформированность внутренней позиции школьника; 4. провести хронометраж работоспособности и устойчивости внимания ребенка на занятии; 5. изучить уровень интеллектуальной готовности ребенка к школе; 6. изучить уровень развития коммуникативных навыков ребенка	2/70	1. планирование реализуемой части программы индивидуального развития ребенка; 2. протокол изучения познавательной активности ребенка; 3. протокол изучения мотивационных предпочтений детей и сформированности внутренней позиции школьника; 4. протокол хронометража работоспособности и устойчивости внимания ребенка на занятии; 5. протокол изучения интеллектуальной готовности ребенка к школе; 6. протокол изучения коммуникативных навыков ребенка.	ПР  ПР  ПР  ПР  ПР
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. на примере сюжетно-ролевой игры спланировать взаимодействие детей на каждом этапе педагогического руководства игрой; 2. провести социометрическое исследование группы; 3. разработать методические рекомендации для родителей или педагогов в рамках предлагаемой программы индивидуального развития ребенка.	2/50	1. конспект сюжетно-ролевой игры; 2. протокол социометрического исследования группы; 3. 2. методические рекомендации для родителей или педагогов.	ПР  ПР  ПР
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	1. спланировать и провести гимнастику после сна	2/30	1. конспект гимнастики после сна	ПР
ИТОГО (час.)		14,6/381	396	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Расшифровка сокращений: УО-1 – собеседование, УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

## 7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Дневник-отчет по практике оформляется в соответствии со следующей структурой:

- титульный лист;
- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики (документ заполнен руководителем образовательной организации в соответствующих частях и заверен печатью);
- организационные основы прохождения практики (цель и задачи практики, название практики, сроки, полное наименование ОО, данные руководителей практики от ОО и студента, проходящего практику);
- выполнение индивидуальных заданий практики по модулям:  
*Семестр 7. Раздел 4. Организация познавательной деятельности дошкольников. Готовность детей к школе*
  - 1) Контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ.
  - 2) Выписка и анализ ООП ДО детского сада
  - 3) календарный план работы;
  - 4) протокол хронометража двигательной активности детей в течение дня с последующим анализом результатов
  - 5) план-конспект непосредственно-образовательной деятельности (занятия)
  - 6) план-конспект дидактической игры по развитию речи;
  - 7) конспект сюжетно-ролевой игры
  - 8) план-конспект физкультурного занятия
  - 9) самоанализ проведения непосредственно-образовательной деятельности (занятия)
  - 10) самоанализ проведения дидактической игры по развитию речи
  - 11) самоанализ проведения физкультурного занятия
  - 12) план-конспект руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей
  - 13) планирование реализуемой части программы индивидуального развития ребенка;
  - 14) протокол изучения познавательной активности ребенка;
  - 15) протокол изучения мотивационных предпочтений детей и сформированности внутренней позиции школьника
  - 16) протокол хронометража работоспособности и устойчивости внимания ребенка на занятии;
  - 17) протокол изучения интеллектуальной готовности ребенка к школе;
  - 18) протокол изучения коммуникативных навыков ребенка.
  - 19) протокол социометрического исследования группы;
  - 20) методические рекомендации для родителей или педагогов.
  - 21) конспект гимнастики после сна
  - 22) Дневник-отчёт по практике
- Самооценка результатов прохождения практики

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (или 12), межстрочный интервал – 1,5 (1,15). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета. Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

## 8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5

таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
УО-1	контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ	Примерные вопросы для собеседования: - нормы и правила санитарно-гигиенического допуска к работе. - соблюдение правил личной гигиены - приемы оказания первой медицинской помощи. - правила пожарной безопасности.
ПР	учет работы по реализации календарного плана первой и второй половины дня	Требования к учету работы в первую (вторую) половину дня: - наличие анализа и оценки качества организации всех режимных моментов; - анализ индивидуальных результатов детей; - краткая постановка дальнейших задач фронтальной и индивидуальной работы с детьми.
ПР	конспект закаливающих мероприятий	Требования к структуре и содержанию конспекта закаливающих мероприятий: - выделение оздоровительных задач закаливания с указанием используемого средства (солнце, воздух, вода); - наличие описания необходимого оборудования; - указание продолжительности закаливающего мероприятия, температуры воздуха или воды; - наличие описания подвижных или спортивных игр, общеразвивающих упражнений и/или упражнений для профилактики нарушений ОДА, совмещенных с закаливанием.
ПР	выписка и анализ ООП ДО детского сада	Требования к выписке: - ведение выписки в табличной форме (образовательная область, задачи, содержание, методы и формы работы); - четкое структурирование материала; - соблюдение технических требований к оформлению таблицы; - наличие вывода.
ПР	протокол хронометража двигательной активности детей в течение дня с последующим анализом результатов	Требования к проведению хронометража двигательной активности детей: - наличие заполненного протокола хронометража; - проведенный анализ качества организации двигательной активности детей в течение дня; - наличие рекомендаций по совершенствованию организации двигательной активности детей в течение дня.
ПР	план-конспект физкультурного занятия	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта физкультурного занятия: - наличие темы, задач (оздоровительные, образовательные, воспитательные) занятия, оборудование к занятию; - наличие обязательных структурных частей занятия: вводная, основная (общеразвивающие упражнения, основные виды движений, подвижная игра), заключительная.
ПР	план-конспект руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей	Требования к содержанию плана-конспекта руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей: - наличие описания условий организации изобразительной деятельности (место в групповом помещении, изобразительные материалы); - выделенные приемы прямого и косвенного руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей; - анализ результата самостоятельной изобразительной деятельности ребенка и его обоснование.
ПР	планирование реализуемой части программы индивидуального развития	Требования к структуре и содержанию реализуемой части программы индивидуального развития ребенка: - соответствие плана работы индивидуальному образовательному маршруту ребенка;

	ребенка;	- соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации; - наличие анализа (учета) результатов проведенной работы.
ПР	протокол изучения познавательной активности ребенка; протокол изучения мотивационных предпочтений детей и сформированности внутренней позиции школьника; протокол хронометража работоспособности и устойчивости внимания ребенка на занятии; протокол изучения интеллектуальной готовности ребенка к школе; протокол изучения коммуникативных навыков ребенка.	Требования к протоколам обследования: - структура протокола соответствует целям исследования и методу. - выдержана форма протокола; - включает описание действий и высказываний ребёнка, подробные ответы на вопросы экспериментатора; - сделаны авторские выводы и обобщения.
ПР	матрица социометрических выборов и социограмма	Требования к результатам социометрии: - представлена полная структура межличностных отношений в группе; - показано место ребёнка (на которого оформляется характеристика) в системе групповых отношений, его статус; - эстетичность оформления социогаммы.
ПР	методические рекомендации для родителей или педагогов.	Требования к методическим рекомендациям для родителей или педагогов - наличие темы, указание адресата рекомендаций; - научно обоснованное и доступное изложение материала; - эстетика оформления и представления материалов; -наличие списка литературы и использованных источников.
ПР	конспект гимнастики после сна	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта гимнастики после сна: - наличие задач (оздоровительные (закаливание, профилактика, коррекция), воспитательные), оборудование; - наличие обязательных структурных частей гимнастики: упражнения в постели, общеразвивающие упражнения, совмещенные с закаливанием, корригирующие упражнения и/или упражнения для профилактики нарушений ОДА.
ПР	психолого-педагогическая характеристика на одного ребёнка	Требования к содержанию и структуре: - структура выдержана, соответствует предложенной схеме; - построена на основании всех диагностических данных, включая беседы, наблюдение, анализ документации и анкетирования; - содержит заключение и прогноз развития адекватный представленным данным; - грамотно написана и эстетично оформлена.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета ( <i>смотри п.7</i> ). Требования к защите отчета ( <i>смотри п.7</i> ).

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

**Семестр 7. Раздел 4. Организация познавательной деятельности дошкольников. Готовность детей к школе**

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ	Результаты собеседования: - полностью соответствует требованиям - 2 б.	1 2

	- частично соответствует требованиям – 1 б.	Сумма баллов по письменной работе: 1 – 2 б.
выписка и анализ ООП ДО детского сада	Структура и содержание выписки: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
календарный план работы	Структура и содержание календарного плана работы: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
протокол хронометража двигательной активности детей в течение дня с последующим анализом результатов	Структура и содержание протоколов: - полностью соответствует - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
план-конспект непосредственно-образовательной деятельности (занятия)	Структура и содержание конспекта НОД: - полностью соответствует требованиям - 8 б. - частично соответствует требованиям – 6 б.	6 8 Сумма баллов по письменной работе: 6 – 8 б.
план-конспект дидактической игры по развитию речи	Структура и содержание плана-конспекта руководства дидактической игрой: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
конспект сюжетно-ролевой игры	Структура и содержание конспекта сюжетно-ролевой игры: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
план-конспект физкультурного занятия	Структура и содержание плана-конспекта физкультурного занятия: - полностью соответствует - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
самоанализ проведения непосредственно-образовательной деятельности (занятия)	Структура и содержание самоанализа: - полностью соответствует - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
самоанализ проведения дидактической игры по развитию речи	Структура и содержание самоанализа: - полностью соответствует - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
самоанализ проведения физкультурного занятия	Структура и содержание самоанализа: - полностью соответствует - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
план-конспект руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей	Структура и содержание плана-конспекта руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
планирование реализуемой части программы индивидуального развития ребенка	Структура и содержание части программы индивидуального развития ребенка: - полностью соответствует требованиям - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
протокол изучения познавательной активности ребенка	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протокол изучения мотивационных предпочтений детей и сформированности внутренней позиции	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.



школьника		
протокол хронометража работоспособности и устойчивости внимания ребенка на занятии;	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протокол изучения интеллектуальной готовности ребенка к школе;	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протокол изучения коммуникативных навыков ребенка.	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протокол социометрического исследования группы;	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 6 б. - частично соответствует требованиям – 4 б.	4 6 Сумма баллов по письменной работе: 4 – 6 б.
методические рекомендации для родителей или педагогов.	Структура и содержание методических рекомендаций для родителей или педагогов: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
конспект гимнастики после сна	Структура и содержание конспекта гимнастики после сна: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
Дневник-отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.  
Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

**Семестр 7. Раздел 4. Организация познавательной деятельности дошкольников. Готовность детей к школе**

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	выписка и анализ ООП ДО детского сада	2-3
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ.	1-2
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	календарный план работы; протокол хронометража двигательной активности детей в течение дня с последующим анализом результатов	4-7
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	план-конспект непосредственно-образовательной деятельности (занятия); план-конспект дидактической игры по	11-17

образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	развитию речи; план-конспект физкультурного занятия.	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	самоанализ проведения непосредственно-образовательной деятельности (занятия); самоанализ проведения дидактической игры по развитию речи; план-конспект руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей; самоанализ проведения физкультурного занятия	5-13
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	планирование реализуемой части программы индивидуального развития ребенка; протокол изучения познавательной активности ребенка; протокол изучения мотивационных предпочтений детей и сформированности внутренней позиции школьника; протокол хронометража работоспособности и устойчивости внимания ребенка на занятии; протокол изучения интеллектуальной готовности ребенка к школе; протокол изучения коммуникативных навыков ребенка.	8-21
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	конспект сюжетно-ролевой игры; протокол социометрического исследования группы; методические рекомендации для родителей или педагогов.	8-14
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	конспект гимнастики после сна	2-3
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

*В случае принятия отчета по практике на зачете комиссионно и/или в виде конференции, необходимо описать процедуру защиты отчета, например:*

Процедура защиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, в состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от КГПИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;

- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчет о прохождении практики студента, рабочий график (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

- 1 Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст]: учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под редакцией А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - 2-е издание; переработанное и дополненное. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер [и др.], 2014. - 464 с. (16 экз.)
- 2 Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общей редакцией Н. В. Микляевой. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015. - 496 с. (15 экз.)

### **б) дополнительная литература:**

- 1 Веракса, Н.Е. Развитие ребенка в дошкольном детстве [Электронный ресурс]: пособие для педагогов дошкольных учреждений / Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. - Эл. текстовые данные. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2006. - 72 с. - ISBN 5-86775-367-0. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212125>
- 2 Волков Б.С. Дошкольная психология: Психологическое развитие от рождения до школы [Текст]: Учебное пособие для вузов / МГОУ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академический Проект, 2007. - 286 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 279-284. (10 экз.)
- 3 Кравцов, Г. Г. Психология и педагогика обучения дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Кравцов, Е. Е. Кравцова. - Электронные текстовые данные. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168>
- 4 Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. - Эл. текстовые данные. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 221 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7452-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156>
- 5 Назарова, Е. Н. Возрастная анатомия и физиология [Текст]: учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование: педагогические специальности) (15 экз.)
- 6 Психолого-педагогическая диагностика [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 319 с. (50 экз.)
- 7 Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябова. — Электронные текстовые данные. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4EA1324A-B132-4EAB-9376-CC6A807383D2>
- 8 Эльконин, Д. В. Детская психология [Текст]: учебное пособие для вузов / Д. В. Эльконин. - Изд.5-е; - Москва: Академия, 2008. - 384 с. (31 экз.)

### **в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>  
Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ

свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru> Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, доступ предоставляется из локальной сети КГПИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> КГПИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

## **1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии и программное обеспечение**

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),

- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),

- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;

- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),

- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),

- Opera (свободно распространяемое ПО),

- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),

- WinDjView (свободно распространяемое ПО),

- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

### **Информационные справочные системы.**

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru), единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа [www.psi.webzom.ru](http://www.psi.webzom.ru)

3. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**– обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

4. **Единый информационный образовательный портал Кузбасса**– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>

5. **Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»** Раздел. Педагогическое образование»-<http://www.window.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>

7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

8. **Педагогика** – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования.

Режим доступа: <http://paidagogos.com/>

9. **Педагогическая библиотека** – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>

10. **Педагогическая периодика** – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://www.periodika.websib.ru/>

11. **Федеральный портал «Российское образование»**– база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

12. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов**– распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.

2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	<p>Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.</p>	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.
---	---	---	--

## 12. Иные сведения и материалы

### Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

*Макет программы практики утвержден приказом КГПИ КемГУ от 10.12.2019г. № 01-12 / 1193*

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

### Рабочий график (план) практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**Вид практики: производственная**

**Тип практики: педагогическая**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки  
« \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Новокузнецк 20 \_\_\_\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

### Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения \_\_\_\_\_  
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_  
адрес и название учебной организации

с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

продемонстрировал следующие результаты:

#### Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для \_\_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

б) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ ..... \_\_\_\_\_

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

\_\_\_\_\_ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

#### Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока ...	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	...	...
.....	....	...
Отчет. Защита отчета	....	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(должность, ФИО, подпись)