

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан
А.В. Фомина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

**УП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской
(финансовой) отчетности**

Профессиональный цикл

по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Рабочая программа учебной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол №6
дата

Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н.
Ф.И.О.


подпись

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5
дата

Председатель Жибинова И.А.
Ф.И.О.


подпись

Эксперты от работодателя:

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В.
должность, подпись, Ф.И.О.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.
должность, подпись, Ф.И.О.



ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 ПРАКТИКА ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального **практического опыта**:

- составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применение налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

умения:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и

формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Результатом прохождения учебной практики УП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности является первичное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Таблица 1

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3 Количество часов, отводимое на учебную практику

1.3.1 Учебная практика УП.04.01

Таблица 2

Вид практики: учебная	Количество часов	Форма проведения
УП.04.01	36	Концентрированная

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

Практика проводится в форме практической подготовки контактной и самостоятельной работы.

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
УП.04.01 Учебная практика	36
1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	1
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	1
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	2
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	2
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2
9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	1
10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	1
11. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	1
12. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	1
13. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	1
14. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	1
15. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	1
16. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	1
17. Расчет и анализ показателей деловой активности.	1
18. Расчет показателей финансового цикла.	1
19. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	1
20. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	1
21. Расчет и анализ показателей рентабельности.	1
22. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.	1
23. Расчет и оценка чистых активов.	1
24. Анализ поступления и расходования денежных средств.	1
Оформление Отчета по учебной практике	4
<i>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</i>	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: Учебная бухгалтерия

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- 20 компьютерных мест с выходом в сеть Интернет;
- компьютер в комплектации;
- экран с видеопроектором;
- магнит-маркерная доска;
- смарт-терминал (кассовый аппарат), детектор валют, счетчик банкнот;
- колонки, принтер;
- программное обеспечение общего назначения Microsoft Windows Microsoft Office;
- технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

УП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544263> (дата обращения: 20.04.2024).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877> (дата обращения: 11.04.2024).

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879> (дата обращения: 11.04.2024).

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666> (дата обращения: 11.04.2024).

5. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-544378#page/1> (дата обращения: 11.04.2024).

6. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661> (дата обращения: 11.04.2024).

7. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544589> (дата обращения: 20.04.2024).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Казакова, Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1914230. - ISBN 978-5-16-018158-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1914230> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

4. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

6. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

7. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: Журнал "Налоговая политика и практика" — Журнал ФНС России (nalogkodeks.ru)

8. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

9. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

10. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

12. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.2.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011. – URL: www.znanium.com (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, 2011 – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск, 2012. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2014. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронная библиотека КГПИ КемГУ

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: <https://library.khpi.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Базы данных периодических изданий

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» [Электронный ресурс]. – Москва, 2006. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>. Доступ свободный.
2. Единая база экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://sophist.hse.ru/4dbank.shtml> . Доступ свободный.
3. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации

сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/>. Доступ свободный.

4. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iq.hse.ru/>. Доступ свободный.

5. Портал для налогоплательщиков, бухгалтеров и аудиторов «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>. Доступ свободный.

6. Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.edu.ru/>. Доступ свободный.

7. Энциклопедия российского бизнеса. Портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнеспланов в открытом доступе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.openbusiness.ru>. Доступ свободный.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Проводится на базе образовательной организации или базовых предприятиях на 2 курсе (4 семестр) с общей продолжительностью 1 неделя (36 часов).

Проводится после теоретического изучения дисциплин: ОГСЭ.01 «Основы философии»,

ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.03 «Психология общения», ЕН.01 «Математика», ЕН.02 «Экологические основы природопользования», ОПЦ.01 «Экономика организации», ОПЦ.02 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОПЦ.03 «Налоги и налогообложение», ОПЦ.04 «Основы бухгалтерского учета», ОПЦ.05 «Документационное обеспечение управления», ОПЦ.07 «Менеджмент», ОПЦ.08 «Основы предпринимательской деятельности», ОПЦ.09 «Информационные технологии в предпринимательской деятельности», ОПЦ.10 «Безопасность жизнедеятельности», ОПЦ.11 «Основы финансовой грамотности», профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих (кассир)», МДК 05.01 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

Контроль знаний студентов по учебной практике включает в себя: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе выполнения студентом всех видов учебной практики, предусмотренных её содержанием. Объектами текущего контроля является выполнение текущих заданий.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

3.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершению учебной практики обучающийся представляет руководителю практики:

- заполненный дневник практики;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики;
- отчет по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 4

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Правильность определения корреспонденции счетов по отражению нарастающим итогом имущественного и финансового положения организации на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Правильность определения результатов хозяйственной деятельности на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрация процедуры закрытия счетов, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ №34н.	Текущий контроль по учебной практике УП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01.
ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Правильность составления бухгалтерской отчетности согласно Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Точность заполнения реквизитов форм бухгалтерской отчётности согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту ПБУ 4/99. Демонстрация процедуры составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки согласно федеральному закону №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете».	Текущий контроль по учебной практике УП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01.

ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Правильность составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет согласно Налоговому кодексу Российской Федерации; Правильность составления и оформления налоговых деклараций по ЕСН согласно Налоговому кодексу Российской Федерации и федеральному закону от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». Правильность составления форм статистической отчетности в установленные сроки на основании Постановления Правительства РФ от 18.08.2008 № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».	Текущий контроль по учебной практике УП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01.
ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Проведение поэтапного контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации согласно выбранной методике финансового анализа. Коэффициентная оценка финансового состояния по данным баланса конкретного предприятия. Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценка финансовой устойчивости.	Текущий контроль по учебной практике УП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01.
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Правильность составления и анализа основных разделов бизнес-плана.	Текущий контроль по учебной практике УП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01.
ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Оценка результатов проведенного анализа; выявление и оценка рисков по полученным в ходе анализа данным.	Текущий контроль по учебной практике УП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01.
ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения	Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных	Текущий контроль по учебной практике

менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	контрольными процедурами недостатков. Оценка значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации. Формулирование предложений по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий.	УП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач.	Текущий контроль по учебной практике УП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах. Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Текущий контроль по учебной практике УП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. Осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Текущий контроль по учебной практике УП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01.

Типовые задания для проведения текущего контроля

Задание 1. Контрольные вопросы (подготовить устно):

1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета,
2. Формы налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
3. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.
4. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.
5. Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
6. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
7. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Задание 2. Выполнить операции и по ним приложить копии:

1. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам (на примере конкретной организации).
2. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
3. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам (на примере конкретной организации),
4. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам (на примере конкретной организации).
5. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
6. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
7. Заполнение форм статистической отчетности (на примере конкретной организации)

Задание 3. Закрывать счета и провести реформацию баланса.

Исходные данные: В бухгалтерском учете организации по состоянию на 31 декабря отчетного года числятся остатки.

По субсчетам к счету 90 «Реализация»:

- 90/1 – кредитовое сальдо – 17 800 500 руб.;
- 90/2 – дебетовое сальдо - 14 500 200 руб.;
- 90/3 - дебетовое сальдо- 2 715 000руб.;
- 90/5 – дебетовое сальдо – 452 000 руб.;
- 90/9 – дебетовое сальдо -133 300 руб.

По субсчетам к счету 91 «Операционные доходы и расходы»:

- 91/1 - кредитовое сальдо - 1 890 000 руб.;
- 91/2 - дебетовое сальдо - 1 110 000 руб.;
- 91/3 - дебетовое сальдо – 288 000 руб.;
- 91/9 - дебетовое сальдо – 492 000 руб.

По счету 99 – «Прибыли и убытки» - кредитовое сальдо - 475 000 руб

Задание 4. Задача: На основе приведенных данных составьте Отчет о финансовых результатах ОАО «Икар» (Приложение 2. Бланк Отчета о финансовых результатах)

Данные:

ОАО «Икар» осуществляет два вида деятельности: производство продукции и оптовая торговля.

В предыдущем отчетном периоде ОАО «Икар» реализовала продукцию собственного производства на сумму 400 тыс. руб., в том числе НДС 61 тыс. руб.; оптовой торговлей организация не занималась.

В отчетном году организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 540 тыс. руб., в том числе НДС 82 тыс. руб.; выручка от продажи товаров составила 100 тыс. руб., в том числе НДС 15 тыс. руб.

Себестоимость продукции собственного производства, которую ОАО «Икар» продало в предыдущем периоде, составила 270 тыс. руб. А себестоимость продукции, проданной в отчетном году - 430 тыс. руб. Фактическая себестоимость товаров, проданных в отчетном году, равна 60 тыс. руб.

В отчетном году ОАО «Икар» израсходовало 12 тыс. руб. на доставку продукции покупателю. В предыдущем году на эти цели было потрачено 15 тыс. руб.

ОАО «Икар» в предыдущем отчетном периоде получен доход от участия в других организациях в размере 14 тыс. руб.

В отчетном периоде ОАО «Икар» продан объект нематериальных активов:

- продажная стоимость - 18 тыс. руб., в том числе НДС 2,7 тыс. руб.;
- первоначальная стоимость - 15 тыс. руб.;
- амортизационные отчисления - 3,5 тыс. руб.

Налог на прибыль в предыдущем периоде составил 20 тыс. руб., в отчетном периоде 9 тыс. руб.

Составители рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04:

Масленкова Ольга Федоровна, доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. должность, наименование кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся ____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Учебная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

во время _____ практики
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

(ФИО обучающегося)

Группа _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела):

3. Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено) _____

4. Общие компетенции _____

Замечания и предложения руководителя практики _____

(подпись)

20 ____ г.

(ФИО руководителя практики)

Дневник практики

Направление _____
(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____
Направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)

В _____
(наименование организации)

Сроком с «_____» _____ 20____ г.
по «_____» _____ 20____ г.

Руководитель
практики от _____
(структурное подразделение) (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка организации _____
(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» _____ 20____ г.
2. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности

Дата «_____» _____ 20____ г.

3. Дата убытия с места практики «_____» _____ 20____ г.

Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ (в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ (в соответствии с тематикой и видами работ)
Учебная практика			

Ответственный
от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Тема задания

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____

Курс _____

Группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Ответственный
от профильной организации _____

Новокузнецк 202_ г.