

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан

А.В. Фомина.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**УП.03.01 Практика по проведению расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами**

Профессиональный цикл

по специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения

очная

Новокузнецк, 2024

Рабочая программа учебной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол №6
дата

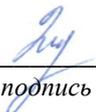
Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н.
Ф.И.О.


подпись

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5
дата

Председатель Жибинова И.А.
Ф.И.О.


подпись

Эксперты от работодателя:

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В.
должность, подпись, Ф.И.О.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.
должность, подпись, Ф.И.О.



ППСЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.03.01 ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального **практического опыта:**

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- умения:**
- определять виды и порядок налогообложения;
 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
 - выделять элементы налогообложения;
 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 - применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
 - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям,

определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Результатом прохождения УП.03.01 учебной практики является первичное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД): *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Таблица 1

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать и прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

1.3 Количество часов, отводимое на учебную практику

1.3.1 Учебная практика УП.03.01 Практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Таблица 2

Вид практики: учебная	Количество часов	Форма проведения
УП.03.01	36	Концентрированная

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.03.01 Практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
УП.03.01 Учебная практика	36
1. Ознакомление с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» исчету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	6
На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы:	
2. Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС).	2
3. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.	2
4. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2
5. Произвести расчёт налога на имущество организаций.	2
6. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций.	2
7. Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организации.	2
8. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период.	2
9. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).	2
10. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2
11. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации.	2
12. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.	2
13. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.	2
Оформление Отчета по учебной практике	4
<i>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</i>	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

УП.03.01 Учебная практика	Кабинет: Учебная бухгалтерия Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) 20 компьютерных мест с выходом в сеть Интернет Компьютер в комплектации Экран с видеопроектором Магнит-маркерная доска Смарт-терминал (кассовый аппарат) Детектор валют Счетчик банкнот Колонки Принтер Программное обеспечение общего назначения Microsoft Windows Microsoft Office Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».
---------------------------	---

Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536601> (дата обращения: 10.03.2024).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714> (дата обращения: 10.03.2024).

3.2.2 Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновы. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127> (дата обращения: 24.04.2024).

2. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633> (дата обращения:

20.04.2024).

3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
4. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
7. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: Журнал "Налоговая политика и практика" — Журнал ФНС России (nalogkodeks.ru)
8. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
9. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
10. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>
11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
12. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.2.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011. – URL: www.znanium.com (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, 2011 – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск, 2012. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2014. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронная библиотека КГПИ КемГУ

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»,

Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: <https://library.khpi.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Базы данных периодических изданий

1. eLIBRARU.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» [Электронный ресурс]. – Москва, 2006. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>. Доступ свободный.

2. Единая база экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://sophist.hse.ru/4dbank.shtml> . Доступ свободный.

3. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/>. Доступ свободный.

4. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iq.hse.ru/>. Доступ свободный.

5. Портал для налогоплательщиков, бухгалтеров и аудиторов «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>. Доступ свободный.

6. Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.edu.ru/>. Доступ свободный.

7. Энциклопедия российского бизнеса. Портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнеспланов в открытом доступе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.openbusiness.ru> . Доступ свободный.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика УП.03.01 Практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами проводится после теоретического обучения на 2 курсе (3 семестр) с общей продолжительностью в 1 неделю (36 часов).

Практике предшествуют дисциплины и междисциплинарные курсы: ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.05 Психология общения, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Экологические основы природопользования, ОПЦ.01 Экономика организации, ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОПЦ.03 Налоги и налогообложение, ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета, ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления, ОПЦ.07 Менеджмент, ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности, ОПЦ.09

Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности, ОПЦ.11 Основы финансовой грамотности, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.01 Практические основы учета источников формирования активов организации, МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир".

Вид промежуточной аттестации по УП.03.01 Учебная практика - дифференцированный зачет.

Контроль умений обучающихся по учебной практике включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в ходе выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных ее содержанием. Объектами текущего контроля являются выполнение текущих заданий.

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет.

3.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершению учебной практики обучающийся представляет руководителю практики:

- заполненный дневник практики;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики;
- отчет по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Таблица 4

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов; Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами; Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов; Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по	Текущий контроль по учебной практике УП.03.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – контроль разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01.

	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Владение методикой составления календаря налоговых платежей. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям.	Текущий контроль по учебной практике УП.03.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – контроль разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации; Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов; Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами; Владение методикой заполнения расчетов, предоставляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды; Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами.	Текущий контроль по учебной практике УП.03.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – контроль разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам; Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям.	Текущий контроль по учебной практике УП.03.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – контроль разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач. Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач; Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике.	Текущий контроль по учебной практике УП.03.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – контроль разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач. Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач. Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные.	Текущий контроль по учебной практике УП.03.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – контроль разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач.	Текущий контроль по учебной практике УП.03.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – контроль разделов отчета, дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01.

Типовые задания для проведения текущего контроля

1. Работник предприятия имеет двоих детей до 18 лет. Его доход составил: в январе – 95 000руб.; в феврале – 95 500руб.; в марте – 95 200 руб. Работник имеет право на стандартный вычет в размере 3000 руб.?

Вопросы:

1. Определите НДФЛ работника за март месяц?
2. Что является налоговой базой по НДФЛ?
3. Какие доходы не включаются в совокупный годовой доход работника т.к. освобождены от налогообложения в соответствии с НК РФ?

Критерии оценки:

За правильное определение НДФЛ работника за март месяц – 3 балла.

За правильное определение налоговой базой по НДФЛ – 2 балла.

За правильный ответ на 3 вопрос – 3 балла

За обоснование ответа – 2 балла.

Итого: 10 баллов.

2. Работнику организации в течение года было начислено:
- заработная плата 420 000 руб.; - в октябре ему была выдана материальная помощь в размере 5 500 руб. Кроме того, работник ежемесячно получал алименты в сумме 1 500 руб.

Вопросы:

1. Определите налоговую базу по социальным взносам в государственные внебюджетные фонды за расчетный период?

2. Рассчитайте размер поступлений в каждый из фондов социального страхования и обеспечения с совокупного дохода работника?

Критерии оценки:

За правильное оформление налоговой базы – 5 баллов.

За правильное определение суммы поступлений в каждый из фондов социального страхования и обеспечения – 2 балла.

За обоснование своих ответов – 3 балла.

Итого: 10 баллов.

3. На предприятии за январь месяц начислена оплата труда работникам основного производства – 150 000руб., кроме того, начислено пособие по временной нетрудоспособности в размере – 4 500руб. Страховые взносы в ФСС на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлены для данного класса профессионального риска в размере 0,3%.

Вопросы:

1. Отрадите на счетах учета начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ?

2. Отрадите на счетах учета перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ?

3. В каком Федеральном законе установлен порядок расчетов с государственными внебюджетными фондами по социальному страхованию?

Критерии оценки:

За правильное отражение на счетах учета начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ – 3 балла.

За правильное отражение на счетах учета перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ – 3 балла.

За правильный ответ на 3 вопрос – 2 балла.

За обоснование своих ответов – 2 балла.

Итого: 10 баллов.

4. Работник предприятия имеет двоих детей до 18 лет. Его доход составил: в январе – 98 000руб.; в феврале – 98 500руб.; в марте – 98 200руб. Работник имеет право на стандартный вычет в размере 6 000 руб.?

Вопросы:

1. Определите НДФЛ работника за март месяц?

2. Что является налоговой базой по НДФЛ?

3. Какие доходы не включаются в совокупный годовой доход работника т.к. освобождены от налогообложения в соответствии с НК РФ?

Критерии оценки:

За правильное определение НДФЛ работника за март месяц – 3 балла.

За правильное определение налоговой базой по НДФЛ – 2 балла.

За правильный ответ на 3 вопрос – 3 балла

За обоснование ответа – 2 балла.

Итого: 10 баллов.

5. Работнику организации в течение года было начислено:
- заработная плата 434 000 руб.; - в октябре ему была выдана материальная помощь в размере 6 700 руб. Кроме того, работник ежемесячно получал алименты в сумме 1 600 руб.

Вопросы:

1. Определите налоговую базу по социальным взносам в государственные внебюджетные фонды за расчетный период?

2. Рассчитайте размер поступлений в каждый из фондов социального страхования и обеспечения с совокупного дохода работника?

Критерии оценки:

За правильное оформление налоговой базы – 5 баллов.

За правильное определение суммы поступлений в каждый из фондов социального страхования и обеспечения – 2 балла.

За обоснование своих ответов – 3 балла.

Итого: 10 баллов.

6. На предприятии за январь месяц начислена оплата труда работникам основного производства – 165 000руб., кроме того, начислено пособие по временной нетрудоспособности в размере – 7 500руб. Страховые взносы в ФСС на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлены для данного класса профессионального риска в размере 0,45%.

Вопросы:

1. Отрадите на счетах учета начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ?

2. Отрадите на счетах учета перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ?

3. В каком Федеральном законе установлен порядок расчетов с государственными внебюджетными фондами по социальному страхованию?

Критерии оценки:

За правильное отражение на счетах учета начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ – 3 балла.

За правильное отражение на счетах учета перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ – 3 балла.

За правильный ответ на 3 вопрос – 2 балла.

За обоснование своих ответов – 2 балла.

Итого: 10 баллов.

Составители рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03:

Масленкова Ольга Федоровна, доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. должность, наименование кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет информатики, математики и экономики
 Кафедра экономики и управления

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____
 в объеме _____ часа с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

В организации _____
 (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Учебная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
 (структурное подразделение)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося
во время _____ **практики**
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

(ФИО обучающегося)

Группа _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела):

3. Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено) _____

4. Общие компетенции _____

Замечания и предложения руководителя практики _____

(подпись)

20__ г.

(ФИО руководителя практики)

Дневник практики

Направление _____
 (заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____

Направляется для прохождения _____ практики
 (вид практики)

по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

В _____

(наименование организации)

Сроком с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

Руководитель

практики от _____

(структурное подразделение)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Отметка организации _____

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» _____ 20____ г.

2. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности

_____ Дата «_____» _____ 20____ г.

3. Дата убытия с места практики «_____» _____ 20____ г.

Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ (в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ (в соответствии с тематикой и видами работ)
Учебная практика			

Ответственный

от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О)

Тема задания

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____

Курс _____

Группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Ответственный
от профильной организации _____

Новокузнецк 202_ г.