

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
А.В. Фомина.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

#### **ПП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности**

### **Профессиональный цикл**

по специальности  
среднего профессионального образования

#### ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения  
***очная***

Новокузнецк, 2024

---

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена:**

на заседании кафедры экономики и управления  
*наименование кафедры*

26.01.2024 г. протокол № 6  
*дата*

Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н.  
*Ф.И.О.*

  
*подпись*

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики  
*наименование факультета*

08 февраля 2024 г. протокол № 5  
*дата*

Председатель Жибинова И.А.  
*Ф.И.О.*

  
*подпись*

**Эксперты от работодателя:**

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк  
*место работы*

Главный бухгалтер Смагина А.В.  
*должность, подпись, Ф.И.О.*



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк  
*место работы*

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.  
*должность, подпись, Ф.И.О.*



**ППСЗ утверждена**

Ученым советом факультета информатик, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

**Год начала подготовки по учебному плану: 2024.**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01 ПРАКТИКА ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применение налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1

|         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                       |
| ОК 02.  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                             |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                |
| ПК 4.1  | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период                                                        |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                                                                          |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в |

|         |                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | установленные законодательством сроки                                                                                                                            |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности                                         |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана                                                                                                                     |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков                                                                          |

### 1.3 Количество часов, отводимое на производственную практику

#### 1.3.1 Производственная практика ПП.04.01

Таблица 2

| Вид практики: производственная                                | Количество часов | Форма проведения  |
|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 72               | Концентрированная |

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план производственной практики ПП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

Практика проводится в форме практической подготовки контактной и самостоятельной работы.

Таблица 3

| Тематика и вид работ                                                                                | Количество часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ПП. 04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>      | <b>72</b>        |
| 1. Ознакомиться с деятельностью организации.                                                        | 1                |
| 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.        | 1                |
| 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.                                             | 1                |
| 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.                                         | 1                |
| 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности                                              | 1                |
| 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.     | 2                |
| 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.                                         | 2                |
| 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.                                   | 2                |
| 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.                                | 1                |
| 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.                              | 2                |
| 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. | 2                |
| 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.                                     | 2                |
| 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.                                   | 1                |

|                                                                                                                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.                                                                               | 2 |
| 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.                                                                                                         | 2 |
| 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.                                                                                                      | 1 |
| 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.                                                                                                       | 1 |
| 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.                                                                                                 | 1 |
| 19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.                               | 2 |
| 20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.                                                           | 2 |
| 21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.                                                                                                                   | 2 |
| 22. Анализировать чистые активы организации.                                                                                                                               | 1 |
| 23. Анализировать оборачиваемость активов организации.                                                                                                                     | 2 |
| 24. Провести оценку рентабельности капитала организации.                                                                                                                   | 2 |
| 25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.                                                   | 2 |
| 26. Определить показатели прибыли и рентабельности.                                                                                                                        | 1 |
| 27. Анализировать прочие доходы и расходы.                                                                                                                                 | 1 |
| 28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.                                                                                                                     | 2 |
| 29. Анализировать прибыль от продаж.                                                                                                                                       | 1 |
| 30. Определить безубыточный объем продаж.                                                                                                                                  | 2 |
| 31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.                                                                                                               | 1 |
| 32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.                                                                                                    | 2 |
| 33. Оценить эффективность использования собственного капитала.                                                                                                             | 1 |
| 34. Провести анализ движения собственного капитала.                                                                                                                        | 1 |
| 35. Провести анализ движения денежных средств организации.                                                                                                                 | 2 |
| 36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.                                                                                     | 1 |
| 37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.                                                                                   | 2 |
| 38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.                                                                                                                     | 2 |
| 39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.                                                                                        | 1 |
| 40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.                                                                                     | 2 |
| 41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.                                                                                                       | 2 |
| 42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. | 1 |
| 43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.                                                                                      | 2 |
| Оформление и защита Отчета по учебной практике.                                                                                                                            | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</i>                                                                                                                 | 2 |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1 Общие принципы реализации программы производственной практики (по профилю специальности)**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основе договоров о практической подготовке.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной (по профилю специальности) практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной (по профилю специальности) практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основная литература**

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544263> (дата обращения: 20.04.2024).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877> (дата обращения: 11.04.2024).

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879> (дата обращения: 11.04.2024).

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666> (дата обращения: 11.04.2024).

5. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya->

[otchetnost-544378#page/1](#) (дата обращения: 11.04.2024).

6. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661> (дата обращения: 11.04.2024).

7. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544589> (дата обращения: 20.04.2024).

### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Казакова, Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1914230. - ISBN 978-5-16-018158-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1914230> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

4. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

6. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

7. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: Журнал "Налоговая политика и практика" — Журнал ФНС России (nalogkodeks.ru).

8. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

9. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

10. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

12. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

### 3.2.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

### **Доступные ЭБС**

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011. – URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, 2011 – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск, 2012. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2014. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

### **Электронная библиотека КГПИ КемГУ**

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: <https://library.khpi.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

### **Базы данных периодических изданий**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

### **3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» [Электронный ресурс]. – Москва, 2006. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>. Доступ свободный.
2. Единая база экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://sophist.hse.ru/4dbank.shtml> . Доступ свободный.
3. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/>. Доступ свободный.
4. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iq.hse.ru/>. Доступ свободный.

5. Портал для налогоплательщиков, бухгалтеров и аудиторов «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>. Доступ свободный.

6. Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.edu.ru/>. Доступ свободный.

7. Энциклопедия российского бизнеса. Портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнеспланов в открытом доступе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.openbusiness.ru> . Доступ свободный.

### **3.3 Общие требования к организации учебной практики**

Проводится на базе образовательной организации или базовых предприятиях на 2 курсе (4 семестр) с общей продолжительностью 2 недели (72 часа).

Проводится после теоретического изучения дисциплин: ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.03 «Психология общения», ЕН.01 «Математика», ЕН.02 «Экологические основы природопользования», ОПЦ.01 «Экономика организации», ОПЦ.02 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОПЦ.03 «Налоги и налогообложение», ОПЦ.04 «Основы бухгалтерского учета», ОПЦ.05 «Документационное обеспечение управления», ОПЦ.07 «Менеджмент», ОПЦ.08 «Основы предпринимательской деятельности», ОПЦ.09 «Информационные технологии в предпринимательской деятельности», ОПЦ.10 «Безопасность жизнедеятельности», ОПЦ.11 «Основы финансовой грамотности», профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих (кассир)», МДК 05.01 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

Контроль знаний студентов по учебной практике включает в себя: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе выполнения студентом всех видов учебной практики, предусмотренных её содержанием. Объектами текущего контроля является выполнение текущих заданий.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

### **3.4 Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По завершению производственной практики (по профилю специальности), обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике (по профилю специальности), подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 4

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                                                                                                     | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Правильность определения корреспонденции счетов по отражению нарастающим итогом имущественного и финансового положения организации на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета.<br>Правильность определения результатов хозяйственной деятельности на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета.<br>Демонстрация процедуры закрытия счетов, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ №34н. | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01. |
| ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                   | Правильность составления бухгалтерской отчетности согласно Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».<br>Точность заполнения реквизитов форм бухгалтерской отчётности согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту ПБУ 4/99.<br>Демонстрация процедуры составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки согласно федеральному закону №402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете».                                                     | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01. |
| ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учти- тывая отмененный                                                                                  | Правильность составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет согласно Налоговому кодексу Российской                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>Федерации.</p> <p>Правильность составления и оформления налоговых деклараций по ЕСН согласно Налоговому кодексу Российской Федерации и федеральному закону от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».</p> <p>Правильность составления форм статистической отчетности в установленные сроки на основании Постановления Правительства РФ от 18.08.2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».</p> | <p>выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01.</p>                                                                   |
| <p>ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>                                                 | <p>Проведение поэтапного контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации согласно выбранной методике финансового анализа.</p> <p>Коэффициентная оценка финансового состояния по данным баланса конкретного предприятия.</p> <p>Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценка финансовой устойчивости.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01.</p> |
| <p>ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>                                                                                                                             | <p>Правильность составления и анализа основных разделов бизнес-плана</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01.</p> |
| <p>ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>         | <p>Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Оценка результатов проведенного анализа; выявление и оценка рисков по полученным в ходе анализа данным.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике</p>           |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков                                                                                                                                 | Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Оценка значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации.<br>Формулирование предложений по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ПП.04.01.<br>Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                        | Выбор и применение способов решения профессиональных задач.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01.              |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                              | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.<br>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.<br>Анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности. | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01.              |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. Осознанное планирование повышения квалификации.<br>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства недостатки коммерческой идеи.                                                                                                                                                                                             | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01.              |

### **Типовые задание для проведения текущего контроля**

1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
  2. Составить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
  3. Составить (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
  4. Провести контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
  5. Принять участие в составлении бизнес-плана.
  6. Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
  7. Провести мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- 

### **Составители рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04:**

Масленкова Ольга Федоровна, доцент кафедры экономики и управления  
*Ф.И.О. должность, наименование кафедры*

---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра экономики и управления

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося во время производственной**  
**практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную практику по профессиональному  
модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_  
г.

В организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

| №  | Формируемые компетенции | Компетенция освоена /<br>не освоена |
|----|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. | ОК01- ОКн...            |                                     |
|    |                         |                                     |
| 2. | ПК01- ПКн...            |                                     |
|    |                         |                                     |

Производственная практика пройдена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра экономики и управления

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

профессиональной деятельности обучающегося

во время \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Группа** \_\_\_\_\_

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела):

\_\_\_\_\_

3. Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)

\_\_\_\_\_

4. Общие компетенции

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и предложения руководителя практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики)

## Дневник практики

Направление \_\_\_\_\_  
(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроком с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель

практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение) (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка организации \_\_\_\_\_  
(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3. Дата убытия с места практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Дневник практики

| Месяц, число, год         | Рабочее место | Тематика и вид работ(в соответствии с программой практики) | Характер выполненных работ (в соответствии с тематикой и видами работ) |
|---------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Производственная практики |               |                                                            |                                                                        |
|                           |               |                                                            |                                                                        |
|                           |               |                                                            |                                                                        |
|                           |               |                                                            |                                                                        |
|                           |               |                                                            |                                                                        |
|                           |               |                                                            |                                                                        |
|                           |               |                                                            |                                                                        |

Ответственный  
от профильной организации \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра экономики и управления

---

(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

***ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ***

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

---

(наименование профессионального модуля)

***Группа*** \_\_\_\_\_

***Обучающийся*** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

***Тема задания***

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра экономики и управления

## ОТЧЕТ

---

(вид практики)

---

(наименование профессионального модуля)

**Обучающегося** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Сроки практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

**Ответственный**  
**от профильной организации** \_\_\_\_\_

Новокузнецк 202\_\_ г.