

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан
А.В. Фомина.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01 Практика по проведению расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами

Профессиональный цикл

по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол №6
дата

Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н.
Ф.И.О.


подпись

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5
дата

Председатель Жибинова И.А.
Ф.И.О.


подпись

Эксперты от работодателя:

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В.
должность, подпись, Ф.И.О.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.
должность, подпись, Ф.И.О.



ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.03.01 ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результатом прохождения *ПП.03.01* Производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.3 Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности)

1.3.1 ПП.03.01 Практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Таблица 2

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)	Количество часов	Форма проведения
ПП.03.01	72	Концентрированная

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

ПП.03.01 Практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72
1. Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.	6
2. Ознакомление с режимом налогообложения организации.	4
3. Проведение анализа состава и видов уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	4
4. Ознакомление с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	4
5. Ознакомление с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.	6
6. Ознакомление с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	4
7. Ознакомление с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	4
8. Выполнение поручений руководителя практики от организации.	6
9. Составление (дублирование) расчетов сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	4
10. Дублирование аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.	4
11. Составление (дублирование) журнала регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.	4
12. Дублирование аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	4
13. Дублирование формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.	4
14. Дублирование оформления платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	4
15. Ознакомление с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	4
Оформление Отчета по практике.	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Общие принципы реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основе договоров о практической подготовке.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной (по профилю специальности) практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714> (дата обращения: 10.03.2024).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17597-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536628> (дата обращения: 10.03.2024).

3.2.2 Дополнительная литература

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981652> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 128 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01933-7>. - ISBN 978-5-369-01933-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2068173> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

4. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — Москва. — URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

6. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» — Москва. — URL: <http://www.garant.ru/>

7. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: Журнал "Налоговая политика и практика" — Журнал ФНС России (nalogkodeks.ru).

8. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

9. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

10. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL:

<https://www.glavbukh.ru/>

11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

12. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.2.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011. – URL: www.znanium.com (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, 2011 – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск, 2012. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2014. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронная библиотека КГПИ КемГУ

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: <https://library.khpi.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Базы данных периодических изданий

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» [Электронный ресурс]. – Москва, 2006. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>. Доступ свободный.

2. Единая база экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://sophist.hse.ru/4dbank.shtml> . Доступ свободный.

3. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой

информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/>. Доступ свободный.

4. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iq.hse.ru/>. Доступ свободный.

5. Портал для налогоплательщиков, бухгалтеров и аудиторов «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>. Доступ свободный.

6. Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.edu.ru/>. Доступ свободный.

7. Энциклопедия российского бизнеса. Портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнеспланов в открытом доступе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.openbusiness.ru> . Доступ свободный.

3.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе организации, с которой заключен договор по практике, после теоретического обучения на 2 курсе (3 семестр) с общей продолжительностью в 2 недели (72 часа).

Производственной (по профилю специальности) практике предшествует изучение: ОПЦ.01 Экономика организации, ОПЦ.03 Налоги и налогообложение, ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета, ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.01 Практические основы учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Контроль умений обучающихся по производственной практике (по профилю специальности) включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию - дифференцированный зачет.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в ходе выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных ее содержанием. Объектами текущего контроля являются выполнение текущих заданий.

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет.

3.4 Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По завершению производственной практики (по профилю специальности), обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), подписанную руководителем практики

от организации, заверенную печатью организации;

- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;

- отчет по производственной практике (по профилю специальности), подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Таблица 4

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов. Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами. Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов. Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами. Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.03.01 (по профилю специальности).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов. Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Владение методикой составления календаря налоговых платежей. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.03.01 (по профилю специальности).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации. Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов. Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами. Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды. Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами. Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.03.01 (по профилю специальности).

	бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выполнение работ по оформлению документов в соответствии с требованиями нормативных документов. Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.03.01 (по профилю специальности).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач. Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач. Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.03.01 (по профилю специальности).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач. Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач. Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.03.01 (по профилю специальности).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности. Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.03.01 (по профилю специальности).

Типовые задания для проведения текущего контроля

1. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задание 1.

Оформить платежное поручение по требованиям Положения № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19.06.2012 г. (в ред. 06.01.2019 г.) для перечисления налогов в бюджет к задачам № 1, 3, 5, 6, 7.

Реквизиты для заполнения платежных поручений использовать по предприятию, на котором проходит производственная практика.

Задание 2.

Обучающемуся необходимо выбрать объект исследования – хозяйствующий субъект с определенным видом деятельности. Описать деятельность субъекта, основные хозяйственные операции, и налоги, уплачиваемые субъектом. Затем нужно привести минимум 15 хозяйственных операций, производимых хозяйствующим субъектом, которые приводят к возникновению налоговой базы по налогам, являющихся объектом исследования индивидуальных заданий. Хозяйственные операции следует отразить на счетах бухгалтерского учета, в налоговых декларациях по налогам - НДС, НДФЛ, налога на прибыль.

2. Бухгалтерский учет по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Задание 1.

Произвести расчет страховых взносов сотрудника организации в ПФР, ФСС РФ, ФОМС РФ за сентябрь 2021 года и составить бухгалтерские проводки, если известно, что заработная плата работника составляет 50 000 руб. в месяц, с января по сентябрь 2021 года сумма уплаченных за 2021 год взносов составляет:

- в ПФР – 104 000 руб.,
- в ФСС РФ – 11 600 руб.,
- в ФОМС РФ – 20 400 руб.

Задание 2.

Рассчитать суммы социальных страховых взносов в фонды социального страхования, составить бухгалтерские проводки.

За 2020 год сотруднику организации были произведены следующие выплаты:

- заработная плата - 288 000 руб.
- премия - 9 000 руб.
- основной отпуск - 23 010 руб.
- пособие по уходу за больным ребенком - 12 000 руб.
- больничный лист - 6 860 руб.

Задание 3.

Начислить страховые взносы в фонды социального страхования по установленным ставкам (фонд страхования от несчастных случаев - 0,3 %) и составить бухгалтерские проводки, если начислена заработная плата:

- а) рабочим занимающимся производством продукции изделия А – 150 500 руб.;
- б) рабочим занимающимся производством продукции изделия Б - 140 800 руб.;
- в) персоналу общепроизводственного характера – 137 400 руб.;
- г) персоналу общехозяйственного характера – 130 400 руб.

3. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Оформить платежное поручение по требованиям Положения № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19.06.2012 г. (в ред. 06.01.2019 г.) для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) к задачам № 1, 3, 4, 5.

Реквизиты для заполнения платежных поручений использовать по предприятию, на котором проходит производственная практика.

Составители рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю:

Масленкова Ольга Федоровна, доцент кафедры экономики и управления
Ф.И.О. должность, наименование кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Ф.И.О. _____,

Обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел производственную практику по профессиональному
модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена/ Не освоена
1.	ОК01-ОКн...	
2.	ПК01-ПКн...	

Производственная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессиональной деятельности обучающегося

Во время _____ практики
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

(ФИО обучающегося)

Группа _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела):

3. Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/незачтено)

4. Общие компетенции _____

5. Замечания и предложения руководителя практики _____

(подпись) _____ 20 ____ г.

(ФИО руководителя практики)

Дневник практики

Направление _____
(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____

Направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

По профессиональному модулю _____

_____ (наименование профессионального модуля)

В _____
(наименование организации)

Сроком с «_____» _____ 20 ____ г.

по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отметка организации _____
(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» _____ 20 ____ г.

2. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности

Дата «_____» _____ 20 ____ г.

3. Дата убытия с места практики «_____» _____ 20 ____ г.

Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ (в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ (в соответствии с тематикой и видами работ)
Производственная практики			

Ответственный от профильной организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Тема задания

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____

Курс _____

Группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Ответственный
от профильной организации _____

Новокузнецк 202_ г.