

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан
А.В. Фомина.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

**ПП.02.01 Практика по ведению бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации**

Профессиональный цикл

по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол №6
дата

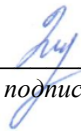
Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н.
Ф.И.О.


подпись

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5
дата

Председатель Жибинова И.А.
Ф.И.О.


подпись

Эксперты от работодателя:

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В.
должность, подпись, Ф.И.О.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.
должность, подпись, Ф.И.О.



ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02.01 ПРАКТИКА ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документирования;
- подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Результатом прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПП.02.01 Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.3 Количество часов, отводимое на производственную практику(по профилю специальности):

1.3.1 ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Таблица 2

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)	Количество часов	Форма проведения
ПП.02.01	144	Концентрирован ная

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Тематический план ПП.02.01 производственной практики (по профилю специальности)

Практика проводится в форме практической подготовки контактной и самостоятельной работы.

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	144
1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	4
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	2
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2
4. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
6. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	2
7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2

8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	2
9. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	2
10. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	2
11. Документальное оформление начисленной заработной платы.	2
12. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	2
13. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	2
14. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	2
15. Документальное оформление пособий в связи с материнством.	2
16. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
18. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.	2
19. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	2
20. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	2
21. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	2
22. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	2
23. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	2
24. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.	2
25. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	2
26. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	2
27. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	2
28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	2
29. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	2
30. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	2
31. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	2
32. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2
33. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	2
34. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	2
35. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	2

36. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.	2
37. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.	2
38. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2
39. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2
40. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2
41. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2
42. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов	2
43. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	2
44. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	2
45. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	2
46. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.	2
47. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2
48. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	2
49. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	2
50. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2
51. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	3
52. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	2
53. Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	2
54. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2
55. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	3
56. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2
57. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2
58. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	3
59. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами	2

и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
60. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2
61. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2
62. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	2
63. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	2
64. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	3
65. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	4
Оформление Отчета по производственной практике	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Общие принципы реализации программы производственной практики(по профилю специальности)

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основе договоров о практической подготовке.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2123905> (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071> (дата обращения: 20.04.2024).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 28.02.2024).

4. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972> (дата обращения: 03.03.2024).

3.2.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543193> (дата обращения: 20.04.2024).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567> (дата обращения: 28.02.2024).

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 28.02.2024).

4. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545095> (дата обращения: 20.04.2024).

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>

6. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>

9. Официальный сайт Федерального казначейства — URL: <http://www.roskazna.ru>

10. Официальный сайт Социального фонда России — URL: <https://sfr.gov.ru/>

11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования — URL: <http://www.ffoms.ru/>

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики — URL: <http://www.gks.ru/>

13. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» — URL: <https://v8.1c.ru/>

14. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.2.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011. – URL: www.znanium.com (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, 2011 – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск, 2012. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2014. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронная библиотека КГПИ КемГУ

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: <https://library.khpi.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Базы данных периодических изданий

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» [Электронный ресурс]. – Москва, 2006. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>. Доступ свободный.

2. Единая база экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://sophist.hse.ru/4dbank.shtml> . Доступ свободный.
3. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/>. Доступ свободный.
4. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iq.hse.ru/>. Доступ свободный.
5. Портал для налогоплательщиков, бухгалтеров и аудиторов «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>. Доступ свободный.
6. Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.edu.ru/>. Доступ свободный.
7. Энциклопедия российского бизнеса. Портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнес планов в открытом доступе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.openbusiness.ru> . Доступ свободный.

3.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в 3 семестре, объем часов – 144 часа. Практике предшествуют дисциплины и междисциплинарные курсы – ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.05 Психология общения, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Экологические основы природопользования, ОПЦ.01 Экономика организации, ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОПЦ.03 Налоги и налогообложение, ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета, ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления, ОПЦ.07 Менеджмент, ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности, ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности, ОПЦ.11 Основы финансовой грамотности, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.01 Практические основы учета источников формирования активов организации, МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир".

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе выполнения студентом производственной практики, предусмотренной её содержанием. Объектами текущего контроля является выполнение текущих заданий.

Вид промежуточной аттестации по ПП.02.01 производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет.

3.4 Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По завершению производственной практики (по профилю специальности), обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике (по профилю специальности), подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной

		практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Текущий контроль по практике –контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Текущий контроль по практике –контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Текущий контроль по практике –контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач.	Текущий контроль по практике –контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрации навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах. Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Типовые задания для проведения текущего контроля

1. Продано оборудование, первоначальная стоимость которого 120 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования 10 лет. Продажа была осуществлена через 6 лет ввода в эксплуатацию. Амортизация начислялась линейным способом. За демонтаж работникам предприятия была начислена заработная плата в сумме 15 тыс. руб. Покупателю предъявлен чек счет на 90 тыс. руб.

Вопросы:

1. Определите финансовый результат от продажи продукции за месяц?
2. Сколько составили страховые взносы?
3. Какая получилась сумма НДС?

Критерии оценки:

За правильное составление необходимых бухгалтерских записей – 5 баллов.

За правильный ответ вопросы – 2 балла.

За обоснование ответа – 3 балла.

Итого: 10 баллов.

2. АО «А» ведет свою деятельность в сфере строительства объектов недвижимости. В марте текущего года компания приняла участие в тендере на получение государственных субсидий для их последующего использования для строительства жилья социального назначения. Сумма государственной помощи – 5 млн. руб. В апреле текущего года по факту окончания тендера компанию признали победителем, в связи с чем на расчетный счет организации зачислены средства в сумме 5 млн. руб. Кроме того, в виде государственной помощи были получены строительные материалы, стоимость которых составила 1 620 тыс. руб.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо составить?
2. Какая сумма неиспользованных целевых средств останется на конец месяца?
3. Какие необходимые бухгалтерские записи по операциям вы должны составить?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок – 3 балла.

За правильное определение суммы неиспользованных целевых средств останется на конец месяца – 2 балла.

За правильное составление бухгалтерских записей по операциям – 2 балла.

За обоснование своих ответов – 3 балла.

Итого: 10 баллов.

3. В заключенном с покупателем договоре право собственности переходит к покупателю только после окончательной оплаты за нее. Исходные данные: выручка от продажи готовой продукции – 64 900 руб. (в т. ч. НДС 20%); себестоимость отгруженной продукции – 48 000 руб.; Коммерческие расходы – 1 000 руб.; оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации в полном объеме.

Вопросы:

1. Какой финансовый результат составил от продажи продукции?
2. Какая будет сумма налога на прибыль в бюджет?

Критерии оценки:

За правильное оформление расчетов – 3 балла.

За правильный ответ на 1 вопрос – 1 балл.

За правильный ответ на 2 вопрос – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

4. Продано оборудование, первоначальная стоимость которого 180 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования 13 лет. Продажа была осуществлена через 4 года ввода в эксплуатацию. Амортизация начислялась линейным способом. За демонтаж работникам предприятия была начислена заработная плата в сумме 12 тыс. руб. Покупателю предъявлен чек счет на 105 тыс. руб.

Вопросы:

1. Определите финансовый результат от продажи продукции за месяц?

2. Сколько составили страховые взносы?

3. Какая получилась сумма НДС?

Критерии оценки:

За правильное составление необходимых бухгалтерских записей – 5 баллов.

За правильный ответ вопросы – 2 балла.

За обоснование ответа – 3 балла.

Итого: 10 баллов.

5. АО «В» ведет свою деятельность в сфере строительства объектов недвижимости. В марте текущего года компания приняла участие в тендере на получение государственных субсидий для их последующего использования для строительства жилья социального назначения. Сумма государственной помощи – 4,3 млн. руб. В апреле текущего года по факту окончания тендера компанию признали победителем, в связи с чем на расчетный счет организации зачислены средства в сумме 4,3 млн. руб. Кроме того, в виде государственной помощи были получены строительные материалы, стоимость которых составила 1 550 тыс. руб.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо составить?

2. Какая сумма неиспользованных целевых средств останется на конец месяца?

3. Какие необходимые бухгалтерские записи по операциям вы должны составить?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок – 3 балла.

За правильное определение суммы неиспользованных целевых средств останется на конец месяца – 2 балла.

За правильное составление бухгалтерских записей по операциям – 2 балла.

За обоснование своих ответов – 3 балла.

Итого: 10 баллов.

6. В заключенном с покупателем договоре право собственности переходит к покупателю только после окончательной оплаты за нее. Исходные данные: выручка от продажи готовой продукции – 66 000 руб. (в т. ч. НДС 20%); себестоимость отгруженной продукции – 48 300 руб.; Коммерческие расходы – 1 700 руб.; оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации в полном объеме.

Вопросы:

1. Какой финансовый результат составил от продажи продукции?

2. Какая будет сумма налога на прибыль в бюджет?

Критерии оценки:

За правильное оформление расчетов – 3 балла.

За правильный ответ на 1 вопрос – 1 балл.

За правильный ответ на 2 вопрос – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Составители рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02:

Масленкова Ольга Федоровна, доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. должность, наименование кафедр

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 202_ г. По _____ 202_ г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Производственная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

во время _____ практики
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

(ФИО обучающегося)

Группа _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела)

3. Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение _____ на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено) _____

Общие компетенции

Замечания и предложения руководителя практики _____

(подпись) _____ 20 ____ г.

(ФИО руководителя практики)

Дневник практики

Направление _____
(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____

Направляется для прохождения практики _____
(вид практики)

по профессиональному модулю

_____ (наименование профессионального модуля)

В _____
(наименование организации)

Сроком с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

Руководитель

практики от _____
(структурное подразделение) (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка организации _____
(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» _____ 20____ г.

2. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности

Дата «_____» _____ 20____ г.

3. Дата убытия с места практики «_____» _____ 20____ г.

Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ(в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ (в соответствии с тематикой и видами работ)
Производственная практика			

Ответственный от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О)

Тема задания

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____

Курс _____

Группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Ответственный
от профильной организации _____

Новокузнецк 202_ г.

