Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан
А.В. Фомина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации

Профессиональный цикл

по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППССЗ по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол №6 Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5 Председатель Жибинова И.А. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

Эксперты от работодателя:
ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

ППССЗ утверждена
Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 ПРАКТИКА ПО ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации,* в том числе профессиональными (ПК) иобщими (ОК) компетенциями:

Таблица 1

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основерабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.3 Количество часов, отводимое на производственную практику(по профилю специальности):

1.3.1 ПП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации

Таблица 2

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)	Количество часов	Форма проведения
ПП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации	36	Концентрированная

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Тематический план ПП.01.01 производственной практики (попрофилю специальности)

Практика проводится в форме практической подготовки контактной исамостоятельной работы.

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
ПП.01.01. Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации	**36**
1. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2
2. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2
3. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2
4. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.	2
5. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	2
6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.	2
7. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.	2

8. Отражение в учете запасов.	2
9. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	2
10. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	3
11. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции вданной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	3
12. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	3
13. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.	3
14. Оформление Отчета по практике	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Общие принципы реализации программы производственной практики(по профилю специальности)

С целью реализации программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации заключены договора с базовыми предприятиями.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной (по профилю специальности) практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва :

ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905753 (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545071 (дата обращения: 20.04.2024).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения 28.02.2024)

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 28.02.2024).

4. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2030898 (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011. – URL: www.znanium.com (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». – – Санкт-Петербург, 2011 – URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013. – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск, 2012. – URL: https://icdlib.nspu.ru/ (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2014. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронная библиотека КГПИ КемГУ

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: https://library.khpi.ru/ (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Базы данных периодических изданий

1. eLIBRARU.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/udb/12 (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012. – URL: https://cyberleninka.ru (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» [Электронный ресурс]. – Москва, 2006. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/. Доступ свободный.

2. Единая база экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://sophist.hse.ru/4dbank.shtml . Доступ свободный.

3. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://portal.kuz-edu.ru/. Доступ свободный.

4. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://iq.hse.ru/. Доступ свободный.

5. Портал для налогоплательщиков, бухгалтеров и аудиторов «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.audit-it.ru/. Доступ свободный.

6. Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.edu.ru/. Доступ свободный.

7. Энциклопедия российского бизнеса. Портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнеспланов в открытом доступе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.openbusiness.ru . Доступ свободный.

3.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

ПП 01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации проводится на базе организации, с которой заключен договор по практике, после теоретического обучения на 1 курсе (1 семестр) с общей продолжительностью в 1 неделя (36 часов).

Производственной (по профилю специальности) практике предшествует изучение: ОПЦ.01 Экономика организации, ОПЦ.03 Налоги и налогообложение, ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета, ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления.

Контроль умений обучающихся по производственной практике (по профилю специальности) включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в ходе выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных ее содержанием. Объектами текущего контроля являются выполнение текущих заданий.

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет.

3.4 Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По завершению производственной практики (по профилю специальности), обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике (по профилю специальности), подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 4

Код и наименование профессиональны и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабаты-вать первичные бухгалтерские документы	Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись. Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичныхбухгалтерских документах обязательных реквизитов. Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Выполнение работ по проведению таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Владение методикой организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел, заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив, передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).
ПК 1.2. Разрабаты-вать и согласовы-вать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой: - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетовна основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетовна основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежныхдокументов и переводов в пути. Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. Владение методикой учета особенностей проведения кассовыхопераций в иностранной валюте. Выполнение работ по учету операций по валютным счетам. Выполнение работ по оформлениюденежных и кассовых документов. Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной

		практике (по профилю специальности).
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводкипо учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Владение методикой заполнения форм документов по учету активоворганизации. Выполнение работ по проведениюучета: - основных средств; - нематериальных активов; - долгосрочных инвестиций; - финансовых вложений и ценныхбумаг; - запасов; Выполнение работ по проведениюучета: - затрат на производство и калькулирование себестоимости; - готовой продукции и еереализации; - текущих операций и расчетов; - труда и заработной платы.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).
ОК 02. Использовать современные средствапоиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности;. Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдениемнорм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ, опрос, собеседование, тестирование; промежуточный контроль – проверка разделов отчета, дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).

Типовые задания для проведения текущего контроля

1. Приобретение нового основного средства (компьютера).

Компания "XYZ" приобрела новый компьютер для использования в своей деятельности. Стоимость компьютера составляет 50 000 рублей (без НДС). Компьютер был оплачен безналичным способом со счета компании в банке.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете?
2. На какой счет бухгалтерского учета следует отнести стоимость компьютера?
3. Как будет отражаться стоимость компьютера в бухгалтерском балансе компании?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок - 3 балла.

За правильное определение счета бухгалтерского учета, на который следует отнести стоимость компьютера - 2 балла.

За правильное отражение стоимости компьютера в бухгалтерском балансе компании - 2 балла.

За обоснование своих ответов - 3 балла.

Итого: 10 баллов.

2. Приобретение материальных запасов (товаров).

Компания "XYZ" занимается розничной торговлей продуктами питания. Компания приобрела у поставщика партию товаров на сумму 100 000 рублей (без НДС), включая НДС 20% - 20 000 рублей. Оплата товаров была произведена безналичным способом со счета компании в банке.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете?
2. На какой счет бухгалтерского учета следует отнести стоимость товаров?
3. Как будет отражаться стоимость товаров в бухгалтерском балансе компании?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок - 3 балла.

За правильное определение счета бухгалтерского учета, на который следует отнести стоимость товаров - 2 балла.

За правильное отражение стоимости товаров в бухгалтерском балансе компании - 2 балла.

За обоснование своих ответов - 3 балла.

Итого: 10 баллов.

3. Покупка товаров у поставщика с предоплатой.

Компания "XYZ" заключила договор с поставщиком на покупку товаров на сумму 120 000 рублей (без НДС), включая НДС 24 000 рублей. Компания перечислила поставщику предоплату в размере 50% от стоимости товаров - 60 000 рублей (без НДС), включая НДС 12 000 рублей.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете компании "XYZ"?
2. Как будет отражаться предоплата в бухгалтерском балансе компании "XYZ"?
3. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения получения товаров от поставщика?

4. Как изменится стоимость товаров на складе компании "XYZ" после получения товаров?

5. Как будет отражаться стоимость товаров в бухгалтерском балансе компании "XYZ" после получения товаров?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок для отражения предоплаты - 3 балла.

За правильное отражение предоплаты в бухгалтерском балансе компании "XYZ" - 2 балла.

За правильное оформление бухгалтерских проводок для отражения получения товаров от поставщика - 3 балла.

За правильное определение изменения стоимости товаров на складе компании "XYZ" после получения товаров - 2 балла.

За правильное отражение стоимости товаров в бухгалтерском балансе компании "XYZ" после получения товаров - 2 балла.

Итого: 12 баллов.

4. Ремонт основного средства.

Компания "XYZ" использует в своей деятельности компьютер. В процессе эксплуатации компьютера возникла поломка, которая требует ремонта. Стоимость ремонта составляет 10 000 рублей (без НДС). Ремонт был выполнен сторонней организацией.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете?

2. Как изменится первоначальная стоимость компьютера в результате ремонта?

3. Как будет отражаться первоначальная стоимость компьютера в бухгалтерском балансе компании после ремонта?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок - 3 балла.

За правильное определение изменения первоначальной стоимости компьютера в результате ремонта - 2 балла.

За правильное отражение первоначальной стоимости компьютера в бухгалтерском балансе компании после ремонта - 2 балла.

За обоснование своих ответов - 3 балла.

Итого: 10 баллов.

5. Отпуск материальных запасов в производство.

Компания "XYZ" использует в своей деятельности кондитерскую фабрику. Для производства продукции компания израсходовала 50 кг муки на сумму 2 500 рублей (без НДС).

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете?

2. Как изменится стоимость товаров на складе компании?

3. Как будет отражаться стоимость товаров в бухгалтерском балансе компании после отпуска в производство?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок - 3 балла.

За правильное определение изменения стоимости товаров на складе компании - 2 балла.

За правильное отражение стоимости товаров в бухгалтерском балансе компании после отпуска в производство - 2 балла.

За обоснование своих ответов - 3 балла.

Итого: 10 баллов.

6. Продажа товаров покупателю с отсрочкой платежа.

Компания "XYZ" заключила договор с покупателем на продажу товаров на сумму 150 000 рублей (без НДС), включая НДС 30 000 рублей. Покупатель оплатит товары в течение 10 дней после получения.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете компании "XYZ"?
2. Как будет отражаться дебиторская задолженность покупателя в бухгалтерском балансе компании "XYZ"?
3. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения получения оплаты от покупателя?
4. Как изменится дебиторская задолженность покупателя в бухгалтерском балансе компании "XYZ" после получения оплаты?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок для отражения продажи товаров - 4 балла.

За правильное отражение дебиторской задолженности покупателя в бухгалтерском балансе компании "XYZ" - 3 балла.

За правильное оформление бухгалтерских проводок для отражения получения оплаты от покупателя - 3 балла.

За правильное определение изменения дебиторской задолженности покупателя в бухгалтерском балансе компании "XYZ" после получения оплаты - 2 балла.

Итого: 12 баллов.

Составители рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01:

Масленкова Ольга Федоровна, доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. должность, наименование кафедры

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Ф.И.О._____,

обучающийся____курса группы_____специальности_____

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю_____

в объеме _____часа с_____ 202_ г. по_____202_ г.

В организации

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКn…	
2.	ПК01- ПКn…	

Производственная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____

(структурное подразделение)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

во время _____практики

(вид практики)

_____

(наименование профессионального модуля)

_____

(ФИО обучающегося)

Группа_____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____
_____
_____
_____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела):
_____
_____
_____

3. Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)
_____

4. Общие компетенции _____
_____
_____

5. Замечания и предложения руководителя практики_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ 20___г. _____
(подпись) (ФИО руководителя практики)

Приложение 3

Дневник практики

Направление _____
(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся
Направляется для прохождения _____практики
(вид практики)
по профессиональному модулю _____

_____
(наименование профессионального модуля)
в _____
(наименование организации)

Сроком с «_____»_____20_____ г.
по «_____»_____20 ____ г.

Руководитель практики от _____ _____ _____
(структурное подразделение) (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка организации _____
(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____»_____20_____ г.
2. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности
_____
Дата «_____»_____20_____ г.

3. Дата убытия с места практики «_____»_____20 г.

Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ(в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ (в соответствии с тематикой и видами работ)
Производственная практики			

Ответственный
от профильной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

_____
(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на_____практику
(вид практики)

_____
(наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся_____
(Ф.И.О)

Тема задания

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

_____
(вид практики)

_____
(наименование профессионального модуля)

Обучающегося_____

Курс _____

Группа _____

Специальность_____

_____

Место практики_____

_____

Сроки практики _____

Руководитель практики_____

Ответственный
от профильной организации_____

Новокузнецк 202_ г.