

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Новокузнецк 2024 г.

Фонд оценочных материалов по производственной практике рассмотрен:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол №6 Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н. 
дата *Ф.И.О.* *подпись*

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

08.02.2024 г. протокол № 5 Председатель Жибинова И.А. 
дата *Ф.И.О.* *подпись*

Эксперты от работодателя:

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В. 
должность, подпись, Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«РЦПП «Евраз-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П. 
должность, подпись, Ф.И.О.

ПСССЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применение налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является первичное освоение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1 – Компетенции

| | |
|---------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |

| | |
|---------|--|
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

РАЗДЕЛ 1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты практики оформляются в форме отчета.

Критерии оценки отчета по учебной практике

1. Соответствие отчета по практике по структуре и содержанию требованиям Программы практики;
 2. Степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных компетенций в Программе практики.
 3. Чёткость и техническая правильность оформления отчетов практики.
- Результатом практики является защита отчета.

Таблица 2 – Критерии оценки отчета по учебной практике

| Уровень освоения / оценка | описание |
|---------------------------|---|
| отлично | Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены и выполнены все виды работ, перечисленные в содержании практики. |
| хорошо | Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены виды работ, перечисленные в содержании практики. |
| удовлетворительно | Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены виды работ, перечисленные в содержании практики. Имеются недостатки в оформлении отчета. |
| неудовлетворительно | Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены и не выполнены все виды работ, перечисленные в содержании практики. |

Практика проводится в форме практической подготовки контактной и самостоятельной работы.

Таблица 3 – Проведение практики

| Виды работ | Коды проверяемых результатов | |
|--|---|---|
| | Коды компетенций | Иметь практический опыт, уметь |
| 1. Ознакомиться с деятельностью организации. | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, | Иметь практический опыт – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых |
| 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. | | |
| 3. Ознакомиться с учредительными | | |

| Виды работ | Коды проверяемых результатов | |
|--|------------------------------|--|
| | Коды компетенций | Иметь практический опыт, уметь |
| документами и Уставом. | ОК 01, ОК 02, ОК 03 | Иметь практический опыт, уметь деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. | | |
| 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. | | |
| 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. | | |
| 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. | | |
| 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. | | |
| 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. | | |
| 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. | | |
| 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. | | |
| 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. | | |
| 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. | | |
| 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. | | |
| 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. | | |
| 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. | | |
| 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. | | |
| 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. | | |
| 19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. | | |
| 20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. | | |
| 21. Провести оценку финансовой устойчивости организации. | | |
| 22. Анализировать чистые активы организации. | | |

| Виды работ | Коды проверяемых результатов | |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| | Коды компетенций | Иметь практический опыт, уметь |
| 23. Анализировать оборачиваемость активов организации. | | |
| 24. Провести оценку рентабельности капитала организации. | | |
| 25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. | | |
| 26. Определить показатели прибыли и рентабельности. | | |
| 27. Анализировать прочие доходы и расходы. | | |
| 28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. | | |
| 29. Анализировать прибыль от продаж. | | |
| 30. Определить безубыточный объем продаж. | | |
| 31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. | | |
| 32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. | | |
| 33. Оценить эффективность использования собственного капитала. | | |
| 34. Провести анализ движения собственного капитала. | | |
| 35. Провести анализ движения денежных средств организации | | |
| 36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. | | |
| 37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. | | |
| 38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. | | |
| 39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. | | |
| 40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. | | |
| 41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. | | |
| 42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности | | |

| Виды работ | Коды проверяемых результатов | |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| | Коды компетенций | Иметь практический опыт, уметь |
| обычных видов деятельности. | | |
| 43. Сопоставить полученные результаты со среднеотраслевыми показателями. Оформление и защита Отчета по учебной практике | | |

РАЗДЕЛ 2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению производственной практики (по профилю специальности), обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике (по профилю специальности), подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Правильность определения корреспонденции счетов по отражению нарастающим итогом имущественного и финансового положения организации на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Правильность определения результатов хозяйственной деятельности на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрация процедуры закрытия счетов, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ №34н. | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01. |
| ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) | Правильность составления бухгалтерской отчетности согласно Приказу Минфина | Текущий контроль по производственной |

| | | |
|--|---|---|
| <p>отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Точность заполнения реквизитов форм бухгалтерской отчетности согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту ПБУ 4/99. Демонстрация процедуры составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки согласно федеральному закону №402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете».</p> | <p>практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01.</p> |
| <p>ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>Правильность составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет согласно Налоговому кодексу Российской Федерации. Правильность составления и оформления налоговых деклараций по ЕСН согласно Налоговому кодексу Российской Федерации и федеральному закону от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». Правильность составления форм статистической отчетности в установленные сроки на основании Постановления Правительства РФ от 18.08.2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».</p> | <p>Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01.</p> |
| <p>ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> | <p>Проведение поэтапного контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации согласно выбранной методике финансового анализа. Коэффициентная оценка финансового состояния по данным баланса конкретного предприятия. Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценка финансовой устойчивости.</p> | <p>Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01.</p> |
| <p>ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> | <p>Правильность составления и анализа основных разделов бизнес-плана</p> | <p>Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01.</p> |
| <p>ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения</p> | <p>Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Оценка результатов проведенного анализа; выявление и оценка рисков по полученным в ходе анализа данным.</p> | <p>Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| контрольных процедур, выявление и оценку рисков | | промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01. |
| ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Оценка значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации. Формулирование предложений по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий. | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач. | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах. Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности. | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. Осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. | Текущий контроль по производственной практике ПП.04.01 – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.04.01. |

Типовые задание для проведения текущего контроля

1. Отообразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составить (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Провести контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Принять участие в составлении бизнес-плана.

6. Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

7. Провести мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Составители:

Рябцева Лариса Валерьевна, доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. должность, наименование кафедры