

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПП.02.01 Практика по ведению бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации**

по специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Новокузнецк 2024 г.

Фонд оценочных материалов по производственной практике рассмотрен:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол №6 Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н.
дата *Ф.И.О.*  *подпись*

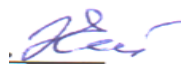
на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

08.02.2024 г. протокол № 5 Председатель Жибинова И.А.
дата *Ф.И.О.*  *подпись*

Эксперты от работодателя:

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В.
должность, подпись, Ф.И.О.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«РЦПП «Евраз-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.
должность, подпись, Ф.И.О.



ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документировании;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Результатом прохождения ПП.02.01 производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1 - Компетенции

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

РАЗДЕЛ 1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты практики оформляются в форме отчета.

Критерии оценки отчета по учебной практике

1. Соответствие отчета по практике по структуре и содержанию требованиям Программы практики;
 2. Степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных компетенций в Программе практики.
 3. Чёткость и техническая правильность оформления отчета практики.
- Результатом практики является защита отчета.

Таблица 2 – Критерии оценки

Уровень освоения / оценка	описание
отлично	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены и выполнены все виды работ, перечисленные в содержании практики.
хорошо	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены виды работ, перечисленные в содержании практики.
удовлетворительно	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены виды работ, перечисленные в содержании практики. Имеются недостатки в оформлении отчета.
неудовлетворительно	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены и не выполнены все виды работ, перечисленные в содержании практики.

Практика проводится в форме практической подготовки контактной и самостоятельной работы.

Таблица 3 – Проведение практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
1.Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Иметь практически й опыт – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
2.Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.		
3.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.		
4.Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		
5.Заполнение документов по учету личного состава по учету использования рабочего времени.		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
6.Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки		организации; – выполнения контрольных процедур и их документирования; – подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
7.Изучение порядка начисления заработной платы и её учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.		
8.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.		
9.Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.		
10.Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.		
11.Документальное оформление на численной заработной платы.		
12.Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.		
13.Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.		
14.Начисление пособий временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий временной нетрудоспособности.		
15.Документальное оформление пособий в связи с материнством.		
16.Расчет пособий временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
17.Документальное оформление пособий временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
18.Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.		
19.Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.		
20.Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.		
21.Начисление и документальное оформление доходов, необлагаемых НДФЛ.		
22.Документальное оформление удержаний из заработной платы.		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
23. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.		
24. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.		
25. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.		
26. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.		
27. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.		
28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.		
29. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.		
30. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.		
31. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.		
32. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.		
33. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.		
34. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.		
35. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.		
36. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.		
37. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.		
38. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.		
39. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
40.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.		
41.Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.		
42.Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.		
43.Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.		
44.Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.		
45.Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.		
46.Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.		
47.Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		
48.Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.		
49.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		
50. Выполнение работ по инвентаризации необоротных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
51. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
52. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.		
53. Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.		
54. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
55. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
56. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
57. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
58. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
59. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
60. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
61. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
62. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».		
63. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
64. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		
65. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Оформление Отчета по производственной практике		

РАЗДЕЛ 2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению производственной практики (по профилю специальности), обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике (по профилю специальности), подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Таблица 4 – Критерии и методы оценки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах. Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01 (по профилю специальности).
---	--	---

Типовые задания для проведения текущего контроля

1. Продано оборудование, первоначальная стоимость которого 120 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования 10 лет. Продажа была осуществлена через 6 лет ввода в эксплуатацию. Амортизация начислялась линейным способом. За демонтаж работникам предприятия была начислена заработная плата в сумме 15 тыс. руб. Покупателю предъявлен чек счет на 90 тыс. руб.

Вопросы:

1. Определите финансовый результат от продажи продукции за месяц?
2. Сколько составили страховые взносы?
3. Какая получилась сумма НДС?

Критерии оценки:

За правильное составление необходимых бухгалтерских записей – 5 баллов.

За правильный ответ вопросы – 2 балла.

За обоснование ответа – 3 балла.

Итого: 10 баллов.

2. АО «А» ведет свою деятельность в сфере строительства объектов недвижимости. В марте текущего года компания приняла участие в тендере на получение государственных субсидий для их последующего использования для строительства жилья социального назначения. Сумма государственной помощи – 5 млн. руб. В апреле текущего года по факту окончания тендера компанию признали победителем, в связи с чем на расчетный счет организации зачислены средства в сумме 5 млн. руб. Кроме того, в виде государственной помощи были получены строительные материалы, стоимость которых составила 1 620 тыс. руб.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо составить?
2. Какая сумма неиспользованных целевых средств останется на конец месяца?
3. Какие необходимые бухгалтерские записи по операциям вы должны составить?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок – 3 балла.

За правильное определение суммы неиспользованных целевых средств останется на конец месяца – 2 балла.

За правильное составление бухгалтерских записей по операциям – 2 балла.

За обоснование своих ответов – 3 балла.

Итого: 10 баллов.

3. В заключенном с покупателем договоре право собственности переходит к покупателю только после окончательной оплаты за нее. Исходные данные: выручка от продажи готовой продукции – 64 900 руб. (в т. ч. НДС 20%); себестоимость отгруженной продукции – 48 000 руб.; Коммерческие расходы – 1 000 руб.; оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации в полном объеме.

Вопросы:

1. Какой финансовый результат составил от продажи продукции?
2. Какая будет сумма налога на прибыль в бюджет?

Критерии оценки:

За правильное оформление расчетов – 3 балла.

За правильный ответ на 1 вопрос – 1 балл.

За правильный ответ на 2 вопрос – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

4. Продано оборудование, первоначальная стоимость которого 180 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования 13 лет. Продажа была осуществлена через 4 года ввода в эксплуатацию. Амортизация начислялась линейным способом. За демонтаж работникам предприятия была начислена заработная плата в сумме 12 тыс. руб. Покупателю предъявлен чек счет на 105 тыс. руб.

Вопросы:

1. Определите финансовый результат от продажи продукции за месяц?
2. Сколько составили страховые взносы?
3. Какая получилась сумма НДС?

Критерии оценки:

За правильное составление необходимых бухгалтерских записей – 5 баллов.

За правильный ответ вопросы – 2 балла.

За обоснование ответа – 3 балла.

Итого: 10 баллов.

5. АО «В» ведет свою деятельность в сфере строительства объектов недвижимости. В марте текущего года компания приняла участие в тендере на получение государственных субсидий для их последующего использования для строительства жилья социального назначения. Сумма государственной помощи – 4,3 млн. руб. В апреле текущего года по факту окончания тендера компанию признали победителем, в связи с чем на расчетный счет организации зачислены средства в сумме 4,3 млн. руб. Кроме того, в виде государственной помощи были получены строительные материалы, стоимость которых составила 1 550 тыс. руб.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо составить?
2. Какая сумма неиспользованных целевых средств останется на конец месяца?
3. Какие необходимые бухгалтерские записи по операциям вы должны составить?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок – 3 балла.

За правильное определение суммы неиспользованных целевых средств останется на конец месяца – 2 балла.

За правильное составление бухгалтерских записей по операциям – 2 балла.

За обоснование своих ответов – 3 балла.

Итого: 10 баллов.

6. В заключенном с покупателем договоре право собственности переходит к покупателю только после окончательной оплаты за нее. Исходные данные: выручка от продажи готовой продукции – 66 000 руб. (в т. ч. НДС 20%); себестоимость отгруженной продукции – 48 300 руб.; Коммерческие расходы – 1 700 руб.; оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации в полном объеме.

Вопросы:

1. Какой финансовый результат составил от продажи продукции?
2. Какая будет сумма налога на прибыль в бюджет?

Критерии оценки:

За правильное оформление расчетов – 3 балла.

За правильный ответ на 1 вопрос – 1 балл.

За правильный ответ на 2 вопрос – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Составители:

Рябцева Лариса Валерьевна, доцент кафедры экономики и управления
Ф.И.О. должность, наименование кафедры