

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПП.01.01 Практика по документированию хозяйственных
операций и ведению бухгалтерского учета активов организации**

по специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Новокузнецк 2024 г.

Фонд оценочных материалов по производственной практике рассмотрен:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол №6 Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н. 
дата *Ф.И.О.* *подпись*

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

08.02.2024 г. протокол № 5 Председатель Жибинова И.А. 
дата *Ф.И.О.* *подпись*

Эксперты от работодателя:

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В.
должность, подпись, Ф.И.О.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«РЦПП «Евраз-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.
должность, подпись, Ф.И.О.



ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Результатом прохождения ПП.01.01 производственная практика (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1 – Компетенции

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты практики оформляются в форме отчета.

Критерии оценки отчета по учебной практике

1. Соответствие отчета по практике по структуре и содержанию требованиям Программы практики;
 2. Степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных компетенций в Программе практики.
 3. Чёткость и техническая правильность оформления отчетов практики.
- Результатом практики является защита отчета.

Таблица 2 – Критерии оценки

Уровень освоения / оценка	описание
отлично	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены и выполнены все виды работ, перечисленные в содержании практики.
хорошо	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены виды работ, перечисленные в содержании практики.
удовлетворительно	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены виды работ, перечисленные в содержании практики. Имеются недостатки в оформлении отчета.
неудовлетворительно	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены и не выполнены все виды работ, перечисленные в содержании практики.

Практика проводится в форме практической подготовки контактной и самостоятельной работы.

Таблица 3 – Проведение практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
1. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03	В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт: - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
2. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
3. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
документов и учетных регистров по учету денежных средств.		
4. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.		
5. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.		
6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.		
7. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.		
8. Отражение в учете запасов.		
9. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.		
10. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).		
11. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.		
12. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.		
13. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.		
14. Оформление Отчета по практике		

РАЗДЕЛ 2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению производственной практики (по профилю специальности), обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности), заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике (по профилю специальности), подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 4 – Критерии и методы оценки

Код и наименование профессиональны и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Выполнение работ по проверке наличия в произвольных	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной

	первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Выполнение работ по проведению таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов. Владение методикой организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел, заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив, передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.	практике (по профилю специальности).
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой: - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте. Выполнение работ по учету операций по валютным счетам. Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов. Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполнение работ по проведению учета: - основных средств; - нематериальных активов; - долгосрочных инвестиций; - финансовых вложений и ценных бумаг; - запасов; Выполнение работ по проведению учета: - затрат на производство и калькулирование себестоимости; - готовой продукции и ее реализации; - текущих операций и расчетов; - труда и заработной платы.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по ПП.01.01

		производственной практике (по профилю специальности).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности;. Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Текущий контроль по практике – контроль выполнения обучающимся работ; промежуточный контроль – дифференцированный зачет по ПП.01.01 производственной практике (по профилю специальности).

Типовые задания для проведения текущего контроля

1. Приобретение нового основного средства (компьютера).

Компания "XYZ" приобрела новый компьютер для использования в своей деятельности. Стоимость компьютера составляет 50 000 рублей (без НДС). Компьютер был оплачен безналичным способом со счета компании в банке.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете?
2. На какой счет бухгалтерского учета следует отнести стоимость компьютера?
3. Как будет отражаться стоимость компьютера в бухгалтерском балансе компании?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок - 3 балла.

За правильное определение счета бухгалтерского учета, на который следует отнести стоимость компьютера - 2 балла.

За правильное отражение стоимости компьютера в бухгалтерском балансе компании - 2 балла.

За обоснование своих ответов - 3 балла.

Итого: 10 баллов.

2. Приобретение материальных запасов (товаров).

Компания "XYZ" занимается розничной торговлей продуктами питания. Компания приобрела у поставщика партию товаров на сумму 100 000 рублей (без НДС), включая НДС 20% - 20 000 рублей. Оплата товаров была произведена безналичным способом со счета компании в банке.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете?
2. На какой счет бухгалтерского учета следует отнести стоимость товаров?
3. Как будет отражаться стоимость товаров в бухгалтерском балансе компании?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок - 3 балла.

За правильное определение счета бухгалтерского учета, на который следует отнести стоимость товаров - 2 балла.

За правильное отражение стоимости товаров в бухгалтерском балансе компании - 2 балла.

За обоснование своих ответов - 3 балла.

Итого: 10 баллов.

3. Покупка товаров у поставщика с предоплатой.

Компания "XYZ" заключила договор с поставщиком на покупку товаров на сумму 120 000 рублей (без НДС), включая НДС 24 000 рублей. Компания перечислила поставщику предоплату в размере 50% от стоимости товаров - 60 000 рублей (без НДС), включая НДС 12 000 рублей.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете компании "XYZ"?
2. Как будет отражаться предоплата в бухгалтерском балансе компании "XYZ"?
3. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения получения товаров от поставщика?
4. Как изменится стоимость товаров на складе компании "XYZ" после получения товаров?
5. Как будет отражаться стоимость товаров в бухгалтерском балансе компании "XYZ" после получения товаров?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок для отражения предоплаты - 3 балла.

За правильное отражение предоплаты в бухгалтерском балансе компании "XYZ" - 2 балла.

За правильное оформление бухгалтерских проводок для отражения получения товаров от поставщика - 3 балла.

За правильное определение изменения стоимости товаров на складе компании "XYZ" после получения товаров - 2 балла.

За правильное отражение стоимости товаров в бухгалтерском балансе компании "XYZ" после получения товаров - 2 балла.

Итого: 12 баллов.

4. Ремонт основного средства.

Компания "XYZ" использует в своей деятельности компьютер. В процессе эксплуатации компьютера возникла поломка, которая требует ремонта. Стоимость

ремонта составляет 10 000 рублей (без НДС). Ремонт был выполнен сторонней организацией.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете?
2. Как изменится первоначальная стоимость компьютера в результате ремонта?
3. Как будет отражаться первоначальная стоимость компьютера в бухгалтерском балансе компании после ремонта?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок - 3 балла.

За правильное определение изменения первоначальной стоимости компьютера в результате ремонта - 2 балла.

За правильное отражение первоначальной стоимости компьютера в бухгалтерском балансе компании после ремонта - 2 балла.

За обоснование своих ответов - 3 балла.

Итого: 10 баллов.

5. Отпуск материальных запасов в производство.

Компания "XYZ" использует в своей деятельности кондитерскую фабрику. Для производства продукции компания израсходовала 50 кг муки на сумму 2 500 рублей (без НДС).

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете?
2. Как изменится стоимость товаров на складе компании?
3. Как будет отражаться стоимость товаров в бухгалтерском балансе компании после отпуска в производство?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок - 3 балла.

За правильное определение изменения стоимости товаров на складе компании - 2 балла.

За правильное отражение стоимости товаров в бухгалтерском балансе компании после отпуска в производство - 2 балла.

За обоснование своих ответов - 3 балла.

Итого: 10 баллов.

6. Продажа товаров покупателю с отсрочкой платежа.

Компания "XYZ" заключила договор с покупателем на продажу товаров на сумму 150 000 рублей (без НДС), включая НДС 30 000 рублей. Покупатель оплатит товары в течение 10 дней после получения.

Вопросы:

1. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете компании "XYZ"?
2. Как будет отражаться дебиторская задолженность покупателя в бухгалтерском балансе компании "XYZ"?
3. Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать для отражения получения оплаты от покупателя?
4. Как изменится дебиторская задолженность покупателя в бухгалтерском балансе компании "XYZ" после получения оплаты?

Критерии оценки:

За правильное оформление бухгалтерских проводок для отражения продажи товаров - 4 балла.

За правильное отражение дебиторской задолженности покупателя в бухгалтерском балансе компании "XYZ" - 3 балла.

За правильное оформление бухгалтерских проводок для отражения получения оплаты от покупателя - 3 балла.

За правильное определение изменения дебиторской задолженности покупателя в бухгалтерском балансе компании "XYZ" после получения оплаты - 2 балла.

Итого: 12 баллов.

Составители:

Рябцева Лариса Валерьевна, доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. должность, наименование кафедры