

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра информатики и вычислительной техники имени В.К. Буторина

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан Фомина А.В.  
« 9 » февраля 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*К.М.05.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика*  
код и название практики по УП

Вид практики производственная  
Тип практики проектно-технологическая практика

Направление подготовки  
38.04.05 Бизнес-информатика  
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы  
«Руководитель IT проектов»

уровень профессионального образования  
высшее образование – магистратура

Форма обучения  
Очная, заочная

Новокузнецк 2023 г.

Программу составил(-и): Маркидонов А.В., д.ф-м.н., зав кафедрой информатики и вычислительной техники имени В.К. Буторина

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** (приказ Минобрнауки России № 990 от 12.08.2020)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 (протокол № 5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом \_\_\_\_\_ факультета КГПИ «КемГУ» от \_\_\_\_\_ 202\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: информатики и вычислительной техники имени В.К. Буторина

Зав. кафедрой: Маркидонов Артем Владимирович.

Председатель методической комиссии: Жибинова Ирина Анатольевна

## Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Задачи производственной практики .....	4
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....	4
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	5
5. Содержание технологической практики .....	6
6. Формы отчётности по производственной практике.....	7
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7.1 Текущий контроль технологической практики .....	9
7.2 Промежуточная аттестация .....	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...13	
11. Иные сведения и материалы.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики» .....	17

## 1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области разработки плана управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями) в проектах в области ИТ малого и среднего уровня сложности

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: проектный.

### 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закреплённые за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ПК-1 Способен разрабатывать планы управления проектом и частные планы	ПК-1.1 Планирует управление проектом с учетом имеющихся рисков ПК-1.2 Разрабатывает иерархическую структуру работ и расписание проекта ПК-1.3 Разрабатывает смету расходов, план финансирования проекта и план доходов организации, связанных с выполнением проекта

### 1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики
Проектный	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: – управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.

## 2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к *вариативной* части ОПОП.

Производственная практика включена в модуль «Практика» ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится в 4 семестре.

## 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика может проводиться на предприятиях (организациях, учреждениях), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк). Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организации, учреждения) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы, или проживания обучающегося.

Форма(ы) проведения практики:

Дискретная

проводится в профильных организациях ООО «АйТи-Сервис», ООО "Инспаер Тек", АНО Информационно-Аналитический Центр", ООО "Профессионал" / в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки.

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

#### 4. Объём и продолжительность производственной практики

Объём производственной практики составляет 3 зачетные единицы 2 недели 108 часов.

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для форм обучения очной (ОФО) и заочной (ЗФО) указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке)	Общая трудоёмкость	Объем учебной работы по видам
-----------	---	--------------------	-------------------------------

	выполнения плана)	(всего час.)	и формам обучения (час.)			
			ОФО		ЗФО	
			Конс.	СРС	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану					
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2/1	2	-	1	-
2	Выполнить анализ основных направлений деятельности организации и реализуемых проектов, основных экономических показателей деятельности организации	26/25	1	25	-	25
3	Выполнить производственные задания	26/25	1	25	-	25
4	Собрать материалы для написания выпускной квалификационной работы	26/25	1	25	-	25
5	Подготовка отчета	28/28	-	28	-	28
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	-/4	-	-	4	-
	Итого по практике	108	5	103	5	103

### 5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	1. Выполнить анализ основных направлений деятельности организации и реализуемых проектов, основных экономических показателей деятельности организации. 2. Выполнить производственные задания. 3. Собрать материалы для написания выпускной квалификационной работы.	Систематизированная информация, включающая в себя: ▪ общую характеристику места прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров); ▪ характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов; ▪ анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия); ▪ анализ проектов, планируемых и реализуемых на предприятии; ▪ организация управления проектами, в том числе по отдельным областям знаний; материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, их анализ и соответствующие расчеты.
4	Оформить отчет	Готовый отчет по практике
5	Сдать отчет по практике	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

**Примерное индивидуальное задание** содержится в методических рекомендациях.

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

## **6. Формы отчётности по производственной практике**

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### **Требования к структуре и содержанию отчета.**

Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки (текстового документа).

Пояснительная записка к отчету должна содержать:

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом, остальные включают в отчет при необходимости.

Наименования структурных элементов текста пояснительной записки, указанные выше, служат заголовками и не нумеруются. Исключение составляет основная часть.

Наименование "Основная часть" в заголовок не выносится; заголовки разделов основной части формулируются в соответствии с ее содержанием и им присваивается сквозная нумерация.

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист. Титульный лист выполняется по установленной форме. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Реферат должен содержать:

- характеристику отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, приложений; объем списка литературных источников);
- список ключевых слов;
- конспективное изложение существа проделанной работы.

Объем реферата – не более 1 страницы.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков. Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Термины и определения. В отчете должны применяться научные термины, обозначения, сокращения слов, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Если в тексте используется специфическая терминология, обозначения, сокращения слов, то должны быть даны соответствующие разъяснения.

Определения, необходимые для уточнения или установления используемых терминов, приводят в структурном элементе «Определения». Перечень определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе, содержит структурный элемент «Обозначения и сокращения». Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики, логическую структуру отчета.

Объем введения – не более 3-х страниц.

Основная часть должна содержать описание основных итогов практики. Магистрант подробно описывает каждое задание и полученный результат.

Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданием практики следующим образом:

Во время производственной практики

Изучены:

---

Освоены:

---

Приобретен опыт:

---

Список использованных источников должен включать перечень литературных источников (монографий, журнальных статей, отчетов о НИР и т.п.), которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета. Ссылками на литературные источники допускается обосновывать собственные решения и выводы, используемые методы, выбранные направления исследований.

Приложения. В приложения сводятся таблицы исходных данных и промежуточных результатов расчета, диаграммы бизнес-процессов и т.д.

Объем приложений не ограничивается.

#### **Требования к объёму отчета.**

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой.



– Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Требования к защите отчета.

На зачете заслушивается краткий устный отчет по результатам проделанной работы, сопровождающийся демонстрацией электронных материалов. Затем следуют ответы на вопросы руководителя.

## **7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

### **7.1 Текущий контроль технологической практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### **7.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Систематизированная информация, включающая в себя: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ общую характеристику места прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);</li><li>▪ характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;</li><li>▪ анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);</li><li>▪ анализ проектов, планируемых и реализуемых на предприятии;</li><li>▪ организация управления проектами, в том числе по отдельным областям знаний;</li></ul> материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, их анализ и	1. Структура и содержание письменной работы: <ul style="list-style-type: none"><li>- частично соответствует требованиям – 20 б.</li><li>- полностью соответствует – 30 б.</li></ul> 2. Магистрант выполнил поставленное задание: <ul style="list-style-type: none"><li>- частично – 20 б.</li><li>- полностью – 30 б.</li></ul>	0-60

соответствующие расчеты.		
Отчет Защита отчета	1. Оформление отчета: - соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 10 б. - соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме – 20 б. 2. Магистрант при защите отчета продемонстрировал: - неполное владение материалом, возникают сомнения в самостоятельном выполнении работы – 10 б. - полное владение материалом, изложенном в отчете, понимание сущности поставленных и рассматриваемых прикладных задач – 20 б.	20-40
	Итого	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения технологической практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой технологической практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### **7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий**

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Систематизированная информация, включающая	Требования к содержанию и оформлению

<p>в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ общую характеристику места прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);</li> <li>▪ характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;</li> <li>▪ анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);</li> <li>▪ анализ проектов, планируемых и реализуемых на предприятии;</li> <li>▪ организация управления проектами, в том числе по отдельным областям знаний;</li> </ul> <p>материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, их анализ и соответствующие расчеты.</p>	<p>отчета</p>
<p>Текст отчета по практике</p>	<p>Результаты рейтинга выполнения заданий (табл. 6), Требования к структуре и содержанию отчета.</p>

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

1. Систематизированная информация о деятельности, финансовом состоянии и функциональных стратегиях объекта исследования.

- Слабо систематизирована информация о деятельности профильной организации, не отражены многие характеристики – 10 баллов.

- Частично систематизирована информация о деятельности профильной организации, построена организационная структура – 20 баллов.

- Полностью систематизирована информация о деятельности профильной организации, построена и описана организационная структура, ИТ- инфраструктура, описаны бизнес-процессы – 30 баллов

2. Систематизированная информация о предложении по разработке проекта, необходимости предложения, плане-прогнозе.

- Не полностью систематизирована информация о предложении по разработке проекта, необходимости предложения, плане-прогнозе – 10 баллов

- Все необходимые показатели рассчитаны, выводы сделаны верно, рекомендации по разработке проекта организационных изменений представлены частично, отсутствуют графики - 20 баллов,

- Все необходимые показатели рассчитаны, выводы сделаны верно, отражены графиками, представлены необходимые рекомендации и предложения - 30 баллов.

3. Систематизированная информация о реализуемом проекте и об экономической эффективности его внедрения.

- Не достаточно полно систематизирована информация о реализуемом проекте и об экономической эффективности его внедрения– 10 баллов;

- Достаточно полно систематизирована информация о реализуемом проекте и об экономической эффективности его внедрения – 20 баллов;

- Полно систематизирована информация о реализуемом проекте и об экономической эффективности его внедрения – 30 баллов;

4. Оформление отчета

- соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 10 баллов,

- соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме – 20 баллов.

Оценку результатов прохождения технологической практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В) и групповой руководитель практики от вуза.

Оценочные материалы по технологической практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339> (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами : учебник / Ю. П. Ехлаков. - Томск : Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-86889-723-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845914> (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: по подписке.

3. Управленческий анализ : учебник / под общ. ред. Е.В. Никифоровой, Л.М. Куприяновой, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-016953-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960112> (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533205> (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289> (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: по подписке.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: по подписке.

4. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516193> (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: по

подписке.

5. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 256 с. – ISBN 978-5-8199-0308-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – Москва : Дашков и К, 2023. – 494 с. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084846> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus. – URL: <https://www.scopus.com>

2. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science. – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

3. Крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов. – URL: <https://habr.com/>

4. База данных Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance. – URL: <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

5. База данных Research Papers in Economics децентрализованная библиографическая база данных рабочих документов, журнальных статей, книг, глав книг и программных компонентов в области экономики. – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии и программное обеспечение**

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используется программное обеспечение профильной организации общего и специального назначения, соответствующее целями, задачам и содержанию практики.

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

### **Информационные справочные системы.**

1. CITForum.ru – on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Таблица 10 – Перечень помещений профильной организации

№	Название профильной	Наименование помещений для	Адрес (местоположение)
---	---------------------	----------------------------	------------------------

п/п	организации	проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	ООО «АйТи-Сервис»	Главный офис, персональный компьютер, с доступом к сети «Интернет» и установленным офисным программным обеспечением	г. Новокузнецк, ул. Пирогова, д. 9, строение 3
2	ООО «Инспаер-Тек»	Главный офис, персональный компьютер, с доступом к сети «Интернет» и установленным офисным программным обеспечением	г. Новокузнецк, пр. Н.С.Ермакова, д. 30А, помещение 23
3	АНО «Информационно-Аналитический Центр»	Главный офис, персональный компьютер, с доступом к сети «Интернет» и установленным офисным программным обеспечением	г. Новокузнецк, пр. Курако, д. 10, кв. 36
4	ООО «Профессионал»	Главный офис, персональный компьютер, с доступом к сети «Интернет» и установленным офисным программным обеспечением	г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 28, кв. 7

## 11. Иные сведения и материалы

### Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составитель (и): Маркидонов Артем Владимирович, д.т.н., доцент, заведующий каф. информатики и вычислительной техники имени В.К. Буторина

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4 Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра информатики и вычислительной техники имени В.К. Буторина

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Вид практики производственная**

**Тип практики проектно-технологическая практика**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы  
« \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»

### Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения \_\_\_\_\_  
наименование производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_  
адрес и название организации

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

продемонстрировал следующие результаты:

#### Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

2. Качество результатов выполнения заданий

характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

\_\_\_\_\_ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
<p>Систематизированная информация, включающая в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общую характеристику места прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);</li> <li>• характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;</li> <li>• анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);</li> <li>• анализ проектов, планируемых и реализуемых на предприятии;</li> <li>• организация управления</li> </ul>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать планы управления проектом и частные планы</p>	

проектами, в том числе по отдельным областям знаний; материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, их анализ и соответствующие расчеты.		
Отчет Защита отчета	ПК-1 Способен разрабатывать планы управления проектом и частные планы	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:  
\_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(должность, ФИО, подпись)