

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра Экономики и управления

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Фомина А.В.

« 9 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Технологическая практика

код и название практики по УП

Тип практики *Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы «Корпоративные финансы и бухгалтерский учет»

уровень профессионального образования

высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очно – заочная

Новокузнецк 2021 г.

Программу составил(-и): Кречетова М.А., к. э. н., доцент
Ф.И.О., уч. степень, должность

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 (протокол № 5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета информатики, математики и экономики КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 9 февраля 2023 г. (протокол № 8)

Год начала подготовки по учебному плану: 2021

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: экономики и управления
название кафедры

Зав. кафедрой: Соина-Кутищева Юлия Николаевна.

Председатель методической комиссии: Жибинова Ирина Анатольевна

Оглавление

1. Цели и задачи технологической практики.....	4
1.1 Цели технологической практики	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Задачи производственной практики	6
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	6
4. Объём и продолжительность производственной практики	7
5. Содержание технологической практики.....	8
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	12
7.1 Текущий контроль учебной практики.....	12
7.2 Промежуточная аттестация.....	12
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
11. Иные сведения и материалы	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа отчета по практике	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) технологической практики	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения технологической практики»	23

1. Цели и задачи технологической практики

1.1 Цели технологической практики

Целью технологической практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области: изучения формирования бухгалтерской отчетности профильного предприятия и проведения финансового анализа деятельности предприятия на её основе, анализа организационной структуры профильного предприятия, системы управления финансами предприятия и организации деятельности отдела бухгалтерии, моделирования объема производства (выручки) предприятия, разработки рекомендаций по улучшению деятельности анализируемого предприятия и отдельных его подразделений.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

- финансовый;
- организационно-управленческий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения технологической практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Код и наименование обще- профессиональной компе- тенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофес- сиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК 1.1 Использует категориальный и научный аппарат при анализе явлений и процессов в финансово-учетной сфере ОПК 1.2 Выявляет особенности функционирования экономического механизма организации для решения прикладных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК 2.1 Умеет применять математическую и статистическую методологию, необходимую для решения поставленных экономических задач. ОПК 2.2 Умеет применять основные методы и приемы сбора и обработки статистических данных, владеет методами построения и расчета систем статистических показателей при решении задач профессиональной деятельности. ОПК 2.3 Умеет строить различные эконометрические модели на основе статистических данных и применять их в профессиональной деятельности при решении задач с использованием современных информационных технологий. ОПК 2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий анализа данных, умеет содержательно интерпретировать полученные результаты и делать выводы.

ОПК-3.Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК 3.1 Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне на основе рассчитанных финансово-экономических показателей. ОПК 3.2 Исследует и раскрывает природу экономических процессов на макроуровне на основе рассчитанных финансово-экономических показателей.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Владеет методами и приемами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК 4.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК 5.1. Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач. ОПК 5.2. Выбирает и применяет профессиональные программные средства для решения прикладных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК 6.1. Анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным ИТ, ИС, СИИ, используемым в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики в РФ. ОПК 6.2. Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности ОПК 6.3. Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС, СИИ при решении типовых задач профессиональной деятельности.

1.3 Задачи технологической практики

Таблица 2 – Задачи технологической практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики*
финансовый	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. Сбора и систематизации данных, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и их использование при выполнении задач в профессиональной сфере. 2. Применения современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на уровне конкретной профильной организации. 3. Оценки финансового состояния профильной анализируемой организации (предприятия) по данным финансовой отчетности и результатам расчета показателей. 4. Применения методов работы с современными информационными технологиями при выполнении задач практики.
Организационно-управленческий	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. Характеристики анализируемого профильного предприятия, его организационной структуры, тенденций его развития. 2. Критического оценивания предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере ведения бухгалтерского учета и управления финансами в организации. 3. Оценки уровня цифровизации в управлении финансами и ведении бухгалтерского в профильной организации (предприятии). 4. Предложения и обоснования управленческих рекомендаций по совершенствованию деятельности организации и системы управления финансами в организации / ведения бухгалтерского учета в организации.

2. Место технологической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Технологическая практика входит в блок Б2 «Практики», относится к *базовой* части ОПОП. Технологическая практика включена в модуль Б2.О Практики ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП. Технологическая практика проводится в 6 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика может проводиться на предприятиях (организациях, учреждениях), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк). Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организации, учреждения) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы, или проживания обучающегося.

Форма(ы) проведения практики:

Дискретная.

Технологическая практика проводится в профильных организациях нефинансового

сектора экономики (промышленности, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (территориальных подразделениях Банка России, коммерческих банках, других финансовых институтах), а также органах государственного и муниципального управления финансами. Практика осуществляется на основе договоров между профильными организациями и КГПИ КемГУ.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1 месяц до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой договор на проведение практики по согласованной форме.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий технологической практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность технологической практики

Объём технологической практики составляет 4 зачетные единицы и 3 недели 144 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Технологическая практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объём часов контактной и самостоятельной работы для очно-заочной (ОЗФО) формы обучения указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объём учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам и формам обучения (час.)			
			ОФО		ОЗФО	
			Конс.	СРС	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану	137			7	137
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда, вы-	3			2	1

	дача индивидуальных заданий					
2	Изучение деятельности профильной организации (предприятия)	20			1	19
3	Сбор данных о деятельности профильной организации (предприятия).	20				20
4	Проведение анализа деятельности профильной организации по данным отчетности.	25			1	24
5	Проведение анализа деятельности бухгалтерии и системы управления финансами в профильной организации (предприятии).	25			1	23
6	Разработка рекомендаций по совершенствованию финансового состояния профильной организации (предприятия) и деятельности бухгалтерской службы / системы управления финансами.	20				20
7	Подготовка отчета	20				20
8	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4			2	2
	Итого по практике	137			7	130

5. Содержание технологической практики

Содержание технологической практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда. Получить индивидуальное задание на практику.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. Полученное индивидуальное задание.
2	Изучить деятельность анализируемой профильной организации (предприятия): 2.1 Подготовить характеристику профильной организации (предприятия); 2.2 Выявить систему показателей, характеризующих деятельность профильной организации (предприятия); 2.3 Изучить организационную структуру профильной организации (предприятия); 2.4 Изучить устав и график документооборота профильной организации (предприятия), локальные нормативные акты.	Аналитическая справка «Характеристика профильной организации (предприятия)» в отчете.
3	Собрать данные о деятельности профильной организации (предприятия): 3.1. Бухгалтерскую отчетность за 3 года; 3.2 Должностные инструкции финансовой и бухгалтерской службы профильной организации (предприятия); 3.3 Данные по производству основной продукции (выручке) по кварталам за 2-3 года; 3.4 Собрать данные для расчета основных показателей деятельности профильной организации (предприятия). 5. Данные о применяемых программных продуктах для организации деятельности бухгалтерии и финансовой службы.	Приложения в отчете по практике.
4	Провести анализ деятельности профильной организации по данным отчетности: 4.1 Провести структурно динамический анализ баланса организации и сделать выводы. 4.2 Рассчитать основные показатели, характеризующие использование профильной организацией своих ресурсов и имущества по данным отчетности (Приложение Г).	Раздел в отчете «Анализ основных показателей деятельности организации _____»
5	Провести анализ деятельности бухгалтерии и системы	Раздел в отчете «Анализ организации

	управления финансами в профильной организации (предприятии): 5.1 Проанализировать деятельность бухгалтерии профильной организации (предприятия) на основе учетной политики, должностных инструкций. 5.2 Провести анализ системы управления финансами в профильной организации (предприятия); 5.3 Провести оценку уровня цифровизации при организации бухгалтерского учета в профильной организации (предприятии) и управлении финансами.	бухгалтерского учета и системы управления финансами в профильной организации (предприятии) _____»
6	Предложить рекомендации по совершенствованию финансового состояния профильной организации (предприятия) и деятельности бухгалтерской службы / системы управления финансами.	Раздел в отчете «Рекомендации по улучшению финансового состояния профильной организации (предприятия) _____ и деятельности его служб»
7	Оформить отчет	Готовый отчет по практике
8	Сдать отчет по практике	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Примерные индивидуальные задания

1. Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда. Получить индивидуальное задание на практику.
2. Изучить деятельность анализируемой профильной организации (предприятия):
 - 2.1 Подготовить характеристику профильной организации (предприятия);
 - 2.2 Выявить систему показателей, характеризующих деятельность профильной организации (предприятия);
 - 2.3 Изучить организационную структуру профильной организации (предприятия);
 - 2.4 Изучить устав и график документооборота профильной организации (предприятия), локальные нормативные акты.
3. Собрать данные по деятельности профильной организации (предприятия):
 - 3.1. Бухгалтерскую отчетность за 3 года;
 - 3.2 Должностные инструкции финансовой и бухгалтерской службы профильной организации (предприятия);
 - 3.3 Данные по производству основной продукции (выручке) по кварталам за 2-3 года;
 - 3.4 Собрать данные для расчета основных показателей деятельности профильной организации (предприятия).
4. Провести анализ деятельности профильной организации по данным отчетности:
 - 4.1 Провести структурно динамический анализ баланса организации и сделать выводы.
 - 4.2 Рассчитать основные показатели, характеризующие использование профильной организацией своих ресурсов и имущества по данным отчетности (Приложение Г).
5. Провести анализ деятельности бухгалтерии и системы управления финансами в профильной организации (предприятии):

- 5.1 Проанализировать деятельность бухгалтерии профильной организации (предприятия) на основе учетной политики, должностных инструкций.
- 5.2 Провести анализ системы управления финансами в профильной организации (предприятия);
- 5.3 Провести оценку уровня цифровизации при организации бухгалтерского учета в профильной организации (предприятии) и управлении финансами.
6. Предложить рекомендации по совершенствованию финансового состояния профильной организации (предприятия) и деятельности бухгалтерской службы / системы управления финансами.
7. Оформить отчет и получить оценку результатов прохождения практики у руководителя практики от профильной организации (предприятия).
8. Сдать отчет по практике руководителю практики от ВУЗа.

На консультации по технологической практике групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение Б), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий технологической практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3.

6. Формы отчётности по технологической практике

По итогам освоения технологической практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

Титульный лист.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

Рабочий график (план) технологической практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать

выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период технологической практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики:

Изучены, проанализированы:

1. _____
2. _____

...

Проведены расчеты:

1. _____
2. _____

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____
2. _____

Приобретен практический опыт:

1. _____
2. _____

Во время технологической практики полностью / не полностью, насколько качественно (в %) выполнены поставленные задачи.

Задания практики.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

Оценка результатов прохождения практики. Бланк в Приложении В.

Приложения.

В Разделе Приложения приводится бухгалтерская отчетность профильной организации, должностные инструкции бухгалтерии и финансового отдела, учетная политика и другие необходимые нормативные документы по профильной организации.

Требования к объёму отчета.

Отчет по технологической практике включает не более 35 страниц печатного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения не включаются в указанный объём.

Основные разделы отчета по производственной практике:

Введение

1. Характеристика организации _____.
2. Анализ системы бухгалтерского учета и системы управления финансам организации _____.
 - 2.1 Анализ деятельности профильной организации _____ за 2021-2023 гг.
 - 2.2 Анализ организации системы бухгалтерского учета и системы управления финансами организации.
 - 2.3 Нормативные документы, регулирующих бухгалтерский учет и управление финансами организации
 - 2.4 Оценка уровня цифровизации бухгалтерского учета, системы управления финансами и системы документооборота в организации.

3 Рекомендации по повышению эффективности системы бухгалтерского учета и управления финансами организации.

- 3.1 Описание выявленных проблем организации бухгалтерского учета, системы

управления финансами и документооборота в организации
3.2 Рекомендации по повышению эффективности системы управления
финансами и документооборота, совершенствованию системы бухгалтерского
учета в организации.

Заключение

Список использованной литературы.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов: учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1 Текущий контроль технологической практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
1. Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	1) Требования к структуре и содержанию плана (графика) технологической практики. 2) Подпись в журнале инструктажа по охране труда.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов 2 – 4
1. Изучение деятельности анализируемой профильной организации (предприятия):	Требования к выполнению раздела: 1. При характеристике профильной организации необходимо полно и подробно описать деятельность организации на основе устава, локальных нормативных актов, внешней и внутренней информации о деятельности организации. 2. Должно быть отражено современное состояние профильной организации по конкретным характеристикам в аналитической справке.	8 – 15
3. Собрать данные о деятельности профильной организации (предприятия).	Требования к выполнению раздела: Все необходимые данные для решения задач практики собраны в полном объеме и представлены в приложениях.	8 – 15
4. Провести анализ деятельности профильной организации по данным отчетности.	Требования к выполнению раздела: 1. Все показатели должны быть рассчитаны за 3 анализируемых периода. Сделаны обоснованные выводы. 2. В разделе должны быть представлены графики по динамике основных показателей и выводы об эффективности использования организацией своих ресурсов.	10 – 20
5. Провести анализ деятельности бухгалтерии и системы управления финансами в профильной организации (предприятии).	Требования к выполнению раздела: 1. При оценке эффективности деятельности анализируемых отделов профильной организации на основе собранной информации, учетной политики и должностных инструкций необходимо выявить сильные и слабые стороны функционирования данных отделов. 2. При оценке уровня цифровизации профильной организации при организации бухгалтерского учета и управления финансами должны быть описаны все программные продукты и цифровые системы, которые применяет профильная организация, а также сделаны выводы об уровне цифровизации в данной организации при организации бухгалтерского учета и управления финансами.	10-20
6. Предложить рекомендации по совершенствованию финансового состояния профильной организации (предприятия) и деятельности бухгалтерской службы / системы управления финансами.	Требования к выполнению раздела: 1. При выполнении задания должны быть выявлены имеющиеся проблемы в системе бухгалтерского учета организации и системы управления финансами и их возможные причины. 2. Предложены рекомендации, которые при их внедрении позволят повысить эффективность системы бухгалтерского учета в организации и системы управления финансами, а также улучшат финансовое состояние организации.	7 – 15
7. Текст отчета по практике Защита отчета (устная)	Требования к оформлению текста отчета по практике. Ответы на вопросы по отчету.	8 – 15
	Итого по результатам текущей работы	51 – 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения технологической практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой технологической практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	<i>Требования к структуре и содержанию графика (плана) технологической практики (Приложение Б)</i>
Изучить деятельность анализируемой профильной организации (предприятия).	<i>Требования к представлению раздела «Аналитическая справка – характеристика профильной организации» Полнота описания организации.</i>
Собрать данные о деятельности профильной организации (предприятия):	<i>Необходимая информация должна быть собрана в полном объеме и представлена в правильном оформлении в приложении.</i>
Провести анализ деятельности профильной организации по данным отчетности.	<i>Анализ полный – рассчитаны все необходимые показатели, построены графики и сделаны обоснованные выводы по результатам анализа.</i>
Провести анализ деятельности бухгалтерии и системы управления финансами в профильной организации (предприятии).	<i>1) Проанализированы должностные инструкции работников отделов. 2) Описана организация бухгалтерского учета в профильной организации и система управления финансами. 3) Оценены программные продукты и цифровые системы, используемые в организации для ведения бухгалтерского учета и управления финансами.</i>
Предложить рекомендации по совершенствованию финансового состояния	<i>Предложенные рекомендации вытекают из результатов анализа.</i>

профильной организации (предприятия) и деятельности бухгалтерской службы / системы управления финансами.	
Текст отчета по практике	<i>Результаты рейтинга выполнения заданий (табл. 6), Требования к структуре и содержанию отчета.</i>

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

1. Аналитическая справка «Характеристика профильной организации _____»

- Слабо представлена характеристика деятельности профильной организации, не отражены многие характеристики – 8 баллов.
- Частично представлена характеристика деятельности профильной организации, построена организационная структура – 10 баллов.
- Полностью представлена характеристика деятельности профильной организации, построена и описана организационная структура – 15 баллов

2. Анализ деятельности профильной организации (предприятия) по данным отчетности

- Не полностью рассчитаны все необходимые показатели и темпы роста, недостаточно полные выводы о тенденциях развития организации, эффективности использования ресурсов, отсутствуют графики и рекомендации по улучшению деятельности – 10 баллов
- Все необходимые показатели рассчитаны, выводы сделаны верно, рекомендации по улучшению деятельности представлены частично, отсутствуют графики - 15 баллов,
- Все необходимые показатели рассчитаны, выводы сделаны верно, отражены графиками, представлены необходимые рекомендации по улучшению деятельности - 20 баллов.

3. Анализ деятельности бухгалтерии и системы управления финансами в профильной организации (предприятии).

- Не достаточно полно проанализирована система бухгалтерского учета в профильной организации (система финансирования бюджетного учреждения) и система управления финансами, слабые выводы об эффективности организации данной системы, не все стороны данной системы рассмотрены, не проанализированы должностные инструкции работников – 10 баллов;
- Достаточно полно проанализирована система бухгалтерского учета в профильной организации (система финансирования бюджетного учреждения), проанализирована система управления финансами и должностные инструкции работников, сделаны выводы об ее сильных и слабых сторонах, но отдельные ее аспекты не рассмотрены – 15 баллов;
- Достаточно полно проанализирована система бухгалтерского учета в профильной организации (система финансирования бюджетного учреждения), рассмотрена система управления финансами и должностные инструкции работников, оценена степень цифровизации учета, сделаны полные выводы об эффективности ее организации, все стороны организации системы учета рассмотрены – 20 баллов;

4. Рекомендации по совершенствованию финансового состояния профильной организации (предприятия) и деятельности бухгалтерской службы / системы управления финансами.

- Не полностью представлены рекомендации по повышению эффективности деятельности организации и системы бухгалтерского учета / управления финансами в профильной организации (системы учета доходов и расходов бюджетного учреждения), рекомендации не вытекают из результатов анализа – 7 баллов
- Полностью представлены рекомендации по повышению эффективности деятельности организации и системы бухгалтерского учета / управления финансами в профильной организации (системы учета доходов и расходов бюджетного учреждения) на основе анализа слабых сторон системы, но четкого их обоснования нет - 10 баллов,

- Полностью представлены рекомендации по повышению эффективности деятельности организации и системы бухгалтерского учета/ управления финансами в профильной организации (системы учета доходов и расходов бюджетного учреждения) на основе анализа слабых сторон системы учета (финансирования), они вытекают из результатов проведенного анализа - 15 баллов.

5. Оформление отчета

- соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 8 баллов,
- соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме – 15 баллов.

Оценку результатов прохождения технологической практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В) и групповой руководитель практики от вуза.

Оценочные материалы по технологической практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=962130> — режим доступа по подписке.
2. Вешкин, Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка : учебное пособие / Ю. Г. Вешкин, Г. Л. Авагян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0301-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067537> — Режим доступа: по подписке.
3. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209859>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233657>. — Режим доступа: по подписке.
5. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078157> — Режим доступа: по подписке.

6. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6242. - ISBN 978-5-16-009806-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/970083> . – Режим доступа: по подписке.
7. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455400> .
8. Управление финансами. Финансы предприятий: Уч./ А.А. Володин и др.; Под ред. А.А. Володина. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 364 с.: (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009173-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988450> . – Режим доступа: по подписке.
9. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13656-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478019> .
10. Правила оформления учебных работ студентов: учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. — 124 с.

Ресурсы сети интернет

1. Государственная статистика РФ - <http://gks.ru/>
2. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/catalog/full>
3. ЭБС Знаниум - URL: <https://urait.ru/catalog/full>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы.

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — URL: <http://base.consultant.ru> , свободный. — Загл. с экрана.
2. База данных правовых актов «Гарант»: комп. справ. правовая система / компания «Гарант». — URL: <http://www.garant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Проведение финансового анализа деятельности предприятия с выводами - URL: <https://www.finalon.com/ru/> свободный. — Загл. с экрана.
4. Сервис раскрытия корпоративной информации «Интерфакс» - URL: <https://www.e-disclosure.ru/> свободный. — Загл. с экрана.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	К.М.09.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Акционерное общество «Органика» (АО «Органика») , финансовый отдел, Программное обеспечение - Microsoft office, 1С: Предприятие	654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, шоссе Кузнецкое, 3
2		Акционерное общество «Завод Универсал» (АО «Завод Универсал») , финансовый отдел, Программное обеспечение - Microsoft office, 1С: Предприятие	654084, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Кузнецкое шоссе, 20
3		Акционерный коммерческий Банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество («БСТ-БАНК» АО) , отдел по работе с клиентами, кредитный отдел; Программное обеспечение - Microsoft Office	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Кутузова, дом 31
4		Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области, Межрайонная инспекция ФНС РФ №4 по Кемеровской области , - Отдел работы с налогоплательщиками, общий отдел, отдел урегулирования задолженностей. - Программное обеспечение - Microsoft Office, LotusNotes, АИС «Налог 3».	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 35
5		Акционерное общество "Кузнецкие ферросплавы" (АО "Кузнецкие ферросплавы") , бухгалтерия, Программное обеспечение - Microsoft Office, 1С:Предприятие.	654032, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Обнорского, д. 170
6		Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал") , Централизованная бухгалтерия, Компьютер (Windows, Microsoft Office), МФУ, 1С: Бухгалтерия	654005, Кемеровская обл, г. Новокузнецк, Строителей пр-кт, дом 98
7		Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой") , бух-	654034, Кемеровская обл, г. Новокузнецк, шоссе Кузнецкое, д.9

	галтерия, Программное обеспечение - Microsoft Office, 1С: Бухгалтерия	
	Публичное акционерное общество угольная компания Южный Кузбасс (ПАО "Южный Кузбасс") , бухгалтерия, Программное обеспечение - Microsoft Office, 1С: Бухгалтерия	652877, Кемеровская обл, г. Междуреченск, ул. Юности, д. 6.
	Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (Банк ВТБ (ПАО)) , отдел по работе с клиентами, кредитный отдел; Программное обеспечение - Microsoft Office	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Metallургов, д. 25
8	ООО «Отель Бардин» , бухгалтерия Программное обеспечение - Microsoft office, 1С: Предприятие	654027, Кемеровская обл, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, д. 12

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Кречетова Марина Александровна, к.э.н., доцент каф. Экономики и управления

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Вид практики – производственная

Тип практики – К.М.09.02(П) Технологическая практика
(проектно-технологическая) практика.

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Корпоративные финансы и бухгалтерский учет»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр__

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность к. э. н., доцент
ФИО Кречетова М.А.
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»

Общий балл: _____
«___» _____ 2024 г.

Новокузнецк, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) технологической (проектно-технологической) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) технологической (проектно-технологической) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

1. Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда. Получить индивидуальное задание на практику.
2. Изучить деятельность анализируемой профильной организации (предприятия) _____:
3. Собрать данные по деятельности профильной организации (предприятия):
4. Провести анализ деятельности профильной организации по данным отчетности:
5. Провести анализ деятельности бухгалтерии и системы управления финансами в профильной организации (предприятии):
6. Предложить рекомендации по совершенствованию финансового состояния профильной организации (предприятия) и деятельности бухгалтерской службы / системы управления финансами.
7. Оформить отчет и получить оценку результатов прохождения практики у руководителя практики от профильной организации (предприятия).
8. Сдать отчет по практике руководителю практики от ВУЗа.

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда. Получить индивидуальное задание на практику.		Заполненный и утвержденный руководителем график технологической практики

2. Изучить деятельность анализируемой профильной организации (предприятия)		Аналитическая справка «Характеристика профильной организации _____»
3. Собрать данные по деятельности профильной организации (предприятия) - бухгалтерскую отчетность за три года, должностные инструкции, информацию для расчета показателей, сведения о программных продуктах и сервисах для ведения бухгалтерского учета и управления финансами организации		Приложения к отчету по практике: Бухгалтерская отчетность за 2020-2022 гг., должностные инструкции работников бухгалтерии и финансового отдела, сведения о программных продуктах, другие нормативные документы по профильной организации _____
4. Провести анализ деятельности профильной организации по данным отчетности.		Раздел в отчете «Анализ основных показателей деятельности организации _____»
5. Провести анализ деятельности бухгалтерии и системы управления финансами в профильной организации (предприятии)		Раздел в отчете «Анализ организации бухгалтерского учета и системы управления финансами в профильной организации (предприятии) _____»
6. Предложить рекомендации по совершенствованию финансового состояния профильной организации (предприятия) и деятельности бухгалтерской службы / системы управления финансами.		Раздел в отчете «Рекомендации по улучшению финансового состояния профильной организации (предприятия) _____ и деятельности его служб»
7. Оформить отчет и получить оценку результатов прохождения практики у руководителя практики от профильной организации (предприятия).		Оформленный по требованиям отчет.
8. Сдать отчет по практике /		Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «___». _____, 202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «___». _____, 202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий технологической (проектно-технологической) практики согласованы

_____/_____ «___» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения технологической (проектно-технологической) практики»

Оценка результатов прохождения технологической (проектно-технологической) практики

За время прохождения _____
наименование производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название организации

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

студент _____
фамилия имя отчество

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период технологической (проектно-технологической) практики

Студент в период практики работал в качестве практиканта

Были осуществлены следующие виды работ:

1. Изучение деятельности анализируемой профильной организации (предприятия) _____.
2. Сбор данных по деятельности профильной организации (предприятия).
3. Проведение анализа деятельности профильной организации по данным отчетности.
4. Проведение анализа деятельности бухгалтерии и системы управления финансами в профильной организации (предприятии).
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансового состояния профильной организации (предприятия) и деятельности бухгалтерской службы / системы управления финансами.
6. Оформление и защита отчета по практике.

Качество результатов выполнения заданий

Изучены, проанализированы:

1. _____
 2. _____
-

Проведены расчеты:

1. _____
 2. _____
-

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____
 2. _____
-

Приобретен практический опыт:

1. _____
 2. _____
-

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 202__ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в технологической (проектно-технологической) практике

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
Заполненный и утвержденный руководителем график технологической практики	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
Аналитическая справка «Характеристика профильной организации _____»	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
Приложения к отчету по практике: Бухгалтерская отчетность за 2020-2022 гг., должностные инструкции работников бухгалтерии и финансового отдела, сведения о программных продуктах, другие нормативные документы по профильной организации _____		
Раздел в отчете «Анализ основных показателей деятельности организации _____»	ОПК-3.Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	...
Раздел в отчете «Рекомендации по улучшению финансового состояния профильной организации (предприятия) _____ и деятельности его служб»	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
Отчет. Зачет с оценкой	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Раздел в отчете «Анализ организации бухгалтерского учета и системы управления финансами в профильной организации (предприятии) _____»	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Итого		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):

к. э. н., доцент Кречетова М.А.
(должность, ФИО, подпись)

Дата «__» _____ 202__ г.