

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

---

Факультет истории и права  
Кафедра истории и обществознания

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан ФИП  
Л.А. Юрьева  
«13» февраля 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**К.М.09.01(У) Ознакомительная практика**  
Тип практики Ознакомительная

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки  
История и Обществознание

уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
очная, заочная

Новокузнецк 2023 г.

Рабочую программу составил(-и):

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

Рабочая программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 (протокол № 5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом ФИП КГПИ «КемГУ» от 13.02.2023 г (протокол № 6)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и обществознания:

Зав. кафедрой: Заводская И.Н.

Председатель методической комиссии: Борин А.Г.

## Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Задачи учебной практики.....	5
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....	5
4. Объём и продолжительность учебной практики .....	6
5. Содержание учебной практики.....	6
6. Формы отчётности по учебной практике .....	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	10
7.1 Текущий контроль учебной практики .....	10
7.2 Промежуточная аттестация .....	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ....	15
11. Иные сведения и материалы .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа отчета по практике .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) учебной практики.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	20

## **1. Цели и задачи учебной практики**

### **1.1. Цели учебной практики**

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области История и обществознание.

Учебная практика ориентирована на тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

**Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций**

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики.</p> <p>ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК.1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-9.1 Анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным ИТ, ИС, СИИ, используемых в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ.</p> <p>ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).</p> <p>ОПК-9.3 Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС, СИИ при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).</p>

### **1.3 Задачи учебной практики**

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики**
Педагогический	<p>1. Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>2. Сформировать готовность осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области по профилю "1" при решении профессиональных задач.</p> <p>3. Сформировать готовность осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области по профилю "2" при решении профессиональных задач.</p>

### **2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика входит в модуль «К.М.09 Педагогическая практика», относится к обязательной части ОПОП.

Учебная практика включена в «*Психолого-педагогический*» модуль ОПОП и определяет направленность (профиль ОПОП).

Учебная практика проводится в 4-ом семестре.

### **3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой**

Способ(ы) проведения учебной практики:

Стационарная/ Выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 10" (МБОУ "Гимназия № 10"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 11" (МБ НОУ "Лицей № 11"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия № 70" (МБ НОУ "Гимназия № 70"), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 72 с углубленным изучением английского языка" (МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 72"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 111"(МБ НОУ "Лицей № 111"), а также в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки.

В случае проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

– устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные

организации на учебную практику согласно расписанию,

– составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,

– предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),

– обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,

– принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

#### **4. Объём и продолжительность учебной практики**

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения		
			ОФО		ЗФО
Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс. (контр.)
	Всего по учебному плану	108	44	60	4
	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2		
	Ознакомительная экскурсия по школе. Описание маршрута экскурсии.	9	4	5	
	Ознакомление с должностной инструкцией учителя. Составление аналитической справки «Функциональные обязанности учителя»	18	8	8	1
	Посещение двух уроков по профилю подготовки. Наблюдение за деятельностью учителя на уроке, на переменах. Составление краткого конспекта посещенных уроков	33	12	20	1
	Проведение дидактического анализа одного из посещенных уроков	23	10	12	1
	Ознакомление с цифровой образовательной средой (ЦОС) школы, в которой проходит практика	24	8	15	1
	Рубежный контроль/ взаимоконтроль качества выполнения заданий.	2			
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2			
	Итого по практике	108	44	60	4
					24 80 4

#### **5. Содержание учебной практики**

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники программы

(см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	Провести самостоятельно ознакомительную экскурсию по школе. Описать маршрут экскурсии.	Ознакомление с различными вариантами наполнения пространственно-семантического компонента образовательной среды образовательной организации: ознакомление с пространственной организацией жизненного пространства детей в образовательной организации (классы, игровые комнаты, лаборатории, спортивные площадки и залы, компьютерные классы, библиотеки, рекреации, спортивные и актовые залы и т.д.), с символическим пространством образовательной организации (символика, атрибуты, традиции, форма и т.д.). Разработка индивидуального маршрута экскурсии по образовательной организации, в которой проходит практика.	Характеристика индивидуального маршрута экскурсии по образовательной организации.
3	Ознакомиться с должностной инструкцией учителя. Составить аналитическую справку «Функциональные обязанности учителя»	Анализ содержания профессионального стандарта «Педагог»: назначение, структура, функциональные обязанности и трудовые действия (проект стандарта от 2022 г.) Ознакомление с содержанием должностной инструкцией учителя: как формируется, кем и каким документом утверждается. Обсуждение в группе отличительных особенностей должностных инструкций для учителей разных звеньев среднего общего образования. Обсуждение в группе взаимосвязи содержания должностной инструкции учителя с профессиональным стандартом. Презентация результатов работы. Обсуждение результатов составления аналитической справки «Функциональные обязанности учителя» на основе сопоставления представленных в должностной инструкции обязанностей с трудовыми функциями профессионального стандарта «Педагог».	Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя»
4	Посетить урок по профилю 1 и урок по профилю 2. Наблюдать за деятельностью учителя на уроке, на переменах. По итогам наблюдения составить краткий конспект посещенных уроков.	Ознакомление со структурой и типами уроков. Анализ требований к уроку по ФГОС. Обсуждение вопросов: документы, регламентирующие правовые и этические нормы профессиональной деятельности учителя; кодекс профессиональной этики учителя; ответственность педагогических работников за нарушение требований педагогической этики.	Посещение двух уроков по профилю 1 и 2. Составление краткого конспекта посещенных уроков.

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
		Решение в группах ситуаций общения участников образовательных отношений, связанных с нарушением профессиональной этики. Презентация решений, обсуждение их целесообразности.	
5	Провести дидактический анализ одного из посещенных уроков	Ознакомление со схемой дидактического анализа урока по ФГОС. Индивидуальная практическая работа: дидактический анализ урока по предлагаемым конспектам уроков.	Проведен дидактический анализ урока по одному из профилей (на выбор).
6	Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) школы, в которой проходит практика	Обсуждение структуры цифровой образовательной среды образовательной организации: информационные образовательные ресурсы, в т.ч. электронные; технологические средства информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, средства связи (смартфоны, планшеты), иное информационно-коммуникационное оборудование; педагогические технологии, обеспечивающие обучение в современной информационно-образовательной среде).  Групповые отчеты – презентации на тему «Цифровые сервисы и их назначение в учебном процессе» (одна презентация от группы студентов от каждой школы)	Описаны компоненты ЦОС школы с указанием их назначения. Презентация «Цифровые сервисы и их назначение в учебном процессе»
5	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

## 6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### **Требования к структуре и содержанию отчета.**

Отчет включает:

1) \_Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2) \_Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Ознакомительная практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Составлены:

1. Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя».
2. Краткий конспект посещенных уроков с заключением-выводом.
3. Индивидуальный маршрут экскурсии по образовательной организации.
4. Описание компонентов ЦОС школы с указанием их назначения.

Проведены:

1. Экскурсия по образовательной организации.
2. Наблюдение за деятельностью учителя на уроке, на переменах.
3. Дидактический анализ урока.

Освоены трудовые действия и операции:

1. Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и учителя.

2. Дидактический анализ урока.

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

- анализа нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и учителя.

### 5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладываются результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

### 6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

### 7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

### **Требования к объему отчета.**

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

## **7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

### **7.1 Текущий контроль учебной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### **7.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)	
<b>Текущая учебная работа в семестре 100 баллов</b>		OФO	3ФO
<i>Посещение практических аудиторных и выездных занятий (12 занятий – OФO, 12 занятий 3ФO)</i>	<i>Присутствие на занятиях: балл за 1 занятие</i>	<i>6-12</i>	<i>6-12</i>
<i>Практическое аудиторное занятие № 1. Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда. Составить рабочий график практики.</i>	<i>Требования к составлению рабочего графика</i>	<i>3-6</i>	<i>3-6</i>
<i>Практическое аудиторное занятие № 2. Ознакомление с различными вариантами наполнения пространственно-семантического компонента образовательной среды образовательной организации. Составление плана экскурсии – ознакомления со школой. Написать характеристику по итогам экскурсии.</i>	<i>Требования к выполнению задания</i>	<i>3-6</i>	<i>3-6</i>
<i>Практическое аудиторное занятие № 3. Анализ содержания профессионального стандарта «Педагог». Ознакомление с содержанием должностной инструкцией учителя. Выделение отличительных особенностей должностных инструкций для учителей разных звеньев среднего общего образования. Обсуждение в группе взаимосвязи содержания должностной инструкции учителя с профессиональным стандартом. Презентация результатов работы.</i>	<i>Требования к выполнению задания</i>	<i>3-6</i>	<i>3-6</i>
<i>Практическое аудиторное занятие № 4. Ознакомление со структурой и типами уроков. Анализ требований к уроку по ФГОС. Ознакомление со схемой дидактического анализа урока по ФГОС. Анализ содержания документов, регламентирующих правовые и этические нормы профессиональной деятельности учителя; ответственность педагогических работников за нарушение требований педагогической этики. Разработка содержания кодекса профессиональной этики учителя. Перекрестный</i>	<i>Требования к выполнению задания.</i>	<i>3-6</i>	<i>3-6</i>

<b>устный опрос.</b>			
<i>Практическое аудиторное занятие № 5. Индивидуальная практическая работа: дидактический анализ уроков по предлагаемым конспектам уроков</i>	Требования к дидактическому анализу урока.	3-6	3-6
<i>Практическое аудиторное занятие № 6. Практическая групповая работа: обсуждение структуры цифровой образовательной среды образовательной организации; создание проекта ЦОС «Цифровые сервисы и их назначение в учебном процессе». Предоставление отчета – презентации.</i>	Требования к выполнению задания.	3-6	3-6
<i>Выездное практическое занятие № 1 в организации-базе практики. Проведение ознакомительной экскурсии по школе.</i>	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием	3-6	3-6
<i>Выездное практическое занятие № 2 в организации-базе практики. Беседа с учителем, знакомство с должностными обязанностями учителя.</i>	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием	3-5	3-5
<i>Выездное практическое занятие № 3-5 в организации-базе практики. Посещение двух уроков по профилю 1 и по профилю 2. Наблюдение за деятельностью учителя на уроке, на переменах.</i>	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием	8-15	8-15
<i>Выездное практическое занятие № 6 в организации-базе практики. Беседа с зам. директора по УВР профильной организации, знакомство с цифровой образовательной средой (ЦОС) школы</i>	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием	3-6	3-6
<i>Оформление отчета по практике.</i>	Требования к оформлению текста отчета по практике: <i>Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7): Листы 1, 2, 3 в наличии, оформление по образцу; Требования к разделу Итоги прохождения учебной практики Результаты выполнения письменных заданий включены в отчет в установленной форме.</i>	10-20	10-20
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам</b>	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организаций-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.		
	<b>ИТОГО:</b>	51 - 100	

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о*

балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и тематических консультаций (при наличии) и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### **7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий**

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Характеристика индивидуального маршрута экскурсии по образовательной организации	Требования к структуре и содержанию эссе
Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя»	Требования к аналитической справке
Составление краткого конспекта посещенных уроков по профилю 1 и 2	Требования к конспекту посещенных уроков
Дидактический анализ урока по профилю 1 или 2	Требования к дидактическому анализу урока
Описание компонентов ЦОС школы с указанием их назначения	Требования к описанию компонентов ЦОС школы
Выездное практическое занятие № 1 в организации-базе практики. Проведение ознакомительной экскурсии по школе.	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием
Выездное практическое занятие № 2 в организации-базе практики. Ознакомление с содержанием должностной инструкцией учителя.	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием
Выездное практическое занятие № 3- 5 в организации-базе практики. Посещение уроков (2 урока) по профилю подготовки и одно внеурочного занятия. Наблюдение за деятельностью учителя на уроке, на переменах.	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием
Выездное практическое занятие № 6 в организации-базе практики. Ознакомление с цифровой образовательной средой (ЦОС) школы	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием

Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета
--------------------------	--

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

*Требования к структуре и содержанию эссе:*

1. Восприятие текста как единого целого.
2. Идея ясна и понятна.
3. Краткость и ясность изложения.
4. Логичная, четкая структура – каждый абзац – только одна основная мысль.
5. Осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений.
6. Убедительная аргументация заявленной по проблеме позиции.

*Требования к аналитической справке:*

1. Соответствие заданной структуре.
2. Наличие обоснованного вывода.

*Требования к конспекту посещенных уроков и внеурочного занятия:*

1. Количество представленных конспектов.
2. Отражение всех этапов урока (внеурочного занятия) и деятельность учителя на каждом этапе.

Наличие мотивированного заключения о соблюдении (или нарушении) учителем на уроках и во внеурочной деятельности норм профессиональной этики.

*Требования к дидактическому анализу урока:*

1. Наличие всех пунктов заданной схемы дидактического анализа.
2. Аргументированность выставленных экспертных оценок за каждый этап анализа.

*Требования к описанию компонентов ЦОС школы:*

1. Наличие в описании всех компонентов ЦОС школы.
2. Наличие указания на назначение каждого компонента структуры цифровой образовательной среды.

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 03.07.2022).

2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.07.2022).

## **Дополнительная учебная литература**

1. Даутова, О.Б. Как разработать образовательную программу основной школы / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 112 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0901-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044040> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
2. Ефимова, И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан, Л. А. Савельева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-3786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860020> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
3. Крылова, О. Н. Рабочая программа педагога : метод. рекомендации для разработки / О.Н. Крылова, Т.С. Кузнецова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 80 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0889-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044048> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
4. Муштавинская, И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования : метод. пособие / И.В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с. - ISBN 978-5-9925-1355-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044060> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
5. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
6. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
7. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибнова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибновой. – Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный
8. Управление введением ФГОС основного общего образования / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, Г.О. Матина, Е.А. Пивчук. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 160 с. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0894-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044066> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
9. Федорова, Г. А. Информатизация управления образовательным процессом : учебное пособие / Г. А. Федорова ; под. ред. М. П. Лапчика. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2537-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843823> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

## **Ресурсы сети «Интернет»**

[www.prosv.ru/umk/](http://www.prosv.ru/umk/) – Министерство просвещения Российской Федерации.  
<https://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии и программное обеспечение**

#### **Информационные технологии и программное обеспечение**

При выполнении заданий практики и подготовке отчета проводится в аудитории для самостоятельной работы № 117 (адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Для консультирования практикантов и защиты отчетов предусмотрена ауд. №310 адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

#### **Информационные справочные системы.**

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>,
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Таблица 8 – Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
401 Учебная аудитория	<b>401</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - занятий лабораторного типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации;	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

	<p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> стационарное -компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MS Windows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	
117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> столы, стулья</p> <p><b>Оборудование:</b> компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

Таблица 9 – Перечень помещений профильной организации

№/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 70", г. Новокузнецк	2 кабинета истории и обществознания школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, д.16
2.	Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Лицей № 111", г. Новокузнецк	3 кабинета истории и обществознания школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кирова, д.35
3.	Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Лицей № 11", г. Новокузнецк	3 кабинета истории и обществознания школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г.Новокузнецк, пр. Коммунаров, д.5
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 34", г. Новокузнецк	2 кабинета истории и обществознания школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк,

## **11. Иные сведения и материалы**

### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Канд. пед. наук, доцент Л.Я. Лозован, канд. ист. наук, доцент  
К.В. Герш

*(фамилия, инициалы и должность преподавателя (её))*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### **ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **Тип практики ознакомительная**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:  
« \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

### Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.202 \_\_\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.202 \_\_\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 202 \_\_\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 202 \_\_\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 202 \_\_\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**

**Оценка результатов прохождения учебной практики**

За время прохождения учебной практики

с «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент продемонстрировал следующие результаты:

1. Были осуществлены следующие виды работ: \_\_\_\_\_

2. Качество результатов выполнения заданий \_\_\_\_\_

3. Планируемые результаты освоения учебной практики

\_\_\_\_\_ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период учебной практики**

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...	...	...
....	.....	...
Отчет.	...	...

Итоговая оценка учебной практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.  
(должность, ФИО, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Схема анализа урока по ФГОС

Класс \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Автор учебника \_\_\_\_\_  
 Тема урока \_\_\_\_\_

	Этапы анализа	Баллы
1.	<b>Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?</b> <b>Основные цели урока:</b> Образовательная: _____ Развивающая: _____ Воспитательная: _____	
2.	Соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели. Тип урока _____	
3.	Каким образом учитель обеспечивает <b>мотивацию</b> изучения данной темы?  _____	
4.	<b>Соответствие урока требованиям ФГОС:</b> 4.1 Ориентация на новые образовательные стандарты. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя на анализируемом уроке)</i>	
4.2	Нацеленность деятельности на формирование УУД <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)</i>	
4.3	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя на анализируемом уроке)</i>	
5.	<b>Содержание урока:</b> 5.1 Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя на анализируемом уроке)</i>	
5.2	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)</i>	
5.3	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки)</i>	
6.	<b>Методика проведения урока:</b> 6.1 Применение диалоговых форм общения.	
6.2	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)</i>	
6.3	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	

	(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)	
6.4	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы. (Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)	
6.5	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. (Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)	
Итого:		
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 1: 0 – критерий отсутствует 1 – критерий проявляется в деятельности учителя		