

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.

« 9 » февраля 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по
получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень профессионального образования

бакалавриат

Программа подготовки

программа академического бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная,

Новокузнецк 2023

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения	8
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики	9
Примеры индивидуального задания по практике	10
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
12. Иные сведения и материалы	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма титульного листа отчета по практике.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Основные показатели деятельности	23
профильной организации	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Контрольные вопросы на защите отчета	25

1. Цели и задачи практики

Цели, задачи и содержание производственной практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций. Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственной практики) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности профильного предприятия (организации) и приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с закрепленными за практикой компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Практика ориентирована на формирование способности решать профессиональные задачи в расчетно-экономическом виде деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды проф. деятельности	Профессиональные задачи	Задачи практики*
Расчетно-экономическая деятельность/	<ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ✓ проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; ✓ разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; 	<p>1. Овладеть навыками сбора и систематизации данных, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и их использование при выполнении задач в профессиональной сфере</p> <p>2. Овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на уровне конкретной профильной организации.</p> <p>3. Освоить выполнение расчетов для разработки экономических разделов планов конкретного анализируемого предприятия по принятым на предприятии стандартам и собранной документации.</p>

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
ПК-1	Способностью собрать и проана-	<p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей норматив-</p>

	<p>лизировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>но-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; - проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; - искать, собирать и использовать информацию для проведения расчетов и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - собирать исходные данные и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующих субъектов; - собирать исходные данные и формировать консолидированную бухгалтерскую отчетность хозяйствующих субъектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации и анализа экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов; - типовыми методиками учета активов и пассивов организации и расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов; - навыками подготовки финансовых отчетов; - методами поиска и обработки исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - навыками анализа данных бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов - навыками анализа данных консолидированной бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов
ПК-2	<p>Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять налоговую нагрузку используя типовые методики и действующие нормативно-правовые базы; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в системе налогообложения, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - применять нормативно-правовые акты и нормы хозяйственного права, при проведении правовой оценки совершаемых сделок и хозяйственно правовых договоров, - рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – делать обоснованный выбор методов и методик проведения экономического анализа с учетом действующей нормативно-правовой базы; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой заработную плату, страховые взносы, пособия по временной нетрудоспособности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией исследования системы налогообложения хозяйствующего субъекта; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-

		<p>экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правовой оценки действий субъектов хозяйственных правоотношений, - навыками применения нормативно-правовых актов в соответствующей отрасли хозяйствования. - методиками расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета показателей, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующего субъекта; - современными методиками расчета и анализа расходов на оплату труда - современными методами калькулирования себестоимости
--	--	--

ПК-3	<p>Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов организаций; - обосновывать плановые экономические расчеты; - применять методы расчета обобщающих характеристик потоков платежей применительно к различным видам финансовых рент; в том числе для составления экономических разделов планов; - применять методы финансовых расчетов с использованием простых и сложных процентов при проведении валютных, кредитных и лизинговых операций; в том числе для составления экономических разделов планов - выполнять инвестиционные расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - разрабатывать налоговые разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, обосновывать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - формировать необходимую для планирования налоговой нагрузки систему показателей, характеризующих организационные, технологические и технические особенности производства; - вести управленческий учет для создания планов для осуществления планирования деятельности организаций в условиях антикризисного управления; - выполнять и обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов организаций в условиях антикризисного управления; - вести управленческий учет для создания планов для осуществления планирования деятельности организаций в условиях антикризисного управления; - вести управленческий учет для создания планов для осуществления планирования деятельности организаций при совершении операций с ценными бумагами; - выполнять и обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов организаций при совершении операций с ценными бумагами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами планирования экономических показателей, характеризующих ресурсы, экономический механизм, результаты и эффективность хозяйственной деятельности; - современными способами представления результатов плановых экономических расчетов; - способностью применять методы расчета обобщающих характеристик потоков платежей применительно к различным видам финансовых рент; в том числе для составления экономических разделов планов; - способностью применять методы финансовых расчетов с использованием простых и сложных процентов при проведении валютных, кредитных и лизинговых операций; в том числе для составления экономических разделов планов - навыками обоснования инвестиционных расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, и представления их результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами. - методами разработки налоговых разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - навыками представления результатов плановой работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. - современными методами сбора, обработки и анализа экономических
------	--	--

		<p>данных организации в условиях антикризисного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов плановых экономических расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных организации при совершении операций с ценными бумагами; - навыками представления результатов плановых экономических расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами
--	--	---

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится во 6 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Б1.Б.10 Экономическая и социальная география, 2 семестр, Б1.В.04 Бухгалтерский финансовый учет, 4 семестр, Б1.В.12 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, 6 семестр, Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, 5 семестр, Б1.В.ДВ.02.02 Консолидированная финансовая отчетность, 5 семестр, Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 2, 4 семестр</p>	<p>Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса, 8 семестр, Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерский учет в торговле, 8 семестр, Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика, 8 семестр, Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 семестр,</p>
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Б1.Б.15 Налоги и налогообложение, 3 семестр, Б1.Б.24 Хозяйственное право, 2 семестр, Б1.В.01 Финансы, 2 семестр Б1.В.02 Теория экономического анализа, 3 семестр, Б1.В.ДВ.04.01 Расчеты по оплате труда, 6 семестр, Б1.В.ДВ.04.02 Учет затрат и калькулирование себестоимости, 6 семестр</p>	<p>Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика, 8 семестр, Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 семестр,</p>

ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Б1.Б.23 Экономика организации, 3 семестр Б1.В.05 Инвестиционный анализ, 6 семестр, Б1.В.15 Налоговое планирование, 6 семестр, Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский учет и анализ в условиях антикризисного управления, 4 семестр Б1.В.ДВ.01.02 Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами, 4 семестр,	Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика, 8 семестр, Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 семестр,
---	---	---

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к выборной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика может проводиться на предприятиях (организациях, учреждениях), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк). Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организации, учреждения) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы, или проживания обучающегося.

Форма(ы) проведения практики – непрерывная.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно календарному учебному графику учебного процесса. Она осваивается в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в летнюю сессию для заочной формы.

Практика проводится в следующих профильных организациях, предназначенных для проведения практической подготовки:

- Акционерное общество «Органика» (АО «Органика»),
- Акционерное общество «Завод Универсал» (АО «Завод Универсал»),
- Акционерный коммерческий Банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество («БСТ-БАНК» АО),
- Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области,
- Акционерное общество "Кузнецкие ферросплавы" (АО "Кузнецкие ферросплавы"),
- Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал"),
- Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой"),
- ООО «Отель Бардин».

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 1 и 1/3 недели, 3 зачетных единиц, 108 часа.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение Б). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ¹
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
	1. Посетить собрание по практике. Ознакомиться с целями, задачами, расписанием и содержанием практики. Получить индивидуальное задание на практику.	ОФО, 3ФО, ОЗФО 1/0	Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	ПР-1
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Подготовить характеристику профильной организации. 2. Выявить систему показателей, характеризующих деятельность предприятия 3. Изучить устав и график документооборота предприятия, локальные нормативные акты. 4. Изучить должностные инструкции работников бухгалтерии. 5. Собрать бух (фин.) отчетность за 3 последних периода. 6. Собрать данные для расчета основных показателей деятельности профильной организации. 7. Составить аналитическую справку по характеристике профильной организации.	ОФО, 3ФО, ОЗФО 1/40	Копии бухгалтерской отчетности за 3 отчетных периода Должностные инструкции работников бухгалтерии Аналитическая справка «Характеристика профильной организации»	ПР -6
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели	8. Рассчитать основные показатели, характеризующие использование профильной организацией своих ресурсов (Приложение Г). 9. Проанализировать деятельность бухгалтерии профильного предприятия.	ОФО, ОЗФО 1/42 3ФО 1/40	Анализ использования профильным предприятием ресурсов, рекомендации по улучшению.	ПР-6

¹ УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

ли, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	10. Предложить рекомендации к совершенствованию эффективности деятельности профильной организации и улучшению деятельности бухгалтерии.		Анализ деятельности бухгалтерии профильной организации, рекомендации по улучшению.	
ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	11. Получить оценку результатов практики от руководителя профильной организации (руководителя отдела).			ПР -6
ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	12. Оформить отчет в соответствии с правилами оформления и требованиями к отчету.	ОФО, ОЗФО 0/22 ЗФО 0/20	Оформленный отчет в соответствии с правилами оформления	ПР-6
	13. Защитить отчет публично (доклад). Грамотно и логично излагать изученный материал и выводы.	ОФО, ЗФО, ОЗФО 1/0	Ответы на вопросы на защите отчета (приложение Д)	УО-1
ИТОГО (час.)		ОФО, ОЗФО 4/104, ЗФО 4/100		-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа зачет			Отчет Защита отчета	УО-3

Примеры индивидуального задания по практике

Место практики ООО «Весна»

1. Прослушать инструктаж по технике безопасности и получить индивидуальное задание.
2. Провести общую характеристику деятельности ООО «Весна» (историю возникновения, виды деятельности, поставщиков, конкурентов, рейтинг, внутреннюю и внешнюю среду)
3. Собрать финансовую отчетность за последние три года, устав предприятия, должностные инструкции работников бухгалтерии, показатели по основным ресурсам.
4. На основе нормативной документации и локальных нормативных актов провести анализ деятельности бухгалтерии, документооборота и должностных инструкций работников.
5. Оценить тенденции развития и эффективность использования ресурсов ООО «Весна» на базе расчета основных показателей деятельности.
6. Сформулировать проблемы в деятельности бухгалтерии и предприятия в целом и предложить рекомендации по повышению эффективности их деятельности.
7. Получить оценку результатов прохождения практики у руководителя практики ООО «Весна».
8. Представить и защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Объем **отчета** должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Он включает следующие разделы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Аналитическая справка «Характеристика профильной организации _____»

Анализ основных показателей деятельности организации _____.

Анализ деятельности бухгалтерии в организации _____.

Рекомендации по улучшению деятельности организации _____ и бухгалтерии.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во **введении** указываются: цель, задачи, место практики, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий на практику.

В разделе **Характеристика организации** приводятся результаты по сбору и систематизации информации: структура предприятия, обзор видов деятельности предприятия в целом, когда и где создано и т.д.

В разделе **Основные показатели деятельности организации** приводятся расчет основных показателей деятельности организации, делаются выводы о тенденциях развития организации, эффективности использования ею своих ресурсов и выполняется индивидуальное задание на практику. Анализ подкрепляется графиками.

В разделе **Анализ деятельности бухгалтерии в организации** проводится обзор нормативных актов и должностных инструкций, характеризующих деятельность анализируемого подразделения организации, приводятся выводы о деятельности анализируемого отдела на основе собранной документации.

В разделе **Рекомендации по улучшению деятельности организации и бухгалтерии** приводятся рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, а также по повышению эффективности деятельности бухгалтерии.

В **Заключении** формулируются общие выводы. Выводы содержат суждения автора о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики. Также в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

В **приложениях** выкладывается финансовая отчетность профильной организации, должностные инструкции работников анализируемого отдела, другие материалы.

Требования к оформлению отчета.

Оформление отчета должно соответствовать принятым в образовательном учреждении требованиям к оформлению учебных работ и действующим ГОСТам оформления. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Требования к защите отчета.

Защита включает краткий устный доклад по результатам проделанной работы на публичной защите. Затем следуют ответы на вопросы руководителя и студентов.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 5 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 4 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 5 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР-6	Знать технику безопасности при прохождении практики на профильной организации	Запись в графике практики прохождения инструктажа по технике безопасности в профильной организации
ПР - 6	1. Подготовить характеристику профильной организации. 2. Выявить систему показателей, характеризующих деятельность предприятия 3. Изучить устав и график документооборота предприятия, локальные нормативные акты. 4. Изучить должностные инструкции работников бухгалтерии. 5. Собрать бух (фин.) отчетность за 3 последних периода. 6. Собрать данные для расчета основных показателей деятельности профильной организации. 7. Составить аналитическую справку по характеристике профильной организации.	Требования к содержанию выполнения задания: 1-3. При характеристике профильной организации необходимо полно и подробно описать деятельность организации на основе устава, локальных нормативных актов, внешней и внутренней информации о деятельности организации. 4. При изучении должностных инструкций работников анализируемого отдела необходимо остановиться на дублировании функций и выявлении слабых мест и сильных сторон. 5-7. Должно быть отражено современное состояние профильной организации по конкретным характеристикам а аналитической справке.

ПР - 6	<p>8. Рассчитать основные показатели, характеризующие использование профильной организацией своих ресурсов (Приложение Г).</p> <p>9. Проанализировать деятельность бухгалтерии профильной организации.</p> <p>10. Предложить рекомендации к совершенствованию эффективности деятельности профильной организации и улучшению деятельности бухгалтерии.</p> <p>11. Получить оценку результатов практики от руководителя профильной организации (руководителя отдела).</p>	<p>Требования к содержанию раздела:</p> <p>1. Все показатели должны быть рассчитаны за 3 анализируемых периода.</p> <p>2. В разделе должны быть представлены графики по динамике основных показателей и выводы об эффективности использования организацией своих ресурсов, а также рекомендации по улучшению ситуации.</p> <p>3. При оценке эффективности деятельности анализируемого отдела профильной организации на основе собранной информации и должностных инструкций необходимо выявить сильные и слабые стороны функционирования данного отдела и предложить рекомендации по исправлению ситуации.</p>
ПР – 6 УО - 3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 6 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Минимальный балл - частично соответствует требованиям; максимальный балл - полностью соответствует требованиям

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Аналитическая справка – «Характеристика профильной организации.....»	<ul style="list-style-type: none"> • Слабо представлена характеристика деятельности профильной организации, не отражены многие характеристики – 11 баллов • Частично представлена характеристика деятельности профильной организации – 15 баллов • Полностью представлена характеристика деятельности профильной организации – 20 баллов 	11-20
Анализ деятельности бухгалтерии в организации	<ul style="list-style-type: none"> • Не достаточно полно проанализирована деятельность бухгалтерии в профильной организации, слабые выводы об эффективности деятельности данной службы, не предложены рекомендации по улучшению деятельности бухгалтерии – 15 баллов; • Достаточно полно проанализирована деятельность бухгалтерии в профильной организации, полные выводы об эффективности деятельности данной службы, слабо изложены рекомендации по улучшению деятельности бухгалтерии – 22 балла; • Достаточно полно проанализирована деятельность бухгалтерии в профильной организации, полные выводы об эффективности деятельности данной службы, подробно представлены рекомендации по улучшению деятельности бухгалтерии – 30 баллов; 	15-30
Анализ основных показателей деятельности профильной организации по данным отчетности за 3 года	<ul style="list-style-type: none"> • Не полностью рассчитаны все необходимые показатели и темпы роста, недостаточно полные выводы о тенденциях развития организации, эффективности использования ресурсов, отсутствуют графики и рекомендации по улучшению деятельности – 15 баллов • Все необходимые показатели рассчитаны, выводы сделаны верно, рекомендации по улучшению деятельности представлены частично, отсутствуют графики - 20 баллов, • Все необходимые показатели рассчитаны, выводы сделаны верно, отражены графиками, представлены необходимые рекомендации по улучшению деятельности - 30 баллов. 	15-30

Отчет	Оформление отчета: - соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 6 б. - соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме – 10 б.	10 – 20
Защита отчета	Обучающийся при защите отчета продемонстрировал: - неполное владение материалом, возникают сомнения в самостоятельном выполнении работы – 4 б. - полное владение материалом, изложенном в отчете, понимание сущности поставленных задач – 10 б.	
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Аналитическая справка – «Характеристика профильной организации.....» 2. Бухгалтерская отчетность профильной организации за 3 года. 3. Должностные инструкции работников бухгалтерии и др. необходимые материалы.	11-20
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	4. Основные показатели деятельности профильной организации. 5. Анализ деятельности бухгалтерии в профильной организации.	22-45
ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	6. Рекомендации к совершенствованию эффективности деятельности профильной организации и улучшению деятельности бухгалтерии. 7. Оформление и защита отчета по практике.	8-15 10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение В).

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=962130> — режим доступа по подписке.
2. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209859>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

3. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233657>. — Режим доступа: по подписке.
4. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078157> — Режим доступа: по подписке.
5. Правила оформления учебных работ студентов: учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. — 124 с.

Ресурсы сети интернет

1. Государственная статистика РФ - <http://gks.ru/>
2. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/catalog/full>
3. ЭБС Знаниум - URL: <https://urait.ru/catalog/full>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы.

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – URL: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.
2. База данных правовых актов «Гарант»: комп. справ. правовая система / компания «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Проведение финансового анализа деятельности предприятия с выводами - URL: <https://www.finalon.com/ru/> свободный. – Загл. с экрана.
4. Сервис раскрытия корпоративной информации «Интерфакс» - URL: <https://www.e-disclosure.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 9- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Акционерное общество «Органика» (АО «Органика») , финансовый отдел, Программное обеспечение - Microsoft office, 1С: Предприятие	654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, шоссе Кузнецкое, 3
2		Акционерное общество «Завод Универсал» (АО «Завод Универсал») , финансовый отдел, Программное обеспечение - Microsoft office, 1С: Предприятие	654084, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Кузнецкое шоссе, 20
3		Акционерный коммерческий Банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество («БСТ-БАНК» АО) , отдел по работе с клиентами, кредитный отдел; Программное обеспечение - Microsoft Office	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Кутузова, дом 31

4	Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области, Межрайонная инспекция ФНС РФ №4 по Кемеровской области, - Отдел работы с налогоплательщиками, общий отдел, отдел урегулирования задолженностей. - Программное обеспечение - Microsoft Office, LotusNotes, АИС «Налог 3».	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 35
5	Акционерное общество "Кузнецкие ферросплавы" (АО "Кузнецкие ферросплавы"), бухгалтерия, Программное обеспечение - Microsoft Office, 1С:Предприятие.	654032, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Обнорского, д. 170
6	Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал"), Централизованная бухгалтерия, Компьютер (Windows, Microsoft Office), МФУ, 1С: Бухгалтерия	654005, Кемеровская обл, г. Новокузнецк, Строителей пр-кт, дом 98
7	Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой"), бухгалтерия, Программное обеспечение - Microsoft Office, 1С: Бухгалтерия	654034, Кемеровская обл, г. Новокузнецк, шоссе Кузнецкое, д.9
8	ООО «Отель Бардин», бухгалтерия Программное обеспечение - Microsoft office, 1С: Предприятие	654027, Кемеровская обл, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, д. 12

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики – производственная

Тип практики - Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по
получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____

ФИО _____
подпись _____

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись _____

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики *производственная практика, тип практики - Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способ проведения практики – стационарная (выездная).*

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
Подготовить аналитическую справку – «Характеристика профильной организации _____»		Аналитическая справка «Характеристика профильной организации _____»
Выявить систему показателей, характеризующих деятельность предприятия		
Собрать отчетность за _____гг., должностные инструкции работников бухгалтерии,		Отчетность профильной организации _____», должностные инструкции

другие необходимые материалы.		работников финансовой службы (отдела), другие необходимые материалы.
Изучить организацию бухгалтерии на предприятии, должностные инструкции работников данной службы, оценить эффективность ее деятельности		Анализ деятельности бухгалтерии профильной организации.
Рассчитать основные показатели деятельности профильной организации.		Анализ деятельности профильной организации.
Предложить рекомендации по улучшению деятельности профильной организации и анализируемой финансовой службы		Рекомендации по улучшению деятельности профильной организации и бухгалтерии
Оформить отчет		Оформленный отчет по практике
Защита отчета		Оценка по практике

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от образовательной организации, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____ практиканта _____

Были осуществлены следующие виды работ:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

Качество результатов выполнения заданий

- 1 _____
_____ характеристики качества результата работы
- 2 _____
_____ характеристики качества результата работы
- 3 _____
_____ характеристики качества результата работы
- 4 _____
_____ характеристики качества результата работы
- 5 _____
_____ характеристики качества результата работы
- 6 _____
_____ характеристики качества результата работы

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Аналитическая справка – «Характеристика профильной организации.....» 2. Бухгалтерская отчетность профильной организации за 3 года. 3. Должностные инструкции работников бухгалтерии и др. необходимые материалы.	
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	4. Основные показатели деятельности профильной организации. 5. Анализ деятельности бухгалтерии в профильной организации.	
ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	6. Рекомендации к совершенствованию эффективности деятельности профильной организации и улучшению бухгалтерии. 7. Оформление и защита отчета по практике.	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Основные показатели деятельности профильной организации

Основные экономические показатели деятельности коммерческой организации

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Отклонение 2019 г. от 2017 г.	
				Абс., (+, -)	Темп роста, %
	2	3	4	5	6
1. Выручка					
2. Себестоимость					
3. Валовая прибыль (+), убыток (-)					
Прибыль от реализации (+/-)					
4. Основные средства					
5. Оборотные средства					
5. Валюта баланса (итого активов)					
6. Собственный капитал					
7. Численность персонала, чел.					
8. Дебиторская задолженность					
9. Кредиторская задолженность					
10. Фондоотдача, руб./руб.					
11. Производительность труда, тыс. руб./ чел.					
12. Прибыль (убыток) до налогообложения					
13. Чистая прибыль (убыток)					
14. Рентабельность активов, %					

15. Рентабельность продаж, %					
16. Рентабельность собственного капитала, %					
Рентабельность производства, %					

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Контрольные вопросы на защите отчета

Контрольные вопросы:

Вопросы 1-5. Охарактеризуйте уставную и отчетную документацию организации и дайте общую характеристику ее деятельности, а именно:
наименование, цель создания организации; организационно-правовую форму и форму собственности; основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; отраслевую принадлежность; масштабы, особенности деятельности.
Вопросы 6-8. Дайте характеристику финансово-хозяйственной деятельности организации, а именно:
характеристику основных видов продукции (работ, услуг); особенности организационной структуры организации; основные тенденции развития организации;
Вопросы 9-12. Опишите деятельность исследуемого отдела организации
характеристику функций анализируемого отдела организации и его роли в деятельности организации в целом, характеристику достоинств и недостатков деятельности анализируемого отдела. используя методы анализа покажите выявленные проблемы в исследуемых видах деятельности организации; сформулируйте выводы и рекомендации решения данных проблем.