

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ Л. Я. Лозован
«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Классное руководство

УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень подготовки - углубленный

форма обучения
очная

Новокузнецк 2023 г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353)

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Щербаковой И. В.
Ф.И.О.

на заседании кафедры педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.



Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

должность подпись, Ф.И.О.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литуева О.П.

должность подпись, Ф.И.О.



Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета
и рекомендована к утверждению



22 марта 2023 г. протокол № 6 Председатель МК Сергина О.С.

Год начала подготовки по учебному плану: 2022.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код и наименование специальности

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального *практического опыта*:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

умения:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и

воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

Результатом прохождения учебной практики УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании является первичное овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Классное руководство*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 3</i>	<i>Классное руководство</i>
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
<i>ВД 4.</i>	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические

	материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

1.3 Количество часов, отводимое на учебную практику:

1.3.1 УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании код и наименование учебной практики

Таблица 2

Вид практики: учебная практика	Количество часов	Форма проведения
УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	36	концентрированная

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	36
Изучение рабочей программы воспитания образовательного учреждения (соответствует ли она требованиям, предъявляемым к таким документам по ФГОС НОО), сравнение ее Примерной рабочей программой воспитания, составление аналитической справки «Анализ рабочей программы воспитания образовательной организации».	8
<i>Практическое занятие</i> Изучить изменения, внесенные во ФГОС НОО, касающихся воспитательной работы.	4
Провести анализ Примерной рабочей программы воспитания, ее разделов, направлений воспитания, целевых ориентиров воспитания в НОО, инвариантных и вариативных модулей.	
<i>Практическое занятие</i> Сравнить Рабочую программу воспитания, выложенную на сайте образовательной организации с Примерной рабочей программой воспитания,	4

составление аналитической справки по всем ее разделам.	
Планирование воспитательной работы классным руководителем.	6
<i>Практическое занятие</i> Рассмотреть целевые ориентиры гражданско-патриотического воспитания в начальном общем образовании, мероприятия, направленные на реализацию гражданско-патриотического направления воспитания. Составить самостоятельно раздел плана классного руководителя на учебный год по направлению гражданско-патриотическое воспитание, ориентируясь на целевые ориентиры ПРПВ и возрастные особенности конкретного класса.	6
Проведение классного часа, его планирование, составление конспекта, как важная часть подготовки мероприятия.	6
<i>Практическое занятие</i> Проанализировать конспект классного часа, обратить внимание на постановку целей и задач, какие методы и приемы были использованы на классном часе? Является ли он личностно-ориентированным, почему? Какие бы Вы внесли изменения, чему бы они способствовали?	6
Планирование классным руководителем работы с родителями (виды и формы работы).	10
<i>Практическое занятие</i> Составить план работы классного руководителя с родителями на 1 полугодие	4
<i>Практическое занятие</i> Разработать тематическую часть родительского собрания (сообщение, доклад по теме собрания).	6
Оформление отчетной документации (аналитической справки о РПВ, плане работы классного руководителя, конспекта классного часа, набора игр для работы с классным коллективом и т.д.).	6
<i>Практическое занятие</i> Как оформить отчетную документацию?	4
Промежуточная аттестация по УП.03.01 – дифференцированный зачет	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общие принципы реализации программы учебной практики

УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании проводится на кафедре педагогики и методики начального образования КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

218 Кабинет организации внеурочной деятельности и досуговых мероприятий	<p><i>Учебная аудитория для проведения:</i> лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя.</i></p> <p><i>Доска:</i> маркерно-меловая.</p> <p><i>Посадочные места обучающихся</i> (по количеству обучающихся).</p> <p><i>Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала,</i> включающий в себя: ноутбук, проектор.</p> <p><i>Материалы:</i> мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.</p> <p><i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i></p>
---	--

102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	60 посадочных мест. <i>Оборудование:</i> компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат. <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>
--	--

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании проводится в 3 семестре (36 часов).

Предшествуют практике следующие дисциплины:

ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Педагогика
ОП.02	Психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Основы учебно-исследовательской деятельности
МДК.01.01	Теоретические основы организации обучения в начальных классах
МДК.01.02	Русский язык с методикой преподавания
МДК.01.03	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
МДК.02.01	Основы организации внеурочной работы (в области русского языка и культуры речи)
МДК.02.02	Основы организации внеурочной работы (в области математики и естествознания)

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в рамках учебной практики.

3.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершению учебной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по учебной практике, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие выбранных методов и методик целям и задачам диагностики; - соблюдение технологических требований к проведению педагогического наблюдения; - соответствие программы педагогического наблюдения его цели и задачам; - соответствие анализа результатов диагностики ее целям и задачам. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие постановки цели и задач внеклассного мероприятия теме и содержанию внеклассного мероприятия, возрастным и индивидуально психологическим особенностям обучающихся; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ);

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора методов, средств, форм воспитательной работы; - соблюдение требований к структуре и оформлению плана работы классного руководителя, плана-конспекта внеурочного мероприятия. 	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.
<p>ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность проведения внеклассного мероприятия/занятия; - соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия/занятия целям и задачам, форме его проведения; -соблюдение методических требований, предъявляемых к проведению заявленной формы внеклассного мероприятия, с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся; -рациональность распределения времени на выполнение заданий и видов деятельности; -владение приемами мотивации, активизации деятельности обучающихся. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
<p>ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение видами и формами организации анализа внеклассного мероприятия; – применение алгоритмов анализа внеклассного мероприятия; – обоснованный анализ проведённых внеклассных мероприятий; – разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеклассных мероприятий 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
<p>ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие цели и задач направлениям работы классного руководителя с родителями; - соответствие плана работы 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения

	с родителями требованиям, разработанным в колледже; - соответствие планируемых форм работы с родителями (консультация, семинар для родителей, родительский лекторий и пр.) целям и задачам работы классного руководителя	практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	-владение способами организации взаимодействия с родителями обучающихся; - соответствие форм взаимодействия с родителями младших школьников требованиям этики общения.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.	- соответствие и обоснованность результатов работы с родителями заявленным целям и задачам.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	- своевременность принятия решения по координации совместной деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике

<p>ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>– анализ разработок учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы), представленных в методической литературе; – разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике</p>
<p>ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>– участие в создании в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; – оформление внеклассных мероприятий; – подбор и изготовление реквизита к внеклассным мероприятиям; – оформление выставок.</p>	<p>Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике.</p>
<p>ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы,</p>	<p>– подбор педагогической литературы в области начального образования; – анализ педагогического опыта педагогов в области начального образования и организации внеклассных мероприятий; – систематизация и оценка педагогического опыта по организации внеклассных мероприятий в процессе</p>	<p>Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по</p>

самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	производственной практики; – самоанализа и анализ деятельности других педагогов в области организации внеклассных мероприятий.	результатам деятельности на учебной практике
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	– оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с имеющимися требованиями (к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.) – владение технологией разработки устного выступления.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	– участие в исследовательской и проектной деятельности; – сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования; – умение находить и оценивать альтернативы решения проблем; – самостоятельность в организации учебно-профессиональной деятельности на основе её планирования и оценки.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий

устойчивый интерес.	деятельности.	(устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов решения профессиональных задач профессиональной деятельности в соответствии с контекстом; - организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации досуговых мероприятий	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеурочной деятельности, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – применение способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– использование ИКТ при организации внеурочной деятельности младших школьников	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ);

		<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиями; – осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности; – осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия) 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение приемами и методами мотивирования внеурочной деятельности обучающихся; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; – своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике

	<p>этапов производственной практики;</p> <p>– проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 9</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	–	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ);</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике</p>
<p>ОК 10.</p> <p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	<p>– анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования;</p> <p>– применение психолого-педагогических знаний при организации внеурочной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ);</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике</p>
<p>ОК 11.</p> <p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>– соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов;</p> <p>– организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики;</p> <p>– оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ);</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
 (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Учебная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
 (структурное подразделение)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

во время _____ **практики**

(вид практики)

 (наименование профессионального модуля)

 (ФИО обучающегося)

Группа _____

1 Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): _____

3. **Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)** _____

4. Общие компетенции (личные качества) _____

Замечания и предложения руководителя практики _____

_____ 20____ г.
 (подпись) (ФИО руководителя практики)

Дневник практики

Направление

(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____

Направляется для прохождения _____ практики

(вид практики)

по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

на _____

(наименование организации)

Сроком с «_____» _____ 20 г.

по «_____» _____ 20 г.

Руководитель

практики от _____

(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка организации

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» _____ 20 г.
2. **Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности** Дата «__» ____ 20 г.
3. Дата убытия с места практики «_____» _____ 20 г.

Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ (в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ (в соответствии с тематикой и видами работ)
Учебная практики			

Ответственный
от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

_____ (наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

_____ (наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____
_____ (ФИО)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____

Курса _____

Группы _____

Специальность _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Ответственный

от профильной организации _____

Новокузнецк 2023 г.