

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ Л. Я. Лозован
«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень подготовки - углубленный

форма обучения
очная

Новокузнецк 2023 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353)

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Кропачевой Т.Б.
Ф.И.О.

на заседании кафедры педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.



Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

должность подпись, Ф.И.О.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литучева О.П.

должность подпись, Ф.И.О.



Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета
и рекомендована к утверждению



22 марта 2023 г. протокол № 6 Председатель МК Серегина О.С.

Год начала подготовки по учебному плану: 2022.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код и наименование специальности

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального *практического опыта*:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

умения:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации

внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

Результатом прохождения производственной практики ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика) является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	<i>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</i>
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
<i>ВД 4</i>	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

1.3 Количество часов, отводимое на производственную практику:

1.3.1 ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)

код и наименование производственной практики

Таблица 2

Вид практики: производственная практика	Количество часов	Форма проведения
ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)	72	<i>концентрированная</i>

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика)	72
Виды работ	
1. Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации. Составление списка нормативных документов, регулирующих организацию летнего отдыха детей в Российской Федерации	8
2. Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей в городе. Составление списка таких организаций.	4
3. Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере. Составление памятки для младших школьников «Правила безопасного поведения на природе» (от лица вожатого).	8
4. Составить тематику «вечерних огоньков», направленную на преодоление коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, для детей младшего школьного возраста; сформулировать воспитательные задачи для каждой темы.	8

5. Проектирование смены, подготовить план сетку работы отряда на смену..	6
6. Разработать и применить технологии организации каникулярного отдыха и осуществлять воспитательную деятельность, педагогическое сопровождение самоуправления в детском коллективе, проанализировать одно из проведенных в отряде КТД	12
7. Разработать проект отрядного дела в организационный период смены, направленный на включение в воспитательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПП). Провести разработанное отрядное дело в организационный период смены и проанализировать его.	20
8.Оформление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация по ПП.02.02 – дифференцированный зачет	6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общие принципы реализации программы производственной практики

ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика). Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» Договор №55 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №34» Договор №56/1 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №67» Договор №262 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №35» Договор №280 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №12 им. Героя Советского Союза Черновского С.А.» Договор №491 от 01.12.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» Договор № 492 от01.12.2021г.	2 кабинета начальных классов школьного типа

3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507> — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Миронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517894> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — Москва: Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07200-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/452492> - Текст : электронный.

2. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530743> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Светловская, Н.Н. Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473238> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.3 Общие требования к организации производственной практики

ПП.02.02 Практика по организации каникулярного отдыха младших школьников (летняя практика) проводится в 4 семестре (72 часа).

Предшествуют практике следующие дисциплины:

ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Педагогика
ОП.02	Психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Основы учебно-исследовательской деятельности
МДК.01.01	Теоретические основы организации обучения в начальных классах
МДК.01.02	Русский язык с методикой преподавания

МДК.01.03	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
МДК.02.01	Основы организации внеурочной работы (в области русского языка и культуры речи)
МДК.02.02	Основы организации внеурочной работы (в области математики и естествознания)

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в рамках производственной практики.

3.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Руководят практикой руководитель от профильной организации и руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершению производственной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> - умение находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки внеурочной работы в избранной области деятельности; - умение составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - умение планировать педагогически 	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на</p>

	<p>целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение подбирать дидактические материалы к внеурочным мероприятиям; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности; - определения целей и задач, планирования, внеурочной работы (по научно-познавательной деятельности в области русского языка и культуры речи, в области математики, в области естествознания) 	<p>производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение методикой организации занятий по внеурочной деятельности; – составление конспекта внеурочного мероприятия; – обоснованное использование современных, в том числе интерактивных, форм и методов проведения внеурочного мероприятия; – проведение внеурочного мероприятия. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение способами выявления интересов и способностей обучающихся; – умение выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; - проведение наблюдений за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание логики анализа внеурочных мероприятий и занятий; – умение осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; – осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий; – анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
<p>ПК 2.5. Вести</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание видов документации по 	<p>Текущий контроль:</p>

<p>документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся</p>	<p>внеурочной деятельности, требования к ее оформлению; – умение вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы и общения обучающихся в избранной области деятельности</p>	<p>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p>– осуществление планирования внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; – анализ учебно-методических комплектов, рабочих программ, учебно-тематических планов на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ НОО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся.</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<p>– участие в создании в кабинете предметно - развивающей среды в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; – подбор и изготовление реквизита к внеурочным мероприятиям; – оформление выставок.</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>

<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>– подбор педагогической литературы по проблемам содержания и организации внеурочной деятельности; – анализ педагогического опыта учителей в области организации внеурочной деятельности; – систематизация и оценка педагогического опыта по организации внеурочной деятельности в процессе производственной практики; – самоанализа и анализ деятельности других педагогов в области организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>– оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с имеющимися требованиями (к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.) – владение технологией разработки устного выступления.</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>
<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</p>	<p>– участие в исследовательской и проектной деятельности; – сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования; – умение находить и оценивать альтернативы решения проблем; – самостоятельность в организации учебно-профессиональной деятельности на основе её планирования и оценки.</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов решения профессиональных задач в соответствии с контекстом; - организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации досуговых мероприятий	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеурочной деятельности, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – применение способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	– использование ИКТ при организации внеурочной деятельности младших школьников	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной

совершенствования профессиональной деятельности.		практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиям; – осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности; – осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия)	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	– владение приемами и методами мотивирования внеурочной деятельности обучающихся; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; – своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; – проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления	– анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования; – применение психолого-педагогических знаний при организации внеурочной	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;

ее целей, содержания, смены технологий.	деятельности	Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	– соблюдение техники безопасности; – создание безопасных условий при организации внеурочной деятельности младших школьников	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	– соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; – организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Учебная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

(подпись)

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося
 во время производственной (по профилю специальности) практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессио-
 нальному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
 (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКп...	
2.	ПК01- ПКп...	

Производственная (по профилю специальности) практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
 (структурное подразделение)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной (преддипломной) практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел производственную (преддипломную) практику

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Производственная (преддипломная) практика (зачтена/не зачтена) _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

во время _____ **практики**

(вид практики)

 (наименование профессионального модуля)

 (ФИО обучающегося)

Группа _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): _____

3. **Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)** _____

4. Общие компетенции (личные качества) _____

Замечания и предложения ответственного от профильной организации _____

_____ 20____ Г. _____
(подпись) (ФИО ответственного от профильной организации)

Дневник практики

Направление

(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____

Направляется для прохождения _____ практики

(вид практики)

по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

на _____

(наименование организации)

Сроком с «_____» _____ 20 г.

по «_____» _____ 20 г.

Руководитель

практики от _____

(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка организации

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» _____ 20 г.
2. **Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности** Дата «__» ____ 20 г.
3. Дата убытия с места практики «_____» _____ 20 г.

Ответственный

от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ(в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ(в соответствии с тематикой и видами работ)
Производственная практика			

Ответственный

от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

_____ (наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

_____ (наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____

_____ (ФИО)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____

Курса _____

Группы _____

Специальность _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Ответственный

от профильной организации _____ **МП.**

Новокузнецк 2023 г.

ГРАФИК ЦЕЛЕВЫХ ПРОВЕРОК

Руководитель практики: _____
(ФИО)

Наименование практики: _____
(вид практики и наименование профессионального модуля)

Сроки практики: _____

Группа: _____

Список обучающихся группы _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование профильной организации, в которой обучающийся проходил практику
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

№п/п	Дата посещения	Наименование профильной организации, в которой обучающийся проходил практику	Кол-во часов	Отметка организации	Контроль со стороны зам. директора по УПР
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
Итого:					

Руководитель практики:

(подпись)

(ФИО)