

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ Л. Я. Лозован
«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПП.02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень подготовки - углубленный

форма обучения
очная

Новокузнецк 2023 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353)

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Кропачевой Т.Б.
Ф.И.О.

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.



Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

должность подпись, Ф.И.О.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литучева О.П.

должность подпись, Ф.И.О.



Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета
и рекомендована к утверждению



22 марта 2023 г. протокол № 6 Председатель МК Серегина О.С.

Год начала подготовки по учебному плану: 2022.

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**ПП.02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения
младших школьников**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код и наименование специальности

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального *практического опыта*:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

умения:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации

внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

Результатом прохождения производственной практики ПП.02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	<i>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</i>
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
<i>ВД 4</i>	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

1.3 Количество часов, отводимое на производственную практику:

1.3.1 ПП.02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников код и наименование производственной практики

Таблица 2

Вид практики: производственная практика	Количество часов	Форма проведения
ПП.02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	72	концентрированная

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
ПП 02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	72
Виды работ	6
1. Изучение Положения о внеурочной деятельности.	6
2. Знакомство с расписанием внеурочных занятий в базовом классе. Анализ расписания внеурочных занятий в базовом классе.	6
3. Анализ рабочей программы курса внеурочной деятельности в базовом классе.	6
4. Подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки внеурочного занятия (мероприятия). Составление списка необходимых источников.	18
5. Составление конспекта внеурочного мероприятия (цель, задачи, оборудование, методы и приемы), с учетом психологических особенностей возраста, класса, уровня подготовленности.	6
6. Подбор семи игровых техник, творческих заданий для разновозрастной группы детей от 6 до 10 лет	12
7. Подготовка и проведение игрового квеста с использованием творческих заданий для разновозрастной группы.	6

8. Разработка беседы для родителей «Свободное время школьника. Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».	6
Оформление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация по ПП.02.01 – дифференцированный зачет	6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общие принципы реализации программы производственной практики

ПП.02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» Договор №55 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №34» Договор №56/1 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №67» Договор №262 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №35» Договор №280 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №12 им. Героя Советского Союза Черновского С.А.» Договор №491 от 01.12.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» Договор № 492 от 01.12.2021г.	2 кабинета начальных классов школьного типа

3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Миронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517894> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — Москва: Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07200-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/452492> - Текст : электронный.

2. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530743> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Светловская, Н.Н. Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473238> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.3 Общие требования к организации производственной практики

ПП.02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников проводится в 4 семестре (72 часа).

Предшествуют практике следующие дисциплины:

ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Педагогика
ОП.02	Психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Основы учебно-исследовательской деятельности
МДК.01.01	Теоретические основы организации обучения в начальных классах
МДК.01.02	Русский язык с методикой преподавания
МДК.01.03	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

МДК.02.01	Основы организации внеурочной работы (в области русского языка и культуры речи)
МДК.02.02	Основы организации внеурочной работы (в области математики и естествознания)

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета.

3.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Руководят практикой руководитель от профильной организации и руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершению производственной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> - умение находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки внеурочной работы в избранной области деятельности; - умение составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - умение планировать педагогически целесообразную работу с 	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>

	<p>родителями (лицами, их заменяющими);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение подбирать дидактические материалы к внеурочным мероприятиям; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности; - определения целей и задач, планирования, внеурочной работы (по научно-познавательной деятельности в области русского языка и культуры речи, в области математики, в области естествознания) 	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> – владение методикой организации занятий по внеурочной деятельности; – составление конспекта внеурочного мероприятия; – обоснованное использование современных, в том числе интерактивных, форм и методов проведения внеурочного мероприятия; – проведение внеурочного мероприятия. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – владение способами выявления интересов и способностей обучающихся; – умение выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; - проведение наблюдений за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	<ul style="list-style-type: none"> – знание логики анализа внеурочных мероприятий и занятий; – умение осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; – осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике

	– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности	
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	– знание видов документации по внеурочной деятельности, требования к ее оформлению; – умение вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы и общения обучающихся в избранной области деятельности	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	– осуществление планирования внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; – анализ учебно-методических комплектов, рабочих программ, учебно-тематических планов на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ НОО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	– участие в создании в кабинете предметно-развивающей среды в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; – подбор и изготовление реквизита к внеурочным	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике

	мероприятиям; – оформление выставок.	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	– подбор педагогической литературы по проблемам содержания и организации внеурочной деятельности; – анализ педагогического опыта учителей в области организации внеурочной деятельности; – систематизация и оценка педагогического опыта по организации внеурочной деятельности в процессе производственной практики; – самоанализа и анализ деятельности других педагогов в области организации внеурочной деятельности.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	– оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с имеющимися требованиями (к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.) – владение технологией разработки устного выступления.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	– участие в исследовательской и проектной деятельности; – сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования; – умение находить и оценивать альтернативы решения проблем; – самостоятельность в организации учебно-профессиональной деятельности на основе её планирования и оценки.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов решения профессиональных задач профессиональной деятельности в соответствии с контекстом; - организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации досуговых мероприятий	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеурочной деятельности, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – применение способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями.	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	– использование ИКТ при организации внеурочной деятельности младших школьников	Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация:

<p>профессиональной деятельности.</p>		<p>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>– организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиями; – осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности; – осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия)</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>– владение приемами и методами мотивирования внеурочной деятельности обучающихся; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионального роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; – своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>

	<p>практики;</p> <p>– проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 9.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>– анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования;</p> <p>– применение психолого-педагогических знаний при организации внеурочной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>
<p>ОК 10.</p> <p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	<p>– соблюдение техники безопасности;</p> <p>– создание безопасных условий при организации внеурочной деятельности младших школьников</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>
<p>ОК 11.</p> <p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>– соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов;</p> <p>– организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
 (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Учебная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

 (подпись)

Руководитель практики от _____
 (структурное подразделение)

 (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося
 во время производственной (по профилю специальности) практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
 (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКп...	
2.	ПК01- ПКп...	

Производственная (по профилю специальности) практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
 (структурное подразделение)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной (преддипломной) практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел производственную (преддипломную) практику

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Производственная (преддипломная) практика (зачтена/не зачтена) _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

во время _____ **практики**

(вид практики)

 (наименование профессионального модуля)

 (ФИО обучающегося)

Группа _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): _____

3. **Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)** _____

4. Общие компетенции (личные качества) _____

Замечания и предложения ответственного от профильной организации _____

_____ 20____ Г. _____
(подпись) (ФИО ответственного от профильной организации)

Дневник практики

Направление

(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____

Направляется для прохождения _____ практики

(вид практики)

по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

на _____

(наименование организации)

Сроком с «_____» _____ 20 г.

по «_____» _____ 20 г.

Руководитель

практики от _____

(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка организации

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» _____ 20 г.
2. **Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности** Дата «__» ____ 20 г.
3. Дата убытия с места практики «_____» _____ 20 г.

Ответственный

от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ(в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ(в соответствии с тематикой и видами работ)
Учебная практики			
Производственная практик (по профилю специальности)			

Ответственный
от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

_____ (наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

_____ (наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____
_____ (ФИО)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____

Курса _____

Группы _____

Специальность _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Ответственный

от профильной организации _____ **МП.**

Новокузнецк 2023 г.

ГРАФИК ЦЕЛЕВЫХ ПРОВЕРОК

Руководитель практики: _____
(ФИО)

Наименование практики: _____
(вид практики и наименование профессионального модуля)

Сроки практики: _____

Группа: _____

Список обучающихся группы _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование профильной организации, в которой обучающийся проходил практику
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

№п/п	Дата посещения	Наименование профильной организации, в которой обучающийся проходил практику	Кол-во часов	Отметка организации	Контроль со стороны зам. директора по УПР
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
Итого:					

Руководитель практики:

(подпись)

(ФИО)