

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

Л. Я. Лозован

«23» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности  
среднего профессионального образования

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**углубленной** подготовки

Форма обучения  
**очная**

Новокузнецк, 2023

**Составители фонда оценочных материалов производственной практики (преддипломной):**

Кропочева Т. Б., профессор кафедры ПМНО

Нагрелли Е. А., доцент кафедры ПМНО

Налимова Т. А., доцент кафедры ПМНО

Махнева О. С., старший преподаватель кафедры ПМНО

**Фонд оценочных материалов производственной практики (преддипломной) рассмотрен:**

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования

*наименование кафедры*

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.

*Ф.И.О. подпись*



на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

*наименование факультета*

22 марта 2023 г. протокол № 6 Председатель МК Серегина О.С.



**Эксперты от работодателя:**

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

*должность подпись, Ф.И.О.*



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литугева О.П.

*должность подпись, Ф.И.О.*



**ОПОП СПО утверждена**

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 9 от 23.03.2023 г.)

**Год начала подготовки по учебному плану: 2022**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Назначение фонда оценочных средств

Целью фонда оценочных материалов является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**. Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, проходящих производственную практику (преддипломную).

### 1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по основным видам деятельности: ВД.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования, ВД.02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся, ВД.03. Классное руководство, ВД.04. Методическое обеспечение образовательного процесса, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

По результатам производственной практики (преддипломной) у обучающегося должны быть сформированы

#### **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

#### **и профессиональные компетенции (ПК):**

##### 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

## 2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

## 3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

## 4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

По результатам производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

### **иметь практический опыт**

– анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

– определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

– проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

– составления педагогической характеристики обучающегося;

– применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

– наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

#### **уметь**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

### 1.3 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности при прохождении производственной практики (преддипломной)

Таблица 1

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснованность понимания сущности и социальной значимости будущей профессии и проявление устойчивого интереса к ней.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики; <b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменного отчета по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие организованной собственной деятельности поставленным целям и задачам. Обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач. Соблюдение требований, предъявляемых образовательной организацией, при организации собственной деятельности	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики; <b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)



Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Соблюдение правил педагогической этики при принятии решений в нестандартной ситуации.</p> <p>Обоснованность выбора правовых документов при оценке рисков и принятии решения педагогических задач в нестандартной ситуации.</p> <p>Аргументированность принятых решений в нестандартной ситуации.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Соответствие отобранной информации теме, целям и профессиональным задачам.</p> <p>Соблюдение требований к письменной и устной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>Аргументированность и ясность изложения, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Соответствие использованных информационно - компьютерных технологий задачам профессиональной деятельности.</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности и СанПиН при использовании</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и професси-	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка порт-</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.	ональных достижений	фолио личностных и профессиональных достижений)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>Соблюдение правил педагогической этики, культуры общения при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнёрами, при работе в коллективе, команде.</p> <p>Аргументированность и ясность изложения собственного мнения при работе в коллективе и команде</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<p>Своевременность организации контроля деятельности детей с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> <p>Рациональность выбора средств при организации деятельности детей и осуществлении контроля за качеством образовательного процесса.</p> <p>Обоснованность выбора приёмов мотивации деятельности обучающихся.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельность определения задач профессионального и личностного развития.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Соответствие требованиям ФГОС НОО при профессиональной деятельности в условиях обновления целей, содержания и технологий.</p> <p>Обоснованность выбора технологии при осуществлении профессиональной деятельности в условиях обновления целей и содержания</p>	<p>дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений</p>	<p>ний)</p> <p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>Соблюдение требований ТБ и СанПиН для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>Своевременность проведения профилактики травматизма и оказания помощи для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.</p>	<p>дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>Соблюдение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность.</p> <p>Обоснованность выбора документов, регламентирующих соблюдение правовых норм профессиональной деятельности.</p> <p>Своевременность реагирования на ситуации нарушения правовых норм профессиональной деятельности.</p>	<p>дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Соответствие цели и задач теме урока. Соответствие плана урока ФГОС НОО и возрастным особенностям детей	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики; <b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.2. Проводить уроки.	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении уроков. Полнота и доступность изложения материала. Соблюдение логической последовательности этапов урока. Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению уроков.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики; <b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Соблюдение требований к составлению и применению контрольно-измерительных материалов. Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результата обучения. Ясность, аргументированность и обоснованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата обучения.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики; <b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Анализировать уроки.	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе уроков.</p> <p>Точность определения педагогических фактов при анализе уроков.</p> <p>Правильность использования профессиональной терминологии при анализе уроков</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей обучение по программам НОО.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<p>Соответствие цели и задач теме направлению внеурочной деятельности.</p> <p>Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеурочной деятельности.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	<p>Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий.</p> <p>Рациональность распределения времени при проведении</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	<p>внеурочных занятий.</p> <p>Соблюдение логической последовательности этапов внеурочных занятий.</p> <p>Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению внеурочных занятий</p>	портфолио личностных и профессиональных достижений	отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<p>Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результатам деятельности обучающихся.</p> <p>Ясность, аргументированность и обоснованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата деятельности обучающихся.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе внеурочной деятельности и занятий.</p> <p>Точность определения педагогических фактов при анализе.</p> <p>Правильность использования профессиональной терминологии при анализе</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка порт-</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
		ональных достижений	фолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<p>Соблюдение логической последовательности этапов педагогических наблюдений и диагностик.</p> <p>Соблюдение требований к проведению педагогических наблюдений, диагностик</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<p>Соответствие цели и задач теме внеклассного занятия.</p> <p>Соответствие плана внеклассной работы возрастным и индивидуальным особенностям детей.</p> <p>Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеклассного занятия.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	<p>Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении внеклассного мероприятия.</p> <p>Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий.</p> <p>Рациональность распределения времени при проведении внеклассного мероприятия.</p> <p>Соблюдение логи-</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	<p>ческой последовательности этапов внеклассного мероприятия.</p> <p>Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению внеклассного мероприятия.</p>		
<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе внеклассных мероприятий.</p> <p>Точность определения педагогических фактов при анализе.</p> <p>Правильность использования профессиональной терминологии при анализе.</p>	<p>дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p>Составление плана работы с родителями в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.</p> <p>Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач работы с родителями.</p>	<p>дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>Взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания детей.</p>	<p>дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>



Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе работы с родителями.</p> <p>Точность определения педагогических фактов при анализе.</p> <p>Правильность использования профессиональной терминологии при анализе.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	Соблюдение этических норм при координации деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной органи-	<p>Обоснованность выбора и создания учебно-методических материалов (карточек, алгоритмов, схем, таблиц, презентаций) с учетом особенностей возраста, класса.</p> <p>Соответствие учебно-методических материалов реализуемого УМК виду образовательного учреждения, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
зации, особенно классов/группы и отдельных обучающихся.			
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<p>Соответствие предметно-развивающей среды цели и задачам реализуемого УМК и виду образовательного учреждения.</p> <p>Выполнение требований и инструкций, правил техники безопасности при создании предметно-развивающей среды кабинета.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<p>Обоснованность и результативность достигнутых целей, систематизации и оценивания педагогического опыта, грамотность обобщения результатов.</p> <p>Обоснованность позиции автора ВКР конкретной теоретической концепцией, ее терминологическим аппаратом, методами исследования, педагогическими средствами.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<p>Соответствие оформления педагогических разработок требованиям, предъявляемым ОУ.</p> <p>Соблюдение норм русского литературного языка при оформлении педагогических разработок.</p> <p>Своевременность</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных	<p><b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и про-</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	представления педагогических разработок в образовательном учреждении.	достижений	профессиональных достижений)
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Соответствие исследовательской и проектной деятельности в области НОО теме ВКР. Своевременность выполнения исследовательской и проектной деятельности в области НОО теме ВКР.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<b>Текущий контроль:</b> наблюдение за деятельностью студентов во время практики; <b>Промежуточный контроль:</b> Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)

## РАЗДЕЛ 1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

По производственной практике (преддипломной) в соответствии с основными видами работ предусмотрен текущий контроль, который реализуется с помощью следующих форм и методов:

Таблица 2

№ п/п	Основные виды работ, выполняемые на практике	Формы и методы контроля	Критерии оценки
<b>ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования</b>			
1.1	Планирование уроков по учебным предметам начальной школы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся	наблюдение за деятельностью студентов во время практики	1. Владение содержанием основных учебных предметов НОО. 2. Определение места (темы) урока в соответствии с программой и календарно-тематическим планированием. 3. Определение цели урока в соответствии с ФГОС НОО и примерной/авторской программой по предмету. 4. Соответствие планируемых результатов урока поставленной цели. 5. Соответствие структуры конспекта/проекта (технологической карты) урока его типу. 6. Планирование урока с использованием современных образовательных технологий деятельного типа. 7. Соответствие заданий цели и задачам урока.
1.2	Организация и проведение уроков по учебным предметам начальной школы		
1.3	Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработка предложений по его совершенствованию		

№ п/п	Основные виды работ, выполняемые на практике	Формы и методы контроля	Критерии оценки
1.4	Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся, составление педагогической характеристики обучающегося		8. Соответствие цели, задач и предполагаемой деятельности учащихся их возрастным особенностям. 9. Планирование работы на уроках с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями. 10. Планирование коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении, в соответствии с их индивидуальными особенностями.
1.5	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение результатов наблюдения, анализа и самоанализа в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции		11. Рациональность распределения времени по этапам урока, организация обратной связи с учащимися; обеспечение субъект-субъектного общения между учителем и учащимися на уроке. 12. Рациональная смена видов деятельности учащихся на уроке, использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам.
1.6	Ведение учебной документации		13. Соблюдение методики преподавания по всем учебным предметам НОО, проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; 14. Осуществление педагогического контроля с учетом требований к результатам обучения согласно ФГОС НОО, подбор заданий для осуществления педагогического контроля с учетом предметных результатов по двум уровням (базовому, повышенному) по теме урока. 15. Осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики и результатов обучения, осуществление оценки динамики учебных достижений, оценивание процесса обучения и достижений учащихся с учетом требований ФГОС НОО и примерных/авторских программ, владение различными формами и видами контроля и оценки процесса и результатов учебной деятельности. 16. Осуществление анализа/самоанализа уроков в соответствии с алгоритмом, установление причинно-следственных связей в ходе анализ урока, в т.ч. соответ-

№ п/п	Основные виды работ, выполняемые на практике	Формы и методы контроля	Критерии оценки
			<p>ствия содержания, методов и средств поставленным цели и задачам, внесение предложений и корректировок по результатам анализа урока.</p> <p>17. Ведение документации в соответствии с предъявляемыми требованиями к ее структуре, соответствие содержания документации требованиям ФГОС НОО примерным/авторским программам по предметам, оформление документации в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<b>ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>			
2.1	Планирование внеурочных занятий	наблюдение за деятельностью студентов во время практики	<p>1. Рациональное планирование занятий по внеурочной деятельности в начальной школе.</p> <p>2. Соответствие формулировки целей и задач внеурочных занятий современным требованиям, адекватный поставленным целям отбор содержания, форм и методов организации внеурочных занятий, обоснованная организация и проведение внеурочных занятий по выбранным направлениям.</p> <p>3. Рациональное использование современных технологий и технических средств обучения в организации и проведении внеурочных занятий по выбранным направлениям в соответствии с СанПин и техникой безопасности.</p> <p>4. Рациональное определение объектов педагогического контроля и элементов оценивания при проведении внеурочных занятий по выбранным направлениям.</p> <p>5. Целесообразное применение форм и методов оценивания при проведении внеурочных занятий по выбранным направлениям, обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов.</p> <p>6. Адекватность проведения анализа и самоанализа внеурочного занятия на предмет соответствия содержания, форм, методов и средств обучения поставленным целям и задачам по выбранным направлениям, обоснованность предложений по совершенствованию и коррекции процесса организации и проведения занятий в рамках внеурочной деятельности.</p> <p>7. Соответствие учебно-методической документации требованиям к ее оформле-</p>
2.2	Проведение внеурочных занятий по научно-познавательной деятельности		
2.3	Анализ планов и организации внеурочной работы по научно-познавательной деятельности		
2.4	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных занятий в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции		
2.5	Наблюдение за детьми, организация и проведение педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.		
2.6	Ведение учебной документации обеспечивающей организацию внеурочной работы		

№ п/п	Основные виды работ, выполняемые на практике	Формы и методы контроля	Критерии оценки
			нию и ведению
<b>ПМ.03. Классное руководство</b>			
3.1	Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов, определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений диагностики.	наблюдение за деятельностью студентов во время практики	1. Соответствие выбранных методик цели диагностики, обоснованность выбора методик, соблюдение требований к организации проведения наблюдения;
3.2	Планирование внеклассной работы		2. Обработка результатов диагностики в соответствии с заданной методикой, результаты верно и исчерпывающе интерпретированы в соответствии с целью педагогического исследования.
3.3	Проведение внеклассных мероприятий		3. Обоснованность выбора целей воспитания, соответствие выбора целей особенностям ученического и педагогического коллектива, использование различных видов и форм планирования, соответствие плана воспитательной работы принципам целенаправленности, творчества, комплексности.
3.4	Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции		4. Создание условий для выбора обучающимся различных видов деятельности в планируемой работе, конкретность и целесообразность плана, реальность и разумная насыщенность плана.
3.5	Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных занятий в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции		5. Разработка сценария и проведение внеклассного занятия с младшими школьниками, организация коллективного творческого дела в системе воспитания.
3.6	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения: организация индивидуальных бесед с родителями, участие в проведении родительского собрания.		6. Обоснованность выбора вида педагогического анализа, выполнение требований к структуре и глубине анализа, выявление реального результата внеклассного мероприятия, полнота анализа изменений в детском коллективе в результате проведенных мероприятий, аргументированность педагогических выводов.
3.7	Выполнение повседневных обязанностей классного руководителя: заполнение электронного журнала, ведение дневников, проверка тетрадей, сопровождение детей в столовую, взаимодействие с работниками образовательной организации, работающими с классом		7. Целесообразное определение путей изучения особенностей семейного воспитания, планирование содержания работы в соответствии с результатами педагогической диагностики и потребностями родителей.
			8. Соответствие выбора форм работы поставленным целям, освоение разнообразных форм работы с семьей, демонстрация приемов педагогического сотрудничества при работе с родителями.
			9. Соответствие организуемой работы целям педагогического просвещения роди-

№ п/п	Основные виды работ, выполняемые на практике	Формы и методы контроля	Критерии оценки
			<p>телей, обоснованность выбора методов диагностики результатов работы, соблюдение этических норм при анализе и оценке, полнота анализа полученных результатов, формулирование конкретных педагогических выводов.</p> <p>10. Соответствие целей и форм взаимодействия потребностям образовательного процесса в классе, общение с руководителями школы, организатором воспитательной работы, психологом, классным руководителем с учетом принципов делового общения, составление совместных проектов, отчетов по работе с классом, использование возможностей всех субъектов воспитания в воздействии на ребенка.</p>
<b>ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
4.1	<p>Анализ учебно-методического комплекта, по которому работает ОО, разработка учебно-методических материалов (учебно-тематических планов, конспектов) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	наблюдение за деятельностью студентов во время практики	<p>1. Полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов разработанным критериям.</p> <p>2. Правильность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования.</p> <p>3. Обоснование применения учебно-методических материалов в конкретных условиях их реализации, педагогическое обоснование соответствия образовательного пространства, в котором осуществляется обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся.</p> <p>4. Педагогическое обоснование соответствия предметно-развивающей среды предъявляемым требованиям, анализ элементов предметно-развивающей и информационно-образовательной среды.</p> <p>5. Обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; соответствие анализа содержания методической разработки заявленной проблеме, аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера.</p> <p>6. Полнота анализа опыта учителей начальных классов, соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии.</p> <p>7. Полнота портфолио студента.</p>
4.2	Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете.		
4.3	Изучение и систематизация опыта учителя-наставника. Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя. Разработка учебной презентации для методического обеспечения образовательного процесса		
4.4	Обобщение и систематизация собственного педагогического опыта,		

№ п/п	Основные виды работ, выполняемые на практике	Формы и методы контроля	Критерии оценки
	оформление отчета о производственной практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений		8. Правильность составления и оформления педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений.
4.5	Проведение исследовательской работы, в т.ч. проведение экспериментов с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы (в части апробации методические рекомендации)		9. Соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям, логическая связь в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. 10. Обоснованность (правильность) выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования, правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования

## РАЗДЕЛ 2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговой формой контроля оценки степени достижения запланированных результатов по завершению производственной практике (преддипломной) является **зачет**.

Зачет проводится в форме оценки результата освоения компетенций руководителем практики от организации и оценки результата освоения компетенций руководителем практики от вуза.

### 2.1 Оценка результата освоения компетенций руководителем практики от организации

Оценка результатов освоения компетенций проводится руководителем практики от организации в соответствии с основными показателями оценки результата освоения компетенций, представленными в аттестационном листе (см. Приложение 1).

В аттестационном листе руководитель практики от организации оценивает работу студента в соответствии с видами деятельности, выполненными во время практики: качество их выполнения; общие и профессиональные компетенции, освоенные / усовершенствованные студентом; отношение практиканта к работе, профессиональные и личностные качества.

Итоговая отметка выставляется в аттестационном листе («Характеристика работодателя (отметка)») в соответствии с критериями:

Таблица 3

Критерии оценивания ОК и ПК		Уровень сформированности ОК и ПК	оценка
<b>2 балла</b> - качество проявляется в полной мере, всегда	<b>140 баллов – 121 балл</b>	Повышенный	<b>зачтено / «отлично»</b>
<b>1 балла</b> – качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций	<b>120 баллов – 111 балл</b>	Оптимальный	<b>зачтено / «хорошо»</b>
<b>0 баллов</b> – качество не проявлено	<b>110 баллов – 81 балл</b>	Допустимый	<b>зачтено / «удовлетворительно»</b>



80 баллов и менее и/ или не освоены ПК, ОК	Критический	не зачтено / неудовлетворительно»)
--	-------------	------------------------------------

## 2.2 Оценка результата освоения компетенций руководителем практики от КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Оценка результата освоения компетенций руководителем практик от вуза проводится на основе отчетных документов по практике, портфолио личностных и профессиональных достижений.

Отчетными документами по преддипломной практике являются:

1. календарно-тематический план,
2. дневник практики,
3. аттестационный лист,
4. отчет по практике.

Портфолио личностных и профессиональных достижений отражает результат применения освоенных компетенций; динамику развития личности обучающегося и состоит из двух частей: перечень индивидуальных достижений студента (комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения); материалы, используемые в практической работе с обучающимися на занятиях, мероприятиях. Портфолио составляется на бумажном носителе и в электронном виде. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.

Отчетные документы и портфолио личностных и профессиональных достижений оцениваются руководителем практики от вуза в соответствии с основными показателями оценки результата освоения компетенций, представленными в аттестационном листе (см. Приложение 1).

В аттестационном листе руководитель практики от вуза оценивает работу студента в соответствии с видами деятельности, выполненными во время практики: качество их выполнения; общие и профессиональные компетенции, освоенные / усовершенствованные студентом; отношение практиканта к работе, профессиональные и личностные качества.

Итоговая отметка выставляется в аттестационном листе («Оформление отчетной документации по практике, оценка портфолио (отметка)») в соответствии с критериями, указанными в таблице 3.

## 2.3 Критерии формирования итоговой отметки

Дифференцированный зачет выставляется на основании данных аттестационного листа образовательных достижений, заверенного подписью директора образовательной организации – базы практики, подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое значение отметки работодателя и отметки руководителя практики от вуза. Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ).

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. студента

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Группа \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

<b>Наименования проверяемых компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата освоения компетенций</b>	Оценка руководителя практики от организации (0-2 балла)	Оценка руководителя практики от вуза (0-2 балла)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность понимания сущности и социальной значимости будущей профессии и проявление устойчивого интереса к ней.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Соответствие организованной собственной деятельности поставленным целям и задачам		
	Обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач		
	Соблюдение требований, предъявляемых образовательной организацией, при организации собственной деятельности		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Соблюдение правил педагогической этики при принятии решений в нестандартной ситуации.		
	Обоснованность выбора правовых документов при оценке рисков и принятии решения педагогических задач в нестандартной ситуации		
	Аргументированность принятых решений в нестандартной ситуации.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Соответствие отобранной информации теме, целям и профессиональным задачам.		
	Соблюдение требований к письменной и устной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		

Наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата освоения компетенций	Оценка руководителя практики от организации (0-2 балла)	Оценка руководителя практики от вуза (0-2 балла)
	Аргументированность и ясность изложения, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Соответствие использованных информационных технологий задачам профессиональной деятельности. Соблюдение требований техники безопасности и СанПиН при использовании ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами	Соблюдение правил педагогической этики, культуры общения при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнёрами, при работе в коллективе, команде. Аргументированность и ясность изложения собственного мнения при работе в коллективе и команде		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Своевременность организации контроля деятельности детей с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса Рациональность выбора средств при организации деятельности детей и осуществлении контроля за качеством образовательного процесса Обоснованность выбора приёмов мотивации деятельности обучающихся		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	Самостоятельность определения задач профессионального и личностного развития		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержа-	Соответствие требованиям ФГОС НОО при профессиональной деятельности в условиях обновления целей, содержания и технологий.		

Наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата освоения компетенций	Оценка руководителя практики от организации (0-2 балла)	Оценка руководителя практики от вуза (0-2 балла)
ния, смены технологий	Обоснованность выбора технологии при осуществлении профессиональной деятельности в условиях обновления целей и содержания		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Соблюдение требований ТБ и СанПиН для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.		
	Своевременность проведения профилактики травматизма и оказания помощи для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Соблюдение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность		
	Обоснованность выбора документов, регламентирующих соблюдение правовых норм профессиональной деятельности		
	Своевременность реагирования на ситуации нарушения правовых норм профессиональной деятельности		
ПК.1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Соответствие цели и задач теме урока, соответствие плана урока ФГОС НОО и возрастным особенностям детей		
ПК 1.2. Проводить уроки.	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении уроков.		
	Полнота и доступность изложения материала, соблюдение логической последовательности этапов урока		
	Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению уроков.		
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Соблюдение требований к составлению и применению контрольно-измерительных материалов		
	Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результата обучения		

Наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата освоения компетенций	Оценка руководителя практики от организации (0-2 балла)	Оценка руководителя практики от вуза (0-2 балла)
	Ясность, аргументированность и обоснованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата обучения		
ПК 1.4. Анализировать уроки	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе уроков		
	Точность определения педагогических фактов при анализе уроков, правильность использования профессиональной терминологии при анализе уроков		
ПК.1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей обучение по программам НОО		
ПК.2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Соответствие цели и задач теме направлению внеурочной деятельности		
	Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеурочной деятельности		
ПК.2.2. Проводить внеурочные занятия.	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении внеурочные занятия		
	Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий, рациональность распределения времени при проведении внеурочных занятий		
	Соблюдение логической последовательности этапов внеурочных занятий		
	Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению внеурочных занятий		
ПК.2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результата деятельности обучающихся		
	Ясность, аргументированность и		

Наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата освоения компетенций	Оценка руководителя практики от организации (0-2 балла)	Оценка руководителя практики от вуза (0-2 балла)
	обоснованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата деятельности обучающихся		
ПК.2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе внеурочной деятельности и занятий		
	Точность определения педагогических фактов при анализе, правильность использования профессиональной терминологии при анализе		
ПК.2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников		
ПК. 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Соблюдение логической последовательности этапов педагогических наблюдений и диагностик		
	Соблюдение требований к проведению педагогических наблюдений, диагностик		
ПК. 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Соответствие цели и задач теме внеклассного занятия, соответствие плана внеклассной работы возрастным и индивидуальным особенностям детей		
	Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеклассного занятия		
ПК. 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении внеклассного мероприятия		
	Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий, рациональность распределения времени при проведении внеклассного мероприятия.		
	Соблюдение логической последовательности этапов внеклассного мероприятия		

Наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата освоения компетенций	Оценка руководителя практики от организации (0-2 балла)	Оценка руководителя практики от вуза (0-2 балла)
	Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению внеклассного мероприятия		
ПК. 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе внеклассных мероприятий</p> <p>Точность определения педагогических фактов при анализе, правильность использования профессиональной терминологии при анализе</p> <p>Составление плана работы с родителями в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач работы с родителями</p>		
ПК. 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	Взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания детей		
ПК. 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе работы с родителями</p> <p>Точность определения педагогических фактов при анализе, правильность использования профессиональной терминологии при анализе</p>		
ПК.3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Соблюдение этических норм при координации деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы,	Обоснованность выбора и создания учебно-методических материалов (карточек, алгоритмов, схем, таблиц, презентаций) с учетом особенностей возраста, класса		

Наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата освоения компетенций	Оценка руководителя практики от организации (0-2 балла)	Оценка руководителя практики от вуза (0-2 балла)
учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Соответствие учебно-методических материалов реализуемого УМК виду образовательного учреждения, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.		
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Соответствие предметно-развивающей среды цели и задачам реализуемого УМК и виду образовательного учреждения		
	Выполнение требований и инструкций, правил техники безопасности при создании ПРС кабинета		
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Обоснованность и результативность достижения поставленных целей, систематизации и оценивания педагогического опыта, грамотность обобщения результатов		
	Обоснованность позиции автора ВКР конкретной теоретической концепцией, ее терминологическим аппаратом, методами исследования, педагогическими средствами		
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Соответствие оформления педагогических разработок требованиям, предъявляемым ОУ, своевременность представления педагогических разработок в ОУ		
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Соответствие исследовательской и проектной деятельности в области НОО теме ВКР		
	Своевременность выполнения исследовательской и проектной деятельности в области НОО теме ВКР		
<b>Общее количество баллов</b>			
<b>Критерии оценивания ПК и ОК</b>		<b>Уровень сформированности ПК и ОК</b>	<b>Отметка</b>
2 балла - качество проявляется в полной мере, всегда	140 баллов – 121 балл	Повышенный	Зачтено / 5 (отлично)*



Наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата освоения компетенций		Оценка руководителя практики от организации (0-2 балла)	Оценка руководителя практики от вуза (0-2 балла)
<b>1 балла</b> – качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций	<b>120 баллов – 111 балл</b>	Оптимальный	<b>Зачтено /4 (хорошо)*</b>	
0 баллов – качество не проявлено	<b>110 баллов – 81 балл</b>	Допустимый	<b>Зачтено /3 (удовлетворительно)*</b>	
	<b>80 баллов и менее и/ или не освоены ПК, ОК</b>	Критический	<b>Зачтено /2 (неудовлетворительно)</b>	
Характеристика руководителя практики от организации (отметка)				
Оформление отчетной документации по практике, оценка портфолио (отметка)				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ</b>				

**\* При условии освоения всех ПК, ОК (ПК, ОК считается освоенной при условии суммарного балла ПК/ОК > 0)**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
Подпись (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
Подпись (Фамилия, имя, отчество)