

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«23» марта 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **К.М.07.03(У) Ознакомительная практика**

Тип практики ознакомительная

Направление подготовки  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы  
«Дошкольная дефектология»

уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Новокузнецк 2023 г.

Рабочую программу составил(-и):

Анохина А.С., к.б.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии,  
Викторова О.Е., доцент, к.п.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики  
психологии

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 125).

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 (протокол №5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом \_\_\_\_\_ факультета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от \_\_\_\_\_202\_\_ (протокол №\_\_\_\_\_)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина О.С.

## Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Задачи учебной практики .....	4
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....	5
4. Объём и продолжительность учебной практики .....	5
5. Содержание учебной практики .....	6
6. Формы отчётности по учебной практике .....	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7.1 Текущий контроль учебной практики .....	9
7.2 Промежуточная аттестация .....	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
11. Иные сведения и материалы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	18

## 1. Цели и задачи учебной практики

### 1.1. Цели учебной практики

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и вида(-ам) профессиональной деятельности (педагогической) через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области создания оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе осуществления психолого-педагогического сопровождения под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закрепленных за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).

### 1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Педагогический	Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

## **2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в «Теоретико-методический модуль по профилю "Дошкольная дефектология"» ОПОП и определяет направленность (профиль)/ ОПОП.

Учебная практика проводится во 3 семестре.

## **3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой**

Способ(ы) проведения учебной практики ФГОС ВО не установлены. ВУЗ определил способ проведения практики: стационарная.

Форма(ы) проведения учебной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Учебная практика проводится в дошкольных образовательных организациях/ группах для детей с нарушениями речи, слуха, зрения, интеллекта, ППМС-центрах, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор.

Практика проводится и в следующих профильных организациях: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78» (МК ДОУ «Детский сад № 78»), Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229» (МК ДОУ «Детский сад № 229»), Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222» (МК ДОУ «Детский сад № 222»).

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,

- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,

- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,

- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,

- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,

- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),

- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,

- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

## **4. Объём и продолжительность учебной практики**

Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения		
			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс. (контр.)
	Всего по учебному плану	108			
<b>Семестр 2</b>		108			
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2		
2	В процессе беседы с представителем администрации ДОО установить особенности функционирования современного детского сада	12	2	10	
3	Ознакомительная экскурсия по детскому саду	10	2	8	
4	Изучить кадровый состав детского сада. Составить схему взаимодействия специалистов.	12	2	10	
5	Изучить Устав дошкольной образовательной организации (цель, задачи, направления деятельности)	12	2	10	
6	Изучить особенности организации групповой ячейки (на примере одной возрастной группы)	12	2	10	
7	Изучить организацию участка группы (на примере одной возрастной группы)	10	2	8	
8	Составить и провести беседу с воспитателем с целью установления профессиональных ориентаций в педагогической деятельности	10	2	8	
9	Изучить особенности организации режимных процессов в одной возрастной группе	12	2	10	
10	Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) детского сада, в котором проходит практика	12	2	10	
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4			4
	<b>ИТОГО по семестру</b>		20	84	
	<b>Итого по практике</b>	108	20	84	4

## 5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
2.	В процессе беседы с представителем администрации ДОО установить особенности функционирования современного детского сада	Особенности функционирования современного детского сада	Протокол беседы со старшим воспитателем
3	Ознакомительная экскурсия по детскому саду	Ознакомительная экскурсия по детскому саду	Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения
4	Изучить кадровый состав детского сада. Составить схему взаимодействия специалистов.	Кадровый состав детского сада.	Таблица «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов
5	Изучить Устав дошкольной образовательной организации (цель, задачи, направления деятельности)	Устав дошкольной образовательной организации	Выписка из Устава ДОО
6	Изучить особенности организации групповой ячейки (на примере одной возрастной группы)	Особенности организации групповой ячейки	Схема групповой ячейки
7	Изучить организацию участка группы (на примере одной возрастной группы)	Организация участка группы	Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.
8	Составить и провести беседу с воспитателем с целью установления профессиональных ориентаций в педагогической деятельности	Профессиональные ориентации в педагогической деятельности	План и протокол беседы с воспитателем
9	Изучить особенности организации режимных процессов в одной возрастной группе	Особенности организации режимных процессов	Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»
10	Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) детского сада, в котором проходит практика	Цифровая образовательная среда (ЦОС) детского сада	Анализ сайта дошкольной образовательной организации
11	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза

проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

## **6. Формы отчётности по учебной практике**

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### **Требования к структуре и содержанию отчета.**

Отчет включает:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2. Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Ознакомительная практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

Выписка из Устава дошкольной образовательной организации, протокол беседы со старшим воспитателем, схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения, таблица «Кадровый состав ДОО», схема взаимодействия специалистов, схема групповой ячейки, схема участка группы, план и протокол беседы с воспитателем, таблица «Особенности организации режимных процессов в группе», Анализ сайта дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

Освоены трудовые действия и операции:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего



раздела в печатной форме настраивается в Word.

б) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

**Требования к объёму отчета.**

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

## **7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

### **7.1 Текущий контроль учебной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### **7.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
<b>Текущая учебная работа в семестре 100 баллов</b>		<b>ЗФО</b>
<i>Посещение практических занятий (10 занятий ЗФО)</i>	<i>Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие</i>	<i>0- 5</i>
<i>Практическое аудиторное занятие №1 Особенности функционирования современного детского сада</i>	Структура протокола беседы со старшим воспитателем: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	3-6
<i>Практическое аудиторное занятие №2 Ознакомительная</i>	Структура схемы помещений детского сада с указанием их функционального назначения:	6-8

экскурсия по детскому саду	- частично соответствует требованиям – 6 б. - полностью соответствует – 8 б.	
<i>Практическое аудиторное занятие №3</i> Кадровый состав детского сада	Структура таблицы «Кадровый состав ДОО», схемы взаимодействия специалистов: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
<i>Практическое аудиторное занятие №4</i> Устав дошкольной образовательной организации	Структура выписки из Устава ДОО: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
<i>Практическое аудиторное занятие №5</i> Особенности организации групповой ячейки	Структура схемы групповой ячейки: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5 – 8
<i>Практическое аудиторное занятие №6</i> Организация участка группы	Структура схемы участка группы, оценки участка группы на соответствие требованиям СанПиНа: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5 – 8
<i>Практическое аудиторное занятие №7</i> Профессиональные ориентации в педагогической деятельности	Структура протокола беседы с воспитателем: - частично соответствует требованиям – 3 б. - полностью соответствует – 6 б.	3 – 6
<i>Практическое аудиторное занятие №8</i> Особенности организации режимных процессов	Структура таблицы «Особенности организации режимных процессов в группе»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5 – 8
<i>Практическое аудиторное занятие №9</i> Цифровая образовательная среда (ЦОС) детского сада	Структура анализа сайта дошкольной образовательной организации: - частично соответствует требованиям – 3 б. - полностью соответствует – 6 б.	3-6 баллов; Сумма 30 - 60
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>Требования к своевременности выполнения самостоятельной работы</i>	0-5
<i>Оформление отчета по практике.</i>	Требования к оформлению текста отчета по практике: <i>Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7):</i> <i>Листы 1, 2, 3 в наличии, оформление по образцу –;</i>  <i>Требования к разделу Итоги прохождения учебной практики</i> <i>Результаты выполнения письменных заданий включены в отчет в установленной форме.</i>	4–6 баллов  по 0,5 балла за каждый лист 6–8 баллов Сумма 12,5 – 16,5
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) <b>по накопленным баллам</b>	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	
<b>ИТОГО:</b>		<b>51 - 100</b>

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Протокол беседы со старшим воспитателем	Требования к структуре и содержанию протокола беседы со старшим воспитателем.
Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения	Требования к структуре и содержанию схемы помещений детского сада с указанием их функционального назначения.
Таблица «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов	Требования к структуре и содержанию таблицы «Кадровый состав ДОО», схемы взаимодействия специалистов.
Выписка из Устава ДОО	Требования к структуре и содержанию выписки из Устава ДОО.
Схема групповой ячейки	Требования к структуре и содержанию схемы групповой ячейки.
Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.	Требования к структуре и содержанию схемы участка группы, оценки участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.
План и протокол беседы с воспитателем	Требования к структуре и содержанию протокола беседы с воспитателем.
Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»	Требования к структуре и содержанию таблицы «Особенности организации режимных процессов в группе».
Анализ сайта дошкольной образовательной организации	Требования к содержанию анализа сайта дошкольной образовательной организации.
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета Требования к оформлению отчета: – качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала); – наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати); – оформление на компьютере на листах формата А4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах: шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

- 1) *Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.*
  - Заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики,
  - подпись в журнале инструктажа по охране труда.
- 2) *Требования к структуре и содержанию протокола беседы со старшим воспитателем:*
  - фиксация ответов на вопросы беседы;
  - полнота выводов.
- 3) *Требования к структуре и содержанию схемы помещений детского сада с указанием их функционального назначения:*
  - полное описание помещений, их наполняемости и функциональности;
  - наличие вывода.
- 4) *Требования к структуре и содержанию таблицы «Кадровый состав ДОО», схемы взаимодействия специалистов:*
  - соответствие направлениям работы специалистов ДОО;
  - полнота изложения.
- 5) *Требования к структуре и содержанию выписки из Устава ДОО:*
  - соответствие структурным компонентам Устава;
  - качественное наполнение структурных компонентов Устава.
- 6) *Требования к структуре и содержанию схемы групповой ячейки:*
  - соответствие зонирования требованиям ФГОС;
  - качественное наполнение центров развития по образовательным областям.
- 7) *Требования к структуре и содержанию схемы участка группы, оценки участка группы на соответствие требованиям СанПиНа:*
  - соответствие требованиям СанПиНа;
  - наличие схемы и вывода.
- 8) *Требования к структуре и содержанию протокола беседы с воспитателем:*
  - фиксация ответов на вопросы беседы;
  - полнота выводов.
- 9) *Требования к структуре и содержанию таблицы «Особенности организации режимных процессов в группе»:*
  - соответствие структурным компонентам режима дня;
  - качественное сравнение каждого режимного момента.
- 10) *Требования к структуре и содержанию анализа сайта дошкольной образовательной организации:*
  - Полнота структуры сайта;
  - Наличие вывода.

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 02.02.2023).

2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.02.2023).

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 02.02.2023). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный.

3. Федорова, Г. А. Информатизация управления образовательным процессом : учебное пособие / Г. А. Федорова ; под ред. М. П. Лапчика. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2537-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843823> (дата обращения: 02.02.2023). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

#### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **Информационные технологии и программное обеспечение**

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),

- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),

- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;

- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),

- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),

- Opera (свободно распространяемое ПО),

- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),

- WinDjView (свободно распространяемое ПО),

- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

##### **Информационные справочные системы.**

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru) Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. Режим доступа:

- [www.psi.webzom.ru](http://www.psi.webzom.ru)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)
  4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
  5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование». Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
  6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – каталог диссертаций. Педагогические науки. Режим доступа: <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
  7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты. Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
  8. Дефектолог.ru – представлены материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет, рекомендации дефектолога, логопеда, психолога, описываются развивающие игры, есть возможность участия в форуме. Режим доступа: <http://defectolog.ru/>
  9. Дефектология для Вас – для дефектологов, логопедов и родителей, имеющих детей с особенностями развития предлагается широкий спектр материалов как теоретической направленности (нормативные документы, словарь, статьи различной тематики), так и практической (конспекты занятий, презентации, игры и упражнения). Режим доступа: <http://defectus.ru/>
  10. Журнал «Логопед» – научно-методический журнал, помогающий логопедам и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи. Режим доступа: <http://www.logoped-sfera.ru/>
  11. Заикание.ru Режим доступа: <http://www.zaikanie.ru/>
  12. Логопед – материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика. Режим доступа: <http://logopediya.com/>
  13. Логопункт.ru – представлены описания речевых нарушений и некоторые способы их коррекции; материалы о методах коррекции речи, основанных на использовании компьютерных технологий (в частности компьютерной логопедической программы «Игры для Тигры»); информация по безопасности работы на компьютере; статьи и публикации, посвященные вопросам логопедии. Режим доступа: <http://www.logopunkt.ru/>
  14. Логопед.ру – освещены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы коррекции звукопроизношения. Режим доступа: <http://www.logoped.ru/index.htm/>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в

	обеспечения	сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
207	<p><b>207</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практики;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска маркерно-меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> стационарное – компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

## 11. Иные сведения и материалы

### Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Анохина А.С., к.б.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии,  
Викторова О.Е., доцент, к.п.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

*(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*Для практик с занятиями в профильных организациях:*

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

### Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике <i>/защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики</i>		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики ..... (из УП)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**

**Оценка результатов прохождения учебной практики**

За время прохождения учебной практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент продемонстрировал следующие результаты:

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для \_\_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

б) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ ..... \_\_\_\_\_

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / мероприятия \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / мероприятие \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

.....

3. Планируемые результаты освоения учебной практики

\_\_\_\_\_ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период учебной практики**

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...	...	...
.....	.....	.....
Отчет. Защита отчета (при наличии)	...	...

Итоговая оценка учебной практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(должность, ФИО, подпись)