

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права  
Кафедра истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
Л.А. Юрьева  
13 февраля 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### **К.М.09.02 (П) Педагогическая практика. Основная школа**

код и название практики по УП

Тип практики *Педагогическая практика*

**Направление подготовки**  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль) подготовки**  
История и Обществознание

Уровень подготовки  
*бакалавриат*

Форма обучения  
Очная, заочная

Новокузнецк 2023 г.

Программу составил(-и):

Герш Ксения Вадимовна, канд. ист. наук, доцент кафедры ИО

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России № 125 от 22.02.2018)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 (протокол №5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета истории и права (протокол Ученого совета факультета № 6 от 13.02.2023 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и обществознания

Зав. кафедрой: Заводская И.Н.

Председатель методической комиссии: Борин А.Г.

## **Оглавление**

1. Цели и задачи производственной практики .....	4
1.1 Цели производственной практики .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Задачи производственной практики .....	6
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	7
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....	7
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	7
5. Содержание производственной практики.....	9
6. Формы отчётности по производственной практике.....	10
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	12
7.1 Текущий контроль учебной практики .....	12
7.2 Промежуточная аттестация .....	12
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	28
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	29
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..	30
11. Иные сведения и материалы.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики» .....	39

## **1. Цели и задачи производственной практики**

### **1.1 Цели производственной практики**

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности: воспитание, преподавание, через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области педагогической деятельности: изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; разработка и реализация образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы.

Практика ориентирована на *педагогический* тип задач профессиональной деятельности.

### **1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

**Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций**

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики ОПК-1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. ОПК-2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общекультурных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ООП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организа-

тов	ции деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей. ОПК-4.2. Разрабатывает программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования в составе ООП ООО.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию <u>в разработке</u> ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК.8.2. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию <u>в реализации</u> ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК.8.3. Применяет специальные научные знания, в т.ч. в предметной области, в разработке и реализации программ, корректирующих личностные, метапредметные и предметные достижения обучающихся, в том числе с особыми образовательными возможностями и потребностями, в ходе освоения ООП, ДОП, учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным ИТ, ИС, СИИ, используемых в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ. ОПК-9.2. Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы). ОПК-9.3. Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС, СИИ при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «1» при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «2» при решении профессиональных задач	ПК-2.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области 2 (преподаваемого предмета). ПК-2.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания предметной области 2 для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС 00. ПК-2.3. Демонстрирует умение разрабатывать по предметной области 1 различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-3.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-3.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-4.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

### 1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики*
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1) знания рабочей программы и методики обучения по предмету «История», по предмету «Обществознание»; 2) планирования и проведения учебных занятий по предмету «История», по предмету «Обществознание»; 3) разработки планов-конспектов и технологических карт уроков по предмету «История», по предмету «Обществознание»; 4) систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению; 5) организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися (разработки контрольно-измерительных материалов по предмету «История», по предмету «Обществознание»); 6) объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

	<p>7) использования и апробирования специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании;</p> <p>8) формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.</p>
--	--

## **2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Производственная практика включена в модуль К.М.09 «Практика» ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Производственная практика проводится в 8 семестре.

### **3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.**

#### **Руководство практикой**

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Стационарная производственная педагогическая практика проводится на базе профильных организаций (общеобразовательных школ, лицеев и гимназий) г. Новокузнецка.

Выездная производственная педагогическая практика может проходить на базе профильных организаций (общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях) по месту жительства или месту работы студента (за пределами г. Новокузнецка) после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает его студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требований, установленных ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты),
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

### **4. Объём и продолжительность производственной практики**

Объем производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную ра-

боту студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для форм обучения очной (ОФО), очно-заочной (ОЗФО) и заочной (ЗФО) указан в таблице3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ зада- ния	Семестр/ Задания и тематические консультации ( <i>в порядке выполнения плана</i> )	Общая трудо- ёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)			
			ОФО		ЗФО	
			Конс.	CРС	Конс.	CРС
	<b>Всего по учебному плану</b>					
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда.	8	2	6	1	7
2	Составление циклограммы практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2.	16		16		16
3	<i>Тематическая консультация «Планирование выполнения заданий практики, разработка планов-конспектов уроков».</i>	2	2		1	1
4	Разработка план-конспектов обязательных еженедельных учебных занятий по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	130		130		130
5	<i>Тематическая консультация «Требования, предъявляемые к разработке планов-конспектов уроков, с использованием ИКТ, учитывающих особые образовательные потребности обучающихся».</i>	8		8		8
6	Посещение уроков по профилю 1 и по профилю 2, проводимых учителями профильной образовательной организации. Проведение анализа одного посещенного урока по каждому профилю.	12		12		12
7	Проведение учебных занятий по профилю 1 и по профилю 2 по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	50		50		50
8	Проведение самоанализа одного учебного занятия по профилю 1 или по профилю 2.	10		10		10
9	<i>Тематическая консультация «Анализ и замечания по проведенным урокам».</i>	8		8		8
10	Разработка и апробация контрольно-измерительных материалов по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	30		30		30
11	<i>Тематическая консультация «Составление проверочной работы».</i>	8	2	6	1	7
12	Анализ проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработка корректирующих действий.	20		20		20
13	<i>Тематическая консультация «Разработка корректирующих действий учителя по результатам проверочной работы».</i>	8		8		8
14	Оформление и сдача отчета (и, при наличии защиты, подготовка презентации и доклада)	10		10		10
15	Выступление на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).	4				
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.		4		4	
	<b>ИТОГО</b>	324	10	314	7	317

## 5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Составить циклограмму практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2 (5-9 классы).	Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.
3	Разработать план-конспекты обязательных еженедельных учебных занятий по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	План-конспекты одного урока по профилю 1 и одного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
4	Посетить уроки по профилю 1 и уроки по профилю 2, проводимые учителями профильной образовательной организации (базы практики). Провести анализ одного посещенного урока по каждому профилю.	Анализ посещенного урока учителя по профилю 1 и посещенного урока учителя по профилю 2.
5	Провести учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2 на основе разработанных планов-конспектов уроков (5-9 классы) и по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	Проведенные учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2. Отзыв учителя-предметника, группового руководителя о каждом посещенном/ проведенном уроке.
6	Провести самоанализ одного учебного занятия по профилю 1 или 2.	Самоанализ учебного занятия по профилю 1 или 2.
7	Разработать и апробировать контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	Контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.
8	Провести анализ результатов проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработать корректирующие действия учителя.	Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и программа корректирующих действий учителя.
9	Оформить и сдать отчет (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад).	Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад).
10	Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3.

## **6. Формы отчётности по производственной практике**

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### **Требования к структуре и содержанию отчета.**

Отчет включает:

- 1) \_Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.
- 2) \_Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение А).

- 4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Педагогическая практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- ...

Проведены уроки, внеурочные мероприятия, описаны ...:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Освоены трудовые действия и операции:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

**6) Оценка результатов прохождения практики.**

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

**7) Раздел Приложения.**

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

**Требования к объёму отчета.**

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

**Требования к защите отчета.**

Критерии оценки защиты отчета по педагогической практике

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - развернутый, уверенный ответ, содержащий достаточно четкие формулировки, текст доклада логически выстроен, подтверждает примеры графиками, цифрами или фактическими примерами; - рассказывает, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	4 3 2
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	4 3 2
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	4 3 2
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	4 3 2
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	4 3 2

**Максимальное количество: 20 баллов**

## **7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **7.1 Текущий контроль учебной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### **7.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценки результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Наличие – 1 б.	0 – 1
Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.	Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1: - частично соответствует требованиям – 1-2 б. - полностью соответствует – 3 б. по профилю 2: - частично соответствует требованиям – 1-2 б. - полностью соответствует – 3 б. Циклограмма: - частично соответствует требованиям – 3-6 б. - полностью соответствует – 7 б.	5 – 13
План-конспекты одного проведенного урока по профилю 1 и одного проведенного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями	Разработанный план-конспект: по профилю 1: - частично соответствует требованиям – 4-5 б. - полностью соответствует – 6 б. по профилю 2: - частично соответствует требованиям – 4-5 б. - полностью соответствует – 6 б.	8 – 12
Анализ посещенного урока учителя по профилю 1 и посещенного урока учителя по профилю 2.	Анализ посещенного урока учителя по профилю 1: - охвачены не все аспекты подлежащего анализу материала – 3-4 б. - проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализа материала – 5 б. Анализ посещенного урока учителя по профилю 2: - охвачены не все аспекты подлежащего анализу материала – 3-4 б. - проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализа материала – 5 б.	6 – 10
Проведенные учебные	Занятия оценены учителями-предметниками и группо-	6 - 15

занятия по профилю 1 и по профилю 2. Отзыв учителя-предметника, отзыв группового руководителя.	вым руководителем: - на достаточной уровне - 6-10 б. - оценены на высоком уровне – 11-15 б.	
Самоанализ учебного занятия по профилю 1 или 2.	Оценивается полнота, критичность анализа: - частично соответствует требованиям – 3-4 б. - полностью соответствует – 5 б.	3 – 5
Контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ	По профилю 1: - имеются недочеты в структуре и содержании контрольно-измерительных материалов- 4 б. - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов – 5 б.  По профилю 2: - имеются недочеты в структуре и содержании контрольно-измерительных материалов - 4 б. - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов – 5 б.	8 – 10
Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и план корректирующих действий учителя	Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия и план корректирующих действий учителя по профилю 1: - соответствует требованиям не полностью – 2-6 б. - в полном объеме – 7 б.  Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия и план корректирующих действий учителя по профилю 2: - соответствует требованиям не полностью – 2-6 б. - в полном объеме – 7 б.	4 – 14
Тематические консультации	Посещение	5 – 10
Текст Отчета по практике и защиты, презентация и доклад)	Требования к оформлению текста отчета по практике: - в достаточном объеме – 4-7 б. - в полном объеме – 8 б.  Требования к публичной/ комиссионной защите (докладу) результатов практики: - в достаточном объеме – 4-7 б. - в полном объеме – 8 б.  Требования к презентации результатов практики: - в достаточном объеме – 2-3 б. - в полном объеме – 4 б.	10 – 20
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
-----------------------------	--------	----------------------

86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### **7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий**

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию рабочего графика (плана) производственной практики.
Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.	Требования к выписке из календарно-тематического планирования уроков по дисциплине. Требования к циклограмме выполнения заданий практики.
План-конспекты одного проведенного урока по профилю 1 и одного проведенного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта урока, в том числе, с ИКТ.
Анализ посещенного урока учителя по профилю 1 и посещенного урока учителя по профилю 2.	Требования к структуре и содержанию анализа посещенного урока.
Проведенные учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2. Отзыв учителя-предметника, отзыв группового руководителя.	Требования к форме отзывов.
Самоанализ учебного занятия по профилю 1 или 2.	Требования к структуре схемы проведения самоанализа учебного занятия.
Контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ	Требования к структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов, контрольных и самостоятельных работ.
Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и план корректирующих действий учителя	Требования к проведению анализа результатов контрольного мероприятия на уроке. Требования к плану корректирующих действий учителя.
Текст Отчета по практике (и, при наличии конференции и / или защиты, презентация и доклад)	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл. 6). Требования к структуре и содержанию отчета. Требования к защите отчета.

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

#### **1) Требования к структуре и содержанию рабочего графика (плана) производственной практики.**

- рабочий график (план) составляется студентом на основе содержания заданий

(табл. 4) и согласовывается с руководителями практики от вуза и от профильной организации;

- рабочий график (план) практики должен быть заполнен полностью; все подписи должны быть в наличии;

- форма рабочего графика (плана) представлена в приложении А.

**2) Требования к выписке из календарно-тематического планирования уроков по учебной дисциплине.**

*ОБРАЗЕЦ*  
*ВЫПИСКА*

из календарно-тематического планирования на 20\_\_/20\_\_ уч. год

по истории/обществознанию на период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

класс \_\_

количество часов: всего - \_\_; в неделю - \_\_.

«Утверждаю»  
учитель истории/обществознания  
МБОУ «.....», г. Новокузнецк  
\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Вид контроля	Дата проведения занятий		Примечания
					планируемая	фактическая	
Раздел 1...							
1.1	...						
1.2	...						

Графа «Примечания» может включать:

- используемую дополнительную литературу;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированную индивидуальную работу с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

**3) Требования к циклограмме выполнения заданий практики.**

**ОБРАЗЕЦ**  
**ЦИКЛОГРАММА**  
выполнения заданий педагогической практики студента гр. \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

«Согласовано»  
учитель истории  
МБОУ «.....», г. Новокузнецк

подпись / Ф.И.О.  
учитель обществознания  
МБОУ «.....», г. Новокузнецк

подпись / Ф.И.О.  
руководитель от  
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

подпись / Ф.И.О.

Дата (день недели)	Выполнение заданий (содержание работы)
<b>1 неделя</b>	
10.10.2023 г. понедельник	Участие в установочной конференции. Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности и охране труда в образовательной организации. Составление рабочего графика (плана) практики.
11.10.2023г. вторник	...

**4) Требования к структуре и содержанию плана-конспекта урока, в том числе, с ИКТ.**

***ПРИМЕРНАЯ схема составления план – конспекта урока***

**1. В формальную часть плана – конспекта урока включается:**

- номер урока (по теме и общему счету, в соответствии с тематическим планированием)
- тема урока (в соответствии с тематическим планированием);
- цель урока (цель урока должна определять, **чему обучающиеся должны научиться на уроке**)
- задачи урока (образовательная, развивающая и воспитательная задачи)

***Образовательная задача*** (знания, умения и компетенции, отраженные в ФГОС)

***Воспитательная задача:*** нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы. Потребности личности, мотивы социального поведения, деятельности, ценности и ценностная ориентация, мировоззрение.

***Развивающая задача:*** развитие мышления и умственной деятельности: анализ, синтез, классификация, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, умение выделять цели и способы деятельности, проверять ее результаты, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента.

***-оборудование урока*** (перечисляете оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов, список технических средств обучения, дидактический материал и наглядные пособия).

**2. Этапы урока по плану – конспекту повторяют этапы урока по структурному плану урока и отвечают тем же дидактическим задачам.**

( В плане – конспекте урока пункт «2» записывается в предложенном ниже виде)

1. Организационный момент (1 – 2 мин)
2. Проверка знаний и умений обучающихся(10-12 мин.).
3. Подготовка к активному и сознательному усвоению материала (2-3 мин)
4. Получение новых знаний (14 – 13 мин)
5. Закрепление новых знаний (14 -13 мин)
6. Информация о домашнем задании (2 -1 мин)
7. Оценивание обучающихся. Итог урока. Рефлексия (2 – 1 мин)

### **3. Ход урока.**

**Ход урока** — основная часть план-конспекта урока. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению каждого этапа урока:

- вопросы и задания, предлагаемые обучающимся на каждом этапе урока;
- подробная информация о новом материале, последовательность его изложения, схемы, чертежи, презентации;
- методика закрепления и применения нового материала, упражнения, задания, способы проверки и корректировки;
- приемы использования наглядных материалов, название демонстрируемых презентаций и информация о дополнительном наглядном и информационном материале по теме урока в сети Интернет;
- адреса сайтов, название и авторы учебников, страницы учебников.

### **ШАБЛОН план-конспекта урока**

«Согласовано»

учитель истории

МБОУ «.....», г. Новокузнецк

подпись

/ Ф.И.О.

### **ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА**

**Предмет**\_\_\_\_\_

**Урок №**\_\_\_\_\_

**Тема урока:**\_\_\_\_\_

**Тип урока:**

**Цель урока:**\_\_\_\_\_.

**Задачи урока:** образовательная \_\_\_\_\_;

вспомогательная \_\_\_\_\_;

развивающая \_\_\_\_\_.

**Формирование УУД:**

Личностные действия: (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

Регулятивные действия: (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

Познавательные действия: (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

Коммуникативные действия: (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

Этап урока	Действия учителя	Деятельность обучающихся	УУД
1. Организационный момент (1-2 минуты)			
2. Актуализация знаний (4-5 минут)			
3. Постановка учебной задачи (4-5 минут)			
4. «Открытие нового			

знания» (построение проекта выхода из затруднения) (7-8 минут) 5. Первичное закрепление (4-5 минут) 6. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль. (4-5 минут) 7. Включение нового знания в систему знаний и повторение. (7-8 минут) 8. Рефлексия деятельности. (Итог урока 2-3 минуты)			
--	--	--	--

### 5) Требования к структуре и содержанию анализа посещенного урока.

В предложененной схеме анализа посещаемого урока заполнить необходимые элементы и выделить (подчеркиванием) предложенные варианты.

#### Анализ посещённого урока

Дата \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Всего учащихся на уроке \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

##### Постановка цели урока (выбрать)

- обозначена учителем
- обозначена детьми
- не обозначена

##### Цель урока

##### Задачи урока (выбрать)

- обозначены учителем
- обозначены детьми
- не обозначены

##### Задачи урока

1. Образовательная: \_\_\_\_\_

2. Развивающая: \_\_\_\_\_

3. Воспитательная: \_\_\_\_\_

##### Основные элементы структуры урока

Этапы урока	Наличие (есть/нет)
1. Организационный этап. 2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности. 3. Актуализация знаний. 4. Первичное усвоение новых знаний. 5. Первичная проверка понимания. 6. Первичное закрепление. 7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.	

**8. Рефлексия (подведение итогов занятия).****Тип урока (выбрать)**

- комбинированный урок
- урок усвоения новых знаний
- урок комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)
- урок актуализации знаний и умений (урок повторения)
- урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий урок)
- урок контроля знаний и умений
- урок коррекции знаний, умений и навыков
- урок рефлексии
- другое (укажите тип урока) \_\_\_\_\_

**Этап мотивации (выбрать)**

- актуализация предыдущего опыта
- проблемный вопрос
- момент скрытого предъявления темы (притча, стихотворение, суждение)
- интрига
- визуализация
- отсутствовал
- другое (перечислить) \_\_\_\_\_

**Способы мотивации, которые применяет педагог**

*Например, Справедливое поощрение за хорошую работу; наказание за плохое поведение и нежелание принимать участие в уроке; информирование об обязательных результатах учебной деятельности; др. (описать) \_\_\_\_\_*

**Используемые технологии (выбрать)**

- проектная технология
- технология дифференцированного обучения
- информационные и коммуникационные технологии
- игровые технологии
- технология учебного исследования
- технология развития критического мышления
- технология эвристического диалога
- технологии групповой работы
- другое (описать) \_\_\_\_\_

**Средства, использованные на уроке**

..... (учебные пособия и вспомогательные материалы)

**Формы организации работы обучающихся (выбрать)**

- фронтальная
- групповая
- парная
- индивидуальная

**Логика построения урока (описать)****Что формировалось на уроке из УУД (выбрать)**

**Личностные УУД** (самоопределение, смыслообразование, нравственно-эстетическое оценивание):

активное участие в процессе обучения, формирование мотивации к самосовершенствованию, продолжение развития умений соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами.

**Регулятивные УУД** (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция):

умение планировать свою деятельность; умение адекватно оценивать информацию, контролировать, корректировать ответы одноклассников; осуществлять самоконтроль; высказывать своё мнение.

**Познавательные УУД** (общеучебные универсальные действия, логические универсальные действия, постановка и решение проблем):

формирование умения на основе анализа информации делать выводы, устанавливать аналогии; контроль процесса и результатов деятельности.

**Коммуникативные УУД** (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов):

умение слушать, ясно и точно излагать свои мысли в устной речи, грамотно оформлять их в письменном виде, умение убеждать и уступать.

#### **Этап организации рефлексии учащихся (выбрать)**

Элементы рефлексии	Есть / нет
— формулируют цель работы; — планируют выполнение задания; — осуществляют самооценку собственной учебной деятельности; — соотносят цель и результаты работы; — др.	

#### **Этап подведения итогов (выбрать)**

- содержит общие выводы
- комментарии учителя
- суждения учащихся
- возвращение к цели урока и сопоставление с результатами
- демонстрация того, чему научились (результатов)
- отсутствует

#### **Элементы соответствия ФГОС ООО (выбрать/ описать)**

- диагностичность цели занятия
- описание ожидаемого результата
- урок отражает созданные учителем разнообразные игровые, учебные и иные ситуации
- дети участвуют в постановке цели занятия, планировании работы
- урок способствует формированию ценностей, в процессе его организации и проведения учитываются индивидуальные интересы и потребности обучающегося
- использование активных и интерактивных методов обучения
- содержание занятия включает творческие и исследовательские задания, ролевые ситуации, импровизацию
- педагог предлагает оригинальные задания, адекватные возрастным особенностям детей и соответствующие цели и задачам занятия
- задания соответствуют цели и задачам занятия
- в ходе занятия отражены разнообразные формы деятельности детей
- педагогический стиль \_\_\_\_\_
- ориентировка на интересы и склонности участников
- наличие специальных приёмов, способствующих поддержанию дружественной атмосферы
- активность участников
- присутствие оценивания или рефлексии
- рациональное использование времени

#### **Выводы**

---

---

Урок проанализировал(а) студент \_\_\_\_\_ ф.и.о.

**6) Требования к структуре и содержанию отзыва учителя-предметника.****ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**Учитель истории \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_ .

Дата	Класс	Тема урока	Характеристика результатов работы	Оценка
...				

**Критерии оценивания проведенных занятий:**

1. Оценка «отлично» ставится, если:
  - урок достаточно насыщен материалом, проведен на высоком методическом уровне;
  - на уроке применяются сочетания различных форм и методов работы;
  - учащиеся привлекаются к активному участию в изучении материала;
  - практикант систематически работает со всеми учащимися;
  - наглядные пособия использованы в полной мере;
  - студент умело сочетает работу с вызванным к доске учеником и работой всего класса;
  - вопросы ставятся четко, неточности в ответах учащихся исправляются;
  - оценки за работу учащихся ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;
  - цель урока достигнута;
  - дисциплина отличная.
2. Оценка «хорошо» ставится, если:
  - урок проведен на достаточно высоком методическом уровне;
  - наглядные пособия используются в полной мере;
  - учащиеся достаточно активно работают на уроке;
  - практикант систематически работает со всеми категориями учащихся;
  - ошибок в изложении учебного материала нет, имеются некоторые неточности;
  - цель урока достигнута;
  - дисциплина хорошая.
3. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:
  - допущены недочеты в изложении учебного материала;
  - ошибок по ходу урока нет;
  - цель урока достигнута не полностью;
  - имеются недостатки методического характера;
  - дисциплина учащихся удовлетворительная.
4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:
  - допускаются ошибки теоретического и методического характера;
  - урок не достиг цели;
  - материал учащимися усвоен плохо или совсем не усвоен;
  - дисциплина плохая.

**7) Требования к форме отзыва группового руководителя  
ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИИ**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

*Оценивание результатов*

*От 35 до 50 баллов «хорошо»*

*Более 51 балла «отлично»*

№ п/п	Оцениваемый параметр	Шкала оценивания: 2-знает/умеет/владеет, 1-частично, 0-не знает/не умеет/не владеет		
----------	----------------------	---	--	--

### **1. Умение планировать урок**

1.	Ставить цель и определять задачи урока.	2	1	0	
2.	Правильно сформулировать ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, др.)	2	1	0	
3.	Распределять учебный материал по этапам урока	2	1	0	
4.	Рационально распределять время на уроке	2	1	0	
5.	Подбирать дополнительный языковой и речевой материал	2	1	0	
6.	Выбирать формы урока, приемы и режимы работы, адекватные цели и задачам урока	2	1	0	
7.	Использовать различные формы урока	2	1	0	
8.	Демонстрирует владение режи- мами работы	учитель-ученик	2	1	0
9.		учитель-класс	2	1	0
10.		ученик-класс	2	1	0
11.		микропроповой	2	1	0
12.		парный	2	1	0
13.		групповой	2	1	0
14.	Определять домашнее задание и форму его выполнения	2	1	0	

### **2. Умение реализовать цели и задачи урока**

1.	Планировать и реализовывать урок по плану: реализовал полностью, не полностью, с запасом времени	2	1	0
2.	Перестраивать ход урока в зависимости от изменившихся условий обучения	2	1	0
3.	Вводить новый материал с опорой на имеющиеся знания	2	1	0
4.	Использовать теоретические знания и фактический материал по предмету	2	1	0
5.	Закреплять и активизировать материал с использованием различных видов речевой деятельности	2	1	0
6.	Организовывать текущий контроль учебной работы	2	1	0

7.	Оценивать деятельность учащегося на уроке	2	1	0
8.	Использовать различные средства обучения, а именно:			
	- технические средства обучения	(1/0)		
	- раздаточный материал	(1/0)		
	- изобразительную наглядность	(1/0)		
	- другие	(1/0)		

### **3. Организаторская деятельность студента на уроке**

1.	Умение актуализовать тему урока (задание тематической рамки совместной работы в классе)	2	1	0
2.	Умение поддерживать дисциплину	2	1	0
3.	Умение уделять внимание работе каждого учащегося в классе	2	1	0
4.	Умение вовлечь всех учащихся в работу	2	1	0
5.	Умение поддерживать интерес к предмету	2	1	0
6.	Умение организовать рефлексию на уроке	2	1	0

### **4. Лингвокоммуникативные умения студента**

1.	Рационально использовать русский литературный язык	2	1	0
2.	Использовать термины и понятия предметной сферы с учетом возрастных особенностей учащихся	2	1	0
3.	Общаться с учащимися с привнесением эмоциональной и ценностной составляющей	2	1	0
4.	Владеть невербальными средствами общения с учащимися (жесты, мимика, интонация голоса и др.) и использовать на уроке	2	1	0
5.	Владеть культурой речи	2	1	0

### **5. Профессиональная этика поведения и выполнения правил внутреннего распорядка школы**

1.	Тактичность и корректность в общении с учащимися на уроке	2	1	0
2.	Умение общаться с коллегами	2	1	0
3.	Дисциплинированность	2	1	0
4.	Соблюдение требований администрации к внешнему виду	2	1	0

Оценка проведенного учебного занятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (балл/отметка)  
Групповой руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **8) Требования к структуре схемы проведения самоанализа учебного занятия.**

*Схема самоанализа проведенного урока*

### **САМОАНАЛИЗ УРОКА ПО ФГОС**

Данный урок (*по предмету ...*) является уроком №... в системе уроков *по разделу ...* Тема урока: (*назвать тему...*)

Цели урока: *образовательные..., воспитательные..., развивающие....*

В данном классе я поставила следующие *задачи* (*указать задачи*), *направленные на формирование УУД (личностные:..., познавательные: ..., коммуникативные: ..., регулятивные: ...)*

В результате проведенного урока я предполагал (а) получить следующие *результаты*: .

Это урок (*указать тип урока*).

Он включал в себя (*указать количество*) этапов (*структура урока*).

При проведении урока я использовала современные образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС (*назвать 1 или несколько технологий*) и использовала их на следующих этапах урока (*указать этапы урока*).

Чтобы добиться цели урока, я подобрала ... (*содержание урока: примеры, вопросы, задания*), соответствующие возрастным особенностям.

Материал урока оказался ... (*сложным, легким, интересным для учащихся и др.*).

В ходе урока была организована ... (*индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная*) работа учащихся.

Наиболее эффективной оказался (*указать вид работы*), потому что (*указать причину*).

Соотношение деятельности учитель-ученик *соответствует / не соответствует* реализации личностно ориентированного подхода в обучении: (*применение диалоговых форм общения, создание проблемных ситуаций, осуществление обратной связи, объем и характер самостоятельной работы*).

На уроке мною использовались следующие средства обучения: (*наглядный материал, различные источники информации и др.*).

Мне удалось / не удалось уложиться по времени.

Темп урока *быстрый/медленный; монотонный/динамичный; исходя из возможностей класса*.

Распределение времени было *рациональное/нерациональное*.

Результаты урока *совпадают / не совпадают* с целью урока.

Я полагаю, что все научились ..., что *подтверждают результаты самоконтроля и самооценки учащихся*.

Мне было (*легко/тяжело*) вести урок. Учащиеся включались в работу (*активно, неохотно, тяжело*).

Меня порадовали ..., удивили ..., огорчили ... (кто из учащихся?), потому что ....

Домашнее задание имеет (*оптимальный объем, предоставление права выбора, доступность и др.*), поэтому (не) вызовет затруднения у учащихся.

В целом урок можно считать ....

## **8) Требования к структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов, контрольных и самостоятельных работ.**

Требования к структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов, их составлению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

Планируя контрольное мероприятие, необходимо:

1. Предусмотреть его место в календарно-тематическом планировании и в структуре урока.

2. Определить оптимальный объем в зависимости от уровня подготовленности учеников, а также сложности изучаемого материала.

3. Предусмотреть затруднения, которые могут возникнуть при проведении контрольного мероприятия.

4. Определить формы заданий.

5. Установить оптимальную длительность работы.

6. Предусмотреть рациональные способы проверки и самопроверки работ учеников.

7. Подобрать соответствующий дидактический материал.

*ОБРАЗЕЦ*

«Утверждаю»

учитель истории

МБОУ «.....», г. Новокузнецк

*подпись*

/

*Ф.И.О.*

Контрольная работа  
по теме «\_\_\_\_\_»

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Вариант 1	Вариант 2
Задание 1. ...	Задание 1. ...
Задание 2. ...	Задание 2. ...
Задание 3. ...	Задание 3. ...
Задание 4. ...	Задание 4. ...
Задание 5. ...	Задание 5. ...

Задание 1. Проверяет умение ...  
Задание 2. Проверяет умение ...  
Задание 3. Проверяет умение ...  
Задание 4. Проверяет умение ...  
Задание 5. Проверяет знание и умения...

**9) Требования к проведению анализа результатов контрольного мероприятия на уроке.**

*ОБРАЗЕЦ*

*СХЕМА*

анализа контрольного мероприятия (указать конкретно) по истории  
по разделу (теме) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

	Количество учащихся
По списку	
Выполняли работу	
Не выполняли	
Работу выполнили без ошибок («5»)	
Допустили 1-2 ошибки («4»)	
Допустили 3-5 ошибок («3»)	
Допустили более 5 ошибок («2»)	
Процент успеваемости	
Ошибки, допущенные в работе:	
1. ...	
2. ...	
...	
Задание повышенной сложности:	
Приступили к выполнению	
Не приступили	

Выполнили без ошибок	
Допустили ошибки	
Не справились с заданием	

### **КЛИШЕ ВЫВОДА по результатам контрольного мероприятия**

Выводы должны быть о сформированности у обучающихся знаний по предмету, специальных и общих учебных умений, способов деятельности по предмету; о факторах, повлиявших на результаты обучения и причинах возникновения этих факторов:

- Из полученных результатов можно сделать вывод...
- Ниже минимального количества тестовых баллов по ... (предмет) набрали...% учащиеся... класса.
- Обучающиеся продемонстрировали высокий уровень сформированности следующих умений и навыков...
  - Вызывает трудности выполнение заданий, связанных с...
  - Среди наиболее частотных ошибок были следующие...
  - ...% получили максимальное (минимальное) количество баллов по критерию...
  - На высоком уровне сложности...% выпускников выполнили задание ...
  - Недостаточно усвоены следующие элементы содержания...
  - Наиболее проблемными оказались вопросы (задания) по... (темы, разделы)
  - Наметилась тенденция к увеличению (сокращению) ...
  - Прослеживается тенденция к росту (снижению) показателя...
  - Сохранилась тенденция роста уровня...
- Анализ данных, представленных в таблице, показывает, что состояние обученности учащихся ...класса по ... (предметы) улучшилось по сравнению с .....: повысился средний балл...
- Сравнение результатов предыдущей работы показывает снижение (повышение) результатов по следующим показателям..... что связано с...

***Пример.***

Анализ контрольной работы показал следующее.

Обучающиеся с контрольной работой справились (не справились), показав средний (низкий, высокий) уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования, хорошее (высокое, низкое) качество знаний и достаточный (недостаточный) уровень обученности.

Типичными ошибками являются:

ошибки (до 30%) при ..... , что свидетельствует о среднем ( низком, повышенном) уровне сформированности ..... умений.

Большой процент учащихся (около 45%) допустили ошибки при решении .....

*a) познавательные УУД*

*Например,*

*- смысловое чтение (понимать информацию, представленную в виде текста, анализировать условие задачи, т. е. выделять числовые данные и цель - что известно, что требуется найти);*

*- при сопоставлении схемы и условия текстовых задач;*

*- при конструировании геометрических фигур соответственно заданию.*

*б) регулятивные УУД*

*Например,*

*- при осуществлении пошагового контроля результатов вычислений;*

*- выборе алгоритма решения,*

*- планировании хода решения задачи (57%);*

...

**10) Требования к плану корректирующих действий учителя.****ОБРАЗЕЦ**

**ПЛАН КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ ПО ИТОГАМ  
КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ,  
проведенного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ классе**

«Согласовано »  
учитель истории  
МБОУ «.....», г. Новокузнецк  
\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Ошибки, допущенные в работе	Корректирующие действия
<i>Например, Неумение соотнести .....</i>	<i>Больше уделять внимания не только ....., но и .....; разработать задания, в которых необходимо .....</i>
<i>Ошибки при .....</i>	<i>Уделять внимание ..... на каждом уроке (включая устную работу на уроках истории/обществознания)</i>

**11) Требования к защите отчета.**

Критерии оценки защиты отчета по педагогической практике

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - развернутый, уверенный ответ, содержащий достаточно четкие формулировки, текст доклада логически выстроен, подтверждает примеры графиками, цифрами или фактическими примерами; - рассказываетя, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	4 3 2
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	4 3 2
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	4 3 2
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	4 3 2
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	4 3 2
<b>Максимальное количество: 20 баллов</b>		

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являю-

щийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450888> (дата обращения: 13.01.2023).
2. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/453276> — Текст : электронный. (дата обращения: 13.01.2023).
3. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456197> (дата обращения: 13.01.2023).
4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/453382> — Текст : электронный. (дата обращения: 13.01.2023).

### **Дополнительная учебная литература**

1. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/456365> — Текст : электронный. (дата обращения: 13.01.2023).
2. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/456636> — Текст : электронный. (дата обращения: 13.01.2023).
3. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/449911> — Текст : электронный. (дата обращения: 13.01.2023).
4. Емельянова, И. Н. Теория и методика воспитания [Текст] : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва: Академия, 2008. - 253 с. - (Высшее профессиональное образование). – ISBN 9785769546518. Количество: 33
5. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5223-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/384678> (дата обращения: 13.01.2023).
6. Методика воспитательной работы [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. М. Аджиева, Л. К. Гребенкина, О. В. Еремкина [и др.] ; под редакцией В. А. Сластенина. - Изд. 7-е ; стер. - Москва : Академия, 2009. - 159 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 9785769566110 . Количество: 60
7. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников : учебное пособие для вузов / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Райт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09429-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/455033> — Текст : электронный. (дата обращения: 13.01.2023).
8. Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/456198> — Текст : электронный. (дата обращения: 13.01.2023).

тельство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447788> (дата обращения: 13.01.2023).

### **Ресурсы сети «Интернет»**

**Сайт МБНОУ «Лицей № 111» г. Новокузнецка <http://licey111nk.ru/>, раздел «Учебные материалы», режим доступа: <http://licey111nk.ru/about/information/documents/>**

**Сайт министерства образования и науки <http://minobrnauki.ru>**

**Единая коллекция цифровых ресурсов <http://school-collection.edu.ru>**

**Открытый класс сайт методических разработок <http://www.openclass.ru>**

**Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>** – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

**Педагогическая периодика** <http://www.periodika.websib.ru/> – электронный тематический каталог «Педагогическая периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

**Российское образование** <http://www.edu.ru/> – федеральный портал, содержащий каталоги ресурсов по образованию для различных уровней образования и по различным областям знаний; материалы по модернизации образования; законодательные и нормативные документы; образовательную статистику; информацию о грантах; материалы прессы об образовании.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии и программное обеспечение**

Для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов используется программное обеспечение компьютерных классов учебного корпуса №4 (пр. Металлургов, 19): операционные системы: ОС Windows XP SP3, Windows 7, Ubuntu Linux, Linux Mint; антивирусное ПО: ESET Endpoint Security.

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №4 (пр. Металлургов, 19).

Задача отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

### **Информационные справочные системы.**

Общероссийский математический портал (информационная система) - <http://www.mathnet.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>. Доступ свободный

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>. Доступ свободный.

Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - <http://www.ict.edu.ru>.

Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>. Доступ свободный.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: [http://school-collection.edu.ru/](http://school-collection.edu.ru)

Виртуальная педпрактика [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://praktika.karelia.ru/references/>

Астрофизический портал AFPortal.ru - <http://www.afportal.ru/>

PHYS-PORTAL.RU - Физический информационный портал. - <http://phys-portal.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов / Федеральный портал : сайт.

- URL: <http://school-collection.edu.ru>- Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - URL:

<http://fcior.edu.ru/>. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса : сайт. - URL:

<https://portal.kuz-edu.ru/index.php>. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru), единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа [www.psi.webzom.ru](http://www.psi.webzom.ru)

Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)

База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.—[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

Основная поисковая форма с возможностью поиска статей по тематике, авторам, журналу, году публикации, названию статьи, аннотации, ключевым словам, названию организации, списку цитируемой литературы, а также по полному тексту, режим доступа <http://elibrary.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов, режим доступа <http://window.edu.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с возможностью ознакомиться с производственными, практическими процессами, технической, нормативной документации, информационными системами, программными средствами и алгоритмами работы.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием пе- речня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и ис- пользуемого программного обес- печения	Адрес (местоположение) помещений для прове- дения всех видов учеб- ной деятельности, предусмотренной учеб- ным планом
1	МБ НОУ "Лицей № 11"	Кабинет истории и обществознания 300.	654079, Россия, Кемеровская обл.

		<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизованный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Используемое программное обеспечение:</p> <p>MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p>Интернет</p>	г. Новокузнецк, проезд Коммунаров, 5
2	МБОУ "Гимназия № 10"	<p><b>Учебный кабинет 309.</b></p> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, экран, колонки.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, коллекция ЦОР.</p> <p>Используемое программное обеспечение:</p> <p>MSWindows, Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Интернет, локальная сеть гимназии.</p> <p><b>Учебный кабинет 406</b></p> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, экран, колонки.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты,</p>	654034, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Шункова, 6

		<p>учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, коллекция ЦОР.</p> <p>Используемое программное обеспечение:</p> <p>MSWindows, Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Интернет, локальная сеть гимназии.</p>	
3	МБОУ "СОШ № 72 с углубленным изучением английского языка"	<p>Кабинет истории и обществознания.</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Используемое программное обеспечение:</p> <p>MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).Интернет</p>	654080, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Свердлова, 10
4	МБ НОУ "Лицей № 111"	<p>Кабинеты: 305 лекционный зал (мультимедийная) для проведения уроков и консультаций;</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ,</p>	654079, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Кирова, 35

	<p>ЕГЭ.</p> <p>Используемое программное обеспечение:</p> <p>MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p>Интернет</p> <p>Кабинеты: 304 учебный класс (мультимедийная) для проведения уроков и консультаций;</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.</p> <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <p>настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Используемое программное обеспечение:</p> <p>MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p>Интернет</p>	
--	--	--

## **11. Иные сведения и материалы**

### **Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель: Герш Ксения Вадимовна, доцент кафедры ИО

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### **Рабочий график (план) производственной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_

### **Рабочий график (план) практики**

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.		<p>Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.</p> <p><i>отметка о выполнении</i></p> <p><i>подпись руководителя от вуза</i></p> <p><i>подпись руководителя от профильной организации</i></p>
2. Составить циклограмму практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2 (5-9 классы).		<p>Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.</p> <p><i>отметка о выполнении</i></p> <p><i>подпись руководителя от вуза</i></p> <p><i>подпись руководителя от профильной организации</i></p>
3. Разработать план-конспекты обязательных еженедельных учебных занятий по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающих задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.		<p>План-конспекты одного урока по профилю 1 и одного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p><i>отметка о выполнении</i></p> <p><i>подпись руководителя от вуза</i></p>

		<p><u>подпись руководителя от профильной организации</u></p>
4. Посетить уроки по профилю 1 и уроки по профилю 2, проводимые учителями профильной образовательной организации (базы практики). Провести анализ одного посещенного урока по каждому профилю.		<p>Анализ посещенного урока учителя по профилю 1 и посещенного урока учителя по профилю 2.</p> <p><u>отметка о выполнении</u></p> <p><u>подпись руководителя от вуза</u></p> <p><u>подпись руководителя от профильной организации</u></p>
5. Провести учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2 на основе разработанных планов-конспектов уроков (5-9 классы) и по календарно-тематическому плану для конкретного класса.		<p>Лист оценивания проведенных учебных занятий с отзывом и отметками учителя-предметника, группового руководителя за каждый посещенный / проведенный урок по профилю 1 и по профилю 2.</p> <p><u>отметка о выполнении</u></p> <p><u>подпись руководителя от вуза</u></p> <p><u>подпись руководителя от профильной организации</u></p>
6. Провести самоанализ одного учебного занятия по профилю 1 или 2.		<p>Самоанализ учебного занятия по профилю 1 или 2.</p> <p><u>отметка о выполнении</u></p> <p><u>подпись руководителя от вуза</u></p> <p><u>подпись руководителя от профильной организации</u></p>
7. Разработать и апробировать контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.		<p>Контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.</p> <p><u>отметка о выполнении</u></p> <p><u>подпись руководителя от вуза</u></p> <p><u>подпись руководителя от профильной организации</u></p>
8. Провести анализ результатов проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработать корректирующие действия учителя.		<p>Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и программа корректирующих действий учителя.</p> <p><u>отметка о выполнении</u></p> <p><u>подпись руководителя от вуза</u></p> <p><u>подпись руководителя от профильной организации</u></p>
9. Оформить и сдать отчет по практике (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад).		<p>Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад).</p> <p><u>отметка о выполнении</u></p> <p><u>подпись руководителя от вуза</u></p> <p><u>подпись руководителя от профильной организации</u></p>

<p>10. Выступить на итоговой конференции с результатами практики (коммиссионная/ публичная защита отчета).</p>	<p>Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой.</p> <hr/> <p><i>отметка о выполнении</i></p> <hr/> <p><i>подпись руководителя от вуза</i></p>
--	--

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Вид практики производственная**

**Тип практики педагогическая**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_

Название профильной организации

ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Отчет сдан с оценкой «\_\_\_\_\_»  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»**  
**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_  
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_  
адрес и название учебной организации

с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_ факультет \_\_\_\_  
продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1. Разработан план – конспект урока / занятия для \_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_

1.2. Разработан план – конспект урока / занятия для \_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_

1.3. Проведены уроки / занятия \_\_\_\_\_

a) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

b) \_\_\_\_\_

...

...  
класс, тема урока, дата

1.4. Проведен анализ посещенного урока учителя по профилю 1 \_\_\_\_\_

1.5. Проведен анализ посещенного урока учителя по профилю 2 \_\_\_\_\_

1.6. Проведен самоанализ проведенного учебного занятия по профилю 1 (2) \_\_\_\_\_

1.7. Разработаны и апробированы контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

Контрольно-измерительные материалы по профилю 1 \_\_\_\_\_  
характеристики качества результата работы

Контрольно-измерительные материалы по профилю 2 \_\_\_\_\_  
характеристики качества результата работы

...

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты  
(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуз) о работе студента в период практики**

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл (мин.- макс.)	Набранный балл
Рабочий график (план) практики, подпись в журнале ин-	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	0 – 1	

структурка по охране труда.	нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	5 – 13	
План-конспекты одного урока по профилю 1 и одного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «1» при решении профессиональных задач ПК-2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «2» при решении профессиональных задач ПК – 3. Способен осуществлять целеполагаемую воспитательную деятельность ПК – 4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	8 – 12	
Анализ посещенного урока учителя по профилю 1 и посещенного урока учителя по профилю 2	ОПК-6. Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «1» при решении профессиональных задач ПК-2 Способен осваивать и использовать	6 – 10	

	теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «2» при решении профессиональных задач		
Проведенные учебные занятия с отзывом и отметками учителя-предметника, группового руководителя за каждый посещенный / проведенный урок по профилю 1 и по профилю 2	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «1» при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «2» при решении профессиональных задач</p> <p>ПК – 3. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p> <p>ПК – 4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	6 - 15	
Самоанализ учебного занятия по профилю 1 или 2.	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p>ПК – 4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	3 – 5	
Контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и	8 – 10	

профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ	корректировать трудности в обучении ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК – 4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов		
Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и программа корректирующих действий учителя	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК – 4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	4 – 14	
Тематические консультации	Посещение	5 – 10	
Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад)	Отчет. Защита отчета.	10 – 20	
	ИТОГО	51 – 100	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:  
 \_\_\_\_\_ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.