

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет филологии
Кафедра русского языка и литературы

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Ларионова Т.В.
«12» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.10.03(П) Педагогическая практика. Старшая школа

код и название практики по УП

Тип практики *Педагогическая практика*

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

«Русский язык и Литература»

уровень профессионального образования

высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Новокузнецк 2023 г.

Оглавление

1.1 Цели и задачи производственной практики.....	3
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
1.3 Задачи производственной практики	5
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой.....	6
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	6
5. Содержание производственной практики	7
6. Формы отчётности по производственной практике.....	9
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся	11
7.1 Текущий контроль учебной практики	11
7.2 Промежуточная аттестация	11
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	25
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26
11. Иные сведения и материалы.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	37
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	38

1.1 Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности: воспитание, преподавание, через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области педагогической деятельности: изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; разработка и реализация образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы.

Практика ориентирована на *педагогический* тип задач профессиональной деятельности.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики ОПК-1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. ОПК-2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ООП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в

государственных образовательных стандартов	организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно- нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей. ОПК-4.2. Разрабатывает программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования в составе ООП ООО.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию <u>в разработке</u> ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК.8.2. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию <u>в реализации</u> ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК.8.3. Применяет специальные научные знания, в т.ч. в предметной области, в разработке и реализации программ, корректирующих личностные, метапредметные и предметные достижения обучающихся, в том числе с особыми образовательными возможностями и потребностями, в ходе освоения ООП, ДОП, учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным ИТ, ИС, СИИ, используемых в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ. ОПК-9.2. Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы). ОПК-9.3. Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС, СИИ при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «1»	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области «Русский язык» (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе

при решении профессиональных задач	информационные.
ПК-2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «2» при решении профессиональных задач	ПК-2.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области «Литература» (преподаваемого предмета). ПК-2.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания предметной области 2 для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС 00. ПК-2.3. Демонстрирует умение разрабатывать по предметной области 1 различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-3.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-3.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-4.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики*
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. знания рабочей программы и методики обучения по предмету «Русский язык», по предмету «Литература»; 2. планирования и проведения учебных занятий по предмету «Русский язык», по предмету «Литература»; 3. разработки технологических карт уроков по предмету «Русский язык», по предмету «Литература»; 4. систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению; 5. организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися (разработки контрольно-измерительных материалов по предмету «Русский язык», по предмету «Литература»); 6. объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; 7. использования и апробирования специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; 8. планирования и организации различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; 9. формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика включена в модуль К.М.10 «Практика» ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Производственная практика проводится в 9 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Стационарная производственная педагогическая практика проводится на базе профильных организаций (общеобразовательных школ, лицеев и гимназий) г. Новокузнецка.

Выездная производственная педагогическая практика может проходить на базе профильных организаций (общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях) по месту жительства или месту работы студента (за пределами г. Новокузнецка) после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Форма проведения практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает его студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требований, установленных ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность производственной практики

Объём производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для форм обучения очной (ОФО) и заочной (ЗФО) указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОФО		ОЗФО		ЗФО	
			Конс.	СРС	Конс.	СРС	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану							
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда.	8	2	6			1	6

2	Составление циклограммы практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2.	16		16				16
3	Тематическая консультация «Планирование выполнения заданий практики, разработка технологических карт уроков».	2	2					3
4	Разработка технологических карт обязательных еженедельных учебных занятий по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	130		130				130
5	Тематическая консультация «Требования, предъявляемые к разработке технологических карт уроков, с использованием ИКТ, учитывающих особые образовательные потребности обучающихся».	8		8				6
6	Проведение учебных занятий по профилю 1 и по профилю 2 по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	50		50				50
7	Тематическая консультация «Анализ и замечания по проведенным урокам».	8		8		1		10
8	Разработка и апробация диагностических материалов по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	30		30				30
9	Тематическая консультация «Составление проверочной работы».	8	2	6				6
10	Анализ проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработка корректирующих действий.	20		20				20
11	Проектирование, проведение и самоанализ внеклассного мероприятия по профилю 1, или по профилю 2, или совместного мероприятия по двум профилям в выбранном классе.	22		22				22
12	Тематическая консультация «Требования к разработке внеклассного мероприятия в старшей школе».	8		8				8
13	Оформление и сдача отчета (и, при наличии защиты, подготовка презентации и доклада).	10		10				10
14	Выступление на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная / публичная защита отчета)	4					1	10
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		4					
	ИТОГО	324	10	314			3	317 4 – контроль

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.

2	Составить циклограмму практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» (10-11 классы).	Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.
3	Разработать технологические карты обязательных еженедельных учебных занятий по профилю «Русский язык» и профилю «Литература» в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающих задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Технологические карты одного урока по профилю «Русский язык» и одного урока по профилю «Литература» с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
4	Провести учебные занятия по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» на основе разработанных технологических карт уроков (10-11 классы) и по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	Проведенные учебные занятия по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература». Отзыв учителя-предметника, группового руководителя о каждом посещенном/ проведенном уроке.
5	Разработать и апробировать диагностические материалы по профилю «Русский язык» и профилю «Литература» для выбранного класса (10-11 классы), для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	Диагностические материалы по профилю «Русский язык» и профилю «Литература» в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.
6	Провести анализ результатов проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» для выбранного класса и разработать корректирующие действия учителя.	Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» и программа корректирующих действий учителя.
7	Спроектировать, провести и проанализировать внеклассное мероприятие по профилю «Русский язык», или по профилю «Литература», или совместное мероприятие по двум профилям в выбранном классе (10-11 классы).	Проект (сценарий, методическая разработка) внеклассного мероприятия. Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия. Отзыв учителя-предметника.
8	Оформить и сдать отчет (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад).	Текст отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад).
9	Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и

самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3.

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение А).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х – 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Педагогическая практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

1. _____
2. _____
- ...

Проведены *наблюдения/ уроки, внеурочные мероприятия, описаны ...*:

1. _____
2. _____

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____
2. _____

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. _____
2. _____

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме,

бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

Требования к защите отчета по педагогической практике

По окончании практики проводится итоговая защита подготовленных отчетов. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы руководителю от кафедры, руководящей практикой. Защита включает:

- краткий устный отчет по результатам проделанной работы.
- ответы на вопросы руководителя от кафедры.

В процессе защиты студент должен кратко изложить структуру и анализ материалов, основные результаты проделанной работы, рекомендации и выводы. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя, отзыва руководителя от предприятия.

Отчетными документами для производственной практики **Педагогическая (9 семестр)** по предметам **«Методика обучения русскому языку»** и **«Методика обучения литературе»** являются:

1. Оценка результатов прохождения практики
2. Перечень проведённых уроков/занятий с указанием даты проведения и отметки учителя-предметника
3. Контрольный конспект урока русского языка.
4. Контрольный конспект урока литературы.
5. Контрольный конспект урока развития речи.
6. Конспект внеклассного мероприятия по русскому языку или литературе.
7. График прохождения практики.
8. Тетрадь взаимопосещений.
9. Круговая тетрадь.

Отчет сдается на кафедру вместе с отзывом от организации – базы практики. После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя на кафедре.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл. 5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе отчета по практике.

Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценки результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин. - макс.)
Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Наличие – 1 б.	0–1
Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.	Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю «Русский язык»: - частично соответствует требованиям – 1-2 б. - полностью соответствует – 3 б. по профилю «Литература»: - частично соответствует требованиям – 1-2 б. - полностью соответствует – 3 б. Циклограмма: - частично соответствует требованиям – 3-7 б. - полностью соответствует – 8 б.	5–14
Технологические карты одного проведенного урока по профилю «Русский язык» и одного проведенного урока по профилю «Литература» с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями	Разработанная технологическая карта: по профилю «Русский язык»: - частично соответствует требованиям – 4-5 б. - полностью соответствует – 6 б. по профилю «Литература»: - частично соответствует требованиям – 4-5 б. - полностью соответствует – 6 б.	8–12
Проведенные учебные занятия по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература». Отзыв учителя-предметника, отзыв группового руководителя.	Занятия оценены учителями-предметниками и групповым руководителем: - на достаточной уровне – 6-10 б. - оценены на высоком уровне – 11-14 б.	6–14
Диагностические материалы по профилю «Русский язык» и профилю «Литература» в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ	По профилю «Русский язык»: - имеются недочеты в структуре и содержании диагностических материалов- 4 б. - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию диагностических материалов – 5 б. По профилю «Литература»:	8–10

	- имеются недочеты в структуре и содержании диагностических материалов – 4 б. - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию диагностических материалов – 5 б.	
Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» и план корректирующих действий учителя	Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия и план корректирующих действий учителя по профилю «Русский язык»: - соответствует требованиям не полностью – 2-4 б. - в полном объеме – 5 б. Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия и план корректирующих действий учителя по профилю «Литература»: - соответствует требованиям не полностью – 2-4 б. - в полном объеме – 5 б.	4–10
Проект (сценарий, методическая разработка) внеклассного мероприятия	Проект внеклассного мероприятия: - частично соответствует требованиям – 6-8 б. - полностью соответствует – 9 б.	6–9
Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия. Отзыв учителя-предметника.	Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия: - соответствует требованиям не полностью – 3-5 б. - в полном объеме – 6 б. Наличие положительного отзыва учителя -4 б.	3–10
Тематические консультации	Посещение	5–10
Текст отчета по практике (и, при наличии конференции и / или защиты, презентация и доклад)	Требования к оформлению текста отчета по практике: - в достаточном объеме – 4-7 б. - в полном объеме – 8 б. Требования к публичной/ комиссионной защите (докладу) результатов практики: - в достаточном объеме – 4-7 б. - в полном объеме – 8 б. Требования к презентации результатов практики: - в достаточном объеме – 2-3 б. - в полном объеме – 4 б.	10–20 + бонус за защиту – 5 баллов
	Итого по результатам текущей работы	51–100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016 г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 – Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий,

установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию рабочего графика (плана) производственной практики.
Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.	Требования к выписке из календарно-тематического планирования уроков по дисциплине. Требования к циклограмме выполнения заданий практики.
Технологические карты одного проведенного урока по профилю 1 и одного проведенного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Требования к структуре и содержанию технологической карты урока, в том числе, с ИКТ.
Проведенные учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2. Отзыв учителя-предметника Отзыв группового руководителя.	Требования к форме отзывов.
Диагностические материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.	Требования к структуре и содержанию диагностических материалов.
Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и план корректирующих действий учителя.	Требования к проведению анализа результатов контрольного мероприятия на уроке. Требования к плану корректирующих действий учителя.
Проект (сценарий, методическая разработка) внеклассного мероприятия.	Требования к разработке, проведению внеклассного мероприятия.
Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия. Отзыв учителя-предметника.	Требования к проведению самоанализа внеклассного мероприятия. Форма отзыва учителя-предметника о проведенном внеклассном мероприятии.
Текст отчета по практике (и, при наличии конференции и / или защиты, презентация и доклад).	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл. 6). Требования к структуре и содержанию отчета. Требования к защите отчета.

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий

1) Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики

- рабочий график (план) составляется студентом на основе содержания заданий (табл. 4) и согласовывается с руководителями практики от вуза и от профильной организации;
- рабочий график (план) практики должен быть заполнен полностью; все подписи должны быть в наличии;
- форма рабочего графика (плана) представлена в приложении А.

2) Требования к выписке из календарно-тематического планирования уроков по учебной дисциплине

ОБРАЗЕЦ

ВЫПИСКА

из календарно-тематического планирования на 20__/20__ уч. год
по профилю 1 (профилю 2) на период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.
класс ____
количество часов: всего - ____; в неделю - ____.

«Утверждаю»
учитель русского языка (литературы)
МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

подпись / Ф.И.О.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Вид контроля	Дата проведения занятий		Примечания
					планируемая	фактическая	
Раздел 1...							
1.1	...						
1.2	...						

Графа «Примечания» может включать:

- используемую дополнительную литературу;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированную индивидуальную работу с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

3) Требования к циклограмме выполнения заданий практики

ОБРАЗЕЦ

ЦИКЛОГРАММА

выполнения заданий педагогической практики студента гр. _____

Ф. И. О.

«Согласовано»
учитель профиль русского языка
МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

подпись / Ф.И.О.
учитель литературы
МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

подпись / Ф.И.О.
руководитель от
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

подпись / Ф.И.О.

Дата (день недели)	Выполнение заданий (содержание работы)
1 неделя	
10.10.2023 г. понедельник	Участие в установочной конференции. Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности и охране труда в образовательной организации. Составление рабочего графика (плана) практики.
11.10.2023 г.	...

вторник	

4) Требования к структуре и содержанию технологической карты урока

Схема технологической карты урока (занятия)

«Согласовано»

учитель русского языка / литературы

МБОУ «СОШ № 1», г. Новокузнецк

подпись / Ф.И.О.

Технологическая карта урока _____

Класс: _____

Раздел программы: _____

Тема урока: _____

Цель урока: _____.

Задачи урока:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Планируемые образовательные результаты:

Предметные:

• _____.

Метапредметные:

• _____;

Личностные:

• _____.

Методы: _____.

Тип урока: _____.

Оборудование/ресурсное обеспечение урока: _____

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Виды работы, формы, методы, приемы		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность учащихся		
1. Организационный момент (2 мин.).					
2. Актуализация знаний (5 мин.).					
3. Объяснение темы (20 мин.).					
4. Итог урока. Рефлексия (2 мин.).					
5. Домашнее задание (2 мин.).					

5) Требования к структуре и содержанию отзывов

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕННЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Учитель русского языка / литературы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О. студента _____

Школа _____

Дата	Класс	Тема урока	Характеристика результатов работы	Оценка
...				

Критерии оценивания проведенных занятий:

1. Оценка *«отлично»* ставится, если:

- урок достаточно насыщен материалом, проведен на высоком методическом уровне;
- на уроке применяются сочетания различных форм и методов работы;
- учащиеся привлекаются к активному участию в изучении материала;
- практикант систематически работает со всеми учащимися;
- наглядные пособия использованы в полной мере;
- студент умело сочетает работу с вызванным к доске учеником и работой всего класса;
- вопросы ставятся четко, неточности в ответах учащихся исправляются;
- оценки за работу учащихся ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;
- цель урока достигнута;
- дисциплина отличная.

2. Оценка *«хорошо»* ставится, если:

- урок проведен на достаточно высоком методическом уровне;
- наглядные пособия используются в полной мере;
- учащиеся достаточно активно работают на уроке;
- практикант систематически работает со всеми категориями учащихся;
- ошибок в изложении учебного материала нет, имеются некоторые неточности;
- цель урока достигнута;
- дисциплина хорошая.

3. Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если:

- допущены недочеты в изложении учебного материала;
- ошибок по ходу урока нет;
- цель урока достигнута не полностью;
- имеются недостатки методического характера;
- дисциплина учащихся удовлетворительная.

4. Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- допускаются ошибки теоретического и методического характера;
- урок не достиг цели;
- материал учащимися усвоен плохо или совсем не усвоен;
- дисциплина плохая.

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕННОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

ФИО студента _____

Группа _____

Профильная организация _____

Дата _____

Класс _____

Учебный предмет _____

Тема урока _____

Оценивание результатов

От 35 до 50 баллов *«хорошо»*

Более 51 балла *«отлично»*

Дополнительная информация				
№ п/п	Оцениваемый параметр	Шкала оценивания: 2-знает/умеет/владеет, 1-частично, 0-не знает/не умеет/не владеет		
1. Умение планировать урок				
1.	Ставить цель и определять задачи урока.	2	1	0

2.	Правильно сформулировать ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, др.)		2	1	0
3.	Распределять учебный материал по этапам урока		2	1	0
4.	Рационально распределять время на уроке		2	1	0
5.	Подбирать дополнительный языковой и речевой материал		2	1	0
6.	Выбирать формы урока, приемы и режимы работы, адекватные цели и задачам урока		2	1	0
7.	Использовать различные формы урока		2	1	0
8.	Демонстрирует владение режимами работы	учитель-ученик	2	1	0
9.		учитель-класс	2	1	0
10.		ученик-класс	2	1	0
11.		микрогрупповой	2	1	0
12.		парный	2	1	0
13.		групповой	2	1	0
14.	Определять домашнее задание и форму его выполнения		2	1	0
2. Умение реализовать цели и задачи урока					
1.	Планировать и реализовывать урок по плану: реализовал полностью, не полностью, с запасом времени		2	1	0
2.	Перестраивать ход урока в зависимости от изменившихся условий обучения		2	1	0
3.	Вводить новый материал с опорой на имеющиеся знания		2	1	0
4.	Использовать теоретические знания и фактический материал по предмету		2	1	0
5.	Закреплять и активизировать материал с использованием различных видов речевой деятельности		2	1	0
6.	Организовывать текущий контроль учебной работы		2	1	0
7.	Оценивать деятельность учащегося на уроке		2	1	0
8.	Использовать различные средства обучения, а именно:				
	- технические средства обучения		(1/0)		
	- раздаточный материал		(1/0)		
	- изобразительную наглядность		(1/0)		
	- другие		(1/0)		
3. Организаторская деятельность студента на уроке					

1.	Умение актуализовать тему урока (задание тематической рамки совместной работы в классе)	2	1	0
2.	Умение поддерживать дисциплину	2	1	0
3.	Умение уделять внимание работе каждого учащегося в классе	2	1	0
4.	Умение вовлечь всех учащихся в работу	2	1	0
5.	Умение поддерживать интерес к предмету	2	1	0
6.	Умение организовать рефлексию на уроке	2	1	0
4. Лингвокоммуникативные умения студента				
1.	Рационально использовать русский литературный язык	2	1	0
2.	Использовать термины и понятия предметной сферы с учетом возрастных особенностей учащихся	2	1	0
3.	Общаться с учащимися с привнесением эмоциональной и ценностной составляющей	2	1	0
4.	Владеть невербальными средствами общения с учащимися (жесты, мимика, интонация голоса и др.) и использовать на уроке	2	1	0
5.	Владеть культурой речи	2	1	0
5. Профессиональная этика поведения и выполнения правил внутреннего распорядка школы				
1.	Тактичность и корректность в общении с учащимися на уроке	2	1	0
2.	Умение общаться с коллегами	2	1	0
3.	Дисциплинированность	2	1	0
4.	Соблюдение требований администрации к внешнему виду	2	1	0

Оценка проведенного учебного занятия _____ / _____ (балл/отметка)

Групповой руководитель практики от вуза _____ / _____

6) Требования к структуре и содержанию диагностических материалов

Требования к структуре и содержанию диагностических материалов, их составлению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

Планируя контрольное мероприятие, необходимо:

1. Предусмотреть его место в календарно-тематическом планировании и в структуре урока.
2. Определить оптимальный объем в зависимости от уровня подготовленности учеников, а также сложности изучаемого материала.
3. Предусмотреть затруднения, которые могут возникнуть при проведении контрольного мероприятия.
4. Определить форму заданий.
5. Установить оптимальную длительность работы.
6. Предусмотреть рациональные способы проверки и самопроверки работ учеников.

7. Подобрать соответствующий дидактический материал.

ОБРАЗЕЦ

«Утверждаю»
учитель русского языка / литературы
МБОУ «СОШ № 1», г. Новокузнецк

подпись / Ф.И.О.

Контрольная работа
по теме «_____»

Класс _____

Дата проведения _____

Цель: _____

Вариант 1	Вариант 2
Задание 1. ...	Задание 1. ...
Задание 2. ...	Задание 2. ...
Задание 3. ...	Задание 3. ...
Задание 4. ...	Задание 4. ...
Задание 5. ...	Задание 5. ...

Задание 1. Проверяет умение ...

Задание 2. Проверяет умение ...

Задание 3. Проверяет умение ...

Задание 4. Проверяет умение ...

Задание 5. Проверяет знание и умения...

7) Требования к проведению анализа результатов контрольного мероприятия на уроке

ОБРАЗЕЦ

СХЕМА

анализа контрольного мероприятия (указать конкретно) по профилю «Русский язык»/
«Литература»

по разделу (теме) _____

Класс _____

Дата проведения _____

	Количество учащихся
По списку	
Выполняли работу	
Не выполняли	
Работу выполнили без ошибок («5»)	
Допустили 1-2 ошибки («4»)	
Допустили 3-5 ошибок («3»)	
Допустили более 5 ошибок («2»)	
Процент успеваемости	
Ошибки, допущенные в работе:	
1. ...	
2. ...	
...	
Задание повышенной сложности:	
Приступили к выполнению	
Не приступили	
Выполнили без ошибок	
Допустили ошибки	
Не справились с заданием	

КЛИШЕ ВЫВОДА по результатам контрольного мероприятия

Выводы должны быть о сформированности у обучающихся знаний по предмету,

специальных и общих учебных умений, способов деятельности по предмету; о факторах, повлиявших на результаты обучения и причинах возникновения этих факторов:

- Из полученных результатов можно сделать вывод...
- Ниже минимального количества тестовых баллов по ... (предмет) набрали...% учащиеся... класса.
- Обучающиеся продемонстрировали высокий уровень сформированности следующих умений и навыков...
- Вызывает трудности выполнение заданий, связанных с...
- Среди наиболее частотных ошибок были следующие...
- ...% получили максимальное (минимальное) количество баллов по критерию...
- На высоком уровне сложности...% выпускников выполнили задание ...
- Недостаточно усвоены следующие элементы содержания...
- Наиболее проблемными оказались вопросы (задания) по... (темы, разделы)
- Намечилась тенденция к увеличению (сокращению) ...
- Прослеживается тенденция к росту (снижению) показателя...
- Сохранилась тенденция роста уровня...
- Анализ данных, представленных в таблице, показывает, что состояние обученности учащихся ...класса по ... (предметы) улучшилось по сравнению с: повысился средний балл...
- Сравнение результатов предыдущей работы показывает снижение (повышение) результатов по следующим показателям..... что связано с...

Пример

Анализ контрольной работы показал следующее.

Обучающиеся с контрольной работой справились (не справились), показав средний (низкий, высокий) уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования, хорошее (высокое, низкое) качество знаний и достаточный (недостаточный) уровень обученности.

Типичными ошибками являются:

ошибки (до 30 %) при склонении имён числительных, что свидетельствует о среднем (низком, повышенном) уровне сформированности умений, связанных со склонением порядковых числительных.

Большой процент учащихся (около 45 %) допустили ошибки при склонении количественных числительных:

а) познавательные УУД

- построении логического рассуждения, включающего установление причинно-следственных связей;
- создании схематических моделей с выделением существенных характеристик объекта.

б) регулятивные УУД

- при выполнении учебных действий в устной, письменной речи;
- контроле правильности выполнения задания;

...

8) Требования к плану корректирующих действий учителя

ОБРАЗЕЦ

ПЛАН КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ,

проведенного «___» ___ 20__ г. в _____ классе

«Согласовано »

учитель русского языка / литературы
МБОУ «СОШ № 1», г. Новокузнецк

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Ошибки, допущенные в работе	Корректирующие действия
Неумение определять разряд числительных и склонять их по падежам	Повторить разряды числительных, дать дополнительное задание на склонение

	количественных числительных, отрабатывать умение склонять числительные в рамках коммуникативных заданий...
Ошибки при написании удвоенных согласных в причастиях	Повторить орфограмму, связанную со удвоенной -нн- в причастиях, включать данный языковой материал при изучении других тем, обращать внимание обучающихся на правила выбора написания -н- /-нн- ...

9) Требования к разработке и проведению внеклассного мероприятия

Требования к разработке внеклассного мероприятия

1. При разработке внеклассного мероприятия необходимо определить тему и продолжительность внеклассного мероприятия, исходя из предложенного перечня основных направлений воспитательной работы по профилю.

2. При разработке следует прописать структуру мероприятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3. Конспект (проект) внеклассного мероприятия должен содержать следующие элементы:

- формулировки целей и задач,
- описание содержания (в виде сценария: с речью учителя; ответами учащихся; описанием режима и времени выполнения заданий; указанием средств, используемых в каждом задании, и т.д.).
- описание результатов данного внеклассного мероприятия.

4. В ходе написания конспекта внеклассного мероприятия в методическом обосновании должны быть освещены методика проведения, а также аргументирован выбор формы проведения мероприятия, её соответствие поставленной цели, учет индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса, в котором проведено / будет проводиться данное мероприятие.

5. Основные этапы внеклассного мероприятия и его содержание:

1) Организационный момент, включающий: постановку цели, которая должна быть достигнута на данном мероприятии; определение целей и задач, на достижение которых направлено мероприятие; описание методов работы, настрой учащихся на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса, в котором будет / проведено мероприятие).

2) Сценарный план мероприятия, включающий: изложение основных этапов мероприятия; описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, в котором будет / проведено мероприятие; описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к предлагаемому на мероприятии материалу; описание методов мотивирования (стимулирования) активности учащихся в ходе мероприятия

3) Рефлексия определение значимости проведенного мероприятия для учащихся

6. По итогам проведенного внеклассного мероприятия студент предоставляет следующие материалы: конспект внеклассного мероприятия, наглядный и раздаточный материалы, видео-презентацию.

7. Критерии оценки внеклассного мероприятия: научный стиль конспекта, оригинальность и современность идей, самостоятельность разработки и исполнения мероприятия, эстетичность оформления отчетных материалов, адекватность условиям проведения (тип учебного заведения, возрастные особенности учащихся и т.д.), своевременность предоставления отчетной документации по мероприятию.

ОБРАЗЕЦ

Сценарий (конспект) внеклассного мероприятия

«Допускаю к проведению внеклассного мероприятия»:

Классный руководитель _____

Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа _____

Школа _____ Класс _____

Название мероприятия: _____

Форма проведения мероприятия: _____

Методы и приемы воспитания: _____

Средства воспитания: _____

Возраст школьников: _____

Цели:

- _____
- _____.

Задачи:

- _____;
- _____.

Обоснование выбранной формы внеклассного воспитательного мероприятия

_____.

Предварительная подготовка к внеклассному воспитательному мероприятию:

- Подготовка сценария мероприятия.
- Подготовка мультимедиапрезентации и музыкального сопровождения мероприятия
- Оформление помещения.

Ход внеклассного мероприятия

...

10) Требования к проведению самоанализа внеклассного мероприятия

ОБРАЗЕЦ

«Утверждаю»

учитель русского языка и литературы (классный руководитель)

МБОУ «СОШ № 1», г. Новокузнецк

_____/_____
подпись Ф.И.О.

САМОАНАЛИЗ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Наименование внеклассного мероприятия: _____

2. Место проведения: _____

3. Дата проведения: _____

4. Класс _____, количество учащихся: _____

5. Ф.И.О. ответственного: _____

6. Определение мероприятия в системе воспитательной работы: _____

(например: Данное мероприятие входит в систему мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие личности учеников, сформировать у детей представление о вредных привычках...).

7. Конкретные воспитательные задачи и педагогические цели: _____

8. План

1 этап. Планирование (причины проведения мероприятий) _____

(например: Данное мероприятие является плановым мероприятием по реализации воспитательной работы).

2 этап. Организация подготовки _____

(например: Для проведения мероприятия был составлен сценарий с учетом возрастных особенностей и в соответствии с целями воспитательной работы. Подобрана литература, музыкальное сопровождение. Изготовлены карточки с вредными привычками. Детями

подготовлена сценка, плакаты-презентации. Педагогом заготовлено «Дерево жизни» и листики для него, презентация к внеклассному мероприятию, видео – ролик).

3 этап. Проведение (позиция педагога, учащихся) _____
(например: Мероприятие строилось в диалоге: педагог – учащийся, в котором дети получали знания не в готовом виде. Дети активно включались в диалоговые формы общения, и друг с другом и с учителем. Старалась услышать мнение каждого. На занятии царила атмосфера сотрудничества и психологического комфорта. В процессе взаимодействия с детьми проявляла тактичность, доброжелательность, уважительное отношение к детям и мотивировала их на такое же взаимодействие по отношению друг к другу. Шло развитие познавательной активности и самостоятельности учащихся).

4 этап. Оценка результатов _____
(например: Мероприятие проведено на хорошем уровне: сценарий соответствует возрастным особенностям детей, подготовлен материал к занятию, была проведена предварительная работа с детьми. Выбранная тема актуальна, потому что она связана с вредными привычками дети встречаются ежедневно. В течение всего занятия для активизации познавательной деятельности использовались разные формы работы: фронтальная, групповая; методы: словесный (беседа, понятия), наглядный, рефлексия. Они способствовали развитию у детей навыков общения, совместной деятельности, проявление их личных качеств. Степень достижение поставленных целей, задач, эффективность данной формы. Считаю, что удалось достигнуть поставленной цели. Удалось вовлечь в работу практически всех учащихся, и они эмоционально погрузились в тему классного часа, воспринимали все серьезно и осознанно. Классный час состоялся, что подтверждает рефлексия детей в конце занятия «Дерево Жизни» Положительные, наиболее удачные моменты проведения мероприятия Ребята работали активно. На мой взгляд, мероприятие оказало положительное влияние на мировоззрение детей. Самый эмоциональный момент: дети приклеивали листочки к Дереву Жизни. У каждого ученика нашлось, что бы хотели, могли сделать ради ЗОЖ. Что позволяет положительно оценить нравственное воспитание учеников. Неудачи, трудности в ходе подготовки, организации и проведения: не было).

5. Перспективы своей деятельности: _____
(например: подобное мероприятие является одним из элементов формирования общечеловеческих ценностей. Должна вестись системная работа в этом направлении, что я и буду реализовывать в следующих подобных мероприятиях).

11) Требования к форме отзыва учителя-предметника о проведенном внеклассном мероприятии

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕННОМ ВНЕКЛАССНОМ МЕРОПРИЯТИИ

ФИО студента _____
Профильная организация _____
Дата _____
Класс _____
Тема мероприятия _____

Характеристика результатов работы

№ п/п	Результаты работы	Оценка (3/ 4/ 5)
Соблюдение основных требований к мероприятию и его результативность		
1.	Сформулирована тема и цель мероприятия	
2.	Мероприятие соответствует возрастным особенностям учащихся	
3.	Подготовлены и согласованы конспект (проект) внеклассного мероприятия, наглядный и раздаточный	

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под ред. Т. И. Зиновьевой. – Москва : Юрайт, 2017. – 468 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/23B45998-2B7F-4CC7-BCD9-CB1BCF3D9ACA>. – Текст : электронный.

2. Манакова, Л. М. Методика обучения русскому языку в таблицах и схемах : структурированное учебное пособие для студентов-филологов бакалавриата / Л. М. Манакова ; Алтайская гос. пед. акад. – Барнаул : [б. и.], 2012. – 260 с. : табл., схемы – Библиогр.: с. 257-259. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3167/read.php>. – Текст : электронный.

3. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В. Красильникова ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 292 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259225&sr=1. – Текст : электронный.

б) дополнительная учебная литература:

1. Александрович, Н. В. Стилистический анализ художественного текста: теория и практика : учебное пособие. – Москва : Флинта, 2014. – 109 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62944. – Текст : электронный.

2. Лучников, М. Ю. Анализ литературно-критического произведения : учебное пособие / М. Ю. Лучников ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». – Электронные текстовые данные. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – Ч. 1. – 194 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278493>. – Текст : электронный.

3. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 250 с. – (Университеты России). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDDFAEDB1E>. – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru/> – сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. КГПИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети КГПИ КемГУ.

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – <http://uisrussia.msu.ru> – база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети КГПИ КемГУ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору №

1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Audacity (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.

1. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. — Электрон. дан. – Москва: Рос. гос. б-ка, 1999 – 2018. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. Федеральный институт педагогических измерений [Электронный ресурс]: интернет-портал – Электронные данные. – Режим доступа: <http://fipi.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 8 – Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11»	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Коммунаров, 5

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 92"	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654029, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Вокзальная, 29
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 93"	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654038, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тореза, 11
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29"	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome	654002, Кемеровская область – Кузбасс, город Новокузнецк, ул. Разведчиков, 46

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
		(свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 69"	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654102, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Экскаваторная, 4А
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 94"	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654011, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Авиаторов, 74
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 50"	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно	654024, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Шункова, 26

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
		распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 32»	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654054, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Новосёлов, 53
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41»	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 4
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67»	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор.	654080, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 52

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
		Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 70», г. Новокузнецк	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654080, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, 16
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 73»	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Батюшкова, 3
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 64"	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного	654086, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Радищева, 24

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
		материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 71"	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654034, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Бугарева, 17
15.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ № 81»	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654031, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 17
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 97»	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель:	654005, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 18

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
		доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
17.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 111»	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654080, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 35
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 34»	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654018, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 65
19.	МБОУ "Гимназия № 2", г. Таштагол	Кабинет русского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной	652990, Кемеровская область – Кузбасс, г. Таштагол, ул. Клары Цеткин, 28

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
		аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
20.	МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества», Таштагольский р-н, п.г.т. Шерегеш	Кабинет шорского языка и литературы Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер учителя, <i>переносное</i> – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	652971, Россия, Кемеровская область–Кузбасс, Таштагольский район, п.г.т. Шерегеш, ул. Советская, 4

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Зотова Т. Ю., доцент кафедры русского языка и литературы,
Суркова А. П., доцент кафедры русского языка и литературы
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

- 1) провести не менее 5 уроков русского языка, провести не менее 8 уроков литературы (в том числе – 1 урок развития речи);
- 2) оформить 2 «круговых» тетради учащихся: по русскому языку и по литературе;
- 3) оформить тетрадь взаимопосещений уроков русского языка и литературы, проведённых учителем-предметником и коллегой-однокурсником (не менее 5–7);
- 4) оформить контрольные конспекты по:
 - русскому языку;
 - литературе;
 - развитию речи.
- 5) подготовить аналитическое выступление по итогам практики для конференции в вузе.

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1.Задание: участвовать на организационном собрании. 2. Задание: прослушать инструктажи по технике безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ) 3. Задание: познакомиться со школой, классом, учителем-предметником. 4. Задание: определить темы своих уроков и даты их проведения 5. Задание: взаимодействие с участниками образовательного процесса (ответственность, дисциплинированность, качество и своевременность подготовки к урокам, посещение уроков и участие в их анализе)		Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. _____ <i>отметка о выполнении</i> _____ <i>подпись руководителя от вуза</i> _____ <i>подпись руководителя от профильной Организации</i> Проверка записей в рабочих материалах по практике. Оценка разработанных конспектов по русскому языку и литературе
6. Посетить уроки практикантов и учителей-предметников, участвовать в обсуждении проведенных уроков, 7. Вести тетради взаимопосещений 8. Вести «круговые» тетради по русскому языку и литературе.		Контроль качества ведения рабочих материалов практиканта. Оценка круговых тетрадей. Оценка тетради взаимопосещений. _____ <i>отметка о выполнении</i> _____ <i>подпись руководителя от вуза</i>

		_____ подпись руководителя от профильной организации
9. Разработать содержание уроков, составить конспекты (ТК) и провести занятия по русскому языку и литературе.		Оценка разработанных рабочих конспектов по русскому языку и литературе _____ отметка о выполнении _____ подпись руководителя от вуза _____ подпись руководителя от профильной организации
10. Провести учебные занятия по профилю «Русский язык» (не менее 5 уроков) и по профилю «Литература» (не менее 8 уроков) на основе разработанных технологических карт уроков (10-11 классы) и по календарно-тематическому плану для конкретного класса.		Проведенные учебные занятия по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература». Отзыв учителя-предметника, группового руководителя о каждом посещенном/ проведенном уроке. Контрольные конспекты уроков русского языка, развития речи и литературы. _____ отметка о выполнении _____ подпись руководителя от вуза _____ подпись руководителя от профильной организации
11. Оформить и сдать отчет (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад).		Текст отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад). _____ отметка о выполнении _____ подпись руководителя от вуза _____ подпись руководителя от профильной организации
12. Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).		Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой. _____ отметка о выполнении _____ подпись руководителя от вуза

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации расшифровка подписи

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики по профилям «Русский язык Литература» от профильной организации расшифровка подписи

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза) по профилям «Русский язык и Литература» расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет филологии
Кафедра русского языка и литературы

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная
Тип практики педагогическая

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы
« _____ »
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.		Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. _____ <i>отметка о выполнении</i> _____ <i>подпись руководителя от вуза</i> _____ <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
2. Составить циклограмму практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» (10-11 классы).		Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики. _____ <i>отметка о выполнении</i> _____ <i>подпись руководителя от вуза</i> _____ <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
3. Разработать технологические карты обязательных еженедельных учебных занятий по профилю «Русский язык» и		Технологические карты одного урока по профилю «Русский язык» и одного урока по профилю

профилю «Литература» в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающих задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.		«Литература» с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями. _____ <i>отметка о выполнении</i> _____ <i>подпись руководителя от вуза</i> _____ <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
4. Провести учебные занятия по профилю «Русский язык» (не менее 5) и по профилю «Литература» (не менее 8) на основе разработанных технологических карт уроков (10-11 классы) и по календарно-тематическому плану для конкретного класса.		Лист оценивания проведенных учебных занятий с отзывом и отметками учителя-предметника, группового руководителя за каждый посещенный / проведенный урок по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература». _____ <i>отметка о выполнении</i> _____ <i>подпись руководителя от вуза</i> _____ <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
5. Разработать и апробировать диагностические материалы по профилю «Русский язык» и профилю «Литература» для выбранного класса (10-11 классы), для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.		Диагностические материалы по профилю «Русский язык» и профилю «Литература» в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ. _____ <i>отметка о выполнении</i> _____ <i>подпись руководителя от вуза</i> _____ <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
6. Провести анализ результатов проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» для выбранного класса и разработать корректирующие действия учителя.		Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю «Русский язык» и по профилю «Литература» и программа корректирующих действий учителя. _____ <i>отметка о выполнении</i> _____ <i>подпись руководителя от вуза</i> _____ <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
7. Спроектировать, провести и проанализировать внеклассное мероприятие по профилю «Русский язык», или по профилю «Литература», или совместное мероприятие по двум профилям в выбранном классе (10-11 классы).		Проект (сценарий, методическая разработка) внеклассного мероприятия. Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия. _____ <i>отметка о выполнении</i>

		<i>подпись руководителя от вуза</i> _____ <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
8. Оформить и сдать отчет (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад).		Текст отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад). _____ <i>отметка о выполнении</i> _____ <i>подпись руководителя от вуза</i> _____ <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
9. Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).		Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой. _____ <i>отметка о выполнении</i> _____ <i>подпись руководителя от вуза</i>

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

_____/_____ «__»_____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__»_____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__»_____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи