

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abe3661ab35e9d50210def0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Л.А. Юрьева
13 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Учебная практика. Проектно-технологическая практика

Вид практики учебная
Тип практики проектно-технологическая

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки
История и Обществознание

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Новокузнецк 2023

Программу составила:

Заводская И.Н., канд. ист. наук, доцент, зав. кафедрой истории и обществознания

Рабочая программа практики: РПП Б2.О.03(У) Учебная практика. Проектно-технологическая практика разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от № 125 от 22.02.2018)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утверженного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2019

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и обществознания

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	6
5. Объем практики и ее продолжительность	6
6. Содержание учебной практики.....	6
7. Формы отчетности по практике.....	7
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения учебной практики.....	11
б) дополнительная литература:	11
в) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ	11
10. Перечень технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики..	12
12. Иные сведения и материалы	13
12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
Приложение А.....	14
Рабочий график (план) учебной практики	14
Приложение Б	15
Титульный лист отчетных документов по практике	17

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Б2.В.02(У) «Учебная практика. Проектно-технологическая практика» формирует общепрофессиональную компетенцию: ОПК-2.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по профилям ОПОП

Профиль «История»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
<i>педагогический</i>	обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;	1) Способствовать формированию умений работы с нормативными документами в сфере образования 2) Способствовать формированию умений проектировать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ по истории

Профиль «Обществознание»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
<i>педагогический</i>	обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;	3) Способствовать формированию умений работы с нормативными документами в сфере образования 4) Способствовать формированию умений проектировать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ по истории

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
---	---

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	<p>ОПК-2.1. Формулирует факторы и проблемы, актуализирующие разработку основной образовательной программы (ООП), дополнительной образовательной программы (ДОП) образовательной организации.</p> <p>Формулирует цели, задачи, личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ООП ООО с учетом требований ФГОС ООО, в том числе, результаты освоения адаптированной ООП ООО.</p> <p>Составляет блок – схемы основных этапов разработки содержания компонентов, разработки ООП, ДОП.</p> <p>ОПК-2.2. Разрабатывает рабочие программы учебных предметов, курсов, (по профилю (ям) подготовки) в составе ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО, программы дополнительного образования (по профилю (ям) подготовки), в том числе, с использованием ИКТ.</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ООП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ.</p>
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1 Анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным ИТ, ИС, СИИ, используемых в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ.</p> <p>ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).</p> <p>ОПК-9.3 Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС, СИИ при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).</p>

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 6 семестре (ОФО) / на 3 курсе (ЗФО).

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Дисциплины, формирующие компетенцию (код и название дисциплин и практик по учебному плану, семестр освоения, объем (з.е.), курсовая работа (при наличии))	
	Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Теория обучения и воспитания Педагогическая психология Информационно-коммуникационные технологии в образовании Методика обучения истории Методика обучения обществознанию	Производственная практика. Проектно-технологическая практика Производственная практика. Педагогическая практика
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бака-

лавриата и определяет профиль ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики:

Стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Практика проводится в структурном подразделении КГПИ КемГУ – на кафедре Истории и обществознания

5. Объем практики и ее продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
6 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание учебной практики

Содержание практики ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуз) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 6

Код и название компетенции	Учебная работа Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***	Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ¹
				1
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Познакомиться с основными нормативно-правовыми актами в сфере образования: ФГОС ООО, ФГОС СОО, ПОП. Спроектировать технологические карты и проекты урока	ОФО 40/50 ЗФО 40/50	Конспект раздела. Технологическая карта и конспект одного урока по истории с использованием на уроках ИКТ в 5-8 классах Технологическая карта и конспект одного урока по обществознанию с использованием на уроках ИКТ в 6-8 классах	ПР ПР ПР
ОПК-9 Способен по-	Разработать мультиме-	ОФО	Мультимедийная	Презен-

¹ Расшифровка сокращений: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

нимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	дийные презентации к урокам	8/10 ЗФО 8/10	презентация к уроку истории. Мультимедийная презентация к уроку обществознания	тация Презентация
ИТОГО (час.)		ОФО 48/60 ЗФО 48/60		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчетности по практике

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами.

Каждый студент обязан:

- получить программу практики, пройти инструктаж о порядке прохождения и содержания практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- согласовать содержание индивидуального задания;
- выполнять в срок все задания по практике,
- защитить отчет в установленные сроки.

Контроль прохождения практики осуществляется руководитель практики от НФИ КемГУ.

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Отчет по учебной практике оформляется в виде текстового документа, который содержит следующие элементы.

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Рабочий график (план) практики (Приложение А);
5. Оценка результатов прохождения учебной практики (Приложение Б).
6. Основная часть
7. Заключение.
8. Список источников и литературы (оформляется по ГОСТ 2018)

Требования к содержанию отчета.

1. **Титульный лист** является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.
2. **Содержание** должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.
3. **Введение** должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики. Объем введения – не более 2-х страниц.
4. **Рабочий график (план) практики** ;

- 5. Оценка результатов** прохождения учебной практики – это отзыв-характеристика работы студента со стороны руководителя от кафедры НФИ КемГУ (обязательно подписывается руководителем практики).
 - 6. Основная часть** должна содержать основные письменные задания и полученные результаты.
- Конспект раздела ФГОС ООО, ФГОС СОО.
Технологическая карта и конспект одного урока по истории с использованием на уроках ИКТ в 5-8 классах.
Мультимедийная презентация к уроку истории (сканы).
Технологическая карта и конспект одного урока по обществознанию с использованием на уроках ИКТ в 6-8 классах.
Мультимедийная презентация к уроку обществознания (сканы).
- 7. Заключение.** В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики. Например, во время учебной проектно-технологической практики изучены; освоены....; приобретен опыт....
 - 8. Список источников и литературы** должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки на которые имеются в тексте отчета (оформляется по ГОСТ 2018).

Требования к оформлению отчета.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде.

Объем отчета по учебной практике должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество студента и руководителей практики от профильной организации и КГПИ КемГУ (приложение В).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии: Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

Требования к защите отчета

Защита отчета проводится в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

По окончании практики проводится итоговая защита подготовленных отчетов. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить структуру и анализ материалов, основные результаты проделанной работы, рекомендации и выводы. Для доклада отводится 5 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества ответов на вопросы руководителя.

Требования к презентации отчета

На первом слайде должны быть представлены выходные данные (наименование организации, полное наименование доклада, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Количество слайдов в презентации не должно быть слишком большим; рекомендуемое количество – до 10-12 слайдов.

При выборе размера шрифта необходимо учитывать аудиторию, в которой будет проходить защита (рекомендуемый размер шрифта - не меньше 18 пт). Предпочтительно использование так называемых рубленых шрифтов (Verdana, Arial, ArialBlack). Эта группа шрифтов обеспечивает лучшее различение представляемого в презентации наглядного материала, также важно соблюдать принцип контрастности текста или другого материала и фона слайдов.

Критерии оценивания защиты отчета см. в таблице 7.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с

учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным однотипным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Конспект раздела ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Требования к конспекту
ПР	Технологическая карта и конспект одного урока по истории с использованием на уроках ИКТ в 5-8 классах.	Требования к технологической карте урока. Требования к плану-конспекты урока
Презентация	Мультимедийная презентация к уроку истории (сканы).	Требования к мультимедийной презентации.
ПР	Технологическая карта и конспект одного урока по обществознанию с использованием на уроках ИКТ в 6-8 классах.	Требования к технологической карте урока. Требования к плану-конспекты урока
Презентация	Мультимедийная презентация к уроку обществознания (сканы).	Требования к мультимедийной презентации.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Участие в установочной конференции	Присутствие на установочной конференции - 1 балла Отсутствие на установочной конференции – 0 б	0-1
Конспект раздела ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Структура конспекта: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует - 9 б.	5-9
Технологическая карта и конспект одного урока по истории с использованием на уроках ИКТ в 5-8 классах.	Технологическая карта и конспект одного урока - частично соответствует требованиям– 10 б. - полностью соответствует - 20 б.	10-20
Мультимедийная презентация к уроку истории (сканы).	Мультимедийная презентация к уроку истории - частично соответствует требованиям– 6 б. - полностью соответствует - 12б.	6-12
Технологическая карта и конспект одного урока по об-	Технологическая карта и конспект одного урока - частично соответствует требованиям– 10 б. - полностью соответствует - 20 б.	10-20

ществознанию с использованием на уроках ИКТ в 6-8 классах.		
Мультимедийная презентация к уроку обществознания (сканы).	Мультимедийная презентация к уроку истории - частично соответствует требованиям – 6 б. - полностью соответствует - 12б.	6-12
Оценка руководителя практики от вуза	Оценка руководителя практики от вуза соответствует баллам: Оценка «удовлетворительно» - 3б. Оценка «хорошо» - 4 б. Оценка «отлично» - 5 б.	3-5
Своевременная сдача отчетных документов	Обучающийся сдал отчет с нарушением сроков сдачи - 0 баллов Обучающийся сдал отчет в указанные сроки - 1 балла	0-1
Отчет и защита отчета	<p>Качество доклада: -зачитывается – 2 б. - рассказывается, но не объясняется суть работы – 3 б. -развернутый, уверенный ответ, содержащий четкие формулировки, текст доклада логически выстроен, подтверждает примеры графиками, цифрами или фактическими примерами – 4 б.</p> <p>Использование демонстрационного материала: - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно – 2 б. - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности – 3 б. - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался – 4 б</p> <p>Качество ответов на вопросы: - не может четко ответить на вопросы – 2 б. - не может ответить на большинство вопросов или дает краткие ответы – 3 б. - развернуто отвечает на вопросы, иллюстрирует ответы примерами – 4 б.</p> <p>Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение базовым аппаратом – 2 б. - использованы общенаучные термины – 3 б. - показано владение специальным аппаратом – 4 б.</p> <p>Четкость выводов: - нечеткие – 2 б. - имеются, но не аргументированы – 3 б. - четкие обоснованные выводы, полностью характеризуют работу – 4 б.</p>	11-20
Итого		51-100 баллов

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично

66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуз) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение Б). Итоговую оценку по практике на основе балльно-рейтинговой системы выставляет руководитель практики от кафедры истории и обществознания НФИ КемГУ.

Прием результатов практики проводится комиссионно.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения учебной практики

1. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450888>
2. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456197>
3. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 332 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-5836-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/386564>

б) дополнительная литература:

1. Дружилов, С. А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров : учебное пособие / С. А. Дружилов. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-9765-1419-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12987> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кондратьев, М. Ю. Социальная психология образования : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12724-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448313>
3. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5223-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/384678>
4. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01175-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466468>

в) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

- Сайт министерства образования и науки. — URL: <http://минобрнауки.рф>
- Единая коллекция цифровых ресурсов. — Текст : электронный — URL: <http://school-collection.edu.ru>
- Педагогическая библиотека. — Текст : электронный — URL: <http://pedlib.ru/> – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.
- Педагогическая периодика. — Текст : электронный — URL: <http://www.periodika.websib.ru/>

– электронный тематический каталог «Педагогическая периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

Российское образование <http://www.edu.ru/> – федеральный портал, содержащий каталоги ресурсов по образованию для различных уровней образования и по различным областям знаний; материалы по модернизации образования; законодательные и нормативные документы; образовательную статистику; информацию о грантах; материалы прессы об образовании.

10. Перечень технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов / Федеральный портал : сайт. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>- Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru/>. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса : сайт. - URL: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-danniyh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российской образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.—[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

Основная поисковая форма с возможностью поиска статей по тематике, авторам, журналу, году публикации, названию статьи, аннотации, ключевым словам, названию организации, списку цитируемой литературы, а также по полному тексту, режим доступа <http://elibrary.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов, режим доступа <http://window.edu.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Таблица 10- Перечень помещений КГПИ КемГУ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
508 Компьютерный класс Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:	654079, Кемеровская область, г. Новокуз-

<ul style="list-style-type: none"> - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, проектор, экран.</p> <p>Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (18 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	нецк, пр-кт Металлургов, д. 19
--	--------------------------------

12. Иные сведения и материалы

12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Приложение А
Рабочий график (план) учебной практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профиль «История и Обществознание»

Курс ____ Форма обучения ____ факультет ____ группа ____

Название, вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику.

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20 ____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ _____ « ____ » 20 ____ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению, инструктаж прослушан:

/ _____ « ____ » 20 ____ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум– максимум)	Набранные баллы
	Участие в установочной конференции	0-1	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Конспект раздела ФГОС ООО, ФГОС СОО.	5-9	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Технологическая карта и конспект одного урока по истории с использованием на уроках ИКТ в 5-8 классах.	10-20	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Мультимедийная презентация к уроку истории	6-12	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Технологическая карта и конспект одного урока по обществознанию с использованием на уроках ИКТ в 6-8 классах.	10-20	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Мультимедийная презентация к уроку обществознания	6-12	
	Оценка руководителя практики от кафедры ИО	3-5	
	Своевременная сдача отчетных документов	0-1	
Отчет Защита отчета	Защита отчета	11-20	
	Итого	51-100	

Таблица Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка практики _____ (отметка /
балл)

Руководители практики от организаций (вузов):

Руководитель практики от кафедры ОИ _____
должность, Ф.И.О., подпись

Дата « ____ » 20 ____ г.

Приложение В
Титульный лист отчетных документов по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра истории и обществознания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«Учебная практика. Проектно-технологическая практика»

Вид практики учебная

Тип практики проектно-технологическая

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки «История и Обществознание»

Практика пройдена в период _____ семестр ____

Выполнил: студент _____ курса группы _____

ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

подпись

«____»_____ 20____ г.

Новокузнецк, 20____ г.