

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УОР

(подпись)

А. Ю. Ващенко
(ФИО)

«16» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Специальность: 44.02.04 Специальное дошкольное образование

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
углубленной подготовки

Квалификация:

воспитатель детей дошкольного возраста
с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Форма обучения
очная

Новокузнецк 2022

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований
ФГОС СПО и учебного плана ОПОП по специальности

Разработчики рабочей программы дисциплины:

Рабочая программа составлена доцентом кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии Д.А. Костиковой; заведующим кафедрой дошкольной и специальной педагогики и психологии Т.В. Гребенщиковой.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

16.12.2021 г. протокол № 4 Зав. кафедрой

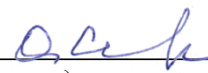
Т.В. Гребенщикова
ФИО


подпись

на заседании методической комиссии факультета *психологии и педагогики*

12.01.2022 г. протокол № 4 Председатель МК

О.С. Серегина
ФИО


подпись

Эксперты от работодателя

Эксперт: Т.Ю. Цветухина

МБ ДОУ «Детский сад № 182»

Наименование предприятия, организации, учреждения

Заведующий

должность

МП



Т.Ю. Цветухина
ФИО


подпись

Эксперт: О.Г. Сергеева

МБ ДОУ «Детский сад № 226»

Наименование предприятия, организации, учреждения

Заведующий

должность

МП



О.Г. Сергеева
ФИО


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена (в составе ОПОП):

на Ученом совете КемГУ 19.01.2022 г. протокол № 6

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование** для квалификации: воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием, в части освоения основных видов деятельности специальности:

ВД.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ВД.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

ВД.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ВД.04. Взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательной организации.

ВД.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по основным видам деятельности ВД.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; ВД.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием; ВД.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья; ВД.04. Взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательной организации; ВД.05. Методическое обеспечение образовательного процесса, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

По результатам производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

иметь практический опыт

- планирования и организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания);
- разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- организации наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- планирования и организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания);
- разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, мелкой моторики у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;
- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного и специального дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей, использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и

индивидуальных особенностей детей группы;

- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с

возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;

– анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;

– анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;

– анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

– определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей возраста;

– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;

– определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

– использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

– выразительно читать литературные тексты;

– петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;

– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;

– анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;

– ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

– определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей с ограниченными возможностями здоровья;

– определять педагогические условия для организации общения детей с ограниченными возможностями здоровья;

– играть с детьми, стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей с отклонениями в развитии, использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;

– организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста, отклонений в развитии и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);

– общаться с детьми с отклонениями в развитии, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

– руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста, отклонений в развитии и индивидуальных особенностей детей группы;

– оценивать продукты деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья;

– организовывать досуг детей с ограниченными возможностями здоровья;

– анализировать проведение игры, организацию и руководство посильным трудом дошкольников, доступными детям с ограниченными возможностями здоровья, продуктивными видами деятельности;

– анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений для детей с отклонениями в развитии;

- определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом отклонений в развитии, особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей с отклонениями в развитии на занятиях;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими отклонения в развитии;
- осуществлять отбор средств диагностики для определения результатов обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, интерпретировать результаты диагностики;
- анализировать занятия;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий;
- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам
 - воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
 - руководить работой помощника воспитателя;
 - анализировать примерные и вариативные программы дошкольного и специального дошкольного образования;
 - определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного и специального дошкольного образования воспитанников;
 - осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы отдельных воспитанников, наличия отклонений в развитии;
 - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
 - сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного и специального дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательной организации и особенностей возраста воспитанников;
 - адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
 - создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования, задаче коррекции отклонений в развитии;
 - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
 - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного и специального дошкольного образования;
 - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
 - оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
 - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Всего – 144 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Тематика и вид работ	Количество часов
ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием		
1.1	Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с сохранным развитием и с ОВЗ (режимные моменты, утренняя гимнастика, занятия, прогулки, закаливающие процедуры, физкультурные досуги)	4
1.2	Организация и проведение режимных моментов, разных видов мероприятий (утренняя гимнастика, занятия, прогулки, закаливающие процедуры, физкультурные досуги) по физическому воспитанию, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков	6
1.3	Организация и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации	4
1.4	Анализ процесса и результатов проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей, разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	2
ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием		
2.1	Планирование различных видов деятельности (игровой, продуктивной, трудовой, досуговой) и общения детей с сохранным развитием в течение дня	4
2.2	Организация и проведение различных видов деятельности (игровой, продуктивной, трудовой, досуговой) и общения детей с сохранным развитием в течение дня	8
2.3	Разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста	6
2.4	Составление психолого-педагогической характеристики ребенка	4
2.5	Планирование и проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста	8
2.6	Организации наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром	4
2.7	Анализ процесса и результатов проведения различных видов деятельности (игровой, продуктивной, трудовой, досуговой) и общения детей с сохранным развитием, разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей	4
ПМ.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья		
3.1	Планирование различных видов деятельности (игровой, продуктивной, трудовой, досуговой) и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня	4

№ п/п	Тематика и вид работ	Количество часов
3.2	Организация и проведение различных видов деятельности (игровой, продуктивной, трудовой, досуговой) и общения детей ограниченными возможностями здоровья в течение дня	8
3.3	Анализ процесса и результатов проведения различных видов деятельности (игровой, продуктивной, трудовой, досуговой) и общения детей ограниченными возможностями здоровья	6
3.4	Составление психолого-педагогической характеристики ребенка с ограниченными возможностями здоровья	6
3.5	Планирование и проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	8
3.6	Анализ и самоанализ занятий, разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	4
3.7	Ведение документации, обеспечивающую организацию занятий (план, конспекты, технологические карты).	4
ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации		
4.1	Планирование работы с родителями на период преддипломной практики (родительское собрание, совместное мероприятие, индивидуальная консультация)	4
4.2	Организация и проведение работы с родителями (родительское собрание, совместное мероприятие, индивидуальная консультация)	4
4.3	Анализ процесса и результатов проведения работы с родителями за период преддипломной практики	4
4.4	Анализ результатов работы с родителями, корректирование процесса взаимодействия с ними.	4
ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса		
5.1	Разработка и оформление учебно-методических материалов (планы работы, конспекты занятий и т.д.)	8
5.2	Обобщение и систематизация собственного педагогического опыта, оформление отчета о производственной практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	6
5.3	Участие в создании в группе предметно-развивающей среды	4
5.4	Координирование деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	4
5.5	Оформление педагогических разработок в виде отчета, выступления на итоговой конференции.	6
5.6	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	6
Итого часов		144

2.2. Формы проведения производственной (преддипломной) практики:

- проведение занятий;
- изготовление дидактических материалов, сопровождающих занятия;
- пополнение предметно-развивающей среды;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организация и проведение режимных моментов, мероприятий двигательного

режима;

- руководство продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- работа с родителями (консультирование по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Реализация рабочей программы

Реализация программы преддипломной практики осуществляется на базе образовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией вуза в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и вузом заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

3.2 Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения, проводится на 3 курсе после освоения обучающимися профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04, ПМ.05.

При прохождении производственной (преддипломной) практики для обучающегося устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Вид аттестации – дифференцированный зачет. Аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По завершении практики обучающийся в трехдневный срок представляют руководителю практики:

1. Дневник преддипломной практики
2. Аттестационный лист
3. Отзыв-характеристика
4. Отчет по итогам преддипломной практики.
5. Портфолио личностных и профессиональных достижений (педагогических разработок мероприятий, проведенных в период практики).
6. Диск с записью видео занятий, мастер-классов, вебинаров, консультаций, игр, минуток и др.

3.3 Кадровое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Руководители производственной (преддипломной) практики должны иметь профильное высшее образование или среднее профессиональное образование, в совершенстве владеть теоретическими знаниями и практическими умениями.

Руководитель производственной (преддипломной) практики посещает общеобразовательные организации в соответствии с графиком целевых проверок, а также проводит консультации по написанию отчета по практике.

3.4 Информационное обеспечение реализации программы практики

3.4.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Виленская, Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников : учебное пособие для среднего про-

фессионального образования / Т. Е. Виленская. – Москва : Юрайт, 2020. – 285 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10215-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/456137> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. – Москва : Юрайт, 2020. – 450 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13324-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/453544> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

3. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. – Москва : Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10781-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/456360> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Воспитание и обучение дошкольников : научно-практический журнал для методистов дошкольного образования, воспитателей и родителей / ООО «НИИ школьных технологий». – Москва, 2017-2018. – ISSN XXXXXX. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/86273> (дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

2. Воспитание и обучение детей с нарушениями развития : научно-методический и практический журнал /учредитель: ООО «Школьная пресса» ; гл. ред. Н. Н. Малофеев. - Москва : Школьная Пресса, 2002-2020. – ISSN 2074-4986. – Текст : непосредственный.

3. Детский сад от А до Я : научно-методический журнал для педагогов и родителей / издатель: ИП Ерегина Т. Н. ; гл. редактор А. Найбауэр. – 2005-2020. - ISSN XXXXXX. – Текст : непосредственный.

4. Дефектология : научно-методический журнал / учредители: Российская академия образования, Институт коррекционной педагогики РАО, ООО «Школьная пресса» ; гл. редактор Н.Н. Малофеев. – Москва : Школьная Пресса, 2000-2020. – ISSN 0130-3074. - Текст : непосредственный.

5. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 149 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09153-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/454153> (дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

6. Козлова, С. А. Теоретические основы дошкольного образования. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. – Москва : Юрайт, 2020. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10179-9 – URL: <https://urait.ru/bcode/456136> (дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

7. Коррекционная педагогика: теория и практика : научно-методический журнал / учредители: ИП Давыдова Г. В. ; гл. редактор И. Ю. Левченко. – Москва, 2003-2020. - ISSN XXXXXX. – Текст : непосредственный.

8. Крежевских, О. В. Организация предметно-развивающей среды ДОУ : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05804-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/454376> (дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

9. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 155 с. – (Профессио-

нальное образование). – ISBN 978-5-534-05801-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/454206> (дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

3.4.2 Официальные издания и информационно-справочные системы

Официальные издания

Российская газета : ежедневная общенациональная газета / учредитель: Правительство Российской Федерации ; главный ред. В. Фронин . Москва. – 2016-2020. – ISSN XXXXXX. – Текст : непосредственный.

Информационно-справочные системы

КонсультантПлюс : справочная правовая система / компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 - – Обновляется еженедельно. – Доступ : локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

Справочные издания

1. Понятийно-терминологический словарь логопеда : словарь / сост. В. И. Селиверстов, Ю. Гаубих, Л. Пехтерева ; под ред. В. Селиверстова. – Москва : Владос, 2015. – 288 с. – (Коррекционная педагогика). – ISBN 978-5-691-01519-9 / – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429766> (дата обращения: 12.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-691-01519-9. – Текст : электронный.

3.4.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011 - – URL: www.znanium.com (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, 2011 - – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система: сайт / Издательство «Директ-Медиа». – Москва, 2001 - – URL: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт»». – Москва, 2013 - – URL: www.biblio-online.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронная библиотека НФИ КемГУ

Электронная библиотека НФИ КемГУ : сайт / Новокузнецкий институт (филиал) ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2020 - – URL: <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Базы данных периодических изданий

1. eLIBRARU.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000 - – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012 - – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012 - – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3.4.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2006 - – URL: <http://school-collection.edu.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

2. Научная педагогическая электронная библиотека : сайт / ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО. – Москва, 2015 –... . – URL: <http://elib.gnpbu.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

3. Образование без грани: информационно-методический портал по инклюзивному и специальному образованию / учредитель: Московский городской психолого-педагогический университет, Институт проблем инклюзивного образования. Москва, 2015 – – URL: <http://edu-open.ru/Default.aspx?tabid=55> (дата обращения: 10.08.2020) – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

4. Официальный интернет-портал правовой информации: сайт / Сетевое издание и федеральная государственная информационная система. – Москва, 2005 - – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель: ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – Москва, 2002 – – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Таблица 2

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	применение полученных знаний на практике, заинтересованность и креативность в достижении результатов	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий для решения поставленных задач	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– принятие быстрых решений в сложившейся ситуации, обоснование выбора решения; – творческий подход к выполнению практических и самостоятельных работ.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– использование ссылок на источники информации; – соответствие решений задачам планирования; – наличие индивидуально-го плана развития.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– использование технических и других средств в педагогической деятельности; – представление доклада с презентацией.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	демонстрация умений работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	– разработка планирования деятельности воспитателя; – проведение и соблюдение всех режимных моментов; – соблюдение всех требований в разработке проектов.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование и проектирование задач профессионального и личностного развития; – владение приемами самообразования, создания индивидуальной программы личностно-профессионального роста; – добровольное участие в семинарах, тренингах.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	– разработка проектов; составление конспектов по темам; – определение целей, задач и содержания при планировании.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	планирование содержания развивающей среды в ДОУ.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
			достижений.)
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	– анализ отчетов по практике; – планирование программы саморазвития; – выполнение проф. деятельности в соответствии с требованиями и должностными инструкциями.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.	– разработка планов-конспектов мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие (утренней гимнастики, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в соответствии с методическими требованиями; – соответствие выбранных методов, форм и средств физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в планах проведения оздоровительных мероприятий возрастным особенностям	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).	– проведение режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна) в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей и согласно требованиям методики	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физиче-	соответствие средств и методов проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе	календарно-тематический план, дневник практики, ат-	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
скому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).	выполнения двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) анатомо-физиологическим особенностям детей и санитарно-гигиеническим	тестационный лист, отчет по практике	Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	– соответствие результатов педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка; – своевременно информирует медицинского работника об изменениях в самочувствии каждого ребенка	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.	– анализ проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием; – анализ приемов организации процесса укрепления здоровья и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	– определение целей, задач, содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; – определение педагогических условий организации общения детей	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
			ке, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.	– организация игр с детьми и стимулирование самостоятельной игровой деятельности детей; – использование прямых и косвенных приемов руководства игрой; – организация посильного труда дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); – организация общения с детьми, использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей, оказание помощи детям, испытывающим затруднения в общении;	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	– игра на детских музыкальных инструментах; – организация детского досуга; – показ приемов работы с атрибутами разных видов театров	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	– анализ проведения игры и проектирование ее изменений в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; – анализ приемов организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	учетом возраста и психофизического развития детей		
ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	– определение цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; – формулирование задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; – оценка задач обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	– использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях; – составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; – определение способов коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; – использование технических средств обучения (далее – ТСО) в образовательном процессе; – выразительное чтение литературных текстов	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошколь-	– самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результа-

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ников.			там деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 2.8. Анализировать занятия.	– отбор средств определения результатов обучения, интерпретация результатов диагностики; – анализ занятий, наблюдений, экскурсий	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	– – соблюдение единых требований к ведению документации	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.	– определение целей, задач, содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей с ограниченными возможностями здоровья; – определение педагогических условий организации общения детей с ограниченными возможностями здоровья	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный	– организация игр с детьми и стимулирование самостоятельной игровой деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья; – использование прямых и косвенных приемов руководства игрой детей с ограниченными возможно-	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	стями здоровья; – организация посильного труда дошкольников с ограниченными возможностями здоровья; – организация общения с детьми с ограниченными возможностями здоровья, использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей, оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;		стных и профессиональных достижений.)
ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	– организация досуга детей с ограниченными возможностями здоровья; – показ приемов работы с атрибутами разных видов театров для детей с ограниченными возможностями здоровья.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.	– отбор средств определения результатов организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья., интерпретация результатов диагностики; – анализ условий реализации процесса организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями	– определение цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от формы организации обучения, вида занятия; – формулирование задач	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
стями здоровья.	обучения, воспитания и развития личности дошкольника возраста с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с поставленными целями; – оценка задач обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели		ке, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 3.6. Проводить занятия.	– использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей возраста с ограниченными возможностями здоровья; – составление программы работы с детьми возраста с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; – определение способов коррекционно-развивающей работы с детьми возраста с ограниченными возможностями здоровья; – использование технических средств обучения (далее – ТСО) в образовательном процессе;	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.	– самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.	– отбор средств определения результатов обучения, интерпретация результатов диагностики;	календарно-тематический план, дневник практики, ат-	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	– анализ занятий, наблюдений, экскурсий	тестационный лист, отчет по практике	Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	– соблюдение единых требований к ведению документации	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	– обоснованность постановки целей и задач различных форм работы с родителями с учетом особенностей современной семьи и процесса социализации ребенка; – обоснованность выбора методов и форм организации работы с родителями	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.	– соблюдение методических рекомендаций при организации и проведении выбранной формы работы с родителями; – использование приемов активного и пассивного слушания, убеждения и внушения; – обеспечение заинтересованного активного участия родителей в мероприятии; – обоснованность рекомендаций по результатам индивидуального консультирования	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	– обоснованность применения методов и форм организации мероприятий с участием родителей; – аргументированность требований к процессу организации и проведения родительских собраний и мероприятий в группе и в образовательном учреждении; – результативность разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы).	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	– обоснованность выбора критериев для оценки результатов и эффективности работы с родителями; – аргументированность выводов при анализе результатов работы с родителями; – объективность и адекватность оценки результатов работы с родителями; – соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями; – обоснованность отбора методов коррекции процесса взаимодействия с родителями; – обоснованность коррекции процесса взаимодействия с родителями на основе анализа и оценки результатов работы.	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с	– обоснованность выбора методов, форм взаимодействия с сотрудниками ДООУ работающих с группой в соответствии с должностными инструкциями, с представителями администрации;	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результа-

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
группой.	– результативность используемых методов, форм взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с планирующей документацией; – обоснованность руководства действиями помощника воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.		там деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	– разработка методических материалов в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС, взятых за основу примерных программ обучения и воспитания детей дошкольного возраста; – соответствие разработанных методических материалов примерным и вариативным образцам; – обоснованный выбор структуры и содержания методической разработки; – соответствие методической разработки ее виду, направленности на реализацию с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников, типа и вида дошкольного учреждения; – владение приемами адаптации методических разработок и применения имеющихся для решения педагогических задач и ситуаций; – оформление педагогических разработок разных видов в соответствии с требованиями (программа, календарно-тематический план, конспект, сценарий, портфолио и др.);	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	– разработка проекта и создание предметно-развивающей среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста, группы; – аргументированность выбора компонентов предметно-развивающей среды и их содержания с учетом вида ДОУ, программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, возрастной группы воспитанников; – соответствие создаваемой студентом предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим и специальным требованиям к ее организации; – выполнение качественных и количественных требований к разработке и созданию предметно-развивающей среды; оценка и определение проблем, ошибок создания предметно-развивающей среды ДОУ и разработка способов их исправления	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и	– использование теоретических и эмпирических методов и приемов изучения и анализа педагогического опыта, деятельности педагогов, педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; – систематизация, оценка, анализ и самоанализ педагогического опыта, образовательных технологий на предмет их целесообразности и эффек-	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
анализа деятельности других педагогов.	тивности для решения конкретных педагогических задач или ситуаций; – представление результатов анализа педагогического опыта воспитателей, реализуемых ими образовательных технологий средствами презентаций, публикаций и др.; – аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; – выбор оптимальных образовательных технологий из числа предложенных с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников; – полнота и соответствие анализа педагогического опыта и достижений требованиям		
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	– соответствие педагогических разработок (отчета, реферата, выступления) установленным требованиям; – владение навыками презентации педагогических разработок	календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.	– соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; – определение образовательных проблем и проектирование способов их решения в рамках исследовательской и проектной деятельности; – выбор и обоснование темы исследования или	– календарно-тематический план, дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений.)

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	проекта; – составление программы исследовательской и проектной работы в соответствии с требованиями; – владения методами и приемами исследовательской и проектной работы; – аргументированность постановки цели и задач исследования в соответствии с темой; – обоснованность выбора теоретических и эмпирических методов и приемов педагогического исследования; – выбор эффективных способов обобщения и оформления результатов исследовательской и проектной работы в соответствии с современными требованиями; – соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования установленным нормам ГОСТ и требованиям.		