

Подписано электронно. Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГБНУ Директор

Дата и время: 2025-04-23 00:00:00 Дата и время: 2021-07-09 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Кафедра физической культуры и спорта

Н. В. Минченкова

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

*Методические рекомендации по преддипломной практике и выполнению выпускной
квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки*

*44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Физическая
культура»*

Новокузнецк, 2019

Минченкова Н. В.

Методические рекомендации по преддипломной практике и выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Физическая культура» / Н. В. Минченкова – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2019. – 51 с.

В методических рекомендациях по преддипломной практике и выполнению выпускной квалификационной работы определены цель и содержание преддипломной практики, изложены основные требования при прохождении и сдаче отчета по практике, даны требования к выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ. В приложении представлены образцы документов практиканта, даны рекомендации по их написанию.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Физическая культура», квалификация: бакалавр, а также научных руководителей выпускных квалификационных работ и руководителей преддипломной практики.

Рекомендовано
На заседании кафедры ФКС
протокол №3 от 28.11.2019
Зав.кафедрой
Артемьев А.А.

© Н.В. Минченкова, 2019
© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал), 2019

Содержание

Требования к выполнению преддипломной практики	4
Методические рекомендации руководителю практики	7
Методические рекомендации научному руководителю ВКР	8
Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	10
Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	12
Общие требования к оформлению текста работы	21
Правила оформления презентаций	27
Приложение 1 ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	29
Приложение 2 ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ПЛАНА (ГРАФИКА) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	30
Приложение 3 ОБРАЗЕЦ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	32
Приложение 4 ОБРАЗЕЦ ЛИСТА АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	39
Приложение 5 ОБРАЗЕЦ ЛИСТА ЗАДАНИЯ НА ВКР	40
Приложение 6 ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ РЕФЕРАТА К ВКР	42
Приложение 7 ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР	43
Приложение 8 ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР	44
Приложение 9 ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	49
Приложение 10 ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50

Требования к выполнению преддипломной практики

В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны завершить окончательное оформление своей научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки бакалавра по физической культуре, нацелена на достижение следующих задач:

1) формирование способности собирать, анализировать и синтезировать научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в сфере своей профессиональной деятельности;

2) развитие способности планировать и проводить исследовательскую деятельность; формирование способности собирать и обрабатывать эмпирические данные.

3) формирование умения составлять отчеты по проблеме исследования;

4) формирование умений и навыков участия в научных конференциях, выступления с докладом на конференциях.

5) выявление актуальных вопросов в сфере физической культуры и спорта;

6) использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

7) пособничество социализации, формированию общей культуры личности обучающихся средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий, ее приобщению к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни;

8) окончательное редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работы;

9) систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;

10) анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы;

11) анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований;

12) редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования в соответствии с требованиями;

13) представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию.

В процессе практики студент должен:

1. Изучить необходимую документацию по требованиям к оформлению результатов научного исследования в соответствии с требованиями ГОСТа.

2. Разработать индивидуальный план работы на весь период практики, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Подготовить презентацию основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотезу, объекты и предметы исследования, теоретическую и практическую значимость работы.

4. Подготовить и представить:

- отчет по преддипломной практике
- полностью оформленную, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, выпускную работу
- доклад с презентацией, предоставляемые на предзащиту выпускной квалификационной работы

Структура отчёта:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение 2);
- Оценка результатов прохождения практики (Приложение 3);
- Проспект ВКР;
- План проведения педагогического эксперимента;
- Графическое оформление результатов исследования (таблицы, графики, диаграммы);
- Приложения ВКР (при необходимости);
- Список литературы, выводы к анализу научно-методической литературы;
- Лист аттестации (Приложение 4).

Проспект выпускной квалификационной работы. Отчётный документ, в котором указываются тема, цель, задачи, объект и предмет исследования, главы выпускной квалификационной работы с краткой информацией о их содержании.

Итоговая сумма баллов за деятельность на преддипломной практике определяется научным руководителем, затем, после проверки руководителем преддипломной практики и определением количества баллов за промежуточный контроль и определении итоговой суммы баллов в листе аттестации (см.прил.4), выставляется итоговая оценка за практику, которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Все методические документы разрабатываются под руководством научных руководителей. Качество подготовленных документов учитывается при общей оценке работы практиканта.

Совместно с научным руководителем ВКР студент определяет сроки выполнения всех видов работы по плану практики и отражает план работы в рабочем графике (плане) практики. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		

В рабочем графике практиканта содержатся сведения об ознакомлении к технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

Отдельно представляется полностью оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа, на которую научный руководитель представляет отзыв.

Совместно с научным руководителем готовится научный доклад, с презентацией по материалам выпускной квалификационной работы продолжительностью 7 – 10 минут.

Руководитель практики совместно с заведующим выпускающей кафедры готовит процедуру предзащиты.

Для проведения процедуры предзащиты создается комиссия по предзащите ВКР в составе:

- заведующего выпускающей кафедры
- руководителя преддипломной практики
- научных руководителей ВКР.

Предзащита проводится на второй неделе практики. По результатам проведения предзащиты составляется протокол предзащиты.

Методические рекомендации руководителю практики

Руководитель практики осуществляет методическое руководство студентами-практикантами и выполняет следующие функции:

1. Консультативная
2. Коррекционная
3. Контрольная

Эти функции реализуются в процессе установочной конференции с научными руководителями ВКР в начале практики и консультаций. На установочной конференции дается общая характеристика студентов, напоминает содержание программы практики и функции научных руководителей.

На еженедельных консультациях необходимо:

1. Отвечать на вопросы, возникшие у студентов и методистов.
2. Получать информацию о деятельности и режиме работы студентов выпускного курса.
3. Выборочно проверять документы отчетности с тем, чтобы на их примере остальные корректировали свои действия.
4. Давать рекомендации по решению проблемных и конфликтных ситуаций.
5. Давать персональные консультации студентам и научным руководителям.

По окончании практики руководитель преддипломной практики подводит итоги по результатам преддипломной практики, при этом он выполняет следующие действия:

1. Просматривает все предоставленные документы, и определяет их соответствие по количеству и качеству предъявляемым требованиям.
2. Соотносит свои представления, полученные в результате проверки, с баллами, выставленными научными руководителями в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания, и подтверждает их своей подписью.
3. Осуществляет промежуточный контроль результатов практики. На основании общей суммы баллов выставляет итоговую оценку за практику и фиксирует ее в ведомости и зачетной книжке студентов.

Методические рекомендации научному руководителю ВКР

В процессе деятельности методиста им осуществляются следующие функции:

1. Контроль деятельности практикантов.
2. Методическая работа.
3. Определение успешности деятельности студентов.
4. Учет и отчетность по проведенной работе.

Контроль деятельности практикантов осуществляется по следующим параметрам:

1. Своевременность и полнота выполнения студентами всех требований программы практики, которые выявляются в процессе регулярной проверки и оценивания документов отчетности.

2. Учебная дисциплина студентов. Учитываются посещение всех предусмотренных мероприятий, четкость и обязательность в организации и выполнении заданий по всем видам работы.

3. Подготовленность и умение студента применять полученные знания в различных учебных и научных дисциплинах при планировании и реализации научно-практической деятельности.

Методическую работу научный руководитель осуществляет в процессе следующих видов деятельности:

1. Принятия участие в совещании научных руководителей, проводимом на кафедре при участии руководителя преддипломной практики, где даются рекомендации, связанные с особенностями текущей практики, получает рекомендации по контролю за выполнением документов учета и отчетности, методическую литературу.

2. На основе проверки документов студентов указывать на допущенные ошибки и недочеты, давать рекомендации по их устранению и дальнейшему совершенствованию деятельности в этой области. Визировать все проверенные документы.

3. Еженедельно организовывать методические занятия с рассмотрением вопросов в соответствии с планом практики. На занятиях студентам напоминаются основные требования к методике проведения того или иного вида работы, приводятся конкретные примеры, даются ответы на возникающие вопросы.

4. Еженедельно проводить совещание со студентами, научным руководителем которых он является, где сообщать подробный план деятельности на неделю, а также назначать баллы за деятельности каждого студента по всем видам работы с аргументацией оценки. Вносить выставленные баллы в лист аттестации, в которой учитывается успеваемость каждого студента в течение всего периода практики, так, чтобы студент мог

проследить динамику успешности своей деятельности и вовремя вносить коррективы в работу.

7.Принимать участие в процедуре предзащиты ВКР. Давать отзыв на ВКР с рекомендуемой оценкой.

Учет и отчетность осуществляется в следующих формах:

- 1.Текущий учет; осуществляется еженедельно по всем видам работы.
2. Итоговый учет; проводится по окончанию практики. В лист аттестации вносятся итоговые баллы по основным видам деятельности студентов. Отчетная документация вместе с листом аттестации, где подсчитана сумма баллов за практику предоставляется руководителю преддипломной практики, который выводит итоговую оценку.
3. Отчет о проведении практики оформляется по окончанию практики.

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Показателем оценки качества ВКР, а, следовательно, и оценки профессионализма бакалавра является исследование, которое ориентировано на практическое применение, а выводы и рекомендации, предлагаемые в ВКР, полностью или частично могут быть внедрены в практику для ее совершенствования.

ВКР бакалавра должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать теоретический анализ новых или недостаточно изученных вопросов; проверку и уточнение научно принятых положений; проект решения конкретной практической проблемы;
- содержать научный аппарат исследования (определение его предмета и объекта, формулировку цели, задач), теоретической и практической значимости работы;
- отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и эмпирической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

В ВКР выдерживается следующая логико-композиционная структура научного исследования:

- введение, которое должно содержать исходное теоретико-методологическое основание, четкое и краткое обоснование научной и (или) практической актуальности выбранной темы, определение предмета и объекта исследования или разработки, формулировку гипотезы, цели и задач, описание использованных при выполнении работы методов исследования и обработки данных, а также новизну и практическую значимость исследования (объем введения 2-2,5 стр.);
- основная часть (2-3 главы), которая предусматривает всестороннее раскрытие содержания избранной темы, ее важнейших вопросов и проблем. Главное требование – показать, как отражаются эти проблемы в научной литературе, осветить разные точки зрения и сделать критический анализ. Поэтому, традиционно, Глава 1 посвящается обзору литературы по теме. Изложение теории должно отвечать современному уровню развития науки. Рекомендуется использовать не только классическую литературу, но и в обязательном порядке источники последних пяти лет издания. По каждому из вопросов необходимо излагать мнения различных авторов, выполнять их сравнительный анализ, выяснять противоречия и делать обобщающие выводы из проводимого обзора. Изложение всех разделов работы должно быть четким, последовательным, логичным. Вопросы, изложенные в плане основного содержания работы, должны быть тесно взаимосвязаны,

вытекать один из другого, образуя единое, целостное произведение. Поэтому за обзором литературы следуют главы непосредственного самостоятельного решения задач и реализации цели в виде содержательного текстового материала работы, например, «Организация и методика исследований» и «Результаты исследований и их анализ»;

- заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы исследования, а также определяются дальнейшие перспективы и результаты организованной и проведенной практической работы;
- библиография, в которой представлен список использованных источников, оформленный в соответствии с требованиями стандарта;
- приложения, которые включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки. В приложение выносятся таблицы с данными вспомогательного характера, объемные вычисления, заполненные формы первичных документов, расчетов, таблиц и т.п. Объем приложений не ограничивается. Материалы приложения не входят в общий объем ВКР.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 40-60 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист (Приложение 7)
2. Лист задания (Приложение 5)
3. Реферат (Приложение 6)
4. Отзыв руководителя (Приложение 8)
5. Оглавление (Приложение 9)
6. Введение
7. Обзор литературы по проблеме исследования
8. Организация и методика исследований
9. Результаты исследований и их анализ
10. Заключение (выводы)
11. Список использованных источников (Приложение 10)
12. Приложения (при необходимости)

Титульный лист содержит указание на министерство, к которому относится вуз; название университета, факультета и кафедры, на которой выполнена работа; Ф.И.О. студента (полностью), курс, группа; название работы, вид работы (выпускная квалификационная работа); данные о научном руководителе (Ф.И.О., ученое звание, степень); город и год выполнения работы (см. прил. 7).

Лист задания. Типовое задание на выполнение работы регламентирует наиболее важные вопросы ее разработки, а именно: тему работы; основание для выполнения данной работы; задачи, подлежащие решению в процессе выполнения работы; порядок выполнения и представления к защите; сроки выполнения; кто является исполнителем работы; кто является руководителем работы и, в необходимых случаях, консультантом (консультантами) исполнителя. Задание разрабатывается студентом совместно с руководителем, согласовывается, если это необходимо, с консультантами и утверждается заведующим кафедрой. Вместе с заданием в качестве его первого пункта утверждается и тема работы. Именно с момента утверждения задания выполнение работы приобретает законный характер.

К числу обязательных реквизитов задания относятся:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета и кафедры;
- гриф утверждения;

- название документа;
- содержание пояснительной записки;
- подпись руководителя работы;
- подпись исполнителя работы.

Пример составления задания представлен в разделе Приложение 5.

Реферат. Представляет собой краткое изложение существа выполненной работы, где отражаются основные результаты, перечисляются методы, с помощью которых были получены эти результаты, излагаются организационные условия, необходимые для их реализации. Основное назначение реферата – дать информацию о полученных студентом результатах. Здесь должно быть предельно сжато и точно изложено содержание текста работы, выделено то, что является главным в работе. Сообщается общее количество страниц работы, из них количество рисунков, таблиц, библиографических источников и приложений.

Объем реферата не превышает 1 страницы.

В структуре реферата можно выделить 3 составляющих:

1. Сведения о количестве страниц пояснительной записки, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений.

2. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

3. Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- степень завершенности работы;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов;
- область применения;
- эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Реферат следует оформлять следующим образом:

1. Сведения о количестве страниц, иллюстраций, таблиц, приложений,

использованных источников располагаются с абзацного отступа, в строку, через запятые.

2. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня.

3. Текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов.

Для выделения структурных частей в тексте реферата используются абзацные отступы.

Пример составления реферата к ВКР приведен в разделе Приложение 3.

Оглавление - это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц и расположенных на полосе так, чтобы можно было судить о соотношении заголовков между собой по значимости (главы, разделы, параграфы). Правильно выстроенная структура работы - это очень подробное оглавление, т.к. именно развернутый план исследования позволяет увидеть ход мысли, основные принципы, выводы, к которым пришел автор.

Оглавление пишется ступенчатообразно. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Образец оформления содержания (оглавления) приведен в разделе Приложение 9.

Введение – это описание всей работы в сжатом виде. Вначале объясняется научная и практическая актуальность работы. Для этого исследователь изучает степень разработанности проблемы другими авторами (дает краткую характеристику предшествующих исследований) и обосновывает важность решения проблемы в настоящее время. Как правило, во введении должны присутствовать следующие компоненты:

- актуальность выбранной темы, в которой кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, необходимость ее изучения и исследования;

- объект исследования. Объектами научно-педагогического исследования являются педагогические системы, явления, процессы (воспитания, образования, развития, формирование личности, коллектива); предметом - совокупности элементов, связей, отношений в конкретной области педагогического объекта, в котором вычленяется проблема, требующая решения. Объект исследования – то, что существует реально, без нас и то, где накопились проблемы. В педагогической науке объектом исследования являются: учебно-воспитательный процесс, учебно-организационный процесс, управленческий процесс (например, тактическая подготовка волейболистов).

- предмет исследования – это то, что изучается в объекте (свойства, признаки, характеристика). Предмет является частью объекта, который мы можем изменить в ходе

экспериментальной работы. Предметом исследования выступают: прогнозирование, совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание образования, условия совершенствования обучения, особенности педагогических взаимоотношений и т.д. (например, особенности методики преподавания гимнастики во вспомогательной школе).

- цель исследования фиксирует направленность данного научного поиска, т.е. результат который планируется получить. Цель работы – изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования, то есть цель формируется в рамках его предмета. Цель формулируется кратко и точно. Формулировки следует начинать со следующих глаголов: *выявить и обосновать; проанализировать...; сравнить...; сформулировать рекомендации ...* и т.д.

- задачи работы, вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований глав (разделов) и подглав (подразделов) рубрики. Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, разработать, выявить, установить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т.п. Число задач в курсовой работе и ВКР может быть несколько (не менее двух, но не более пяти);

- методы исследования, используемые для решения поставленных задач. Перечисляются методы исследования, которые применялись для анализа литературы по проблеме исследования, проведения экспериментального исследования и обработки полученных в ходе исследования данных. Методы педагогического исследования - это способы и приемы получения информации, добывания фактического материала (например, анализ и синтез, наблюдение, анкетирование).

Завершается введение текстуальной подводкой, которая «перебрасывает» логический «мостик» между введением и текстом основной части в объеме 1–3 предложений.

Слова, обозначающие наименования компонентов введения (актуальность, цель, задачи, методы исследования и пр.), рекомендуется выделять полужирным курсивом.

Общий объем введения приблизительно составляет 2 – 2,5 страницы.

Если при написании ВКР студент разработал что-то самостоятельно (например, комплекс физических упражнений, предложил какие-либо новые методические приемы обучения или организации занятий), то во введении выделяется научная **новизна исследования**.

Анализ данных специальной литературы по проблеме исследования приводится в Главе 1. Этот раздел должен включать в себя анализ научных сведений (за

последние 5 лет) по избранной проблеме. Необходимо привести мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию.

Формулировки предложений при анализе литературных источников следующие: *«Автор отмечает..., указывает..., показывает..., подчеркивает..., считает...»* и т.п.

Ссылки на авторов оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Обзор должен полно и систематизировано отражать состояние предмета исследования, а содержащиеся в нем сведения должны позволять объективно оценивать научно-прикладную значимость изучаемой проблемы, правильно выбирать пути и средства достижения цели, поставленной в работе.

Изложение теории должно отвечать современному уровню развития науки. Рекомендуется использовать не только классическую литературу, но и в обязательном порядке источники последних пяти лет издания.

По каждому из вопросов необходимо излагать мнения различных авторов, выполнять их сравнительный анализ, выяснять противоречия и делать обобщающие выводы из проводимого обзора.

Первая глава заканчивается резюмирующим абзацем: «Таким образом, проведенный анализ научной и методической литературы свидетельствует о ... и актуальности проблемы ...».

Резюмирующий абзац располагается сразу в конце первой главы.

За обзором литературы следуют главы непосредственного самостоятельного решения задач и реализации цели в виде содержательного текстового материала работы.

Резюмирующий абзац располагается сразу в конце первой главы.

Глава «Организация и методика исследований» содержит сведения об организации проведения исследования: 1) где (на базе какого учреждения), 2) с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), 3) продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), 4) этапы выполнения работы, 5) методы и методики, использованные в работе, 6) содержание внедряемого фактора, 7) материально-техническое обеспечение, 8) методы оценки эффективности проведенного исследования.

Глава может содержать иллюстративный (табличный, графический) материал; формы анкет, опросных листов и т.п.

При разработке собственных методик следует дать их описание, желательно сопровождать схемой или рисунком. При использовании известных методик необходимо делать ссылки на авторов.

Вторая глава заканчивается резюмирующим абзацем, например: «Таким образом, для решения поставленных задач нами были использованы адекватные и достаточные (в количественном отношении) средства , схема организации и методы оценки их эффективности...».

Результаты исследований и их анализ отражаются в **Главе 3**, которая содержит данные, полученные в ходе исследования, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами. Результаты исследований подкрепляются рисунками, таблицами, фотографиями и т.п. При этом необходимо помещать таблицы с фактическим материалом до начала исследования и после его завершения.

При оценке эффективности, например, комплекса «ОРУ» разработанного (или использованного) автором ВКР, полученные результаты необходимо сопоставить с данными других исследователей, высказать свое мнение и суждение по существу полученных результатов.

В тексте необходимо употреблять единообразные термины (например, «двигательные качества», «физические качества») условные сокращения и обозначения. Нельзя одним и тем же термином обозначать разные понятия.

Иностранные слова и термины рекомендуется употреблять только в исключительных случаях: 1) когда они получили широкое распространение и слились с русским языком (аут, аутсайдер и т.п.); 2) когда без них нельзя обойтись при изложении научных фактов (гипокинезия, аэробные процессы и т.п.); 3) когда необходимо познакомить читателя с новыми или малоизвестными терминами, встречающимися в зарубежной литературе.

Изложение результатов собственных исследований не принято вести от собственного имени («я утверждаю», «мною открыто» и т.п.). Нельзя злоупотреблять вступительными словосочетаниями в начале абзацев и фраз («Следует подчеркнуть ..», «Необходимо заметить», «Что касается» и т.п.).

Не рекомендуется часто употреблять одинаковые слова, словосочетания и обороты; дважды использовать какое-либо понятие в одной фразе; располагать близко друг к другу слова, образованные от одного корня («нагрузка» и «груз», «школа» и «школьник» и пр.), сходные по звучанию или сливающиеся в произношении («у учащихся», «об обмене», «при применении» и т.п.). Следует избегать длинных предложений: они затрудняют понимание текста.

Третья глава заканчивается резюмирующим абзацем, например, «Таким образом, анализ полученных результатов показал, что ...».

Резюмирующий абзац располагается сразу в конце третьей главы.

В **заклучении** необходимо показать, каким образом решены поставленные задачи, и какова степень достижения цели. Заключение должно содержать качественные и количественные оценки результатов выполненной работы. Как правило, в заключении отражаются следующие основные вопросы:

- краткое описание основных результатов;
- выводы и предложения, касающиеся практического использования полученных результатов, а также возможных направлений дальнейших исследований, разработок и т.п.

Выводы работы формулируются по всем основным разделам, т.е. они могут быть теоретического, методического и практического характера. Выводы ассоциируются с задачами и показывают их реализацию и достижение цели работы.

Вы написали введение и основную часть и Вам надо написать заключение. Первое, что следует отметить, что по общему правилу оптимальный объем заключения 2-3 страницы.

Начать следует с такой фразы: **Цель и задачи, поставленные в работе, выполнены. В частности** (далее пишем цель и задачи, которые были определены во введении). (Например: Цель и задачи, поставленные в курсовой работе, выполнены. Исследовано понятие и особенности гражданского правоотношения, рассмотрены элементы гражданских правоотношений, изучены особенности классификации гражданских правоотношений, раскрыты имущественные и личные, относительные и абсолютные, вещные и обязательственные правоотношения. Краткие выводы).

Далее пишем основные выводы по каждой главе, выводы можно оформить следующими словами:

Итак, можно сделать вывод, что ...

Проведенные исследования позволяют сделать вывод о...

Итак, подводя итоги, можно констатировать следующее:

В заключение отметим, что ...

Резюмируя, можно сказать...

Подводя итоги анализа, следует отметить ...

Из всего сказанного следует вывод о...

Таким образом, можно сделать вывод...

Следовательно, мы приходим к выводу ...

... работа позволяет сделать вывод, что ...

Выводы и практические рекомендации должны быть краткими, конкретными и вытекать из фактического материала исследования.

Таким образом, в заключение подводится общий итог работы так, чтобы, не читая всего предшествующего материала, эксперт мог получить целостное представление о выполненной дипломной работе. Объем заключения - до 3 страниц.

Список использованных источников представляет собой перечень использованной литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников и с нумерацией по порядку. В список включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в основном тексте. Вначале указываются отечественные авторы, затем – зарубежные. Оформление списка использованных источников выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (прил. 10).

Приложения включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки (представленные в виде таблиц, графиков, рисунков и т.п.). В приложение могут входить нормативные документы, инструкции, правила, программы и др. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. Объем приложений не ограничивается.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по центру страницы слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»**, напечатанного прописными буквами, и следующего за ним обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается **«ПРИЛОЖЕНИЕ А»**.

Под словом «Приложение» в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их обозначений, статуса и наименования, а также страниц, с которых начинается каждое

приложение.

Приложения, занимающие несколько страниц, оформляют следующим образом. Слово «Приложение», его обозначение и заголовок указывают один раз на первом листе. На каждой следующей странице пишут слова «Продолжение приложения » с указанием его обозначения. На последней странице пишут «Окончание приложения ». Указание обозначения приводят на каждой странице.

Например,

Приложение А + заголовок – на первом листе

Продолжение приложения А – на втором, третьем и следующем листах

Окончание приложения А – на последней странице.

Выпускная квалификационная работа может и не иметь приложения, если в нем нет необходимости.

Материалы приложения не входят в общий объем ВКР.

Общие требования к оформлению текста работы

Письменная работа оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word для Windows. Текст печатается на одной стороне писчей бумаги белого цвета формата А4.

Напечатанный текст должен иметь поля следующих размеров: верхнее, нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см, левое – 3,0 см, колонтитулы – 1,25 см. Ориентация страниц – книжная.

Цвет шрифта должен быть черным, размер – 14 пт, тип – Times New Roman.

Текст приложений, подрисуночных надписей, таблиц и формул оформляется по правилам оформления основного текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных фрагментах, применяя шрифты отличного от указанного размера, выделение слов прописными буквами, полужирным, курсивным начертанием, подчеркиванием, разрядкой. При необходимости допускается уменьшить размер шрифта для заполнения таблиц и размещения текста на рисунках.

Абзацы в тексте начинаются стандартным отступом первой строки, одинаковым по всему тексту, равным 1,25 см. Междустрочный интервал – полуторный, выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Для уменьшения пустых областей при выравнивании текста по ширине рекомендуется использовать средство автоматической расстановки переносов (кроме текста на титульном листе, задания, реферата и заголовков).

Работа должна быть сброшюрована.

Нумерация страниц. Нумерация страниц работы и приложений, входящих в её состав, должна быть сквозной. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист и лист задания входят в общую нумерацию работы, но номер страницы на этих листах не ставят.

Оформление и нумерация заголовков. Заголовки структурных элементов текста «ЗАДАНИЕ», «РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует печатать прописными буквами, полужирным шрифтом, выравнивание – по центру страницы, без абзацного отступа.

Заголовки элементов основной части (разделов, подразделов, пунктов и подпунктов) нумеруются следующим образом: им присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Перед номером главы пишется слово «Глава».

Текст заголовков элементов основной части следует размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в

конце, выравнивание – по ширине листа. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы работы должны начинаться с новой страницы.

Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом (одной пропущенной строкой) сверху и снизу.

Между заголовками разных уровней дополнительный пробел не вводится.

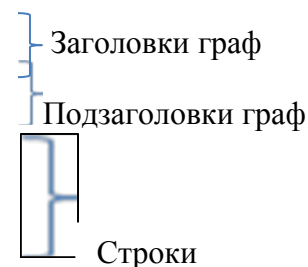
Оформление таблиц. Таблица – это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами. Все данные, сведенные в таблицу, должны быть логически однородными и сопоставимыми.

Название таблицы располагают над таблицей. Без абзацного отступа, в одну строку помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера, далее через тире с прописной буквы – название таблицы. Точка в конце названия не ставится. Название таблицы (при его наличии) должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Как правило, название таблицы не превышает одной-двух строк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в именительном падеже, а подзаголовки – со строчной буквы в произвольном падеже, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Названия заголовков и подзаголовков граф располагают по центру, название боковика (для каждой строки) – с выравниванием по левому краю без абзацных отступов.

Оформление элементов и составных частей таблицы

Таблица 1 - Название



Боковик
(графа для
заголовков)

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут быть заменены буквенными обозначениями, установленными ГОСТами, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте, например D – диаметр, H – высота, L – длина.

Тело таблицы, как правило, обрамляется сплошной жирной линией, а все внутренние элементы разделяются тонкими сплошными линиями.

Таблицу, в зависимости от ее размера, следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Все таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Таблица В.1».

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Кроме того, при переносе части таблицы на другой лист (страницу) на каждой последующей странице на месте расположения номера таблицы и названия пишут слова «Продолжение таблицы ____» с указанием ее номера. На странице, где размещается последняя часть таблицы, на месте расположения номера и названия пишут слова «Окончание таблицы ____» с указанием ее номера.

Цифровые данные, выраженные в разных единицах, снабжаются необходимыми обозначениями в заголовках (подзаголовках) соответствующих граф.

Цифровые данные в заполняемых полях строк располагаются по центру, единообразно, а текст – с выравниванием по ширине полей, без абзацных отступов. Если для какой-то из строк данные по определенным причинам отсутствуют, в этом месте ставится прочерк (тире).

Повторяющийся текст допускается после однократного упоминания заменять в дальнейшем словами «То же».

Шрифт, используемый в таблице, должен быть таким же, как в основном тексте работы. В случае заполнения граф таблицы объемным текстом допускается уменьшение размера шрифта и межстрочного интервала до одинарного.

Оформление таблицы

Таблица 2 - Возрастная динамика спортивных результатов сильнейших бегунов мира на дистанциях 100 и 200 м, секунды

Квалификация	Мужчины			Женщины		
	Возраст, М±σ	Результат		Возраст, М±σ	Результат	
		100 м	200 м		100 м	200 м
III разряд	14,6±0,5	11,86	24,20	13,7±0,5	13,7	27,75

II разряд	15,4±1,0	11,21	23,02	14,5±1,0	12,67	26,48
I разряд	16,3±1,0	10,84	22,04	15,3±1,0	12,22	25,24
КМС	17,6±1,0	10,51	21,35	16,56±1,0	11,81	24,37
МС	18,5±1,0	10,23	20,87	18,5±1,0	11,36	23,30

Оформление формул и уравнений. Уравнения и формулы следует помещать на отдельных строках, сразу после соответствующей ссылки в тексте. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы следует размещать в тексте без абзацного отступа, выравненными по центру, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в работе должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией, например,

$$X = 2 Y + Z \quad (1)$$

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «по формуле (1)», «см. формулу (В.1)» и т. п.

Оформление графического материала. Перечисленный иллюстративный материал позволяет лучше воспринимать содержание работы, но подходить к этому вопросу следует продуманно.

Все иллюстрации в работе именуются рисунками и оформляются в едином стиле и сходных размерах.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначается «Рисунок 1».

Для каждой иллюстрации в тексте должна содержаться хотя бы одна ссылка. Иллюстрации располагаются по тексту сразу же после соответствующей ссылки, а в тех случаях, где это невозможно (из-за размеров иллюстрации, особенностей размещения текста), – на следующей странице. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, как правило, снабжаются названием и при необходимости пояснительными подписями.

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование располагают без отступа

первой строки, в центре под рисунком без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Наиболее часто результаты исследований представляются в виде диаграмм и графиков. Диаграммы могут иметь вид столбцов или секторов.

Столбиковая диаграмма - это последовательность столбцов, каждый из которых опирается на один разрядный интервал, а высота его отражает число случаев или частоту в этом разряде. Каждая ось должна быть обозначена.

Оформление рисунков, диаграмм

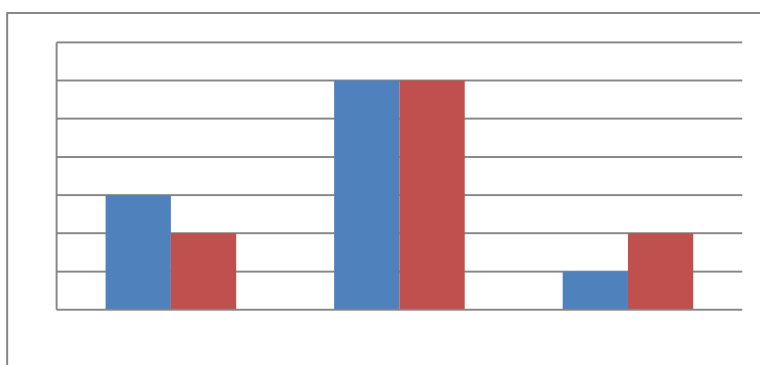


Рисунок 1 – Уровень физической подготовленности учащихся в начале исследования

ЧСС спортсменов во время тестирования на функциональную подготовку



Рисунок 2 – ЧСС спортсменов во время тестирования на функциональную подготовку
Для сравнения двух или нескольких рядов измерений можно построить график (рис. 3).



Рисунок 3 – График потребления алкоголя

Секторная диаграмма (рис. 4) и круговая диаграмма (рис. 5) может быть использована в случаях, когда результаты представлены в процентном отношении. При этом площадь круга принимается за 100%. Каждый сектор диаграммы должен иметь название и значение.

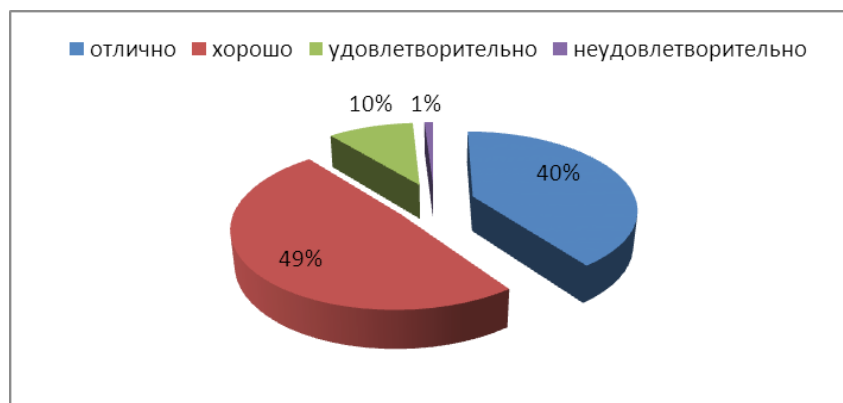


Рисунок 4 - Структура успеваемости школьников по физкультуре

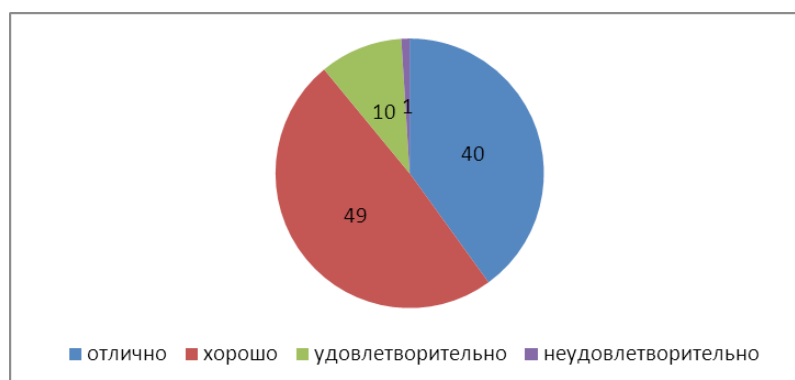


Рисунок 5 - Структура успеваемости школьников по физкультуре

Правила оформления презентаций

Мультимедийное сопровождение выполняется в соответствии с содержанием доклада и с целью наглядной иллюстрации исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Рекомендованное количество слайдов – 7-15.

Электронная презентация включает в свою структуру:

- титульный слайд с указанием темы презентации, ФИО автора, ФИО руководителя (если есть), места и года выполнения;
- информационные слайды;
- завершающий слайд, содержащий указание на завершение доклада (например, фразу «Спасибо за внимание»).

Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более чёткого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе. Выбор типа информации, схем структурирования данных, очередности их изложения осуществляется автором работы в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в докладе. На каждый слайд должна быть вынесена информация, рассказ о которой длится не более 20–40 секунд.

При выведении на слайды презентации текстового материала следует придерживаться тезисного принципа подачи информации, избегать излишней избыточности текста (вводных слов, оценочных выражений, упоминания общеизвестных сведений и т. п.).

Недопустимо полное дублирование текста устного доклада текстом слайда презентации.

Размер шрифта, используемого в тексте презентации, должен быть:

- для заголовков – 24–36 пунктов;
- для информационного текста – 18–22 пункта;
- для надписей-обозначений в рисунке на объектах – не ниже 12 пункта. Количество строк текста не должно превышать 7–8.

Все слайды должны быть выдержаны в едином стиле.

Следует руководствоваться следующими правилами:

- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов и темный цвет шрифта.
- Не рекомендуется использование разных шрифтов в слайдах одной презентации.
- Цвет и размер шрифта должны быть подобраны так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда.
- Не следует использовать таблицы с большим количеством данных.

- При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt.
- Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

по направлению подготовки _____ 44.03.01 Педагогическое образование
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки _____ «Физическая культура»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с _____ г. семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____

ФИО

Руководитель практики от НФИ КемГУ

ФИО, должность

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовл., хорошо, отлично

Общий балл: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ПЛАНА (ГРАФИКА) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Кафедра физической культуры и спорта

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
ФИО

направления подготовки _____ 44.03.01 Педагогическое образование _____
код и название направления/специальности подготовки

направленности (профиль) подготовки _____ «Физическая культура» _____
название направленности (профиля)

Курс _____ группа _____

Форма обучения _____ факультет _____

Вид, тип, способ прохождения практики: Преддипломная, стационарная

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация _____
название, город

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.	До	
2.	До	
3.	До	
4.		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ 20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи « ____ » ____ 20____

Задание принял к исполнению: _____/_____
подпись обучающегося, расшифровка подписи « ____ » ____ 20____

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2015 год набора, академический бакалавриат

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения *преддипломной практики* в _____

Название образовательной организации

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

обучающийся(аяся) _____

ФИО

факультет, курс, группа

направления подготовки _____ 44.03.01 Педагогическое образование
код и название направления/специальности подготовки

направленности (профиль) подготовки _____ «Физическая культура»
название направленности (профиля)

Продemonстрировал следующие результаты:

1. Задачи научно-исследовательской деятельности обучающегося:

- а) _____
б) _____
в) _____

2. Освоены профессиональные компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка: Отлично, Хорошо, Удовлетв. Неудовлетв.
ОК-1	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Уметь анализировать мировоззренческие, социальные и философские проблемы. Владеть основами философской культуры, применять социогуманитарные знания в профессиональной деятельности	
ОК-2	способность	Уметь анализировать проблемы исторического	

	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	развития и гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения. Владеть способами воспитания патриотизма, становления гражданской позиции.	
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Уметь: - применять знания о современной естественнонаучной картине мира в профессиональной деятельности; - получать необходимую информацию в глобальных компьютерных сетях, ЭБС; - создавать электронные средства учебного назначения; средства информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; слайд-шоу и тестирующие программные средства. Владеть: - основными методами математической обработки информации; - способами поиска и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, ЭБС; ИК-технологиями в образовании..	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь: -логически верно строить устную и письменную речь различных стилей и жанров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -составлять и редактировать тексты профессионального содержания; -получать информацию из зарубежных источников для решения задач межличностного, межкультурного взаимодействия и профессиональной деятельности. Владеть: - устной и письменной речью в соответствии нормами современного русского языка; - приемами составления и редактирования текстов профессионального содержания; -устной и письменной речью в соответствии нормами одного из иностранных языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Уметь: - взаимодействовать с коллегами, организовывать общение в коллективной деятельности; - толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия. Владеть: - коммуникативной культурой педагога и педагогическим тактом; - культурой межнационального общения и демонстрировать ее в профессиональной деятельности и повседневной жизни; -способами командной работы, демонстрируя толерантность к социальным, культурным и личностным различиям.	

ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Уметь определять направления личностного и профессионального развития. составлять программы профессионального самообразования и личностного роста. Владеть способами построения образовательного маршрута и своей профессиональной карьеры.	
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. Владеть базовыми правовыми знаниями в различных сферах деятельности и применять знания основных нормативных документов в сфере образования	
ОК-8	готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Уметь проводить самодиагностику уровня своей физической подготовки, следовать рекомендациям специалистов по вопросам оздоровления. Владеть способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, обеспечения полноценной деятельности.	
ОК-9	способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Уметь применять на практике знания основных приемов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть основными приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	
ПК-8	Способность проектировать образовательные программы	Уметь: - разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных образовательных программ; - проектировать элементы образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом особенностей развития учащихся в условиях основного общего образования; - применять современные образовательные технологии при проектировании образовательных программ. Владеть: - навыками проектирования элементов образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и примерными образовательными программами.	
ПК-9	способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Уметь: разрабатывать и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты; разрабатывать совместно с другими специалистами индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; Владеть: методами и технологией разработки программ индивидуального развития ребенка; проектированием индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	

ПК-10	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Уметь: -проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития; Владеть: -навыками проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития; -способами осуществления профессионального самообразования и личностного роста, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры	
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Уметь применять теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Владеть приемами решения исследовательских задач в ходе постановки и решения исследовательских задач в области образования (по профилю профессиональной подготовки).	
ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Уметь оказывать содействие в подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, турнирах и ученических конференциях. Владеть способами организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся, школьных научных сообществ.	
ПК-13	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Уметь выбирать оптимальные способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп. Владеть лично ориентированными технологиями культурно-просветительской деятельности (в том числе инклюзивными), необходимыми для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.	

Руководитель практики _____
должность, ФИО

Итоговая оценка _____

Подпись (м.п.) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

2016 год набора, прикладной бакалавриат

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения *преддипломной практики* в _____

Название образовательной организации

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

обучающийся(аяся) _____

ФИО

факультет, курс, группа

направления подготовки _____ 44.03.01 Педагогическое образование
код и название направления/специальности подготовки

направленности (профиль) подготовки _____ «Физическая культура»
название направленности (профиля)

Продемонстрировал следующие результаты:

1. Задачи научно-исследовательской деятельности обучающегося:

- а) _____
б) _____
в) _____

2. Освоены профессиональные компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка: Отлично, Хорошо, Удовлетв. Неудовлетв.
ОК-1	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Уметь анализировать мировоззренческие и социальные и проблемы	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для	Владеть способами формирования гражданской позиции	

	формирования патриотизма и гражданской позиции		
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Владеть основными методами математической обработки информации в профессиональной деятельности	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь составлять и редактировать тексты профессионального содержания;	
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Владеть способами командной работы, демонстрируя толерантность к социальным, культурным и личностным различиям	
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Уметь определять направления личностного и профессионального развития. составлять программы профессионального самообразования и личностного роста	
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	
ОК-8	готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Владеть способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, обеспечения полноценной деятельности	
ОК-9	способность проектировать индивидуальные образовательные	Владеть основными приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	

	маршруты обучающихся		
ПК-8	Способность проектировать образовательные программы	Уметь проектировать рабочие программы дисциплин общего образования (по профилю профессиональной подготовки)	
ПК-9	способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Уметь разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	
ПК-10	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Уметь проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	
ПК-13	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Владеть личностно-ориентированными технологиями культурно-просветительской деятельности, необходимыми для адресной работы с различными контингентами учащихся	

Руководитель практики _____
должность, ФИО

Итоговая оценка _____

Подпись (м.п.) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Лист аттестации

ФИО

Факультет ФФКЕП Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки «Физическая культура»

Курс: _____ Группа: _____ Семестр: _____ Учебный год: _____

Установочная конференция	График индивидуального задания	Проспект ВКР	Список лит-ры	Выводы к анализу лит-ры	Методы исследования	Этапы исследования	План эксперимента	Визуализация материалов исследования	Оформление отчёта	Предзащита	Общий балл
2/2	5/10	6/10	6/10	5/10	1/3	2/5	5/10	5/10	6/10	8/20	51/100

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА ЗАДАНИЯ НА ВКР

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.А. Артемьев
подпись

«_____» _____
дата

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы

студенту гр. ФКп-16-1 Иванову Ивану Ивановичу

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ утверждена распоряжением по НФИ КемГУ № _____ от _____.

2. Исходные данные: например, печатные и электронные учебные издания, нормативные документы, ресурсы сети интернет, учебная литература по методике преподавания физической культуре, научные публикации отечественных и зарубежных авторов по рассматриваемой проблеме, нормативно-правовая база, устав, нормативная и отчетная документация.

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов): например, рассмотрение проблемы травматизма в спорте; изучение особенности горных лыж как травматичного вида спорта; анализ характера и причин возникновения травм при катании спортсменов-любителей на горных

лыжах; разработка мероприятий по профилактике травматизма с любителями среди горнолыжного спорта.

4. Перечень иллюстративного материала: организационная структура организации, таблица с анализом динамики полученных травм на 1000 занимающихся, и количество полученных травм на 1000 спортивных воздействий, диаграмма количества и причин обращений за помощью спасателей в разные сезоны с 2006 по 2017 гг.

5. Задание выдано: «__» _____ 20__ г.

6. Срок сдачи выпускной квалификационной работы: «__» _____ 20__ г.

Руководитель канд. пед. наук, доцент _____ А.А. Петрова

Консультант ст.преподаватель _____ А.Б. Сидоров

Студент гр. ФКп-16-1 _____ И.И. Иванов

Обратите внимание! Реквизит «Перечень иллюстративного материала» выделяется и заполняется по требованиям кафедры при необходимости.

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ РЕФЕРАТА К ВКР

РЕФЕРАТ

Пояснительная записка 61 с., 6 ил., 4 табл., 25 источников, 3 прил.

**ЗДОРОВЬЕ, ОБРАЗ ЖИЗНИ, МОТИВАЦИЯ, ПИТАНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ
КУЛЬТУРА, СПОРТ**

Объект исследования - процесс подготовки школьников в секции вольной борьбы.

Цель выпускной квалификационной работы – разработать и экспериментально обосновать программу психологической подготовки школьников, занимающихся в секции вольной борьбы.

Указанная цель может быть достигнута за счет применения методики психологической подготовки школьников, занимающихся в секции вольной борьбы.

В работе разработана: методика психологической подготовки борцов вольного стиля и опытно-экспериментальным путем определить ее влияние на результативность соревновательной деятельности.

Полученные результаты исследований дают основание рекомендовать использовать разработанную методику для психологической подготовки школьников, занимающихся в секции вольной борьбы.

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Кафедра физической культуры и спорта

Иванов Иван Иванович

**ФОРМИРОВАНИЕ ДИНАМИЧЕСКОЙ ОСАНКИ НА ЗАНЯТИЯХ ПО
ГИМНАСТИКЕ У ШКОЛЬНИКОВ 15-17 ЛЕТ**

**Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)**

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Физическая культура»

Руководитель ВКР
канд. пед. наук, доцент
Н.И.Ромашевская

подпись

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК № _____
от «___» _____ 20___ г.

Секретарь ГЭК Е.Г. Монахова

подпись

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

2015 год набора, академический бакалавриат

Отзыв руководителя ВКР

на выпускную квалификационную работу студента (ки) _____

по направлению: 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль)
«Физическая культура»

1. Тема ВКР: _____

2. Бакалаврская работа выполнена в объеме на _____ стр.

3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

4. Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы: _____

5. Общие выводы по выпускной квалификационной работе: _____

6. Уровень оценки сформированности компетенций

Код компетенций	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Показатели уровня сформированности компетенций			
		низкий	пороговый	повышенный	продвинутый
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения				
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции				
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве				
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности				
ОК-8	готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность				
ОПК-5	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса				
ОПК-6	владением основами профессиональной этики и речевой культуры				
ПК-8	способностью проектировать образовательные программы				
ПК-10	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся				

ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования				
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся				
ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп				
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы				
СПК-1	способностью ориентироваться в дисциплинах, служащих медико-биологической и психолого-физиологической основой физического воспитания и спортивной тренировки, закономерностях развития человека, формирования физических качеств				
СПК-2	способностью использовать последние достижения наук, служащих медико-биологической и психолого-физиологической основой физической культуры, для целей воспитания и спортивной тренировки, укрепления здоровья субъектов образовательного процесса				
Средний итоговый балл сформированности компетенций					

7. Деятельность обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы:

№п/п	Показатели оценки деятельности обучающегося в период подготовки ВКР	Соответствие предъявляемым требованиям		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Своевременность и качество подготовки первоначальных материалов ВКР, предложенных для обсуждения с научным руководителем			
2	Своевременность начала подготовки ВКР в соответствии с выданным научным руководителем задания на ВКР			
3	Соблюдение сроков промежуточных этапов подготовки ВКР			
4	Срок представления выпускником законченной выпускной квалификационной работы в ГЭК			
5	Полнота обзора использованных источников и литературы, в том числе указанных в задании на ВКР			
6	Своевременность реагирования выпускника на замечания научного руководителя			
7	Использование в ВКР практических материалов, в том числе результатов, полученных выпускником в процессе прохождения преддипломной практики			
8	Уровень сформированности компетенций выпускника, предусмотренных ОПОП			

8. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО

№п/п	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускника	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Актуальность темы			
2	Соответствие использованных методов поставленной цели			
3	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
4	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
5	Соответствие содержания работы поставленной цели			

6	Оригинальность полученных результатов			
7	Качество оформления работы			

9. Процент оригинальности текста по программе Антиплагиат _____ (%)
 10. Оценка ВКР и мнение руководителя ВКР о допуске к защите _____

Руководитель ВКР _____ (подпись)
 " _____ " _____ 2020 г.

2016 год набора, прикладной бакалавриат

Отзыв руководителя ВКР

на выпускную квалификационную работу студента (ки) _____

по направлению: 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль)
 «Физическая культура»

1. Тема ВКР: _____

2. Бакалаврская работа выполнена в объеме на _____ стр.

3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы _____

4. Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы: _____

5. Общие выводы по выпускной квалификационной работе: _____

6. Уровень оценки сформированности компетенций

Код компетенций	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Показатели уровня сформированности компетенций			
		низкий	пороговый	повышенный	продвинутый
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения				
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции				
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве				

ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности				
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся				
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса				
ОПК-5	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса				
ОПК-6	владением основами профессиональной этики и речевой культуры				
ПК-8	способностью проектировать образовательные программы				
ПК-10	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся				
ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп				
СПК-1	способностью ориентироваться в дисциплинах, служащих медико-биологической и психолого-физиологической основой физического воспитания и спортивной тренировки, закономерностях развития человека, формирования физических качеств				
СПК-2	способностью использовать последние достижения наук, служащих медико-биологической и психолого-физиологической основой физической культуры, для целей воспитания и спортивной тренировки, укрепления здоровья субъектов образовательного процесса				
СПК-4	способностью применять современные методики и технологии в области физической культуры, необходимые для обучения двигательным действиям и совершенствования физических качеств обучающихся в образовательном процессе				
Средний итоговый балл сформированности компетенций					

7. Деятельность обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Показатели оценки деятельности обучающегося в период подготовки ВКР	Соответствие предъявляемым требованиям		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Своевременность и качество подготовки первоначальных материалов ВКР, предложенных для обсуждения с научным руководителем			
2	Своевременность начала подготовки ВКР в соответствии с выданным научным руководителем задания на ВКР			
3	Соблюдение сроков промежуточных этапов подготовки ВКР			
4	Срок представления выпускником законченной выпускной квалификационной работы в ГЭК			
5	Полнота обзора использованных источников и литературы, в том числе указанных в задании на ВКР			
6	Своевременность реагирования выпускника на замечания научного руководителя			
7	Использование в ВКР практических материалов, в том числе результатов, полученных выпускником в процессе прохождения преддипломной практики			

8	Уровень сформированности компетенций выпускника, предусмотренных ОПОП			
---	---	--	--	--

8. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускника	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Актуальность темы			
2	Соответствие использованных методов поставленной цели			
3	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
3	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
5	Соответствие содержания работы поставленной цели			
6	Оригинальность полученных результатов			
7	Качество оформления работы			

9. Процент оригинальности текста по программе Антиплагиат _____ (%)

10. Оценка ВКР и мнение руководителя ВКР о допуске к защите

Руководитель ВКР _____ (подпись)

" _____ " _____ 2019г

Приложение 9

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
Глава 1 Анализ литературы по проблеме исследования	8
1.1 Координационные способности. Классификация координационных способностей.....	8
1.2 Возрастные особенности развития физической подготовленности детей 8-9 лет	12
1.3 Настольный теннис как система физических упражнений	15
1.3.1 Средства настольного тенниса для развития координационных способностей у детей младшего школьного возраста	15
1.3.2 Методы воспитания координационных способностей у школьников 8-9 лет на занятиях настольным теннисом	19
Глава 2 Организация и методы исследования	25
2.1 Организация исследования	25
2.2 Методы исследования	29
2.3 Методика развития координационных способностей на основе предметной подготовки	32
Глава 3 Результаты исследования и их обсуждение	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ А КОМПЛЕКС УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КООРДИНАЦИИ.....	53

Приложение 10

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книги:

В книгах указывают следующие данные: фамилия, инициалы, название, место издания, издательство, год издания, страницы. В книгах до трех авторов указывают всех авторов и в библиографическом списке помещают в алфавитном порядке по фамилии первого автора.

Креймер А. Я. Руководство по аппаратному массажу. Томск : Изд-во Том. ун-та, 1994. 243 с.

Шипова В. М., Дзукаев О. А., Антонова О. А.. Экономическая оценка стандартов объема медицинской помощи. М. : Грант, 2002. 242 с.

Книги 4 авторов и более помещают по алфавиту в списке литературы по первому слову заглавия книги. После заглавия через косую черту указывают все фамилии авторов, если их четыре или указывают фамилии 3 авторов и далее «и др.», если авторов больше. Инициалы в этом случае ставят перед фамилией автора.

Пептидные регуляторы гуморального иммунитета : руководство для врачей / А. В. Степанов, В. Л. Цепелев, О. Д. Аюшев, В.Е. Гомбоева. Чита : Поиск, 2002. 160 с.

Руководство к практическим занятиям по фармакологии : учебное пособие / А.И. Венгеровский, Т. М. Плотникова, Т. А. Зими́на и др.; под ред. А.И.Венгеровского, А. С. Саратикова. Томск : STT, 1999. 256 с.

Методические рекомендации и пособия:

Иммунологическое обследование больных шизофренией : метод. рекомендации / сост. В. Я. Семке, О. А. Васильева, Е. Д. Красик и др. Томск, 1990. 25 с.

Статьи из журналов и периодических изданий:

- если авторов от одного до трех:

Зайратьянц О. В. Анализ летальных исходов по данным патолого-анатомической службы Москвы // Архив патологии. 2001. Т. 63. № 4. С. 9-13.

Авдеенко Ю. Л., Хмельницкий О. К., Абросимов, А. Ю. Морфологическая характеристика щитовидной железы взрослых жителей Санкт-Петербурга (по данным выборочного исследования) // Архив патологии. 2001. Т. 63. № 3. С. 22-26.

- если авторов более трех:

Гистиоцитарные поражения орбиты и придатков глаза / С. Ю. Нечестюк, А.И. Павловская, И. В. Поддубная, Е. Е. Гришина и др. // Архив патологии. 2001. Т.63. № 4. С. 30-37.

Статьи из сборника:

Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М. Л. Закиров, Г. Н. Кузьмин и др. // Тез. докл. на респ. межвуз. научно-исслед. конф. по пробл. обучения студентов, г. Чиргин, 14 -16 апр. 1977. Ташкент, 1977. С. 21-32.

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):

Исследовано в России /Моск. физ.-тех. ин-т : электрон. журн. 1998. Режим доступа к журн. URL : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. (дата обращения: 01.01.2019)

Faulkner A., Thomas P. Проводимые пользователями исследования и доказательная медицина // Обзор современной психиатрии : электрон. журн. 2002. Вып. 16. Режим доступа к журн. URL : <http://www.psyobsor.org> (дата обращения: 01.01.2019)