

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

**Методические рекомендации по выполнению практических заданий  
и самостоятельной работы по дисциплине**

**ОУП 06. Иностранный язык**

по профессии  
**среднего профессионального образования**

**35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства**

Направленность  
**Мастер декоративного цветоводства**

Форма обучения  
***очная***

Новокузнецк, 2025

## Оглавление

Предисловие .....	3
1. Методические рекомендации по выполнению творческих работ на английском языке. ....	3
2. Самостоятельная работа студентов. ....	5
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины .....	5
3.1 Рекомендации для преподавателей. ....	5
3.2 Рекомендации для студентов. ....	6
4. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. ....	6
Обучение грамматике. ....	6
Памятка студенту по грамматическому анализу текста на иностранном языке. ....	6
Обучение ознакомительному и просмотровому чтению. ....	7
Памятка студенту по ознакомительному и просмотровому чтению. ....	8
Обучение письменной речи. ....	8
Памятка студенту по прочтению письма и составлению ответа на него. ....	9
Письменный перевод печатного текста со словарем. ....	9
Обучение говорению. ....	9
Алгоритм обучения говорению. ....	10
Памятка студенту по подготовке устного сообщения. ....	10
5. Формы промежуточного и итогового контроля и требования при их проведении. ....	11
5.1 Уровень требований и критерии оценок. ....	11
6. Тематика практических занятий по разделам. ....	12
7. Рекомендуемая литература по учебной дисциплине .....	16
7.1 Основная и дополнительная учебная литература по дисциплине .....	16
Основная литература .....	16
Дополнительная литература .....	16
Доступные ЭБС .....	16
Электронные библиотечные ресурсы: .....	17

## Предисловие

**Цель дисциплины** – обеспечение формирования общих компетенций по всем видам деятельности федерального государственного образовательного стандарта по профессии **35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства**, направленности **Мастер декоративного цветоводства**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- правила чтения;
- основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише);
- правила словообразования;
- структуры образования простых и сложных предложений;
- основные грамматические явления изучаемого иностранного языка;

**уметь:**

- вести разные виды диалога в стандартных ситуациях объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдения норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- создавать устные монологические высказывания с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;
- воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты с пониманием основного содержания;
- читать и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, с пониманием основного содержания прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;
- создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу и т.д., заполнять таблицы, формуляры, опросники, резюме, писать письма (в том числе электронные), выполнять проектные работы объемом до 180 слов;
- различать на слух и адекватно произносить слова (с правильным ударением) и фразы с соблюдением ритмико- интонационных особенностей;

**владеть:**

- основными видами речевой деятельности.

## 1. Методические рекомендации по выполнению творческих работ на английском языке.

Работа, выполненная на английском языке, может быть следующего типа:

- а) сочинение;
- б) доклад;
- в) сообщение;
- г) реферат.

Выбрав тему, Вы должны решить - какого вида работа будет выполнена. В процессе выбора темы Вам следует учесть литературу, которой Вы лично располагаете и ту, что имеется в фондах Вашего учебного заведения. Рекомендуются использовать не менее 5-6 источников для написания (подготовки) работы. Объем работы зависит от выбранной темы.

Но главное в данном случае - это то, чтобы тема была раскрыта, чтобы работа располагала современными статистическими данными, чтобы в работе был дан анализ и представлены выводы или выражена точка зрения автора работы по проблеме.

1.1 Работа должна выполняться на отдельных листах, аккуратно. Листы должны иметь поля для отметок рецензента работы. Работа может быть представлена в отпечатанном

виде. Прежде чем выполнить работу в чистовом варианте, Вам следует подготовить её на черновике, затем проверить с точки зрения лексики и грамматики. Если у Вас есть статистические данные, диаграммы, схемы, таблицы, Вы должны их включить в работу, это только «украсит» её. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте. Таблица - это перечень систематизированных цифровых данных или каких-либо иных сведений, расположенных в определённом порядке по графам. Качество рисунков должно обеспечивать возможность их чёткого репродуцирования, поэтому желательно выполнять контрастные, чёрно-белые, чёткие и аккуратные рисунки. Размеры их не должны выходить за поля. В тексте обязательно делается ссылка на рисунок: (рис. 1). После этого выполняется рисунок и подрисуночная подпись. Подпись к рисунку должна дополнять текст, но не повторять его. Точка в конце подрисуночной подписи не ставится. Иллюстрации, карты тоже вполне приемлемы для такого вида письменных работ. Источники размещаются в алфавитном порядке (либо по фамилии первого автора, либо по названию источника, если авторов много).

Содержание Вашей работы должно быть правильно в логическом плане изложено. Желательно, чтобы работа располагала материалами периодики на английском языке (например: издания из Электронной полнотекстовой базы данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» и др.).

1.2 Процесс изучения литературы означает изучение книги или других материалов для того, чтобы выяснить какую информацию они содержат и как представлена информация. Почему необходимо изучать источники (литературу)? Этот процесс активизирует нашу деятельность и помогает нам осознать то, что мы уже знаем из этой области (сферы, темы...). Это также заставляет нас задуматься о том, что мы узнаем по этой теме (проблеме). Это делает нас более активными в процессе чтения и поэтому помогает нам понять и запомнить то, что мы прочитали более легко. Вкратце это делает, нашу работу более эффективной!

Как я должен изучать книгу?

1. Посмотрите на лицевую сторону (название, содержание, предисловие). Выясните следующее: эта книга современная или устаревшая? Сколько в ней глав? Есть ли предисловие? Если есть, какого вида информация в нём?

2. Взгляните на само содержание книги. Посмотрите название глав. Какое название наиболее интересно для вас? Что Вы хотите узнать из этого пособия (учебника, книги)?

3. Взгляните на окончание книги (приложение, словарь...). Какая информация предоставляется там? Как Вы используете её?

Как следует анализировать абзац.

1. Изучите иллюстрации, если они есть.
2. Изучите заголовок.
3. Прочтите первое предложение.
4. Прочтите последний абзац.
5. Взгляните на ключевые слова.
6. Подумайте, о чём абзац? О чём пытается автор сообщить мне? Что нового я собираюсь узнать из этого абзаца? Попробуйте ответить на вопросы по следующей модели - who - what - where - why - how.

7. Выделите главную мысль, а затем вникните в подробности (детали).

Работать следует в гибком режиме. Некоторые абзацы Вы можете прочитать быстро. Другие - медленно. Иногда нужно перечитывать. Подумайте о том, что Вы прочитали. Если необходимо, прочтите снова.

1.3 Следующие обороты помогут Вам выразить мнение, Вашу точку зрения касательно вопросов, проблем вашей работы.

The point is \_\_\_\_\_

Дело в том, что \_\_\_\_\_

The question is \_\_\_\_\_

Дело в том, что \_\_\_\_\_

The problem is \_\_\_\_\_

Дело в том, что \_\_\_\_\_

I'd like to remind you that... - Я хотел бы напомнить, что...  
 I would like to stress that... - Я хотел бы подчеркнуть, что...  
 Besides... Кроме того...  
 Another point is .. Другой вопрос заключается в том, что....  
 Another argument in favour of this is ... Другим аргументом в защиту этого является то, что.....  
 And what's more – И более того,...  
 That's exactly my feeling – Я тоже так думаю.  
 There's a lot to be said for that. – В пользу этого можно привести много аргументов.  
 My position can be summed up as follows. – Моё мнение можно суммировать определённым образом ...  
 Considering all the facts – Принимая все эти факты во внимание...  
 All things considered... Принимая все эти факты во внимание...  
 This is the way I look at it. – Моя точка зрения такова.  
 I think that covers it. – Я думаю, что это всё.  
 I'm not really sure that .... Я не совсем уверен, что...  
 That's a very specialized question. Это особый вопрос.  
 In my opinion ... As I see it .... – Моё мнение...  
 I think (consider) that. – Я думаю (считаю), что...  
 I had the same opinion on the matter. – У меня такое же мнение по этой проблеме (вопросу).  
 In the first place..... – Во-первых,...  
 It's hard to say now though I am sure... – В данный момент трудно говорить, хотя я уверен, что.....  
 There is no doubt that... - Нет сомнений, что...  
 I'd like to underline the fact that... -Я бы хотел подчеркнуть, что...

## **2. Самостоятельная работа студентов.**

Самостоятельная работа предусмотрена в виде выполнения практических заданий по усвоению изучаемой дисциплины. К формам самостоятельной работы относится работа с основной и дополнительной литературой в библиотеке и дома, написание сочинений, рефератов, докладов, сообщений, работа с компьютерными программами, а также подготовка к практическим занятиям.

## **3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.**

### **3.1 Рекомендации для преподавателей.**

Форма и методика проведения по предмету выбираются исходя из дидактической цели, содержания материала, необходимости максимального привлечения студентов к самостоятельной работе. Для лучшего усвоения учебного материала курса предусматривается проведение практических занятий с использованием технических средств обучения, тестов, обучающих и контролирующих компьютерных программ, аудио и видеокурсов.

С целью расширения речевой практики и творческих способностей студентов рекомендуется организовывать самостоятельное внеаудиторное чтение, для которого преподаватель подбирает учебный материал профессиональной направленности с учетом задач каждого семестра. Тексты по внеаудиторному чтению должны соответствовать по содержанию, изучаемому аудиторному материалу. Примерный объем текстов 1-2 страницы в неделю. Контроль за самостоятельной работой студентов рекомендуется осуществлять в форме краткого сообщения о прочитанном, выборочного перевода, обсуждения на русском языке.

В процессе обучения необходимо оптимально сочетать различные виды и формы контроля.

Входной контроль проводится в начале обучения в форме тестирования с целью установления уровня знаний студентов и определения ориентиров на дальнейшую работу.

### **3.2 Рекомендации для студентов.**

В ходе практических занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Предусмотрена «защита» творческих работ студентов с последующим их обсуждением.

### **4. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы.**

- прежде чем приступить к работе, изучить цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
- ход работы проводить по "шагам", не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
- при работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический английский язык,
- в конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

### **Обучение грамматике.**

Формирование грамматических речевых навыков продуктивной речи.

Алгоритм обучения грамматике:

1. Сравните употребление ... в следующих ситуациях и скажите, по какому признаку они противопоставлены
2. Сравните ситуации, найдите общее и отличительное в значении грамматических форм
3. Объясните употребление грамматических явлений
4. Скажите, какие из приведенных предложений не имеют смысла в следующих ситуациях
5. Выберите подходящую форму из нескольких данных
6. Укажите грамматическую форму, которую нужно употребить в следующих русских предложениях
7. Прослушайте пары предложений и укажите то, которое соответствует переводу, данному на карточке
8. Данные ситуации допускают различное оформление... Объясните различие между приведенными здесь вариантами
9. Выпишите предложения с ...
10. Найдите в тексте грамматические явления, которые выражают ...
11. Образуйте грамматические формы по образцу (правилу)
12. Прочитайте грамматические формы и вычлените их формообразовательный признак
13. Определите значение грамматической формы в приведенных ситуациях
14. Укажите номер ситуации, в которой допущена ошибка в употреблении грамматической формы
15. Скажите, какое грамматическое явление вы употребили бы в следующих ситуациях
16. Укажите ситуации из приведенных ниже, в которых может быть употреблена данная грамматическая структура
17. Измените ситуацию таким образом, чтобы можно было употребить противоположную по значению грамматическую структуру

### **Памятка студенту по грамматическому анализу текста на**

## **иностранном языке.**

Грамматический анализ непонятных предложений текста на иностранном языке.

1. Бегло просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При вторичном чтении определите тип непонятого предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам.
3. При наличии сложносочиненного или сложноподчиненного предложения разделяйте его по формальным признакам на самостоятельные и придаточные, выделяйте инфинитивные, причастные и деепричастные обороты.
4. Если в предложении есть служебные слова, используйте их для членения предложения на смысловые группы
5. В каждом отдельном предложении сначала находите сказуемое или группу сказуемого, затем подлежащее или группу подлежащего. Если значение этих слов неизвестно, обращайтесь к словарю
6. Глагол-сказуемое обычно стоит на втором месте. Сказуемое можно найти а) по личным местоимениям;  
б) по вспомогательным и модальным глаголам в личной форме;  
в) по неправильным глаголам;  
г) по суффиксам.
7. Подлежащее стоит слева от сказуемого. Помните, что существительные употребляются в функции подлежащих только без предлогов.
8. Найдя подлежащее и сказуемое, проверьте, согласуются ли они в лице и числе. Поняв значение главных членов, выявляйте последовательно второстепенные, сначала в группе сказуемого, а затем в группе подлежащего.
9. Если предложение длинное, определите слова и группы слов, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите сразу в словаре все незнакомые слова, а заменяйте их вначале неопределенными местоимениями и наречиями (кто-то, какой-то, как-то, где-то и др.)
10. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. Попробуйте установить значение этих слов. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова, а затем подбирайте соответствующее русское слова.
11. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре, соотнося их значение с контекстом.

## **Обучение ознакомительному и просмотровому чтению.**

Алгоритм обучения ознакомительному и просмотровому чтению:

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.
  2. Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополняющая, второстепенная информация
  3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию
  4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое .
- В зависимости от цели просмотрового чтения и степени полноты извлечения информации выделяют четыре подвида просмотрового чтения:
1. Конспективное – для выделения основных мыслей. Оно заключается в воспитании только наиболее значимых смысловых единиц текста, составляющих логико-фактологическую цепочку.
  2. Реферативное – для выделения основных мыслей. При этом читающего интересует только самое основное в содержании материала, все подробности опускаются как несущественные для понимания главного.

3. Обзорное – для определения существа сообщаемого. Оно направлено на выделение главной мысли текста, причем задачи сводятся в основном к ее обнаружению на основе структурно-смысловой организации текста. Понимание главной мысли, выраженной имплицитно, в данном случае практически невозможно. Интерпретация прочитанного ограничивается вынесением самой общей оценки читаемому и определением соответствия текста интересам читаемого.

4. Ориентировочное – для установления наличия в тексте информации, представляющей для читающего интерес или относящийся к определенной проблеме. Основная задача читающего – установить, относится ли данный материал к интересующей его теме.

### **Памятка студенту по ознакомительному и просмотровому чтению.**

1. Внимательно прочитайте заголовок текста, постарайтесь вникнуть в его смысл, определить главную мысль текста.

2. Перефразируйте заглавие, используя синонимические слова из текста.

3. Повторно прочтите заглавие и скажите, о чем будет идти речь в данном тексте.

4. Прочитайте первое предложение текста. Сопоставьте его содержание с заголовком.

5. Прочитайте первый абзац. Сопоставьте его содержание со своим представлением о главной мысли текста.

6. Просмотрите все остальные абзацы, сопоставляя их содержание с представлением главной мысли текста и обращая особое внимание на содержание первых предложений абзацев.

7. Сформулируйте ответ на вопрос: «О чем повествуется в тексте?».

### **Обучение письменной речи.**

Алгоритм обучения написания письма.

1. Определите, кому могут быть адресованы названные формы письменного обращения.

2. Просмотрите приведенные речевые формулы, используемые в письме, и запомните различные способы выражения благодарности и признательности.

3. Выпишите из списка речевые формулы, выражающие подтверждение получения письма, надежды на скорый ответ, обозначающие окончание письма.

4. Сравните схемы различных писем с текстами, соедините их. Детализируйте схемы, используя предложения и фразы из текстов, опорные мысли (тезисы) и ключевые слова.

5. Просмотрите тексты писем и определите коммуникативно-смысловую задачу каждого из них.

6. Проанализируйте тексты писем, охарактеризуйте их авторов.

7. Определите характер каждого письма (личное, семейное, деловое, проблемное; письмо с выражением благодарности; поздравление, приглашение и т.д.

8. Определите характер письма по его структуре (описание, сообщение, повествование, уведомление, выражение, благодарности за что-либо, приглашение).

9. Определите средства изложения мыслей в разных по стилю и характеру письмах; отметьте переходы от одной мысли к другой; укажите средства обращения к адресату; средства выражения отношения автора и оценки описываемых событий.

10. Составьте письмо по предложенному плану, ориентируясь на конкретный тип адресата коммуникативную задачу и ситуацию написания письма.

11. Составьте письмо по плану, используя образцы фраз и ключевые слова. Обратите внимание на оформительские элементы письма и позаботьтесь, чтобы они соответствовали содержанию, структуре и стилю письма.



12. Проанализируйте образцы оформления конвертов и листа бумаги для письма, заполните ряд конвертов с учетом характера письма, напишите свой адрес и дату написания письма в верхней части листа бумаги.

13. Составьте различные тематические письма для заданных ситуаций письменного обобщения.

14. Составьте письма различного характера (личное, семейное, деловое) для соответствующих ситуаций обобщения.

15. Составьте письмо проблемного характера (письмо-сообщение, письмо-описание, письмо-рассуждение, письмо повествование), используя соответствующий стиль и подбирая оформляющие речевые средства с учетом ситуаций общения.

16. Составьте письмо в ответ на просьбу или пожелания адресата.

17. Составьте контрписьмо инициативного характера, где вы должны изложить свои позиции по вопросам, поднятым в полученном письме.

18. Составьте инициативное письмо по определенному вопросу в расчете на конкретного адресата и с учетом определенной ситуации общения.

19. Составьте письма разным адресатам с разными целевыми установками, но с одинаковым содержанием.

20. Напишите от своего имени письмо с учетом заданной ситуации общения.

21. Составьте письма разным адресатам, внося соответствующие изменения в один и тот же текст сообщения с учетом их возможного отношения к излагаемой информации.

### **Памятка студенту по прочтению письма и составлению ответа на него.**

1. Систематизируйте имеющуюся в письме информацию, отметьте материал, требующий реагирования, подчеркните заслуживающие внимания места.

2. Ответьте в письменной форме на поставленные в письме вопросы.

3. Составьте ответ на письмо, учитывая его содержание, характер автора, соотносительность коммуникативных ситуаций автора письма и его получателя.

4. Отвечая на вопросы, поставленные в письме, прокомментируйте их, выразите свое собственное мнение.

5. Оформите собственное инициативное письмо-ответ, учитывая свою коммуникативную ситуацию в письменной речи.

### **Письменный перевод печатного текста со словарем.**

1. Выполните письменный перевод отдельных предложений (текста с листа)

2. заметок.

3. Выполните письменный пересказ русского текста на иностранном языке.

4. Подготовьте на иностранном языке письменный реферат одного или нескольких текстов на русском языке.

5. Составьте аннотацию русского текста на иностранном языке.

6. Переведите фрагменты текста с родного на иностранный язык, используя список слов, а также слова на полях (в подстрочнике, в скобках).

7. Сделайте письменное переложение текста по плану.

8. Выполните письменный перевод печатного текста со словарем.

### **Обучение говорению.**

Формирование лексического навыка предполагает овладение обучаемыми правилами соотношения конкретной лексической единицы (ЛЕ) с другими лексемами в тематической и семантической группах, с синонимами и антонимами, четким определением значения ЛЕ, соотносительностью этого значения со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем, овладение правилами конкретного словообразования и сочетания, а также овладение вследствие этого правилом выбора и употребления ЛЕ в тексте высказывания, в его грамматической и стилистической структуре, смысловом восприятии в тексте. Все

компоненты лексического навыка должны учитываться как при введении (семантизации) лексических единиц, так и при формировании соответствующего навыка в процессе работы со словарем, с текстом, лексическими упражнениями, при активизации лексики и иноязычной речи.

### **Алгоритм обучения говорению.**

1. Найдите в тексте слова, относящиеся к данной теме.
2. Сгруппируйте слова по указанному признаку.
3. Покажите называемые предметы
4. Выполните команды на действия с предметами
5. Выберите рисунки и расположите их в той последовательности, в какой они встречаются в тексте
6. Расположите слова в алфавитном порядке
7. Расположите слова в алфавитном порядке в пределах одной буквы (с учетом второй, третьей буквы в слове)
8. Сделайте буквенный анализ слова
9. Вставьте пропущенные в слове буквы или буквосочетания
10. Прочтите приведенные слова (даты, числа).
11. Разложите сложное слово на компоненты
12. Определите часть речи, от которой образовано данное слово
13. Выпишите из текста слова с общим корнем
14. Определите значение слова по словообразовательным элементам
15. Сгруппируйте слова по аналогии (например, однотипное управление глаголов, образование сложных слов и словосочетаний)
16. Найдите в тексте (подберите по памяти) антонимы к словам, данным на доске
17. Догадитесь о значении слов, сходных с русскими, и проверьте точность догадки по словарю
18. Подчеркните новые слова в предложении
19. Найдите услышанное слово в тексте
20. Найдите в тексте сочетания с указанным словом
21. Найдите в тексте слова с общим корнем в иностранном и родном языках
22. Найдите в иностранном тексте слова, услышанные на родном языке
23. Выпишите из текста слова по определенным признакам (с префиксами, суффиксами, сложные слова).
24. Сгруппируйте выписанные из текста слова по частям речи.

### **Памятка студенту по подготовке устного сообщения.**

1. Составьте список вопросов для обсуждения с воображаемым или реальным собеседником.
2. Составьте тезисы для беседы или устного сообщения в заданной ситуации общения.
3. Составьте тезисы, подберите письменную информацию на карточках, фактический и цифровой материал для устного сообщения по определенной теме и проблеме, его программе или плану.
4. Подготовьте на основе письменных заметок (конспекта) устное выступление для тематической или проблемной дискуссии, пресс-конференции или других форм группового общения и обучения.
5. Подготовьте сообщение по предварительно подготовленному конспекту, используйте различную письменную наглядность (записи на доске, кодограммы, таблицы).
6. Подготовьте устное сообщение, используйте печатные и письменные материалы, соответствующие теме или проблеме.
7. Подготовьте и сделайте устное сообщение (реферат) по записям, конспектам тематических, проблемных, обзорных письменных материалов.

## **5. Формы промежуточного и итогового контроля и требования при их проведении.**

Текущий контроль проводится регулярно на каждом занятии. Целью его является проверка речевых навыков: произносительных, лексических, грамматических, техники чтения.

Периодический (рубежный) контроль проводится в конце семестра с целью проверки речевых умений: аудирования, говорения, чтения, письма.

Рекомендуются следующие формы текущего и периодического (рубежного) контроля: тесты, контрольные задания тестового типа, письменные контрольные работы, программированный опрос, диктанты (устные и письменные) и др.

Итоговый контроль осуществляется в конце обучения с целью проверки сложных речевых умений: слушания и письма; аудирования и говорения; чтения и говорения, а также общей коммуникативной компетенции. Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

### **5.1 Уровень требований и критерии оценок.**

Промежуточная аттестация и контроль освоения дисциплины подразумевает проверку сложных речевых умений: чтения, говорения, перевода, письма, а также общей коммуникативной компетенции.

#### **Критерии оценки знаний студентов**

«5» - оценивается ответ, когда студент:

- знает весь объём изученного материала в соответствии с государственными стандартами;
- приводит разнообразные примеры; выделяет основное и существенное, не затрудняется при видоизменении задания;
- свободно применяет полученные теоретические знания при выполнении практических работ;
- не допускает ошибок;
- даёт точные формулировки.

«4» - если студент:

- знает весь требуемый объём материала, хорошо понимает его и прочно усвоил;
- на вопросы отвечает без затруднений;
- умеет применять полученные знания в практических заданиях. Однако допускает в ответе неточности, незначительные ошибки.

«3» - оценивается такой ответ, который показывает, что студент:

- материал излагает схематично;
- затрудняется в выводах, обобщениях, истолковании фактов, но справляется с этим при помощи преподавателя;
- правильно излагает теоретический материал, но затрудняется подтвердить его конкретными примерами, фактами;
- при ответе пересказывает текст конспекта, а при дополнительных конкретных вопросах преподавателя обнаруживается недостаточное понимание излагаемых положений;
- допускает неточности в формулировках, ошибки, как в содержании, так и в форме построения ответа.

«2» - выставляют не за отсутствие знаний, а за их плохое усвоение.

Неудовлетворительный ответ показывает, что студент знаком с учебным материалом, но не отражает в нем системы, не выделяет основных положений, допускает существенные ошибки. Он передаёт информацию, которую запомнил со слов преподавателя, но ответ не убедителен, т. к. на таком уровне усвоения нельзя строить дальнейшее изучение материала.

## 6. Тематика практических занятий по разделам.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Основное содержание</b>			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1	Иностранный язык для общих целей	30	
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала Лексика: — города; — национальности; — профессии; — числительные; — члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); — внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); — личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) — названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: — глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). — простое настоящее время (образование и функции; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); — степени сравнения прилагательных и их правописание; — местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; — модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция	6	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие 1.Приветствие, прощание. 2. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 3. Отношения поколений в семье. 4.Описание внешности и характера человека.	6	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала Лексика: — рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); — наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: — предлоги времени; — простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) — глагол с инфинитивом; — сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени	6	
	Практическое занятие	6	ОК 04 ОК 05 ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	1. Рабочий день. 2. Досуг. 3. Активный и пассивный отдых. 4. Хобби.		
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала	6	OK 04 OK 05 OK 09
	Лексика: – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); – места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – Предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further informal – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); – наречия, обозначающие direction ____ и др.); направление		
	Практические занятия	6	
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.		
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала	6	OK 04 OK 05 OK 09
	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления		
	Практические занятия	6	
	1. Виды магазинов. 2. Ассортимент товаров. 3. Совершение покупок в магазине.		
Тема № 1.5	Содержание учебного материала	6	OK 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Лексика: – Части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); – дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний. – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) – правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure		OK 05 OK 09
	Практическое занятие	6	
	1 Здоровый образ жизни. 2. Физическая культура и спорт. 3. Еда полезная и вредная.		
	Промежуточная аттестация 1 семестр – тестирование		
	Итого за 1 семестр	32	
2 семестр			
Основное содержание			
Раздел1	Иностранный язык для общих целей	18	
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала	6	OK 04 OK 05 OK 09
	Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); – виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места		
	Практические занятия		
	1. Почему и как люди путешествуют. 2. Путешествие на поезде, самолете.	2	
Тема № 1.7 Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	OK 04 OK 05 OK 09
	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	<ul style="list-style-type: none"><li>– количественные и порядковые числительные;</li><li>– обозначение годов, дат, времени, периодов;</li></ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"><li>– артикли с географическими названиями;</li><li>– прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</li><li>– Сравнительные обороты <i>than, as...as, not so ... as</i>;</li><li>– прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)</li></ul>	6	
	Практическое занятие		
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции, крупные города, достопримечательности). 2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции крупные города, достопримечательности).		
Тема № 1.8 Россия	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"><li>– государственное устройство (<i>government, president, judicial, commander-in-chief, etc.</i>);</li><li>– погода и климат (<i>wet, mild, variable, continental, etc.</i>).</li><li>– экономика (<i>gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.</i>);</li><li>– достопримечательности (<i>the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc</i>)</li></ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"><li>– артикли с географическими названиями;</li><li>– прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</li><li>– Сравнительные обороты <i>than, as...as, not so ... as</i></li></ul>	6	
	Практическое занятие		
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. Традиции народов России 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы		
Прикладной модуль			
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	20	ОК 04, ОК 05 ОК 09
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала	6	
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"><li>– профессионально ориентированная лексика;</li><li>– лексика делового общения.</li></ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"><li>– герундий, инфинитив.</li><li>– грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов</li></ul>	6	
	Практическое занятие		
	1. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. 2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
<i>Для профессий/специальностей социально-экономической направленности*:</i>			
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала	6	
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	6	
	1. Экономика России 2. Работа государственных учреждений (по направлению). 3. Услуги. Документация		
Промежуточная аттестация 2 семестр – Тестирование		2	
Итого за 2 семестр		38	
Всего		72 часа	

## 7. Рекомендуемая литература по учебной дисциплине

### 7.1 Основная и дополнительная учебная литература по дисциплине

#### Основная литература

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык : базовый уровень : учебник / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-113915-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408848> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Смирнова, Е. Ю. Английский язык : базовый уровень : тетрадь-тренажёр : учебное пособие / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва : Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-113936-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408851> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная литература

1. Английский язык: 10-й класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-09-112197-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408704> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Английский язык: 11-й класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-112198-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408707> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Английский язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / В. П. Кузовлев, Н. М. Лапа, Э. Ш. Перегудова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-09-110463-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360551> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 7.2 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

#### Доступные ЭБС

1. Электронно-библиотечная система "Лань" - <http://e.lanbook.com>



Договор № 61-ЕП от 27.03.2024 г., период доступа с **03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.**, Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Коллекция ФПУ 10-11 кл., издательство «Просвещение», Договор № 112-ЕП от 27.05.2024 г. Срок действия договора **01.08.2024-31.07.2025**

**2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)**

Договор № 216 эбс от 18.03.2024, период доступа с **18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.** Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

**3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru>.**

Договор № ЕП01-223/2024 от 01.02.2023 г., период доступа с **17.02.2024 г. по 16.02.2025 г.** Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

**Электронные библиотечные ресурсы:**

**1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>.**

Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-365/2024 от 28.12.2023 г. период подписки с **01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.** Доступ авторизованный.

**2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>**

КГПИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор № 34 от 30.09.2020 г. (договор **бессрочный**). Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

**Электронная библиотека КГПИ КемГУ – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий.

**Составитель:**

Куклева С.В., преподаватель кафедры ПМНО

*Ф.И.О. должность, наименование кафедры*