



Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ КемГУ

Кубанский Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
гуманитарный университет  
4711086fad29a3b30e244c728abc3661ab95e9a502fda0e75e0a0a16496  
педагогический  
институт

Кемеровский  
государственный  
университет

— 1939



Факультет психологии  
и педагогики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
гуманитарный университет  
4711086fad29a3b30e244c728abc3661ab95e9a502fda0e75e0a0a16496  
образовательного учреждения  
вышшего образования

«Кемеровский государственный университет»  
654027, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 13

Кафедра психологии и общей педагогики

Лизунова Диана Александровна

## ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

*Методические указания  
к семинарским занятиям  
для обучающихся по специальности  
37.05.02 Психология служебной деятельности*

Новокузнецк  
2024

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Юридическая психология» и содержат рекомендации обучающимся к семинарским занятиям

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Текст представлен в авторской редакции

### **Лизунова Д.А.**

Юридическая психология: метод.указания по подготовке к семинарским занятиям для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / Д.А. Лизунова. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 35с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано  
на заседании кафедры  
психологии и общей педагогики  
(протокол № 7 от 14.03.2024 г.)  
Заведующая кафедрой  
А.И. Алонцева

Утверждено  
методической комиссией  
факультета психологии и педагогики  
(протокол № 5 от 20.03.2024 г.)  
Председатель метод. комиссии  
Е.В. Дворцова

## **Оглавление**

Пояснительная записка	4
1 Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию	7
2 Планы семинарских занятий по учебной дисциплине «Юридическая психология» с методическими указаниями для обучающихся	8
3 Методические указания обучающимся по подготовке выступления на семинарском занятии	26
4 Методические указания обучающимся по обсуждению выступлений на семинарском занятии	28
5 Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой при подготовке к семинарскому занятию	30
6 Методические указания обучающимся по оформлению презентаций к семинарскому занятию	32
7 Список рекомендуемой учебной литературы по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Юридическая психология»	34

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Юридическая психология» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности специализации подготовки «Психология безопасности».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Методические указания к семинарским занятиям по учебной дисциплине «Юридическая психология» подготовлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности» и рабочей учебной программы по предмету, они разработаны для студентов очной иочно-заочной форм обучения и реализуются на 3 курсе ОФО в течение одного учебного семестра (5 семестр), на ОЗФО читается в течение одного учебного семестра (5 семестр).

Профессиональная подготовка по учебной дисциплине Юридическая психология предполагает усвоение обучающимися сведений с учетом тенденций, обозначившихся в позднеклассический период развития социогуманитарных наук.

Цель учебной дисциплины Юридическая психология - способствовать формированию системы теоретических знаний, общепрофессиональных умений, освоение которых способствует становлению профессионально-психологической компетентности обучающихся в области юридической психологии.

При реализации учебной дисциплины предусматривается проведение 54 часа для ОФО и 24 часа для ОЗФО семинарских занятий по следующим разделам:

1. Введение в юридическую психологию
2. Психика и ее компоненты
3. Психические состояния и их значения в гражданском судопроизводстве
4. Профессиография правоприменительной деятельности и судебно-психологическая экспертиза
5. Психологические особенности судопроизводства

*Семинар* - одна из наиболее сложных форм организации вузовского обучения. В условиях высшей школы семинарское занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над учебным материалом и преподавателя, и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для качественной профессиональной подготовки обучающегося.

*Задачи семинарских занятий:*

- повторить и закрепить учебный материал, полученный на лекциях или в ходе самостоятельной подготовки студентов;
- углубить изучение наиболее важных и сложных разделов учебного курса;
- способствовать самостоятельному поиску обучающимися решения учебной проблемы во время подготовки к учебному занятию;
- способствовать формированию у обучающихся опыта творческой деятельности;
- способствовать овладению языком соответствующей науки;

- способствовать формированию навыков оперирования научным аппаратом;
- способствовать овладению навыками устного и письменного изложения научного материала;
- способствовать овладению в практической деятельности общепрофессиональными компетенциями;
- способствовать формированию навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

При условии соблюдения методических требований к проведению семинарских занятий они стимулируют регулярное изучение обучающимися учебной литературы; закрепляют знания, полученные при прослушивании лекции; расширяют круг теоретических знаний, благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на семинарском занятии, позволяют вычленить в них наиболее важное и существенное. Семинарские занятия призваны укрепить интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. Работа на семинарском занятии позволяет обучающемуся не только проверить и систематизировать теоретические знания, но и овладеть терминологией, свободно ею оперировать, научиться точно и доказательно выражать свои мысли, вести диалог, дискуссию, оппонировать. Семинар в вузе является групповым занятием под руководством преподавателя.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

Подготовку к каждому семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной учебной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения учебного курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять задания и контрольные работы.

Методика проведения семинарских занятий различается в зависимости от цели занятий и характера заданий. Это могут быть беседы по вопросам плана на основе рекомендуемой учебной литературы, коллоквиумы, проверочные диктанты, тесты, взаимный опрос, рецензирование ответов, защита проектов, беседы за «круглым столом», решение задач и педагогических ситуаций, работа с таблицами, защита и анализ наглядных пособий.

Большое значение в осознании данной учебной дисциплины играет обмен мнениями, углубление и систематизация знаний, развитие самостоятельности мышления. При обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские занятия, важно обращаться к истокам, тенденциям, закономерностям развития той или иной проблемы.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, необходимо акцентировать особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной лите-

ратурой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающегося отношение к конкретной проблеме. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, идя на нее следует хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## **2. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБО- ТЫ» С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Раздел 1 Введение в юридическую психологию**

**Тема семинарского занятия:** Предмет и задачи юридической психологии, методологические принципы психологической науки

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** «юридическая психология», «наука», «научный метод», «методология»

**Цель семинарского занятия:** углубить представления о юридической психологии как области СГН, особенностях и этапах ее становления, своеобразии ее методов и методологии.

**Форма организации семинарского занятия:** выступление с докладами

#### **Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

- 1 История развития юридической психологии
- 2 Понятие юридической психологии. Ее соотношение с другими науками

- 3 Научные принципы (принцип единства сознания и деятельности, принцип изучения психики в развитии и другие).

- 4 Методы исследования в юридической психологии

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

Готовясь к семинарскому занятию необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Вопросы для самопроверки:**

1. Каков объект юридической психологии?
2. Какие отечественные ученые внесли наибольший вклад в становление юридической психологии?
3. Какая работа положила начало юридической психологии?
4. В чем своеобразие методов юридической психологии?

#### **Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

Критерии оценки устного выступления (от 1 до 2 баллов за одно занятие):

1 балл – ответ на вопрос преподавателя по содержанию выступления других студентов, формулирование вопросов выступающим по содержанию выступления.

2 балла – выступление по основному вопросу семинара, основанное на самостоятельном анализе научно-исследовательской литературы (работы одного или нескольких авторов).

**Тема семинарского занятия:** Этапы развития юридической психологии

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** «психика», «психические процессы», «психические свойства», «психические состояния»

**Цель семинарского занятия:** углубить представления о задачах юридической психологии, психике и ее основных компонентах, учтете компонентов психики в деятельности юриста.

**Форма организации семинарского занятия:** выступление с докладами

**Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Задачи, объект и предмет юридической психологии.
2. Понятие психики
3. Функции психики
4. Определения ощущения и восприятия, их свойства и закономерности. Их учет в деятельности юриста.

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

Готовясь к семинарскому занятию необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим рабо-

та с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое психика?
2. Кто первым выдвинул понятие «психика»?
3. Какова структура психики?
4. Какие особенности психики должен учитывать юрист в деятельности?

#### **Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

Критерии оценки устного выступления (от 1 до 2 баллов за одно занятие):

1 балл – ответ на вопрос преподавателя по содержанию выступления других студентов, формулирование вопросов выступающим по содержанию выступления.

2 балла – выступление по основному вопросу семинара, основанное на самостоятельном анализе научно-

исследовательской литературы (работы одного или нескольких авторов).

## **Раздел 2 Психика и ее компоненты**

**Тема семинарского занятия:** Основные функции психики

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** «Внимание», «Память», «Мышление», «Воображение», «Стресс», «Аффект»

**Цель семинарского занятия:** углубить об основных компонентах психики и их учете в деятельности юриста

**Форма организации семинарского занятия:** выступление с докладами

### **Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Понятие, свойства и виды внимания; взаимосвязь внимания, ощущения и восприятия. Наблюдательность как профессионально значимое качество личности юриста

2. Понятие памяти, ее виды, закономерности и приемы тренировки.

3. Определение, виды и свойства мышления. Профессионально важные качества мышления юриста. Взаимосвязь мышления и воображения.

4. Характеристика психологического стресса: определение, виды, способы преодоления.

5. Аффект: определение и виды. Сравнительная характеристика физиологического и патологического аффекта.

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

Готовясь к семинарскому занятию необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим рабо-

та с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

**Вопросы для самопроверки:**

**Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

Критерии оценки устного выступления (от 1 до 2 баллов за одно занятие):

1 балл – ответ на вопрос преподавателя по содержанию выступления других студентов, формулирование вопросов выступающим по содержанию выступления.

2 балла – выступление по основному вопросу семинара, основанное на самостоятельном анализе научно-исследовательской литературы (работы одного или нескольких авторов).

**Тема семинарского занятия:** Основные компоненты психики и ее показатели

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** «Воля», «Эмоции», «Чувства», «Деятельность», «Психическая деятельность», «Система психической деятельности», «Сознание»

**Цель семинарского занятия:** углубить об основных компонентах психики и их учете в деятельности юриста

**Форма организации семинарского занятия:** выступление с докладами

**Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Психологические особенности воли.
2. Профессионально значимые качества воли юриста.
3. Понятие эмоций и чувств, их сходство и различие.
4. Виды эмоций и чувств.
5. Функции эмоций.
6. Опыт личности (знания, умения, навыки) в профессиональной деятельности юриста.
7. Система психической деятельности.
8. Сознание

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

Готовясь к семинарскому занятию необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого мате-

риала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Охарактеризовать структуру сознания
2. Каковы наиболее значимые характеристики воли в деятельности юриста?
3. Какие эмоции вошли в классификацию Изарда?

**Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

Критерии оценки устного выступления (от 1 до 2 баллов за одно занятие):

1 балл – ответ на вопрос преподавателя по содержанию выступления других студентов, формулирование вопросов выступающим по содержанию выступления.

2 балла – выступление по основному вопросу семинара, основанное на самостоятельном анализе научно-исследовательской литературы (работы одного или нескольких авторов).

**Раздел 3 Психические состояния и их значения в гражданском судопроизводстве**

**Тема семинарского занятия:** Психические состояния в гражданском судопроизводстве

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** коммуникация, верbalная коммуникация, невербальная коммуникация, социальная перцепция, интеракция, конфликт, профессиональная деформация

**Цель семинарского занятия:** углубить представления о психические состояния в гражданском судопроизводстве

**Форма организации семинарского занятия:** выступление с докладами

**Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Характеристика коммуникативной стороны общения.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Использование визуальной диагностики юристом
4. Понятие социального восприятия (перцепции). Механизмы восприятия людей и их учет в деятельности юриста
5. Закономерности межличностного восприятия и их учет в деятельности юриста
6. Интерактивная сторона общения. Конфликт как интеракция. Конфликтный характер профессиональной деятельности следователя и способы разрешения им конфликтов.
7. Профессиональная деформация личности юриста: проявления и способы профилактики

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

Готовясь к семинарскому занятию необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических во-

просов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Объяснить особенности интеракции
2. Охарактеризовать минусы вербальной коммуникации
3. Охарактеризовать минусы невербальной коммуникации
4. Когда возникает профессиональная деформация?
5. Какими способами предотвратить профессиональную деформацию?

**Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

Критерии оценки устного выступления (от 1 до 2 баллов за одно занятие):

1 балл – ответ на вопрос преподавателя по содержанию выступления других студентов, формулирование вопросов выступающим по содержанию выступления.

2 балла – выступление по основному вопросу семинара, основанное на самостоятельном анализе научно-исследовательской литературы (работы одного или нескольких авторов).

**Тема семинарского занятия:** Значение психических состояний в гражданском судопроизводстве

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** управление, познавательная деятельность, профессиограмма, профессиональноважные качества, правосознание

**Цель семинарского занятия:** углубить представление о значении психических состояний в гражданском судопроизводстве

**Форма организации семинарского занятия:** выступление с докладами

**Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Понятия управления и руководства, виды стилей руководства.

2. Познавательная деятельность юриста как компонент профессиограммы.

3. Профессиональноважные качества юриста, необходимые для реализации этого компонента.

4. Социальная (воспитательная) и коммуникативная деятельности юриста как компоненты его профессиограммы.

5. Профессиональноважные качества юриста, необходимые для реализации указанных компонентов.

6. Организационно-управленческий компонент профессиограммы юриста и необходимые для его выполнения профессионально важные качества личности юриста.

7. Дефекты правосознания и психологические установки.

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

Готовясь к семинарскому занятию необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим рабо-

та с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Перечислить основные стили управления
2. Каковы наиболее значимые ПВК в деятельности юриста?
3. Что такое дефект правосознания?
4. Каковы способы коррекции дефектов правосознания?

**Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

Критерии оценки устного выступления (от 1 до 2 баллов за одно занятие):

1 балл – ответ на вопрос преподавателя по содержанию выступления других студентов, формулирование вопросов выступающим по содержанию выступления.

2 балла – выступление по основному вопросу семинара, основанное на самостоятельном анализе научно-

исследовательской литературы (работы одного или нескольких авторов).

#### **Раздел 4 Профессиография правоприменительной деятельности и судебно-психологическая экспертиза**

**Тема семинарского занятия:** Профессиография правоприменительной деятельности

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** социализация личности, судебно-психологическая экспертиза

**Цель семинарского занятия:** углубить представления о профессиографии правоприменительной деятельности

**Форма организации семинарского занятия:** выступление с докладами

#### **Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Понятие социализации личности, стадии социализации, особенности правовой социализации личности.

2. Психолого-правовые основания назначения судебно-психологической экспертизы в гражданском процессе.

3. Виды комплексных судебных экспертиз с участием психолога.

4. Специфика комплексной психолого-психиатрической экспертизы.

5. Методологические основы СПЭ, ее компетенция

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

Готовясь к семинарскому занятию необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных по-

ложений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Назвать основные виды СПЭ
2. Охарактеризовать отличия методической организации амбулаторной и стационарной СПЭ
3. В чем отличия правовой социализации?

**Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

Критерии оценки устного выступления (от 1 до 2 баллов за одно занятие):

1 балл – ответ на вопрос преподавателя по содержанию выступления других студентов, формулирование вопросов выступающим по содержанию выступления.

2 балла – выступление по основному вопросу семинара, основанное на самостоятельном анализе научно-исследовательской литературы (работы одного или нескольких авторов).

**Тема семинарского занятия:** Судебно-психологическая экспертиза

**Ключевые понятия темы семинарского занятия: личность, правосознание, девиация**

**Цель семинарского занятия:** углубить представления о СПЭ

**Форма организации семинарского занятия:** выступление с докладами

**Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Понятие личности, ее свойства
2. Правовая психология как раздел юридической психологии.
3. Правовое регулирование и условия эффективности правовых норм.
4. Понятие правосознания, правомерного поведения и правовой социализации и их соотношение.
5. Отклонения в развитии личности
6. Психологические особенности принятия решений юристом

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

Готовясь к семинарскому занятию необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого мате-

риала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое девиация?
2. Какие девиации значимы для юридической психологии?
3. Что такое правосознание?
4. Какие психологические аспекты выступают регуляторами правового поведения?

**Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

Критерии оценки устного выступления (от 1 до 2 баллов за одно занятие):

1 балл – ответ на вопрос преподавателя по содержанию выступления других студентов, формулирование вопросов выступающим по содержанию выступления.

2 балла – выступление по основному вопросу семинара, основанное на самостоятельном анализе научно-исследовательской литературы (работы одного или нескольких авторов).

**Раздел 5 Психологические особенности судопроизводства**

**Тема семинарского занятия:** Психологические особенности судопроизводства

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** профотбор, профпригодность, предварительное следствие, СПЭ

**Цель семинарского занятия:** углубить представления о психологических особенностях судопроизводства

**Форма организации семинарского занятия:** выступление с докладами

**Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Проблема профотбора и профпригодности юриста.
2. Психологические особенности применения полиграфа в кадровой работе.
3. Общая характеристика профессиональной деятельности юриста
4. Субъект, объект и предмет судебно-психологической экспертизы.
5. Типичные вопросы эксперту-психологу.
6. Психолого-процессуальная характеристика допроса и его стадий.
7. Стадии и приемы установления психологического контакта в процессе допроса.
8. Психологические особенности судебной деятельности
9. Исследование материалов предварительного следствия и планирование судебного разбирательства
10. Особенности принятие решений юристом.
11. Методы принятия решений

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

Готовясь к семинарскому занятию необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполн

няется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Охарактеризовать ключевые методы принятия решений
2. Охарактеризовать методы установления психологического контакта в процессе допроса
3. Охарактеризовать ключевые аспекты профпригодности юриста.
4. Каковы типичные запросы в СПЭ к психологу?

**Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

Критерии оценки устного выступления (от 1 до 2 баллов за одно занятие):

1 балл – ответ на вопрос преподавателя по содержанию выступления других студентов, формулирование вопросов выступающим по содержанию выступления.

2 балла – выступление по основному вопросу семинара, основанное на самостоятельном анализе научно-исследовательской литературы (работы одного или нескольких авторов).

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ**

Семинарские занятия проводятся по определенной теме в виде докладов по заранее намеченным вопросам (время выступления по каждому вопросу: 10 - 15 минут).

Подготовку к каждому семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке, а затем изучении учебной литературы, рекомендованной к данной тематике, и самостоятельной работы с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета.

*При подготовке выступления по заявленной тематике студенту рекомендуется сделать следующее:*

- проанализировать учебную литературу по проблеме выступления;
- осмыслить прочитанное, сформировать общую картину выступления (основное содержание, акценты на значимых компонентах, последовательность подачи материала, необходимую аргументацию, примеры);
- составить план-конспект своего выступления;
- дополнительно проработать особенно сложные по содержанию моменты выступления;
- обдумать возможные вопросы аудитории и ответы на них;
- подготовиться к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала, к углубленному

раскрытию отдельных аспектов, приведению примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени);

- подготовить сопроводительную слайдовую презентацию по выбранной тематике;

- предварительно прорепетировать дома выступление с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления.

*При выступлении с докладом на семинарском занятии следует:*

- подробно раскрыть содержание заявленного вопроса;
- выступающему говорить свободно с опорой на текст, но не читая его;

- сопровождать доклад по заявленному вопросу слайдовой презентацией (с возможным использованием видеофрагментов, видеофильмов, интерактивных заданий в аудитории со студентами).

*Критерии оценивания выступления на семинарском занятии*

1. Содержательные характеристики:

- умение раскрыть тему за ограниченное время;
- наличие и раскрытие основных понятий темы;
- умение аргументировано отвечать на вопросы;
- проработка основной учебной литературы по теме

2. Темп и грамотность речи, выразительность речи

3. Визуальные характеристики: поза, жесты, мимика, контакт с аудиторией

4. Особенности презентации:

- презентация начинается с титульного листа;
- присутствует план излагаемого материала;
- все материалы тщательно отредактированы и не содержат ошибок и опечаток;
- на слайдах отражены ключевые понятия темы;
- в презентации присутствует качественная наглядность, которая способствует раскрытию темы;
- текст на слайдах читаемый, не сливаются с фоном;

- слайды не перегружены текстом и содержат основную информацию;
- отбор материала, последовательность изложения и композиция слайдов демонстрируют понимание материала;
- в презентацию включен список учебной литературы;
- выступление не дублирует текст презентации.

*Предпосылки удачного выступления на семинарском занятии:*

- проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала; постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а говорить с опорой на текст;
- нужно научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты;
- сила вдохновения;
- последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость, искренность выступления.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ**

После выступления обучающегося с докладом по теме семинарского занятия происходит обсуждение услышанного. Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты.

Вопросы, задаваемые докладчику, могут носить различный характер и быть:

- уточняющими, имеющими своей целью уточнить, конкретизировать, точнее сформулировать какое-либо понятие или явление. Они задаются в тех случаях, если необходимо восстановить опущенную, подразумевающуюся информацию; если на основной вопрос дан неясный или двусмысленный ответ, и

нужно уточнить полученную информацию; если необходимо уточнить сказанное или получить более подробную информацию по обсуждаемому вопросу; если необходимо выяснить личное отношение выступающего по обсуждаемому вопросу. По данной группе вопросов необходимо давать развернутый ответ;

- *наводящими*, имеющими своей целью ввести полемику в необходимое направление; они дословно или содержательно позволяют докладчику сформулировать определенный ответ и предполагают сформировать у него правильное высказывание;

- *встречными*, содержащими требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений; цель таких вопросов – способствовать формированию у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способствовать формированию способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода; с помощью встречных вопросов становится возможно связать вопрос с только что выслушанной информацией, уточнить цель выступления и его содержание;

- *проблемными*, цель таких вопросов состоит в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы обучающийся научился мыслить шире и глубже.

- *риторическими*, не дающими прямого ответа на поставленный вопрос, позволяющими обучающемуся самому задать вопрос и самому же на него ответить;

- *вопросами на обдумывание*, вынуждающими собеседника размышлять, тщательно обдумывать и комментировать то, что было сказано.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

Работу с учебной литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках учебного курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку

авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

### *Общие требования*

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики, таблицы, схемы, диаграммы и др.), сопровождающие подробное изложение мыслей докладчика.

2. Количество слайдов должно быть не более 20.
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно поместить в центр слайда.

*Примерный порядок слайдов*

1 слайд – Титульный лист (организация, название работы, автор, дата).

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна и др.)

3 слайд – Цель и задачи.

4 ... n слайд – Основная часть.

n + 1 слайд – Заключение (выводы).

n + 2 слайд – Список использованных источников.

n + 3 слайд – Спасибо за внимание! / Благодарю за внимание!

*Правила шрифтового оформления*

1. Размер шрифта: 24 – 54 пункта (заголовок), 18 – 36 (обычный текст).

2. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

3. Не рекомендуется использовать более 2 – 3 типов шрифта.

4. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

*Правила выбора цветовой гаммы*

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации.

2. Желателен одноцветный фон нейтральных пастельных тонов.

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться).

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от ее содержания.

#### *Графическая информация*

1. Рисунки, фотографии, диаграммы и др. должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

2. Размер одного графического объекта – не более половины размера слайда.

3. Соотношение «текст – картинки» - 2/3 (текста меньше чем картинок).

4. Анимация используется только в случае необходимости.

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

#### **Основная литература**

1. Чуфаровский, Ю. В. Юридическая психология : учебник / Ю. В. Чуфаровский. – 3-е издание ; переработанное и дополненное. – Москва : Проспект, 2009. – 480. – Текст : непосредственный.

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2017. – 361 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9> –  
Текст : электронный.

2. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для академического бакалавриата / В. В. Романов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2017. – 538 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E806273B-AD2F-400A-8EEF-21786BA6C96B> –  
Текст : электронный.

3. Шевченко, В. М. Юридическая психология : учебное пособие / В. М. Шевченко. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447717> – Текст : электронный.