



— 1939

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ Кемеровского гуманитарно-педагогического института
федерального государственного бюджетного
высшего образования

Кемеровский
государственный
университет

«Кемеровский государственный университет»
654027, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 13



Факультет психологии
и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики

Вержицкая Елена Николаевна

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

*Методические указания
по написанию курсовой работы
для обучающихся по специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности*

Новокузнецк
2024

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Социальная психология» и содержат рекомендации по выполнению курсовой работы.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Текст представлен в авторской редакции

Вержицкая Е. Н.

Социальная психология: метод. указания по написанию курсовой работы для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / Е.Н. Вержицкая. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 42с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано
на заседании кафедры
психологии и общей педагогики
(протокол № 7 от 14.03.2024 г.)
Заведующая кафедрой
А.И. Алонцева

Утверждено
методической комиссией
факультета психологии и педагогики
(протокол № 5 от 20.03.2024 г.)
Председатель метод.комиссии
Е.В. Дворцова

Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ	5
	2.1 Выбор темы курсового исследования	7
	2.2 Определение проблемы, актуальности ее исследования	9
	2.3 Разработка методологии исследования	14
	2.4 Структура курсовой работы, требования к содержанию	14
	2.5 Список тем курсовых работ	19
3	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ	23
	3.1 Технические требования	23
	3.2 Оформление сокращений и буквенных аббревиатур	24
	3.3 Оформление таблиц, рисунков, графиков, формул	25
	3.4 Правила оформления библиографического списка	29
	3.5 Правила оформления ссылок на литературные источники	31
	3.6 Правила оформления приложений	32
	3.7 Защита курсовой работы	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец оформления титульного листа	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Пример оглавления курсовой работы	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Типичные ошибки при оформлении курсовых работ	36 38
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Рецензия научного руководителя на курсовую работу	40

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Социальная психология» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности специализации подготовки «психология безопасности».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение курсовой работы осуществляется студентом на заключительном этапе изучения учебной дисциплины. При работе над курсовой работой студент обучается применению полученных знаний, умений, компетенций при решении комплексных задач, связанной со сферой профессиональной деятельности получаемой специальности.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком; является учебной работой научно-исследовательского характера, содержит результаты теоретических и прикладных исследований по дисциплине «Социальная психология», изучаемой студентами в 4 семестре очной и очно-заочной формы обучения.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление теоретических знаний, практический умений по дисциплине;
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;

- формирование профессиональных компетенций, практических умений и навыков, необходимых при решении профессиональных задач;

- формирование научно-исследовательской культуры, развитие творческого потенциала, самостоятельности мышления.

Цели достигаются в ходе решения задач:

- проведение теоретического анализа разработанности изучаемой в рамках курсовой работы социально-психологической проблемы;

- овладение навыками исследовательской работы: определения объекта, предмета исследования, постановки целей и задач, выдвижения гипотез, подбора методов и методик исследования;

- овладение методами сбора и обработки эмпирического материала;

- обобщение полученной информации, формулирование выводов, разработка рекомендаций, направленных на решение прикладных задач.

2 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Курсовая работа должна демонстрировать исследовательскую самостоятельность студента, раскрывать основные проблемы рассматриваемой темы, носить исследовательский характер, иметь практическую направленность.

Работа должна содержать фактический материал об изучаемой проблеме, необходимые аналитические и статистические данные. Форма изложения должна соответствовать профессиональному и научному стилю. Автор должен продемонстрировать умение обобщать и анализировать

материал, использовать разнообразные методы его математико-статистической обработки.

Курсовая работа выполняется на основе изучения учебной, специальной отечественной и зарубежной литературы. Специальная литература используется для теоретического обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов.

Важным требованием к курсовой работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа проблемы.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы исследования;
- определение структуры и содержания;
- сбор информации;
- обработка информации;
- оформление работы;
- подготовка доклада и демонстрационного материала;
- защита.

Данные этапы подготовки курсовой работы конкретизируются в следующих этапах проведения научного исследования:

1. Организационный этап, который включает: постановку проблемы; формулирование темы исследования; определение методологии исследования; теоретическое изучение литературы; подбор психодиагностических методов и методик; формирование выборки; организацию базы исследования.

2. Эмпирический этап - проведение исследования, сбор эмпирических данных, их систематизации, составление сводных таблиц.

3. Этап обработки данных, включающий: обработку полученных результатов, в том числе с использованием математико-статистических методов; представление результатов.

4. Интерпретационный этап, включающий: обсуждение и интерпретацию результатов в рамках исходной

исследовательской концепции; оценивание результатов проверки гипотезы, формулирование выводов, в которых указывается: подтвердилась или опровергнута гипотеза, достигнута ли цель и как решены задачи исследования, какие результаты достигнуты; работку практических рекомендаций.

2.1 Выбор темы курсового исследования

Тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать специфике дисциплины. При выборе темы (из предложенного списка) студент должен руководствоваться, прежде всего, собственным интересом с учетом будущей профессиональной деятельности. Предпочтительнее выбрать тему не описательного, а проблемного характера. Оригинальность темы повышает общую оценку работы.

Тема курсовой работы обязательно должна быть согласована с руководителем. После этого составляется план работы, подбирается литература по теме исследования, согласовываются с руководителем сроки выполнения отдельных этапов работы. В период подготовки и написания курсовой работы студент консультируется с научным руководителем.

Научный руководитель выполняет следующие обязанности:

- 1) знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
- 2) оказывает помощь в окончательном формулировании названия темы, составлении календарного графика и плана курсовой работы;
- 3) направляет работу студента при выявлении источников и литературы по теме, а также при обработке данных;
- 4) проводит консультации со студентом в ходе подготовки и написания работы, контролирует выполнение графика работы;
- 5) оказывает организационную и методическую помощь студенту;

- 6) подписывает работу и допускает студента к защите;
- 7) консультирует студента по подготовке доклада и демонстрационного материала для защиты;
- 8) проводит защиту курсовой работы в соответствии с оговоренными сроками.

Студент обязан посещать консультации научного руководителя, представлять ему материалы, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

Не допускается закрепление одной и той же темы курсовой работы за двумя или более студентами.

Тематика курсовых работ утверждается кафедрой, доводится до сведения студентов, научных руководителей и иных заинтересованных лиц.

2.2 Определение проблемы, актуальности ее исследования

Постановка проблемы является исходным пунктом работы. Проблема – это неизученные или слабоизученные особенности, уровни, взаимосвязи социально-психологических явлений, представляющих интерес для науки и практики. Это вопрос, на который необходимо найти ответ. Следует ограничивать свои интересы решением конкретной, актуальной проблемы.

Актуальность исследования – обоснование необходимости решения рассматриваемой проблемы, которая может быть обусловлена:

- а) недостатком знаний в науке;
- б) наличием противоречия в понимании социально-психологических явлений;
- в) осознанием потребности в достижении знаний.

Существование проблемы далее доказывается в ходе теоретического анализа литературных источников, который

излагается в 1 главе курсового исследования. При этом необходимо:

- охарактеризовать степень исследованности интересующей проблемы;
- указать насколько данная проблема изучена в целом, насколько изучены ее отдельные стороны, аспекты.

2.3 Разработка методологии исследования

Методология исследования включает цель, задачи, гипотезу, объект, предмет, объем выборки, методы, методики исследования.

Объект исследования – это социально-психологическое явление, которое изучается и которое существует независимо от субъекта познания.

В рамках изучаемой дисциплины в качестве объекта исследования могут выступать: социальные стереотипы, социально-психологический климат, удовлетворенность работой, ценностные ориентации, межличностные отношения, межгрупповое восприятие, конфликты в организации и т.п.

Предмет исследования – это конкретная особенность, факт, явление, рассмотрение и изучение которых необходимо для решения проблемы исследования. Как правило, формулировка предмета исследования содержится в названии темы.

Предмет устанавливает границы, в пределах которых изучается объект в данном исследовании. Один и тот же объект может изучаться при решении различных проблем и тогда исследователь будет иметь дело с множеством предметов исследования.

Пример. Тема «Особенности гендерных стереотипов в восприятии студентов». Объект – социальные стереотипы. Предмет – особенности гендерных стереотипов в восприятии студентов.

Тема «Взаимосвязь социального интеллекта с профессиональной успешностью сотрудника служебной

деятельности». Объект – социальный интеллект. Предмет – взаимосвязь социального интеллекта с профессиональной успешностью сотрудника служебной деятельности.

Гипотеза – обоснованное предположение об искомом результате, вытекающее из теории, которое еще не подтверждено или опровергнуто. Гипотезы могут быть:

- о существовании явления;
- о наличии связи между явлениями;
- о причинной связи между явлениями (экспериментальная гипотеза, выдвигаемая в экспериментальном исследовании).

Пример. Тема исследования: «Взаимосвязь социально-психологического климата и стиля руководства в служебной деятельности».

Гипотеза: существует взаимосвязь между показателями социально-психологического климата и стилями руководства в служебной деятельности, а именно: чем выше показатели эмоционального, поведенческого, когнитивного компонентов социально-психологического климата, тем выше значения демократического и ниже авторитарного и либерального стилей руководства.

Исследование предполагает использование корреляционного анализа для подтверждения выдвинутой гипотезы, раскрытия темы.

Тема исследования: «Оптимизация социально-психологического климата в организации средствами социально-психологического тренинга».

Гипотеза: социально-психологический тренинг способствует оптимизации социально-психологического климата в организации: повышаются эмоциональный, когнитивный и поведенческий компоненты климата.

Исследование предполагает использование эксперимента.

Следует отметить, что поставить цель, сформулировать задачи и самостоятельно выдвинуть гипотезу, как правило, для

студентов представляет некоторую трудность. К данному этапу работы необходимо приступить после предварительного изучения литературы по исследуемому вопросу. Проведенный теоретический анализ значительно облегчает данный процесс, более того помогает адекватному выбору методики исследования. Для студента становятся более очевидными как возможный результат исследования, так и совокупность тех методов, которыми он может воспользоваться при проведении исследования, требования к выборке. Все это позволяет получить более полную информацию об изучаемых явлениях, фактах.

Процесс выдвижения и опровержения гипотез можно считать основным и наиболее творческим этапом деятельности исследователя.

Цель – это желаемый конечный результат исследования, который может быть достигнут только с помощью проведения психологического исследования. Цель должна быть краткой и заключаться в выявлении каких-либо особенностей, проблем, перспектив и т.д. В курсовой работе должна быть только одна цель. Формулировка цели должно начинаться с существительного, например: исследование, изучение, выявление, анализ.

Основные виды целей психологического исследования:

- анализ характеристик социально- психического явления;
- выявление взаимосвязей психических явлений;
- изучение динамики явления;
- описание нового феномена, эффекта и пр.

Задачи – это пути, средства, этапы достижения цели. Задачи исследования (в отличии от этапов исследования, с которыми их часто путают) всегда уникальны, помогают понять логику конкретного исследования, раскрывая его содержание, согласуются с гипотезами. Рекомендуются выделять не более 5-6 задач.

Пример. Тема исследования: исследования «Взаимосвязь социально-психологического климата и стиля руководства в служебной деятельности».

Цель: анализ взаимосвязи показателей социально-психологического климата и стиля руководства в служебной деятельности.

Задачи:

1. Изучить в психологической литературе проблемы социально-психологического климата, стилей руководства в служебной деятельности.

2. Рассмотреть в психологической литературе вопрос взаимосвязи социально-психологического климата и стиля руководства.

3. Охарактеризовать методы и методики, обосновать выборку и этапы исследования.

4. Провести эмпирическое исследование социально-психологического климата (его показателей).

5. Провести эмпирическое исследование стиля руководства в служебной деятельности.

6. Проанализировать взаимосвязь показателей социально-психологического климата (эмоционального, когнитивного, поведенческого) в служебной деятельности и стилей руководства.

Тема исследования: «Оптимизация социально-психологического климата в организации средствами социально-психологического тренинга».

Цель: исследование оптимизации социально-психологического климата в организации.

Задачи:

1. Изучить теоретические подходы по проблеме социально-психологического климата в работах ученых-психологов.

2. Рассмотреть способы оптимизации социально-психологического климата в организации в психологической литературе.

3. Охарактеризовать выборку, этапы исследования, определить методы и методики исследования.

4. Диагностировать социально-психологический климат, его компоненты в организации (эмоциональный, поведенческий, когнитивный).

5. Разработать тренинг, направленный на оптимизацию социально-психологического климата в организации.

6. Проанализировать эффективность реализации тренинга по оптимизации социально-психологического климата в организации.

Метод – это совокупность приемов и операций практического и теоретического освоения действительности; способ достижения результатов в познании предмета и объекта изучения.

В курсовой работе используются теоретические методы – анализ источников литературы; эмпирические методы, среди которых психодиагностическое тестирование, наблюдение, анкетирование, эксперимент, контент-анализ, социометрия; методы математико-статистической обработки данных – вычисление первичных статистик, корреляционный анализ, вычисление коэффициента достоверности различий Стьюдента и пр.

Методика – процедуры или техники сбора данных. При указании методик в курсовой работе необходимо соблюдать принцип единообразия, т.е. указывается не только полное название методики, но и автор, если методика подвергалась модификации или адаптации, то обязательно указывается и этот автор.

Пример. В исследовании использовался пакет из 3 методик:

1. «Экспресс оценка социально-психологического климата в трудовом коллективе» А. С. Михайлюк, Л. Ю. Шарыто.

2. «Опросник межличностных отношений (ОМО) для выявления доминирующих стратегий взаимодействия

сотрудников» В. Шутца (адаптированная версия А. А. Рукавишникова).

3.«Определение стиля управления персоналом» (адаптированный вариант экспертной методики В. П. Захарова).

Выборка – подгруппа испытуемых (респондентов), выделенная из генеральной совокупности для проведения исследования.

Обычно стараются уравнивать группы по возрастному и половому составу. В условиях эксперимента для выявления различий на достоверно значимом уровне суммарный объем экспериментальной и контрольной группы должен быть не менее 50 испытуемых, при условии хотя бы приблизительного равенства числа людей в одной и другой группах. Если есть трудности формирования экспериментальной группы, то соблюдается правило: чем меньше контрольная группа, тем больше должен быть суммарный объем выборки.

При планировании проведения корреляционного анализа объем выборки должен быть не менее 30-35 человек (оптимальный вариант – 40-50 человек).

2.4 Структура курсовой работы, требования к содержанию

Курсовая работа содержит:

1. **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленным образцом. (Приложение 1).

2. **Оглавление** (Приложение 2) содержит перечень структурных элементов курсовой работы за исключением титульного листа, соответствует им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте. Не допускается полное совпадение названия подразделов с главами курсовой работы, а также дублирование названия курсовой работы в названиях глав.

3. **Введение** (объем не более 2 страниц), содержащее:

- актуальность темы, степень ее разработанности;
- объект и предмет исследования;

- гипотезу исследования;
- цель;
- задачи;
- методы и методики исследования;
- выборку(описанную кратко);
- место проведения исследования;
- методологические принципы,
- теоретико-методологическую основу исследования;
- практическую значимость курсовой работы.

Методологические принципы –наиболее часто в курсовой работе используются принципы объективности, научности, детерминизма.

Теоретико-методологическая основа исследования представлена авторами, на работы которых исследователь опирается при выполнении работы.

Практическая значимостьисследования связана с той конкретной пользой, которую могут нести результаты исследования, помочь специалисту в его практической деятельности

4. **Основная часть** работы делится на главы и подразделы глав. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Курсовая работа может содержать не более трех глав. Каждая глава должна быть разделена на подразделы (не более двух-трех разделов в каждой главе).

Глава 1 Теоретический анализ изучаемой проблемы. Пишется на основании изучения соответствующих литературных источников, научной периодики, научно-исследовательских работ и материалов в области социальной психологии, ссылки на источники обязательны. В содержании главы должны быть раскрыты: основные понятия, описание объекта и предмета исследования, сущность рассматриваемой проблемы, состояние ее решения на современной этапе, наличие точек противоречия,

различных точек зрения на возможность ее решения в работах отечественных и зарубежных ученых, изложение собственной позиции студента относительно рассматриваемого вопроса.

Работа с литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Студент, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается в основном в рекомендациях и советах по отбору источников.

При работе с литературой в первую очередь изучается специальная научная литература и периодические издания, анализируются нормативные акты. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Глава состоит из 2-3 подразделов (в соответствии с поставленными задачами исследования), каждый подраздел заканчивается коротким обобщающим выводом. В конце теоретической главы делается общий обобщающий вывод, который подводит к эмпирической части исследования. Объем первой главы – не более 15 -17 страниц.

Глава 2 «Организация и методы исследования...» содержит описание этапов и выборки исследования, характеристику методов и методик исследования. Содержит 2-3 подраздела. Общий объем главы 5-7 страниц.

Глава содержит детальное описание организации исследования, обозначены основные этапы исследования. Дано подробное описание выборки, включающее все существенные для исследования социально-демографические характеристики обследуемых (пол, возраст, стаж работы и пр.). Описание выборки иллюстрируется таблицами или рисункам, имеющими сквозную для работы нумерацию, оформленными в соответствии с требованиями оформления таблиц и рисунков. При этом информация, представленная в таблицах и рисунках не должна дублироваться.

Методы исследования – это инструмент исследователя. Они помогают четко регламентировать процедуру исследования, достаточно четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь к достижению цели. Успех исследования повышается при сочетании различных методов, что позволяет раскрыть различные стороны изучаемого явления и обеспечить взаимопроверку объективности получаемых результатов.

Описание методов исследования представляется в обобщенном виде. Название методик приводится целиком, с указанием авторов и также с ссылками на источники. В курсовой работе используется не менее 2-3 методик. Если в качестве метода исследования предполагается использовать наблюдение, то необходимо представить план (программу) наблюдения, если опрос/анкетирование – опросный лист/анкету.

В конце 2 главы делается обобщающий вывод о том, что выборка и подобранный инструментарий исследования соответствует поставленным целям и задачам, позволяет исследовать изучаемый социально-психологический феномен.

Глава 3 «Результаты эмпирического исследования...» содержит 2-3 подраздела (в соответствии с поставленными задачами), в которых представлены количественные и качественные результаты исследования, их анализ и обобщение.

Систематизация, анализ и обработка фактических материалов предлагают широкое использование в курсовой работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только содействуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений. Результаты исследования, приведенные в рисунках и таблицах, не должны дублировать друг друга.

При написании главы необходимо соблюдать правила предоставления материала. Таблица и рисунок предоставляются после упоминания их в тексте. Между таблицами и рисунками обязательно располагать текст, поясняющий их содержание.

Большие таблицы и схемы необходимо располагать в Приложении.

Каждый подраздел главы завершается кратким выводом, а глава - общим выводом по эмпирической части курсовой работы. Обобщающие выводы, как правило, начинаются словами «Таким образом ...», «Итак, ...», «Следовательно, ...».

Объем Главы 3 должен быть соизмерим по объему с Главой 1, т.е. 15-17 страниц.

Выводы подводят итог работы, количество выводов обычно соответствует количеству задач, сформулированных в исследовании (1-1,5 страницы).

Заключение содержит обобщенные результаты исследования, практические рекомендации автора. В заключении отмечается достижение цели исследования; подтверждение, частичное подтверждение или опровержение гипотезы, выдвинутой на начальном этапе исследования. Кроме того, здесь намечаются дальнейшие перспективы данного исследования. Рекомендуемый объем – 2-2,5 страницы.

Список используемых источников должен содержать 20-25 актуальных источников текстовых, электронных, представленных по алфавиту в соответствии с ГОСТом 2018 г.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме курсовой работы, полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;

- все ссылки в тексте должны быть отражены в списке использованных источников, и все источники из библиографического списка должны проходить по тексту в виде ссылок.

- не менее чем у 20% от общего числа литературных источников год издания должен быть не позднее 5 лет.

Приложение содержит пакет используемых диагностических методик, программы тренинга, сценарии

проводимых мероприятий, а также большие таблицы, графики, сводные таблицы данных, расчеты и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы: справа – слово «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок (пример оформления см. Приложение в конце данных рекомендаций).

Готовый вариант работы представляется руководителю за неделю до защиты. Общий объем работы (количество страниц до приложения) – 40-50 страниц.

Курсовая работа не допускается до защиты, если тема не соответствует заявленной, структура и оформление не соответствуют предъявляемым требованиям.

2.5 Примерный список тем курсовых работ

1. Социально-психологический климат и особенности межличностных отношений внутри коллектива
2. Особенности эмоционально-мотивационных ориентаций в межгрупповом взаимодействии студентов (сотрудников) с разным уровнем социального интеллекта
3. Влияние факторов совместимости на психологический климат в коллективе.
4. Компетентность в общении студентов (сотрудников) с разным социометрическим статусом.
5. Анализ межгруппового восприятия студентов (сотрудников) с разными стилями взаимодействия в конфликте
6. Анализ этнических стереотипов современной молодежи.
7. Взаимосвязь лидерства в группе с эмоциональным интеллектом
8. Формы распространения девиантного поведения подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.
9. Гендерные аспекты ценностей личности современной молодежи

10. Психологический климат коллектива и эффективность деятельности.

11. Взаимосвязь стиля руководства с удовлетворенностью трудом в служебной деятельности.

12. Социально-психологический статус как основа удовлетворенности группой студентов специальности «психология служебной деятельности».

13. Социально-психологический портрет современного студента-психолога (сотрудника сферы служебной деятельности)

14. Социально-психологические причины конфликтов в организации

15. Перцептивно-интерактивная компетентность у студентов (сотрудников) с разным уровнем социального интеллекта.

16. Социально-психологические аспекты агрессивного поведения в условиях служебной деятельности.

17. Поведение в конфликте и индивидуально-типологические особенности студентов (сотрудников в служебной деятельности).

18. Взаимосвязь психологического климата и эмпатичности членов группы.

19. Стилль межличностного взаимодействия сотрудников (студентов) с разным уровнем эмпатических способностей.

20. Конфликтность и агрессивность личности в зависимости от уровня субъективного контроля.

21. Взаимосвязь социально-психологических установок личности студента-психолога (сотрудника сферы служебной деятельности) и стратегий поведения в конфликте.

22. Агрессия как фактор, мешающий сплочению группы (коллектива)

23. Особенности межличностных и межгрупповых отношений в коллективе, способы их оптимизации

24. Анализ интерактивной направленности и социальной адаптированности девиантных подростков.
25. Анализ коммуникативной компетентности студентов–психологов разных курсов.
26. Деструктивные установки в межличностных отношениях и стратегии поведения в конфликте.
27. Совладающее поведение в экстремальных ситуациях и стиль межличностного взаимодействия личности.
28. Эмоциональный интеллект и коммуникативная компетентность студентов (сотрудников).
29. Групповая мотивация и особенности делового, творческого и нравственного климата в коллективе.
30. Социально-психологический тренинг как способ повышения коммуникативной компетентности.
31. Особенности форм организации межличностного и межгруппового взаимодействия в служебном коллективе.
32. Роль профессионального общения во взаимодействии сотрудников служебной деятельности.
33. Взаимосвязь ценностного и профессионального самоопределения у студентов-психологов служебной деятельности.
34. Особенности восприятия образа правды у сотрудников служебной деятельности.
35. Влияние интернет-общения на психологический климат в служебном коллективе.
36. Роль социокультурного самоопределения в профессиональном становлении психолога служебной деятельности.
37. Особенности оказания социально-психологической поддержки людям в период стихийных бедствий и катастроф в условиях служебной деятельности.
38. Влияние коммуникативных эмоциональных состояний на профессиональное общение в служебной деятельности.

39. Особенности проявления межличностных и межгрупповых конфликтов в условиях террористических актов и массовых беспорядков.

40. Особенности социально-психологического воздействия СМИ в условиях чрезвычайных ситуаций.

41. Особенности социально-психологического воздействия на сотрудников служебных коллективов.

42. Особенности проявления феномена одиночества в условиях служебной деятельности.

43. Медиация конфликтов в условиях служебной деятельности.

44. Особенности проявления агрессивного поведения при межгрупповом взаимодействии в условиях служебной деятельности.

45. Стратегии разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов в служебном коллективе.

46. Взаимосвязь индивидуально-типологических свойств личности и способов реагирования в конфликте в сфере правоохранительной/служебной деятельности.

47. Особенности проведения переговоров в условиях служебной деятельности.

48. Особенности зависимого поведения при организации социально-психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности.

49. Социально-психологические особенности саморегуляции психологов МЧС.

50. Средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения в служебном коллективе.

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Курсовая работа является важной составляющей в процессе формирования компетенций при освоении 37.05.02 ОПОП «Психология служебной деятельности».

3.1 Технические требования

Курсовая работа оформляется в соответствии с государственными нормативными требованиями. В качестве основных требований к оформлению курсовой работы относятся следующие положения:

- работа распечатывается на одной стороне листа бумаги формата А4;
- поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое 30 мм, правое – 10 мм;
- текст курсовой работы набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14, строчным, без выделения;
- цвет шрифта должен быть черным;
- выравнивание текста осуществляется по ширине;
- абзацный отступ по всему тексту должен быть 75 мм (1,25 см);
- строки разделяются полуторным интервалом;
- разделы работы следует начинать с новой страницы (введение; глава 1; глава 2; глава 3; выводы; заключение; список используемых источников; приложение);
- расстояние между наименованием главы и наименованием подраздела, а также между наименованием подраздела и последующим текстом равен одинарному интервалу (один строчный пробел);
- точка в конце наименования глав и параграфов **не ставится**;
- наименование глав выполняется **прописными** буквами, кегль шрифта 14 пт, полужирный, слово «глава» не пишется,

нумерация глав осуществляется арабскими цифрами, выравнивание выполняется по ширине;

– наименование подразделов выполняется строчными буквами с абзацного отступа, выравнивание по ширине, шрифт 14 пт, полужирный. Указывается номер подраздела арабскими цифрами («1.1», где первая цифра – номер главы, вторая – порядковый номер подраздела внутри главы); перенос слов в заголовках не допускается.

Пример:

1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА И СТИЛЯ РУКОВОДСТВА В СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Понятие и виды социально-психологического климата

– новый подраздел внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Если на странице остаётся только название подраздела без текста, то данный подраздел необходимо начать со следующей страницы.

3.2 Оформление сокращений и буквенных аббревиатур

Для сокращений допускаются:

– общепринятые сокращения, понятные читателю: «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие).

– общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы).

– другие общепринятые сокращения: «т.» (том), «г.» (город), «обл.» (область), «грн.» (гражданин), «с.» (страница при цифрах), «акад.» (академик), «доц.» (доцент), «проф.» (профессор), д-р (доктор).

При сокращении следует соблюдать единообразие (все однотипные слова в тексте или сокращаются или не сокращаются).

Кроме сокращений, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При введении в текст аббревиатуры, обязательно ее пояснение. Первый раз аббревиатура указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем она употребляется в тексте без расшифровки.

Пример: Социально-психологический климат (СПК) - устойчивый настрой его работников, проявляющийся в различных формах деятельности.

3.3 Оформление таблиц, рисунков, графиков, формул

Таблицы, рисунки, графики иллюстрируют результаты исследования, используются также для удобства сравнения показателей. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста.

Таблицы представляют собой упорядоченные по горизонтали и вертикали наборы количественных и качественных данных. Название таблицы должно соответствовать ее содержанию. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Кегль названия таблицы — 14, кегль текста внутри таблицы – 14 или 12 (главное – единообразно по всему тексту). При этом числовые данные записываются с одинаковой степенью точности по всему тексту (например: 15,5-30,0 или 15-30). Межстрочный интервал – 1,0; абзацный отступ при оформлении текста таблицы не используется; заголовки граф выравнивают «по центру»; единицы измерения указывают либо в заголовке графы, либо, если они одинаковы для всех показателей, в заголовке таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также справа пишут слова «продолжение таблицы» или «окончание таблицы» и указывают ее номер.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы. Подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Между таблицей и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал.

Таблицы, представленные в приложении, обозначаются отдельной нумерацией (для каждого приложения); оформляются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой, обозначающей номер таблицы, цифры, соответствующей номеру приложения; выравнивание таблицы осуществляется по центру листа. Таблица не должна выходить за границы ширины рабочего поля страницы.

Пример оформления таблицы представлен ниже.

Таблица 1 – Средние значения оценки респондентами компонентов социально-психологического климата организации

Эмоциональный компонент	Когнитивный компонент	Поведенческий компонент
- 0,04	- 0,56	- 0,28

Для представления эмпирических данных полезно использовать такие графические формы как диаграммы, гистограммы, графики. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или в приложении, если в указанном месте они не помещаются.

Основные рекомендации по построению диаграмм и графиков, которые в тексте обозначаются как рисунки, следующие:

- график и текст должны взаимно дополнять друг друга;
- график должен быть понятен «сам по себе» и включать все необходимые обозначения;
- на одном графике не разрешается изображать больше четырех кривых;
- линии на графике должны отражать значимость параметра, важнейшие необходимо обозначать цифрами;
- надписи на осях следует располагать внизу (ось абсцисс) и слева (ось ординат);
- точки на разных линиях принято обозначать кружками, квадратами и треугольниками. Пример оформления графика представлен ниже:

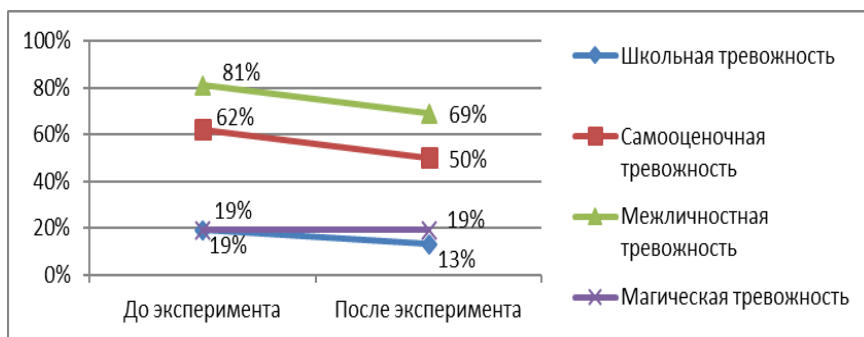


Рисунок 1—Показатели снижения высокого уровня тревожности по шкалам (школьная, самооценочная, межличностная и магическая тревожности) в экспериментальной группе (в %)

Диаграммы используются главным образом для изображения соотношения между величинами. Это способ графического изображения величин при помощи фигур (секторов, столбцов и т.п.), площади которых пропорциональны величинам. Разновидностью диаграмм является гистограмма.

Гистограмма – это столбчатая диаграмма, состоящая из вертикальных прямоугольников, расположенных основаниями на одной прямой (например, оси абсцисс). Значения отображаемых параметров должны иметь на гистограмме цифровые значения над соответствующим «столбиком».

Все иллюстрации, графики, диаграммы в работе обозначаются как рисунки.

При необходимости после названия рисунка помещается текст, поясняющий его содержание и обозначения.

Основные правила оформления рисунков:

- между рисунком, иллюстрацией и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал;

- на все рисунки в тексте работы должны быть ссылки (см. рисунок 1);

- нумеровать рисунки необходимо арабскими цифрами сквозной нумерацией;

- название рисунка располагается под рисунком, через один интервал, посередине строки: «Рисунок 1 – Название рисунка». Сокращение слова «рисунок» допускается (например: Рис. 1) – главное, оформление наименования рисунков по тексту должно быть единообразным.

- знак «№» перед порядковым номером рисунка и точка после него не ставятся

- оформление наименования иллюстрации в тексте должно быть единообразным;

- наименование рисунка должно отражать его содержание, быть точным, максимально кратким;

- иллюстрации, представленные в приложении, обозначаются отдельной нумерацией; оформляются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой, обозначающей номер рисунка, цифры, соответствующей номеру приложения (например: Рисунок 2.1 – Показатели компонентов социально-психологического климата);

– выравнивание рисунка осуществляется по центру листа, он не должен выходить за границы ширины рабочего поля страницы.

Пример оформления представлен ниже:

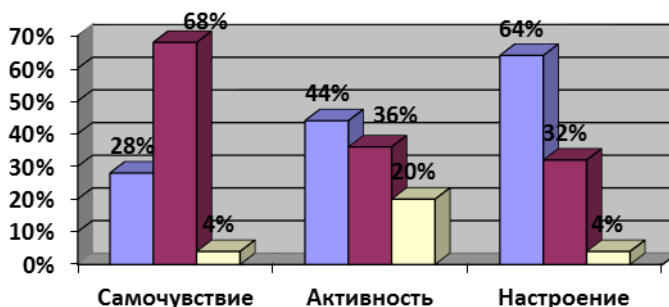


Рисунок 2 – Оценка состояния респондентов

Оформление формул и символов располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк, при этом длинные и громоздкие формулы правильнее располагать на отдельных строках.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пример оформления формулы представлен ниже:

$$Y = a + bX, \text{ где} \quad (1)$$

X, Y - соответственно независимая и зависимая переменные;
a, b - постоянные коэффициенты

3.4 Правила оформления библиографического списка

Библиографический список («Список используемых

источников») включает в себя все источники и материалы, которые использовались при написании работы: монографии, статьи из научных журналов, диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а др. материалы, web-сайты. Библиографический список оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТом 2018 г. Иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке: при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий.

При указании работ, размещенных в интернете, необходимо соблюдать те же требования: фамилия и инициалы автора, название работы, место опубликования (URL) и дату посещения web-ресурса. При оформлении библиографического списка все реквизиты источника указываются строго в определенном порядке (см. Пример оформления списка литературы).

Пример оформления источников по ГОСТу 2018

Книга: Иванов, И. М. Общие основы специальной психологии / И. М. Иванов. – Москва: Академия, 2008. – 360 с. – ISBN 978-5-7695-4191. – Текст : непосредственный.

Статья: Иванов, В. П. Концепция агрессивного поведения подростков / В. П. Иванов. – Текст : непосредственный // Психология и педагогика. – 2019. - № 1(75). – С. 20-23.

Электронное издание: Королева, С. Б. Британский миф о России : учебное пособие / С. Б. Королева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 240 с. - ISBN 978-5-7695-4191 – URL:<http://www.al24.ru/wp-content/uploads/2014/11> (дата обращения: 14.10.19). – Текст : электронный.

Методика определения стиля руководства трудовым коллективом. – Тест-метод : сайт о психологии : сайт. – Москва, 2019 - . - URL: <http://test-metod.ru> (дата обращения: 16.08.2019). – Текст : электронный.

На все помещенные в библиографический список источники в обязательном порядке должны быть ссылки в тексте. При дословном цитировании необходима ссылка на источник цитирования с указанием страницы.

3.5 Правила оформления ссылок на литературные источники, проверка на плагиат

Ссылка на используемый в тексте источник оформляется в виде номера источника в библиографическом списке, заключенного в квадратные скобки: [7]. Аналогично выполняется косвенное цитирование (близкий к тексту пересказ мыслей автора). Если необходимо сослаться на несколько авторов, то источники перечисляются в том порядке, как они расположены в списке используемых источников: [7, 12, 17].

Если цитата приводится не из первоисточника, а из источника, имеющегося в наличии, то после цитаты в тексте в квадратных скобках это отмечается следующим образом: [Цит. по: 14, С. 236].

В случае дословного цитирования текст должен быть заключен в кавычки, а в квадратных скобках указывается номер источника и номер страницы, на которой помещен цитируемый текст: [14, с. 236].

Правила цитирования

1. Текст цитаты приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без пропусков и искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием.

3. Не следует злоупотреблять цитатами, используется не более двух на странице.

4. Каждая цитата сопровождается ссылкой на источник заимствования.

В случае, когда в тексте приводятся рисунки, схемы, таблицы из других литературных источников, необходимо указывать, откуда они были взяты; указывается номер источника в списке литературы, через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен данный рисунок, схема, таблица [Привод. по: 14, С. 236].

При каждом упоминании фамилии авторов обсуждаемых работ необходимо указывать их инициалы. При этом между инициалами и фамилией необходимо делать неразрывный пробел, для того чтобы инициалы и фамилия всегда располагались на одной и той же строке (неразрывный пробел делается одновременным нажатием на клавиши Ctrl+Shift+клавиша «Пробел»).

Перед защитой курсовой работы ее обязательно проверяют на наличие **плагиата**, который подразумевает использование в письменной работе чужого текста без полной ссылки на источник или со ссылками, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

При высоком проценте плагиата (более 40%) работа до защиты не допускается.

3.6 Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, включающая материалы, которые необходимы для понимания сути работы, и которые не входят в основной текст, так как перегружают содержание разделов. Это могут быть методики, бланки, таблицы, графики, рисунки и пр. Приложения оформляются как продолжение текста после списка используемых источников.

Раздел «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными буквами. В оглавлении обозначается страница только начала этого раздела.

Каждое отдельное приложение начинается с новой страницы, нумеруется отдельной строкой в правом верхнем углу (Пример: Приложение 1), точка после номера приложения не ставится. Каждое приложение должно иметь заголовок, соответствующий содержанию приложения. В тексте курсовой работы должны присутствовать ссылки на приложения, которые располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

3.7 Защита курсовой работы

По результатам выполнения курсовой работы студент получает допуск к защите.

Защита курсовой работы предполагает публичное выступление, включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Защита проводится в форме устного выступления студента и сопровождается показом мультимедийной презентации. В презентации рекомендуется использовать не более 15 слайдов. В первый слайд пишется название темы курсовой работы. Во втором слайде определяются основные направления актуальности проблемы, причины и противоречия. В последующих 3,4 слайдах включается определение цели, объекта, предмета исследования, гипотезы, задач исследования. Последующие слайды раскрывают реализацию задач теоретического и практического исследования. Слайды могут включать графики, таблицы и т.д., подтверждающие ход выступления. Презентация дополняет выступление.

Формат защиты курсовой работы:

1. В форме презентации комиссии результатов исследования студента.

2. В форме «круглого стола», в котором участвует вся студенческая группа и руководители курсовых работ.

Продолжительность выступления при защите курсовой работы - до 10 минут.

Студенту предоставляется слово по теме курсовой работы 7 минут. В течении этого времени студент формулирует тему выполненной курсовой работы, ее объект, предмет, цель, гипотезу и задачи, раскрывает основные теоретические понятия, обосновывает выводы эмпирического исследования, подтверждая гипотезу исследования.

После представления работы присутствующие (студенты, комиссия) в устной форме задают вопросы, на которые студент сразу отвечает.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студентов и его ответов на вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения

высшего образования «Кемеровский государственный
университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики

Иванов Иван Иванович

Взаимосвязь социально-психологического климата и стиля
руководства в служебной деятельности

Курсовая работа

по дисциплине ««Социальная психология»

Студента группы ПСДс-16-1

Руководитель

канд. психол. н., доцент кафедры ПиОП,

Е. Н. Вержицкая/О.А. Устинова

подпись

Работа защищена с оценкой:

«___»_____ 2016 г.

Новокузнецк 2016 г.

Приложение 2

Пример оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА И СТИЛЯ РУКОВОДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1 Понятие и виды социально-психологического климата	5
1.2 Стили руководства, их характеристика в работах ученых психологов	10
1.3 Взаимосвязь стилей руководства и социально- психологического климата в организации	14
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ВЗАИМОСВЯЗИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА И СТИЛЯ РУКОВОДСТВА	18
2.1 Этапы исследования	18
2.2 Характеристика выборки испытуемых	19
2.3 Описание методов и методик исследования.	20
3 ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА И СТИЛЕЙ РУКОВОДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ	23

3.1 Диагностика социально-психологического климата в организации .	23
3.2 Диагностика стиля руководства	28
3.3 Анализ взаимосвязи социально-психологического климата и стиля руководства в организации	34
ВЫВОДЫ	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	42
ПРИЛОЖЕНИЕ	45

Типичные ошибки при оформлении курсовых работ

1. Замена пунктуационных знаков «тире» и «дефис

Дефис используется между частями слова (пример: педагог-психолог), тире - между членами предложения или частями сложного предложения (примером может служить данное предложение). (MicrosoftWord это: Ctrl+«минус»)или зажать клавишу **alt** и набрать сочетание цифр 0150 на цифровом блоке клавиатуры (справа).

1. Неверное оформление в тексте фамилий ученых

Нельзя использовать фамилии ученых без инициалов, которые указываются перед фамилией. Инициалы и фамилия должны быть разделены между собой (после точки делается пробел).

Если в работе представляется перечень авторов (перечисляется две и более фамилии), то они выстраиваются по алфавиту.

2. Разрыв строк в определенных (не позвоительных с точки зрения культуры оформления текста) случаях

Корректность оформления научного текста и обеспечение удобочитаемости обязывает использовать неразрывный пробел (исключает разрыв предложения в конкретном месте по разным строкам).

НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ – элемент компьютерной кодировки текстов, отображающийся подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку (MicrosoftWord и OpenOffice.org Writer это Ctrl+Shift+Пробел).

НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ в тексте должен быть использован:

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией (В. С. Выготский);
- после географических сокращений (г. Новокузнецк);
- внутри сокращений и им подобных («и т. д.», «т. е.»);

- между числами и относящимися к ним единицами измерения («12 %», «2016 г.»); данное замечание относится к оформлению списка использованной литературы, когда прописывается количество страниц в источнике (120 с.; С. 12 – 26);
- перед тире в предложениях (Цель исследования — анализ динамики).

3. *Неодинаковый межстрочный интервал*

В случае, когда межстрочный интервал выстроен в соответствии с требованиями (1,5), но расстояние между строками (между абзацами, после использования клавиши Enter) отличается от требуемого, необходимо убрать отступ между абзацами (так как применена функция пустой строки между абзацами). Для этого на вкладке **Главная** в группе **Абзац** щелкните вкладку «Отступ и интервалы», затем в разделе «Интервал» установите интервал снизу и сверху абзаца = 0.

Приложение 4

Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Кемеровский государственный университет"

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по дисциплине
«Социальная психология»

студента группы

ПСДс–16-1

ФИО студента

№	Содержание критерия оценки	Оценка указанных критериев (баллы)
1	Актуальность	
2	Методология исследования	
3	Практическая значимость	
4	Теоретический анализ объекта и предмета исследования	
5	Организация и методы исследования	
6	Результаты эмпирического исследования (реализация цели и задачи, использование математико-статистические методы)	
7	Корректная интерпретация эмпирических данных (психологический анализ)	
8	Выводы, заключение	
9	Литература (не менее 20 актуальных источников)	
10	Объем курсовой работы равномерно представлен теоретическим и эмпирическим разделами	
11	Оформление работы (соответствие требованиям оформления, указанным в методических рекомендациях по написанию курсовой работы)	

12	Наличие рекомендаций, разработанного тренинга, коррекционно-развивающей программы и др. по итогам исследуемой проблемы	
13	Процент оригинальности текста (не менее 60%)	
	<i>Средний балл</i>	
	<i>Итоговая оценка</i>	

Критерии аттестации

1) Характеристики оценки указанных критериев:

«2 балла» – указанный критерий не представлен или допущены принципиальные и грубые ошибки (в научно-понятийном аппарате, терминологии, логике изложения, методических рекомендациях и др.);

«3 балла» – указанный критерий представлен частично или допущены серьезные ошибки логического (фактического) характера;

«4 балла» – допускаются незначительные неточности в представлении указанного критерия;

«5 баллов» – указанный критерий имеет последовательную структуру, представлен в полном объеме, соответствует требованиям.

2) Шкала перевода среднего балла в оценки:

от 4,76 до 5,00 баллов – за курсовую работу выставляется «Отлично»;

от 3,76 до 4,75 баллов – за курсовую работу выставляется «Хорошо»;

от 2,75 до 3,75 баллов – за курсовую работу выставляется «Удовлетворительно».

Руководитель курсовой работы –
