



Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210bf03f75e03a5b6fd6436  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения

Кемеровский  
государственный  
университет

— 1939



Факультет психологии  
и педагогики

«Кемеровский государственный университет»  
654027, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 13

Кафедра психологии и общей педагогики

*Дворцова Елена Валерьевна*

## **ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА**

*Методические указания по работе на лекциях  
для обучающихся по специальности  
37.05.02 Психология служебной деятельности*

Новокузнецк  
2024

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Психология труда» и содержат рекомендации по работе обучающихся на лекциях.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Текст представлен в авторской редакции

### **Дворцова Е.В.**

Психология труда: метод.указания по работе на лекциях для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / Е.В. Дворцова. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 25с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано  
на заседании кафедры  
психологии и общей педагогики  
(протокол № 7 от 14.03.2024 г.)  
Заведующая кафедрой  
А.И. Алонцева

Утверждено  
методической комиссией  
факультета психологии и педагогики  
(протокол № 5 от 20.03.2024 г.)  
Председатель метод.комисии  
Е.В. Дворцова

# **Оглавление**

Пояснительная записка	4
1 Методические указания обучающимся по подготовке к лекциям	6
2 Методические указания обучающимся по слушанию лекций	6
3 Методические указания обучающимся по конспектированию лекций	8
4 Методические указания по доработке конспекта лекции обучающимся	10
5 Планы лекций по учебной дисциплине «Психология труда» с методическими указаниями для обучающихся	12
6 Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой после лекции	21
7 Список рекомендуемой учебной литературы по дисциплине «Психология труда»	25

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Психология труда.» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности специализации подготовки «Психология безопасности».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

*Дисциплина – Психология труда.*

*Специальность подготовки – 37.05.02 Психология служебной деятельности.*

*Период изучения дисциплины – 2 курс, 4 семестр, очная, очно-заочная форма обучения.*

*Актуальность* изучения дисциплины состоит в возможности расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет получить студенту углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности в рамках специальности.

*Цель* учебной дисциплины – в результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета.

*Разделы дисциплины, по которым будут проводиться лекционные занятия:*

№	Разделы дисциплины	Кол-во часов
1	Введение в психологию труда	4
2	Общая характеристика субъекта труда	4
3	Основы психологического обеспечения	2

	профессиональной деятельности	
4	Актуальные проблемы психологии труда	4
5	Инженерная психология и эргономика	4
	Итого	18

*Лекция* считается традиционно ведущей формой организации обучения в высшем учебном заведении. Она представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала по какой-либо теме (проблеме), как правило, теоретического характера.

*Цель лекции* – способствовать организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

*Задачи лекции* заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

*Функции лекции*, информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная, реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содер-

жательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации обучающегося, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИЯМ**

При подготовке к лекционным занятиям обучающимся важно соблюдать следующие правила:

- приобрести общую тетрадь, в которой будут вестись записи лекций по конкретной учебной дисциплине;
- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы); данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в его восприятии следует обратиться к основной учебной литературе; если разобраться в материале опять не удалось, то необходимо обратиться к преподавателю;
- студенты, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал;
- студенту, пропустившему лекционное занятие (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 10-дневный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на лекции.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО СЛУШАНИЮ ЛЕКЦИИ**

Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. В процессе слу-

шания студент должен разобраться в том, что излагает преподаватель; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что ему уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанной учебной и научной литературы.

Слушая лекции, надо стремиться понять цель и логическую последовательность изложения, уловить ход мыслей лектора. Таким образом, первая и важнейшая задача при слушании лекции - *осмыслиение излагаемого в ней материала*. Для этого нужно слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора. То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится достоянием студента, входит в его образовательный фонд.

Осмысленно слушать лекцию помогают следующие рекомендации.

1. *Необходимо психологически подготовиться к процессу восприятия новой информации*. Если у вас будет положительный настрой на данное выступление, то вы сможете услышать много полезной информации, которая расширит ваш кругозор. В любом сообщении всегда присутствует информация, которая сможет пригодиться. Важным аспектом умения эффективно слушать является анализ и сортировка услышанной информации, а также собственных представлений о ней. Как услышанное соотносится с тем, что мне уже известно? Что из сказанного я могу применить? Где это может быть использовано? В каких ситуациях данная информация может мне пригодиться?

2. *Выделять на слух основные положения лекции*. Для этого необходимо обращать внимание на стандартные приемы построения любого выступления, в том числе лекции: формулировка темы и плана лекции, вводные фразы, которые используются для перехода к новым положениям, «мостики» от одного предмета обсуждения к другому, примеры, словесные иллюстрации, выводы, заключения, рекомендации по применению материала.

*3. Не отвлекаться на внешние обстоятельства.* Сядьте там, где вам будет видно и слышно лектора, где вас не будут отвлекать. Нужно сконцентрировать свое внимание, и тогда все шумы и помехи не будут вам мешать. Восприятие содержания гораздо важнее, чем оценка внешности говорящего, поэтому не позволяйте себе реагировать на манеру речи, голос, внешний вид выступающего. Страйтесь не поддаваться унынию и внутренне не сопротивляйтесь самому трудному материалу.

*4. Использовать разнообразные способы конспектирования лекционного материала.* Чтобы улучшить свои способности усваивать и запоминать материал, нужно владеть разными способами конспектирования и ведения кратких записей основных положений лекции.

*5. Регулярно практиковаться в совершенствовании своего умения слушать.* Приобретайте опыт в процессе слушания сложной информации, требующей максимального умственного напряжения. Убедите себя в том, что ваше умение слушать постоянно улучшается и становится вашей отличительной особенностью.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИИ**

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Запись лекции должна вестись четко, разборчиво, аккуратно, чтобы в ходе последующей работы с конспектом можно было им воспользоваться.

Структура записи конспекта должна отражать структуру содержания излагаемого лектором материала.

Конспект лучше подразделять на параграфы, пункты, подпункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени

ни будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем.

Важно правильно выбрать момент записи. Записывать основное содержание услышанного надо тогда, когда лектор, изложив очередной, сравнительно небольшой по объему и законченный по смыслу раздел лекции, переходит к новому разделу. В процессе этого перехода, когда лектор произносит связующие фразы или дает дополнительные комментарии к прочитанному разделу, запись может быть осуществлена наиболее удачно, без ущерба для слушания и дальнейшего понимания лекции.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает выступающий, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п., выделяя их и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Такие записи представляют своего рода модели осмысленно переработанной информации и оказывают существенную помощь в процессе слушания лекции, облегчают запоминание и особенно воспроизведение учебного материала.

В процессе конспектирования лекции на полях целесообразно записывать возникающие по ходу изложения материала свои мысли, вопросы, оценку тех или иных событий, научно-теоретических положений.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, условных обозначений, подчеркивания, терминов, кроме общепринятых; разработать собственную «маркографию». Например: ! - важно; !!! - очень важ-

но; ? - под вопросом; NB - обратить внимание; R - запомнить; С - скопировать и т. д.

В процессе дальнейшей работы по курсу конспект надо дополнять, дописывать, возвращаясь к нему по мере ознакомления с литературой, учебниками, материалами практических/семинарских занятий, производственной практики. Переписывать конспект с черновика набело нецелесообразно.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту учебную литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с текстом лекции позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### *Правила ведения конспекта лекции:*

1. Запись лекций делается в тетради на одной стороне каждого листа или на двух сторонах листа, но с оставлением широких полей – для внесения дополнительных данных.

2. Необходимо четко выделять (фломастерами или цветными карандашами) главы и разделы, подчеркивать основные мысли, даты, имена, определения, части рисунка.

3. На последней странице тетради следует сделать оглавление с указанием названий тем лекций и страниц, для чего страницы конспекта пронумеровать.

4. В конце конспекта лекций полезно поместить терминологический словарь.

5. При записи цитат нет необходимости записывать их дословно, но на полях нужно сделать ссылку на источник.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДОРАБОТКЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

После прослушивания лекций необходимо систематически работать над их конспектами, так как процесс забывания особенно интенсивно происходит в первый период после усвоения (зачивания); это одна из закономерностей человеческой памяти. Записи лекций следует периодически перечитывать,

выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить, о чем шла речь, и просмотреть записи). Доработать его, пока материал еще легко воспроизведим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется сам конспект.

Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Время на такую работу уходит немного, но результаты обычно являются эффективными: студент основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебную литературу, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть прочными знаниями и развить в себе научные и творческие задатки, способности.

## **5. ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА» С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Лекция 1.** Психология труда как область знания и научная дисциплина, методы психологии труда.

**Ключевые понятия:** психология труда, научная дисциплина, методы.

**Цель лекции:** сформировать у слушателей понимание содержания дисциплины, ее объекта и предмета, подходов к определению.

**Вид лекции:** вводная лекция.

**План лекции:** Объект и предмет психологии труда. Теоретические и практические задачи психологии труда. Психологические признаки труда. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Связь психологии труда с другими научными дисциплинами. Методы психологии труда.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос.

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:** В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что представляет психология труда?
2. В чем заключается объект и предмет психологии труда?

3. В чем заключается психологическое обеспечение профессиональной деятельности?.

**Лекция 2.** История и тенденция развития прикладной психологии в сфере профессионального труда.

**Ключевые понятия:** прикладная психология, профессиональный труд.

**Цель лекции:** сформировать у слушателей представление об истории и тенденция развития прикладной психологии в сфере профессионального труда.

**Вид лекции:** вводная лекция.

**План лекции:** Возникновение и развитие психологии труда за рубежом. Тейлоризм и психотехника. Основные этапы развития психологии труда в нашей стране. Современное состояние психологии профессиональной деятельности и тенденции ее развития.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос.

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:** В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое тейлоризм и психотехника?.
2. Каковы этапы развития психологии труда в нашей стране?

3. В чем заключается современное состояние психологии профессиональной деятельности, каковы ее тенденции развития?

**Лекция 3.** Эргатическая система, эргатические функции, трудовой пост в организации и его компоненты.

**Ключевые понятия:** Эргатическая система, эргатические функции, трудовой пост в организации, компоненты трудового поста.

**Цель лекции:** сформировать у слушателей представление об эргатической системе, эргатических функций, трудового поста в организации и его компонентов.

**Вид лекции:** обзорная лекция.

**План лекции:** Понятие «эргатической системы». Эргатические функции: духовного производства, производства упорядоченности социальных процессов, производства полезных действий обслуживания и самообслуживания, материального производства. Структура трудового поста. Средства труда как компонент трудового поста. Принцип взаимосоответствия особенностей человека и объективных требований профессии, трудового поста. Основные аспекты понятия «Профессия», «Квалификация» и «Должность».

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос.

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:** В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое эргатическая система?
2. Какие существуют эргатические функции?
3. В чем заключаются структура трудового поста?

**Лекция 4.** Субъект труда и его структура. Профессионально-важные качества личности, общие и специальные способности.

**Ключевые понятия:** Субъект труда и его структура. Профессионально-важные качества личности, общие и специальные способности.

**Цель лекции:** сформировать у слушателей систему теоретических знаний о субъекте труда и его структуре, профессионально-важных качествах личности, общих и специальных способностях.

**Вид лекции:** обзорная лекция.

**План лекции:** Структура субъекта труда. Способности и профессиональная успешность. Общие и специальные способности. Развитие и компенсация профессионально значимых свойств. Индивидуально- типологические свойства и индивидуальный стиль деятельности. Профессионально-важные качества: сенсорные и перцептивные, аттенционные, психомоторные, мнемические, имажинитивные, мыслительные, волевые, эмоциональные, коммуникативные.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос.

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:** В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. В чем заключаются структура субъекта труда?
2. В чем связь между способностями и профессиональной успешностью?
3. Что такое профессионально-важные качества?

**Лекция 5.** Профессиональная мотивация и удовлетворенность трудом.

**Ключевые понятия:** профессиональная мотивация, удовлетворенность трудом.

**Цель лекции:** сформировать у слушателей полноценное представление о профессиональной мотивации и удовлетворенности трудом.

**Вид лекции:** лекция-беседа.

**План лекции:** Основные понятия: потребности, мотивы труда, трудовая мотивация, удовлетворенность трудом, профессиональные интересы. Ранние исследования трудовых интересов работников. Значение труда для личности. Классификация мотивов. Основные теории мотивации. Теория потребностей А.Маслоу. Двухфакторная теория трудовой мотивации Ф.Герцберга. Концепция трудовой мотивации Д. Мак-Клелланда. Теория ожиданий В.Врума. Методы диагностики трудовой мотивации.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:** В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие осо-

бую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. В чем заключается понятие профессиональной мотивации?
2. В чем заключается значение труда для личности?
3. Какие теории мотиваций существуют?

**Лекция 6.** Психология профессиональной работоспособности.

**Ключевые понятия:** профессиональная работоспособность.

**Цель лекции:** сформировать у слушателей представление о психологии профессиональной работоспособности.

**Вид лекции:** лекция-беседа.

**План лекции:** Понятие работоспособности. Причины изучения работоспособности. Кривая работоспособности и ее динамика. Классификация рабочих состояний: Функциональный комфорт. Психическое утомление. Психическая напряженность. Отсутствие мотивации. Стресс. Монотония. Тревожность. Индифферентное состояние. Пути оптимизации состояний работоспособности человека в труде. Методы оценки трудовой нагрузки и психодиагностики функциональных состояний..

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос.

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:** В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое работоспособность человека?
2. В чем заключается сущность кривой работоспособности?
3. Какие существуют психические состояния в труде?

**Лекция 7. Психология профессиональной подготовки.**

**Ключевые понятия:** профессиональная подготовка.

**Цель лекции:** сформировать у слушателей понимание понятия профессиональной подготовки и ее психологии.

**Вид лекции:** лекция-информация.

**План лекции:** Функциональное развитие человека как субъекта труда. Формирование и оценка профессиональных знаний. Формирование профессиональных умений и навыков. Перенос и интерференция навыков. Обучаемость умениям и прогноз профпригодности. Психологические критерии эффективных тренажеров. Опыт развития ПВК и современные направления профессионального тренинга. Методы обучения, используемые в работе с персоналом в современных организациях.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:** В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. В чем заключается функциональное развитие человека как субъекта труда?
2. В чем заключается понятие профессиональных знаний, умений и навыков?
3. Какие методы обучения, используемые в работе с персоналом в современных организациях?

**Лекция 8.** Психология профессионального самоопределения

**Ключевые понятия:** профессиональное самоопределение.

**Цель лекции:** сформировать у слушателей понимание профессионального самоопределения.

**Вид лекции:** лекция-информация.

**План лекции:** Сущность и этапы профессионального самоопределения. Факторы выбора профессии. Типичные ошибки выбора профессии и способы их коррекции. Функции системы профориентации. Основные направления профориентации.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос.

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:** В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое профессиональное самоопределение?
2. Какие существуют факторы выбора профессии?

3. В чем заключаются типичные ошибки выбора профессии и какие имеются способы их коррекции?

**Лекция 9.** Психологические основы профотбора, расстановки и аттестации кадров.

**Ключевые понятия:** профотбор, расстановка и аттестация кадров.

**Цель лекции:** сформировать у слушателей представление о психологических основах профотбора, расстановки и аттестации кадров.

**Вид лекции:** лекция-информация.

**План лекции:** Первые опыты научного профотбора Гуго Мюнстерберга. Профессиональный подбор и отбор. Профессиональная пригодность. Аттестация персонала. Этапы разработки системы прогнозирования профпригодности (успешности деятельности). Правила использования методик при профотборе (по Бодрову). Этические принципы в профессиональной психодиагностике. Критерии и способы оценки профессиональной эффективности работника. Способы получения экспертных оценок.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос.

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:** В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. В чем содержание понятия «профотбор», в чем его сущность?
2. Что такое профессиональный подбор и отбор?
3. Какие существуют характеристики профпригодности?

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПОСЛЕ ЛЕКЦИИ**

Работу с учебной литературой после лекции целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, рекомендованных лектором. Далее следует перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, №

страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА»**

1. Дубровина, О. И. Психология труда, инженерная психология и эргономика : учебное пособие / О. И. Дубровина. – Тюмень : ТюмГУ, 2015. – 224 с. – ISBN 978-5-400-01096-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109766> (дата обращения: 17.08.2016). – Текст : электронный.
2. Ефремов, Е. Г. Основы психологии труда и профессиональной психологии : учебное пособие / Е. Г. Ефремов, Ю. Т. Новиков. – Омск : ОмГУ, 2010. – 352 с. – ISBN 978-5-7779-1098-1. – URL: <https://e.lanbook.com/book/75448> (дата обращения: 17.08.2016). – Текст : электронный.
3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / А. В. Карпов [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2011. – 364 с. – ISBN 978-5-534-03118-8. – URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-truda-449799#page/1> (дата обращения: 17.08.2016) – Текст : электронный
4. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2009. – 249 с. – ISBN 978-5-534-00294-2. – URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-truda-453170#page/1> (дата обращения: 17.08.2016). – Текст : электронный