



— 1939

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ Кемеровского гуманитарно-педагогического института
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования

Кемеровский
государственный
университет

«Кемеровский государственный университет»
654027, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 13



Факультет психологии
и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики

Гета Максим Ростиславович

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Методические указания по работе на лекциях
для обучающихся по специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности*

Новокузнецк
2024

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Правовое регулирование служебной деятельности» и содержат рекомендации по работе обучающихся на лекциях.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Текст представлен в авторской редакции

Гета М.Р.

Правовое регулирование служебной деятельности : метод.указания по работе на лекциях для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / М.Р. Гета. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 20с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано
на заседании кафедры
психологии и общей педагогики
(протокол № 7 от 14.03.2024 г.)
Заведующая кафедрой
А.И. Алонцева

Утверждено
методической комиссией
факультета психологии и педагогики
(протокол № 5 от 20.03.2024 г.)
Председатель метод.комиссии
Е.В. Дворцова

Оглавление

	Пояснительная записка	4
1	Методические указания обучающимся по подготовке к лекциям	6
2	Методические указания обучающимся по слушанию лекции	6
3	Методические указания обучающимся по конспектированию лекции	8
4	Методические указания по доработке конспекта лекции обучающимся	10
5	Планы лекций по учебной дисциплине «Правовое регулирование служебной деятельности» с методическими указаниями для обучающихся	12
6	Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой после лекции	16
7	Список рекомендуемой учебной литературы по дисциплине «Правовое регулирование служебной деятельности»	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Правовое регулирование служебной деятельности» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности специализации подготовки «Психология безопасности».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Методические указания по учебной дисциплине «Правовое регулирование служебной деятельности» подготовлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебным планом специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализации «Психология безопасности» и рабочей учебной программы по предмету, реализуются на 1 курсе в 1 семестре на очной и на 1 курсе во 2 семестре очно-заочной формах обучения.

Лекция считается традиционно ведущей формой организации обучения в высшем учебном заведении. Она представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала по какой-либо теме (проблеме), как правило, теоретического характера.

Цель лекции – способствовать организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание

предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции, информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная, реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации обучающегося, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИЯМ

При подготовке к лекционным занятиям обучающимся важно соблюдать следующие правила:

- приобрести общую тетрадь, в которой будут вестись записи лекций по конкретной учебной дисциплине;

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы); данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в его восприятии следует обратиться к основной учебной литературе; если разобраться в материале опять не удалось, то необходимо обратиться к преподавателю;

- студенты, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал;

- студенту, пропустившему лекционное занятие (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 10-дневный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на лекции.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО СЛУШАНИЮ ЛЕКЦИИ

Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. В процессе слу-

шания студент должен разобраться в том, что излагает преподаватель; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что ему уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанной учебной и научной литературы.

Слушая лекции, надо стремиться понять цель и логическую последовательность изложения, уловить ход мыслей лектора. Таким образом, первая и важнейшая задача при слушании лекции - *осмысление излагаемого в ней материала*. Для этого нужно слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора. То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится достоянием студента, входит в его образовательный фонд.

Осмысленно слушать лекцию помогают следующие рекомендации.

1. Необходимо психологически подготовиться к процессу восприятия новой информации. Если у вас будет положительный настрой на данное выступление, то вы сможете услышать много полезной информации, которая расширит ваш кругозор. В любом сообщении всегда присутствует информация, которая сможет пригодиться. Важным аспектом умения эффективно слушать является анализ и сортировка услышанной информации, а также собственных представлений о ней. Как услышанное соотносится с тем, что мне уже известно? Что из сказанного я могу применить? Где это может быть использовано? В каких ситуациях данная информация может мне пригодиться?

2. Выделять на слух основные положения лекции. Для этого необходимо обращать внимание на стандартные приемы построения любого выступления, в том числе лекции: формулировка темы и плана лекции, вводные фразы, которые используются для перехода к новым положениям, «мостики» от одного предмета обсуждения к другому, примеры, словесные иллюстрации, выводы, заключения, рекомендации по применению материала.

3. *Не отвлекаться на внешние обстоятельства.* Сядьте там, где вам будет видно и слышно лектора, где вас не будут отвлекать. Нужно сконцентрировать свое внимание, и тогда все шумы и помехи не будут вам мешать. Восприятие содержания гораздо важнее, чем оценка внешности говорящего, поэтому не позволяйте себе реагировать на манеру речи, голос, внешний вид выступающего. Старайтесь не поддаваться унынию и внутренне не сопротивляйтесь самому трудному материалу.

4. *Использовать разнообразные способы конспектирования лекционного материала.* Чтобы улучшить свои способности усваивать и запоминать материал, нужно владеть разными способами конспектирования и ведения кратких записей основных положений лекции.

5. *Регулярно практиковаться в совершенствовании своего умения слушать.* Приобретайте опыт в процессе слушания сложной информации, требующей максимального умственного напряжения. Убедите себя в том, что ваше умение слушать постоянно улучшается и становится вашей отличительной особенностью.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИИ

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Запись лекции должна вестись четко, разборчиво, аккуратно, чтобы в ходе последующей работы с конспектом можно было им воспользоваться.

Структура записи конспекта должна отражать структуру содержания излагаемого лектором материала.

Конспект лучше подразделять на параграфы, пункты, подпункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степе-

ни будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем.

Важно правильно выбрать момент записи. Записывать основное содержание услышанного надо тогда, когда лектор, изложив очередной, сравнительно небольшой по объему и законченный по смыслу раздел лекции, переходит к новому разделу. В процессе этого перехода, когда лектор произносит связующие фразы или дает дополнительные комментарии к прочитанному разделу, запись может быть осуществлена наиболее удачно, без ущерба для слушания и дальнейшего понимания лекции.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает выступающий, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п., выделяя их и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Такие записи представляют своего рода модели осмысленно переработанной информации и оказывают существенную помощь в процессе слушания лекции, облегчают запоминание и особенно воспроизведение учебного материала.

В процессе конспектирования лекции на полях целесообразно записывать возникающие по ходу изложения материала свои мысли, вопросы, оценку тех или иных событий, научно-теоретических положений.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, условных обозначений, подчеркивания, терминов, кроме общепринятых; разработать собственную «маркографию». Например: ! - важно; !!! - очень важ-

но; ? - под вопросом; NB - обратить внимание; R - запомнить; C - скопировать и т. д.

В процессе дальнейшей работы по курсу конспект надо дополнять, дописывать, возвращаясь к нему по мере ознакомления с литературой, учебниками, материалами практических/семинарских занятий, производственной практики. Переписывать конспект с черновика на белое нецелесообразно.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту учебную литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с текстом лекции позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Правила ведения конспекта лекции:

1. Запись лекций делается в тетради на одной стороне каждого листа или на двух сторонах листа, но с оставлением широких полей – для внесения дополнительных данных.

2. Необходимо четко выделять (фломастерами или цветными карандашами) главы и разделы, подчеркивать основные мысли, даты, имена, определения, части рисунка.

3. На последней странице тетради следует сделать оглавление с указанием названий тем лекций и страниц, для чего страницы конспекта пронумеровать.

4. В конце конспекта лекций полезно поместить терминологический словарь.

5. При записи цитат нет необходимости записывать их дословно, но на полях нужно сделать ссылку на источник.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДОРАБОТКЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

После прослушивания лекций необходимо систематически работать над их конспектами, так как процесс забывания особенно интенсивно происходит в первый период после усвоения (заучивания); это одна из закономерностей человеческой памяти. Записи лекций следует периодически перечитывать,

выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить, о чем шла речь, и просмотреть записи). Доработать его, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется сам конспект.

Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычно бывают эффективными: студент основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебную литературу, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть прочными знаниями и развить в себе научные и творческие задатки, способности.

5. ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ» С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел 1. Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность

При изучении данного раздела студенту следует установить место права в системе социальных норм, систему права, понятие нормы права, отраслей права, правовых институтов, источников права. Следует выявить: действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц; правовые отношения; объекты и субъекты правоотношения; содержание правоотношений, его понятие, состав и виды. Следует разделять преступления и проступки, виды юридической ответственности.

Раздел 2. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина

Изучение настоящего раздела осуществляется через установление основ правового положения граждан, конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации, а также конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.

Раздел 3 Основы гражданского права

Основы гражданского права подлежат изучению по следующим темам: 1. Граждане как субъекты гражданских правоотношений, где подлежат исследованию: понятие и содержание правоспособности граждан в гражданском праве, ее возникновение и прекращение; понятие, содержание, возникновение и прекращение дееспособности граждан; условия, порядок и последствия ограничения дееспособности совершеннолетних граждан; условия, порядок и последствия признания гражданина

недееспособным; лица, над которыми устанавливается опека, попечительство или патронаж; органы опеки, попечительства, патронажа, их задачи и функции;

2. Сделки: их понятие, значение, виды, условия действительности сделок, правовые последствия недействительности. Следует обратить внимание и на форму совершения сделок;

3. Гражданско-правовые договоры, их понятие, виды и содержание договоров в гражданском праве. Порядок и стадии заключения договора. Форма договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения и изменения договора.

Раздел 4. Основы семейного права

Изучение основ семейного права студент должен начать через:

1. Исследование понятия, правовой природы брака в семейном праве, его регистрации и юридическое значение. Следует помнить, что вступление в брак возможно только при наличии определенных условий, а определенных обстоятельства препятствуют заключению брака, условия недействительности брака и его прекращение, а также правовые последствия прекращения брака;

2. Анализ семейных правоотношений и алиментные обязательства, в том числе структуру и виды семейных правоотношений, соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве, понятие и виды родительских правоотношений, права несовершеннолетних детей, их личные неимущественные и имущественные, защиту прав детей, порядок разрешения споров между родителями о детях, алиментные обязательства родителей и детей, общие основания возникновения, изменения и прекращения алиментных обязательств и ответственность по алиментным обязательствам;

3. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, защиту их прав и интересов, формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, понятие приемной семьи и основания ее возникновения, защиту личных

и имущественных прав ребенка, переданного в приемную семью.

Раздел 5. Основы трудового права

Изучение настоящего раздела следует начать с понятия и значения трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.), а также его стороны, виды и содержание. Необходимо помнить, что законом определяются юридические гарантии: при приеме на работу, в т.ч. порядок заключения трудового договора, при переводе на другую работу; при прекращении трудового договора, в т.ч. по инициативе работника или работодателя; установления правовых последствий незаконного перевода и увольнения работников.

Следует обратить внимание на понятие и значение дисциплины труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка; ответственность сторон трудового договора, ее виды и порядок наложения мер ответственности, обжалования и снятия; обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника, виды и пределы материальной ответственности работника; порядок взыскания ущерба; материальная ответственность работодателя перед работником; возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Студент должен произвести анализ понятий: рабочее время, виды рабочего времени, нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, работа в ночное время, работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, режимы рабочего времени; понятие и виды времени отдыха; ежегодный оплачиваемый отпуск, его виды и гарантии реализации; виды отпусков; порядок предоставления отпусков.

Изучение защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работника осуществляется через выявление понятий и основных способов защиты: надзора и контроля за соблюдением

трудового законодательства; ответственность должностных лиц организаций; самозащиту работниками трудовых прав. Студент должен исследовать понятие трудового спора, их виды и классификацию; органы, разрешающие индивидуальные трудовые споры; рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам и в судебном порядке.

Раздел 6. Основы административного и уголовного права

При изучении настоящего раздела студент должен исследовать: понятие и основание административной ответственности; отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности; понятие, признаки, состав административного правонарушения; административные наказания: понятие, цели, виды; понятие и признаки состава преступления; виды составов преступлений; понятие уголовной ответственности; отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности.

Раздел 7. Общие положения о праве интеллектуальной собственности

Изучение общих положений о праве интеллектуальной собственности, подлежит через понятия: результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации; автора результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации; исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации; срока действия исключительных прав.

Раздел 8. Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

При изучении настоящего раздела следует обратить внимание на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации, государственную регистрацию

результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации; порядок использования объектов интеллектуальной собственности (на основании лицензионного договора, без договора, без согласия обладателей соответствующих прав); организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами.

Раздел 9. Интеллектуальные права и система их правовой охраны

При изучении настоящего раздела следует обратить внимание на законодательство об интеллектуальной собственности, порядок охраны и защиты интеллектуальных прав, а также правовое регулирование договора об отчуждении исключительного права.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПОСЛЕ ЛЕКЦИИ

Работу с учебной литературой после лекции целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, рекомендованных лектором. Далее следует перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых

фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-

конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Основная литература

1. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М.Б. Смоленский. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 430 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=417983> – Текст : электронный.
2. Гражданское право : учебник / под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 784 с. – URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=462571> – Текст : электронный.
3. Трудовое право России : учебник / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. – Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. – URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=397615> – Текст : электронный.
4. Демичев, А. А. Семейное право : учебник / А.А. Демичев, В.А. Бессонов, О.В. Голованова; под ред. А.А. Демичева. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458749> – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Айман, Т. О. Правоведение : учебное пособие / Т.О. Айман. - 5-е изд. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368559> – Текст : электронный.

2. Макаров, Ю. Я. Правоведение в схемах : научно-практическое пособие. – Москва: РГ-Пресс, 2015. – 176 с. – URL: <http://e.lanbook.com/view/book/54992/> – Текст : электронный.

3. Малько, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Малько, С. А. Агамагомедова, А. Д. Гуляков ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469962> – Текст : электронный.

4. Хаймович, М. И. Правоведение: основы правовых знаний : учебное пособие / М. И. Хаймович. – Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. – 304 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401591> – Текст : электронный.

5. Чиркин, В. Е. Конституционная терминология : монография / В. Е. Чиркин ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 272 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431467> – Текст : электронный.