



Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Методы профилактики профессиональной деформации личности субъектов служебной деятельности» и содержат рекомендации по работе обучающихся на лекциях.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Текст представлен в авторской редакции

### **Дворцова Е.В.**

Методы профилактики профессиональной деформации личности субъектов служебной деятельности: метод.указания по работе на лекциях для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / Е.В. Дворцова. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 25с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано  
на заседании кафедры  
психологии и общей педагогики  
(протокол № 7 от 14.03.2024 г.)  
Заведующая кафедрой  
А.И. Алонцева

Утверждено  
методической комиссией  
факультета психологии и педагогики  
(протокол № 5 от 20.03.2024 г.)  
Председатель метод. комиссии  
Е.В. Дворцова

## **Оглавление**

|   |    |
|---|----|
| Пояснительная записка   | 4  |
| 1 Методические указания обучающимся по подготовке к лекциям   | 7  |
| 2 Методические указания обучающимся по слушанию лекции  | 7  |
| 3 Методические указания обучающимся по конспектированию лекции  | 9  |
| 4 Методические указания по доработке конспекта лекции обучающимся   | 11 |
| 5 Планы лекций по учебной дисциплине «Методы профилактики профессиональной деформации личности субъектов служебной деятельности» с методическими указаниями для обучающихся | 13 |
| 6 Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой после лекции  | 22 |
| 7 Список рекомендуемой учебной литературы по дисциплине «Методы профилактики профессиональной деформации личности субъектов служебной деятельности»                         | 25 |

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Методы профилактики профессиональной деформации личности субъектов служебной деятельности» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности специализации подготовки «Психология безопасности».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Методические указания к лекционным занятиям по учебной дисциплине «Методы профилактики профессиональной деформации личности субъектов служебной деятельности» подготовлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.05.02 «Психология безопасности(с одним профилем подготовки)» и рабочей учебной программы по предмету, они разработаны для студентов очной и очно-заочной форм обучения и реализуются для очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре, для очно-заочной на 4 курсе в 7 семестре.

Профессиональная подготовка по учебной дисциплине «Методы профилактики профессиональной деформации личности субъектов служебной деятельности» предполагает усвоение обучающимися сведений с учетом новых психологических тенденций, обозначившихся в последнее время в сфере психологических исследований профессиональной деформации в правоохранительных органах . В процессе обучения по названному курсу рассматривается современное состояние проблемы профессиональной деформации личности сотрудников правоохранительных органов.

нительных органов и основы диагностики и профилактики профессиональной деформации личности сотрудников правоохранительных органов.

Цель учебной дисциплины «Методы профилактики профессиональной деформации личности субъектов служебной деятельности» - овладение способами и методами предотвращения профессиональной деформации у сотрудников правоохранительных органов, а также их профилактики и коррекции.

При реализации учебной дисциплины «Методы профилактики профессиональной деформации личности субъектов служебной деятельности» предусматривается проведение 24 часа лекционных занятий для очной формы обучения и 16 часов для очно-заочной формы обучения по следующим разделам: «Современное состояние проблемы профессиональной деформации личности сотрудников правоохранительных органов» и «Основы диагностики и профилактики профессиональной деформации личности сотрудников правоохранительных органов».

*Лекция* считается традиционно ведущей формой организации обучения в высшем учебном заведении. Она представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала по какой-либо теме (проблеме), как правило, теоретического характера.

*Цель лекции* – способствовать организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные раз-

делы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

*Задачи лекции* заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

*Функции лекции*, информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная, реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации обучающегося, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИЯМ**

При подготовке к лекционным занятиям обучающимся важно соблюдать следующие правила:

- приобрести общую тетрадь, в которой будут вестись записи лекций по конкретной учебной дисциплине;

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы); данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в его восприятии следует обратиться к основной учебной литературе; если разобраться в материале опять не удалось, то необходимо обратиться к преподавателю;

- студенты, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал;

- студенту, пропустившему лекционное занятие (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 10-дневный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на лекции.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО СЛУШАНИЮ ЛЕКЦИИ**

Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. В процессе слу-

шания студент должен разобраться в том, что излагает преподаватель; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что ему уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанной учебной и научной литературы.

Слушая лекции, надо стремиться понять цель и логическую последовательность изложения, уловить ход мыслей лектора. Таким образом, первая и важнейшая задача при слушании лекции - *осмыслиение излагаемого в ней материала*. Для этого нужно слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора. То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится достоянием студента, входит в его образовательный фонд.

Осмысленно слушать лекцию помогают следующие рекомендации.

1. *Необходимо психологически подготовиться к процессу восприятия новой информации*. Если у вас будет положительный настрой на данное выступление, то вы сможете услышать много полезной информации, которая расширит ваш кругозор. В любом сообщении всегда присутствует информация, которая сможет пригодиться. Важным аспектом умения эффективно слушать является анализ и сортировка услышанной информации, а также собственных представлений о ней. Как услышанное соотносится с тем, что мне уже известно? Что из сказанного я могу применить? Где это может быть использовано? В каких ситуациях данная информация может мне пригодиться?

2. *Выделять на слух основные положения лекции*. Для этого необходимо обращать внимание на стандартные приемы построения любого выступления, в том числе лекции: формулировка темы и плана лекции, вводные фразы, которые используются для перехода к новым положениям, «мостики» от одного предмета обсуждения к другому, примеры, словесные иллюстрации, выводы, заключения, рекомендации по применению материала.

*3. Не отвлекаться на внешние обстоятельства.* Сядьте там, где вам будет видно и слышно лектора, где вас не будут отвлекать. Нужно сконцентрировать свое внимание, и тогда все шумы и помехи не будут вам мешать. Восприятие содержания гораздо важнее, чем оценка внешности говорящего, поэтому не позволяйте себе реагировать на манеру речи, голос, внешний вид выступающего. Страйтесь не поддаваться унынию и внутренне не сопротивляйтесь самому трудному материалу.

*4. Использовать разнообразные способы конспектирования лекционного материала.* Чтобы улучшить свои способности усваивать и запоминать материал, нужно владеть разными способами конспектирования и ведения кратких записей основных положений лекции.

*5. Регулярно практиковаться в совершенствовании своего умения слушать.* Приобретайте опыт в процессе слушания сложной информации, требующей максимального умственного напряжения. Убедите себя в том, что ваше умение слушать постоянно улучшается и становится вашей отличительной особенностью.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИИ**

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Запись лекции должна вестись четко, разборчиво, аккуратно, чтобы в ходе последующей работы с конспектом можно было им воспользоваться.

Структура записи конспекта должна отражать структуру содержания излагаемого лектором материала.

Конспект лучше подразделять на параграфы, пункты, подпункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени

ни будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем.

Важно правильно выбрать момент записи. Записывать основное содержание услышанного надо тогда, когда лектор, изложив очередной, сравнительно небольшой по объему и законченный по смыслу раздел лекции, переходит к новому разделу. В процессе этого перехода, когда лектор произносит связующие фразы или дает дополнительные комментарии к прочитанному разделу, запись может быть осуществлена наиболее удачно, без ущерба для слушания и дальнейшего понимания лекции.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает выступающий, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п., выделяя их и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Такие записи представляют своего рода модели осмысленно переработанной информации и оказывают существенную помощь в процессе слушания лекции, облегчают запоминание и особенно воспроизведение учебного материала.

В процессе конспектирования лекции на полях целесообразно записывать возникающие по ходу изложения материала свои мысли, вопросы, оценку тех или иных событий, научно-теоретических положений.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, условных обозначений, подчеркивания, терминов, кроме общепринятых; разработать собственную «маркографию». Например: ! - важно; !!! - очень важ-

но; ? - под вопросом; NB - обратить внимание; R - запомнить; С - скопировать и т. д.

В процессе дальнейшей работы по курсу конспект надо дополнять, дописывать, возвращаясь к нему по мере ознакомления с литературой, учебниками, материалами практических/семинарских занятий, производственной практики. Переописывать конспект с черновика набело нецелесообразно.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту учебную литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с текстом лекции позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### *Правила ведения конспекта лекции:*

1. Запись лекций делается в тетради на одной стороне каждого листа или на двух сторонах листа, но с оставлением широких полей – для внесения дополнительных данных.

2. Необходимо четко выделять (фломастерами или цветными карандашами) главы и разделы, подчеркивать основные мысли, даты, имена, определения, части рисунка.

3. На последней странице тетради следует сделать оглавление с указанием названий тем лекций и страниц, для чего страницы конспекта пронумеровать.

4. В конце конспекта лекций полезно поместить терминологический словарь.

5. При записи цитат нет необходимости записывать их дословно, но на полях нужно сделать ссылку на источник.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДОРАБОТКЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

После прослушивания лекций необходимо систематически работать над их конспектами, так как процесс забывания особенно интенсивно происходит в первый период после усвоения (зачивания); это одна из закономерностей человеческой

памяти. Записи лекций следует периодически перечитывать, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить, о чем шла речь, и просмотреть записи). Доработать его, пока материал еще легко воспроизведим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется сам конспект.

Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычноываются эффективными: студент основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебную литературу, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть прочными знаниями и развить в себе научные и творческие задатки, способности.

## **5. ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕФОРМАЦИИ ЛИЧНОСТИ СУБЪЕКТОВ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Тема лекции:** Тема 1.1. Профессиональная деформация личности и ее проявления

**Ключевые понятия:** профессиональная норма, профессиональная надежность, профессиональная деформация, признаки профессиональной деформации.

**Цель лекции:** актуализация знаний, формирование более глубокого представления о предмете и объекте дисциплины.

**Вид лекции:** вводная

**План лекции:**

1. Понятие «профессиональная норма».
2. Критерий профессиональной надежности сотрудника.
3. Сущность наиболее значимых изменений при профессиональной деформации.
4. Признаки профессиональной деформации сотрудников правоохранительных органов (Шатохин А.Н., Шестак А.И., Робозеров В.Ф., Олейников В.С.)

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции.

ции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Раскройте понятие «профессиональная норма».
2. Что представляет собой критерий надежности сотрудника?
3. Каковы наиболее значимые изменения при профессиональной деформации?
4. Какие признаки профессиональной деформации выделяют исследователи?

**Тема лекции:** Тема 1.2. Детерминанты развития профессиональной деформации личности

**Ключевые понятия:** факторы профессиональной деформации, личностные факторы, физические факторы, деятельностные факторы.

**Цель лекции:** актуализация и углубление знаний о детерминантах профессиональной деформации у сотрудников правоохранительных органов.

**Вид лекции:** информационная лекция

**План лекции:**

1. Группы факторов, ведущих к профессиональной деформации.
2. Факторы, обусловленные спецификой деятельности: детальная правовая регламентация, властные полномочия, повышенная ответственность, психические и физические перегрузки, организационный фактор, фактор экстремальности, фактор, определяемый объектом профессиональной деятельности.
3. Факторы личностного свойства: профессионально важные качества личности, нереалистично высокие личностные ожидания, опережающее формирование трудовых навыков по отношению к профессионально важным качествам личности, недостаточная профессиональная подготовка, профессиональ-

ный возраст (или профессиональный опыт) сотрудников, наличие социально-психологической дезадаптации личности, некоторые личностные изменения, вызванные процессом профессиональной адаптации сотрудников.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите группы факторов, ведущих к профессиональной деформации.
2. Раскройте подробнее каждый фактор профессиональной деформации. Приведите пример.

**Тема лекции:** Тема 1.3 Профессиональное выгорание личности

**Ключевые понятия:** профессиональное выгорание, личностные факторы риска.

**Цель лекции:** актуализация и углубление знаний и представлений о профессиональном выгорании личности.

**Вид лекции:** информационная лекция

**План лекции:**

1. Определение «выгорания» (Б.Перлман, Е.Хартман).

2. Последствия «выгорания» (гневливость, циничность, подозрительность, депрессия, сверхдоверчивость, ригидность и другие формы дезадаптации).

3. Личностные факторы риска «выгорания»: склонность к интроверсии, реактивность, низкая или чрезмерно высокая эмпатия, жестокость и авторитарность по отношению к другим, низкий уровень самоуважения и самооценки.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Дайте определение «выгорания».
2. К каким последствиям приводит «выгорание»?
3. Назовите личностные факторы выгорания.

**Тема лекции:** Тема 1.4 Ресурсы стрессоустойчивости и преодоление деформации личности сотрудников правоохранительных органов.

**Ключевые понятия:** ресурсы преодоления деформации, личностные ресурсы, физические ресурсы.

**Цель лекции:** актуализация и углубление понимания значимости ресурсов в преодолении профессиональной деформации.

**Вид лекции:** информационная лекция

**План лекции:**

1. Личностные ресурсы преодоления деформации.
2. Адаптационные ресурсы человеческого организма при стрессе (Г.Селье), надежда, рациональная вера и душевная сила (Э.Фромм), активная мотивация преодоления, отношение к стрессам как возможности приобретения личного опыта, позитивность и рациональность мышления, эмоционально-волевые качества, физические ресурсы.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какие личностные ресурсы способствуют преодолению профессиональной деформации?
2. Какие физические ресурсы способствуют преодолению профессиональной деформации?

**Тема лекции:** Тема 2.1 Диагностика профессиональной деформации личности.

**Ключевые понятия:** поведенческие проявления деформации

**Цель лекции:** формирование представления о поведенческих детерминантах деформации сотрудников правоохранительных органов.

**Вид лекции:** информационная лекция.

**План лекции:**

1. Источники информации о поведенческих проявлениях деформации сотрудников правоохранительных органов: контент-анализ документальных источников результатов служебной деятельности; экспертные оценки опытных и компетентных сотрудников; в процессе наблюдения за особенностями поведения сотрудников; в ходе диагностической беседы; при проведении различных естественных экспериментов.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какие поведенческие проявления свидетельствуют о профессиональной деформации?

**Тема лекции:** Тема 2.2 Методы и формы профилактики профессиональной деформации личности сотрудников правоохранительных органов.

**Ключевые понятия:** методы и формы профилактики, психолого-педагогическая работа, профилактика профессиональной деформации.

**Цель лекции:** сформировать теоретические знания и умения о методах и формах профилактики профессиональной деформации у сотрудников правоохранительных органов.

**Вид лекции:** информационная лекция

**План лекции:**

1. Организационно-управленческая и психолого-педагогическая работа в правоохранительных органах.

2. Аналитическая работа: оценка характера и причин текущести кадров, анализ причин нарушений служебной этики и дисциплины, правонарушений и т.д.

3. Психолого-педагогическая работа: обеспечение преемственности между сотрудниками, повышение управленческой культуры руководителей, поддержание функционирования института наставничества и т.д.

4. Психологическое направление профилактики профессиональной деформации личности сотрудника правоохранительных органов: просветительно-разъяснительные лекции, индивидуальное консультирование, сеансы регуляции и саморегуляции общего психического состояния и поведения и т.д.

5. Правовая подготовка. Профессионально-нравственное формирование личности.

6. Правовоспитательное воздействие семьи.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание

тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какие мероприятия включает в себя организационно-управленческая и психолого-педагогическая работа в правоохранительных органах?
2. В чем суть аналитической работы психолога в правоохранительных органах?
3. Назовите цели психолого-педагогической работы с сотрудниками правоохранительных органов.
4. Какие мероприятия включены в психологическое направление профилактики профессиональной деформации?
5. Какое влияние на профессиональную деформацию оказывают правовая подготовка и профессионально-нравственное формирование личности.
6. Какое влияние на профессиональную деформацию личности оказывает семья?

**Тема лекции:** Тема 2.3 Психологический анализ профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.

**Ключевые понятия:** профессиональная деятельность, познавательные процессы, функции познавательных процессов, их влияние на профессиональную деятельность.

**Цель лекции:** актуализация и углубление знаний об особенностях психологического анализа профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.

**Вид лекции:** информационная лекция.

**План лекции:**

1. Психологический анализ профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.
2. Общая характеристика профессии.
3. Обзорная характеристика профессиональной деятельности.
4. Обзорная характеристика условий труда.
5. Требования к профессионально-важным качествам субъекта труда.
6. Профессиограмма и психограмма.
7. Особенности деятельности, обуславливающие возможность развития профессиональной деформации.

**Форма экспресс-контроля на лекции:** устный опрос

**Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что представляет собой сфера профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов?
2. Какое влияние на профессиональную деятельность оказывает познавательно-прогностическая (когнитивная) сфера личности сотрудника?

3. Какие требования предъявляют к познавательным процессам юристов?

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПОСЛЕ ЛЕКЦИИ**

Работу с учебной литературой после лекции целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, рекомендованных лектором. Далее следует перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕФОРМАЦИИ ЛИЧНОСТИ СУБЪЕКТОВ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **Основная литература**

1. Корытченкова Н. И. Психологическая профилактика профессиональной деформации личности в сфере служебной деятельности : учебное пособие / Н. И. Корытченкова [и др.]. – Кемерово : КемГУ, 2016. – 140 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/92371> – Текст : электронный.
2. Сухих, А. В.Психология безопасности: учебное пособие / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова ; Министерство образования и науки РФ ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет". - Кемерово : [КемГУ], 2013. - 290 с. – Текст : непосредственный.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Мальцева, Т. В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т. В. Мальцева, И. Е. Рецкая. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 144 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055> – Текст : электронный.
2. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. – Москва : Юрайт, 2017. – 247 с. – URL: [www.biblio-online.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5](http://www.biblio-online.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5) – Текст : электронный.
3. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для академического бакалавриата / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 441 с. – Текст : непосредственный.