

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра психологии и общей педагогики

Дворцова Елена Валерьевна

Вид практики. Учебная

**Тип практики. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Методические указания для студентов

по направлению подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки «**Психология образования**»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Год набора - 2024

Новокузнецк - 2024

Дворцова Е.В.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : метод. указ. для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования» (очная форма) / Е. В. Дворцова. – перераб. и доп. - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк; КГПИ КемГУ, 2024. – 35 с. – Текст : непосредственный.

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и содержат рекомендации по работе обучающихся на практике.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования».

Рекомендовано
на заседании кафедры
психологии и общей педагогики
(протокол № 7 от 14.03.2024 г.)
Заведующая кафедрой
А.И. Алонцева

Утверждено
методической комиссией
факультета психологии и педагогики
(протокол № 5 от 20.03.2024 г.)
Председатель метод.комиссии
Е.В. Дворцова

Текст представлен в авторской редакции

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ
 4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ
 5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРАКТИКИ
 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
 - 6.1. Отчет по практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
 7. Формальные требования к отчету по практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
 - 7.1 Образец рабочего плана и оценочного листа для практики
 8. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерный перечень тем индивидуальных заданий
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример оформления титульного листа отчета по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления оглавления отчета по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Пример методологии исследования темы
- ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Пример оформления таблиц, иллюстраций
- ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Пример оформления списка использованных источников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» студентов обучающихся по направлению 44.03.02 - Психология является важнейшей частью подготовки бакалавров высшего профессионального образования. Данная практика закладывает фундамент и формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Она направлена на ориентацию студентов в реальных условиях деятельности, на получение определенных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе.

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к блоку К.М.06 «Учебно-исследовательская и проектная деятельность». Проводится у студентов 2 курса в 3 семестре обучения. Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к числу стационарных и проводится в структурных подразделениях факультета, а также по выбору студента, в зависимости от его профессионального интереса, практика может проходить на базе различных учреждений образования, социальной защиты населения, школах, средних специальных учебных заведениях и др.

С факультетом психологии и педагогики заключены договоры у крупных предприятий города, таких как:

- школы города Новокузнецка
- «НГИУВ»;
- «Уютный дом» и др.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для студентов указанного направления. В них изложены порядок выполнения работы, структура и содержание текста отчета, требования к его оформлению и защите.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавров направлена на формирование профессиональных умений и навыков практического психолога, ознакомление студентов с документацией, обеспечивающей профессиональную деятельность психолога в учреждении, закрепление теоретических знаний в процессе обучения, приобретение практических

навыков и формирование профессиональных компетенций психолога в области практической психологии и проведение диагностики отклонений в функционировании личности.

Цели и задачи практики определены в соответствии с выполняемыми видами деятельности студентов на практике: практической, научно-исследовательской.

В ходе учебной практики формируются следующие компетенции:

3 семестр – практическая деятельность

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций), закрепленных) за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода. УК 1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК 1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками. УК 1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации. УК 1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Инициализация проекта: Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК 2.2. Разработка проектного задания: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК 2.3 Планирование: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.4 Реализация, оценка и контроль: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК 2.5. Завершение и внедрение: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в разработке ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК.8.2. Применяет специальные научные знания, в т.ч. в предметной области, в разработке и реализации программ, корректирующих личностные, метапредметные и предметные достижения обучающихся, в том числе с особыми образовательными возможностями и потребностями, в ходе освоения ООП, ДОП, учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в разработке ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы). ОПК-9.3 Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС, СИИ при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).
ПК -1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного	ПК- 1. 1.Планирует и применяет методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований ПК -1. 2. Проводит диагностическую работу по выявлению уровня готовности обучающихся к новым образовательным условиям, выявляет возможные причины дезадаптации с целью оказания психологической помощи ПК -1. 3. Разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающих занятий для субъектов образования, направленных на снятие тревожности, решение проблем в общении и поведении, развитие психической,

неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися	эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов. ПК -1. 4. Разрабатывает и реализует программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации
--	--

Задачи практики:

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников
Сопровождение	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

Закрепление профессиональных умений и опыта по реализации профессиональной деятельности на основе теоретико-практических знаний полученные при изучении предшествующих курсов.

1. Прослушать инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.
2. Ответить на вопросы о правилах оказания первой помощи при различных происшествиях.
3. Ознакомиться с информацией о создании психологической службы в организации и особенностями ее деятельности;
4. Подготовить аналитический обзор структуры психологической службы, её экономического и нормативно-правового обеспечения;

5. Провести отбор психодиагностических методик адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

6. Защитить отчет по практики.

Местом прохождения практики являются образовательные учреждения, а также организации различных отраслей где имеется психологическая служба или работают специалисты психологи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Данная практика проводится на основе договора между институтом и организациями-базами практики, которые должны удовлетворять следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению, программе практики;
- иметь психологическую службу или специалистов-психологов, оказывающих психологическую помощь населению;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- предоставлять доступ к информации, необходимой для написания отчета о прохождении практики.

Таблица 1. Продолжительность прохождения практики

Форма обучения	Курс	Семестр	Продолжительность/ЗЭТ
Очно обучение	2	3	8 недель / 6 ЗЕ

Распределение и направление студентов на места прохождения практики производится ответственным за практику факультета психологии и педагогики. Ответственный за практику от факультета в установленные учебным планом сроки и графиком учебного процесса подготавливает и представляет на утверждение распорядительные материалы:

- Приказ директора о распределении студентов по местам практики и назначении ее руководителей от предприятия и от института.
- Направления на базовые предприятия.

Ответственный за практику от факультета совместно с заведующим кафедры проводит организационное собрание студентов по направлению на практику, инструктаж по охране труда согласно ИОТ-65-2017.

Ответственный за практику от кафедры подготавливает пакет документов для отчета студентов о прохождении практики: рабочий план-график, оценка результатов практики.

Данной практикой руководят ответственный за практику преподаватель кафедры психологии и общей педагогики (групповой руководитель от организации) и внешние руководители от предприятий, назначенные по месту прохождения практики в соответствии с приложением к приказу.

Содержание разделов учебной практики представлено в таблице 3.

Таблица 3 - План прохождения практики в соответствии с ее разделами:

Практическая деятельность – 3 семестр

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК -1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению</p>	<p>1. Прослушать инструктаж по ТБ пожарной безопасности.</p> <p>2. Ответить на вопросы о правилах оказания первой помощи при различных происшествиях.</p> <p>3. Ознакомиться с информацией о создании психологической службы в организации и особенностями ее деятельности; Подготовить аналитический обзор структуры психологической службы, её экономического и нормативно-правового обеспечения; Провести отбор психодиагностических методик адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией. Защитить отчет по практики.</p>	4/216	<p>Опрос по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>Наличие в отчете информации: о структуре организации и структуре психологической службы; по отчетным и нормативным документам в работе психолога; об изученных источниках на данную проблематику и оформленные ссылки, наличие в отчете требуемых аналитических обзоров и справок, в приложении – типовых методик, инструкций.</p> <p>Проведен отбор психодиагностических методик адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p> <p>Отчет представлен комиссии по практики.</p>	<p>УО</p> <p>ПР</p>

возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися				
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.		4/216		ПР, УО

Представить отчет о прохождении практики на кафедру психологии и общей педагогики в течение 3-х дней со дня окончания срока прохождения практики.

Общие требования к отчету практике:

- характеристика учреждения (места прохождения практики), деятельности его психологической службы, отчетных документов работы психолога;
- четкость построения структуры отчета, логическая последовательность, полнота и точность формулировок;
- аргументированность построения диагностической программы, правильность сбора и обработки информации, логичность и наглядность в изложении результатов, логичность и обоснованность выводов и разработанных предложений.

При написании отчета студент должен продемонстрировать *умения и навыки:*

1. Знания инструктажа по ТБ и пожарной безопасности.
2. Навыки оказания первой помощи при различных происшествиях.
3. Подготовить аналитический обзор структуры психологической службы, её экономического и нормативно-правового обеспечения;
4. Провести отбор психодиагностических методик адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

5. Защитить отчет по практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Общее руководство и контроль за работой студентов, проходящих практику, осуществляет руководитель практики от кафедры: он информирует о целях и содержании практики; контролирует своевременную сдачу отчетов на кафедру для проверки и допуска к защите, для которой устанавливается трехдневный срок после окончания практики; осуществляет дополнительные консультации по написанию отчета и подготовке его к защите; руководит публичной защитой отчета о практике, оценивает учебную практику с учетом оценки, выставленной внешним руководителем учебной практики от предприятия.

Основными обязанностями руководителя практики от предприятия являются:

- представление студентов руководителям структурных подразделений;
- предоставление возможности ознакомления с организацией, её целями, перспективой развития, основными видами деятельности, нормативно-правовой базой, должностными инструкциями, отчетной документацией и другими организационными документами;
- содействие выполнению программы практики;
- оказание помощи при сборе материалов для выполнения научно-исследовательской работы;
- осуществление учета работы студентов-практикантов и контроль подготовки отчетов по практике;
- подпись рабочего графика студента о прохождении учебной практики;
- оценка результатов прохождения учебной практики студентами с указанием уровня сформированности компетенций.

Тематика индивидуальных заданий по научно-практической части учебной практики определяется руководителем от предприятия, при этом можно воспользоваться примерным списком тем, предложенным в Приложении 1.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики студент получает на кафедре программу практики, направление на практику, во время практики – дополнительные консультации.

В период прохождения учебной практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить технику безопасности и охраны труда и другие условия работы предприятия;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- в указанные сроки составить отчет по практике;
- получить оценку результатов прохождения практики руководителем практики от предприятия, заверенную его подписью и печатью предприятия, а также подписанный руководителем график (план) практики, в котором обозначено задание;
- в трехдневный срок после окончания практики представить отчет на кафедру психологии и общей педагогики для получения отзыва и последующей защиты. Студенту необходимо зарегистрировать отчет по практике у лаборанта кафедры;
- вместе с отчетом по практике представлять сведения о прохождении практики (обратная сторона направления на практику с обязательной подписью руководителя практики от предприятия и печатью), заверенный внешним руководителем от предприятия план-график практики и оценку результатов прохождения практики внешним руководителем от предприятия (с подписью и печатью).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве отчетной документации о прохождении учебной практики студенты предоставляют:

- отчет о учебной практики;
- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики руководителями от организации и вуза с подписью и печатью.

6.1. Отчет по Практике. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Отчет имеет следующую структуру:

- *Титульный лист* (Приложение 2)
- *Оглавление* (образец в Приложении 3 с указанием страниц каждого раздела);
- *Введение*, в котором указывается время и место прохождения практики; цель и задачи, а также перечень компетенций, с расшифровкой их содержания (в соответствии с ФГОС);
- *Основная часть*, состоящая из 3х разделов; каждый раздел завершается обобщающим выводом по содержанию раздела.
- *Заключение*, в котором отмечается важность и место прохождения учебной практики, знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, проведение исследования и его направленность, краткий итог исследования (для учебной практики 3 раздела), возможные трудности и интересные моменты прохождения практики; оценка качества и полноты выполненных в ходе практики задач. В конце перечислить компетенции, которые удалось сформировать в ходе прохождения учебной практики.
- *Список используемых информационных источников не менее 8* (используются учебные, научные, периодические источники, а также Интернет-ресурсы, которые располагаются в алфавитном порядке. При этом, от общего количества указанных литературных источников не менее 20 % должны быть изданы за последние 5 лет; не менее 50 % - за последние 10 лет. Все источники в списке должны проходить по тексту в виде ссылок, которые оформляются в виде порядкового номера источника в библиографическом списке, заключённого в квадратные скобки (например, [5]).

- *Приложения* (документы, регламентирующие деятельность предприятия, психолога (психологической службы); инструкции, формы отчетности, методики и пр.).

Более подробное содержание основной части отчета представлено ниже.

Пример оформления разделов для 6 семестра.

Раздел 1. Общая характеристика организации (предприятия)

1.1 Структура организации: тип учреждения и форма собственности, полное название, цель, задачи, время существования, основные направления деятельности и организационная структура предприятия, перечень работающих специалистов.

1.2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации.

1.3 Место психологической службы (психолога) в организации: место психологической службы в организационной структуре предприятия, система коммуникаций психологической службы (психолога) с другими подразделениями предприятия.

Раздел 2. Характеристика деятельности психологической службы (психолога) в организации

2.1 Цели и задачи деятельности психологической службы (психолога): структура службы, цели, задачи, основные направления и условия деятельности психолога в организации, основные нормативные документы, регламентирующие работу психологической службы (психолога).

2.2 Должностные обязанности психолога: должностные инструкции, материально-техническое обеспечение и организация рабочего места психолога (описание рабочего места, его оснащенность, наличие профессионального инструментария).

2.3 Формы отчетной документации психолога: документация, которую ведет специалист (отчеты, программы, анкеты, журналы консультаций и пр.).

2.4 Текущая работа психолога на период прохождения практики: краткая характеристика видов работ, с которыми удалось познакомиться студенту, отдельно отметить виды работ, в которых ему удалось принять участие).

Раздел 3. Психодиагностическая и исследовательская деятельность в процессе практики

В разделе описывается исследование, проведенное в ходе прохождения практики, по теме, сформулированной по запросу организации или выбранной из примерного списка тем, предложенных в настоящих методических указаниях (Приложение 1).

3.1 Характеристика методологии исследования «Название темы»: обосновывается тема исследования, отмечается ее актуальность; формулируется цель, задачи, объект, предмет и гипотеза исследования. Дается характеристика выборки, методов и методик исследования (необходимо использовать не менее 3-х методик).

Цель исследования – желаемый конечный (главный) результат.

Задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели исследования, т.е. обозначение поэтапного достижения цели.

Объект исследования – то, на что направлен процесс познания, то, что существует независимо от субъекта познания.

Предмет исследования – сторона объекта исследования, которая в данном случае изучается.

Гипотеза исследования – научное предположение исследователя о наличии или отсутствии изучаемого явления (должна быть проверяемой).

Выборка – описание объема продиагностированных (количество человек), их возраст, половой состав (количество человек, % соотношение).

Методы – способы сбора эмпирического материала (опрос – интервью, анкетирование, тестирование, эксперимент, наблюдение, математико-статистические методы и пр.). Перечисляются методы, используемые в научно-исследовательской части отчета, дается их краткая характеристика.

Методики – средства сбора эмпирического материала. Перечисляются используемые в исследовании методики (указываются авторы и источники), дается их краткая характеристика (Пример описания методологии исследования в Приложении 4).

3.2 Количественный и качественный анализ результатов исследования: приводятся основные результаты исследования, их анализ – качественный и количественный, полученные результаты иллюстрируются таблицами или рисунками (в виде столбчатых/круговых диаграмм, корреляционных плеяд).

3.3 Выводы

По результатам исследования формулируются выводы (обычно в соответствии с задачами исследования), отмечается подтверждение или не подтверждение гипотезы исследования.

3.4 Рекомендации

По результатам исследования разрабатываются практические рекомендации, направленные на устранение выявленной проблемы.

7. ФОРМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

Изложение текста и оформление отчета по учебной практике следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 2.105–95 и ГОСТ Р 6.30–97. Отчёт выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм).

Общий объем отчета должен составлять 30-33 страниц текста компьютерного набора, из них: 9-11 страниц – введение, раздел 1; 9-11 страниц – раздел 2; 9-11 страниц – раздел 3, заключение, список используемых источников (без учета приложений).

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ»), печатается кеглем 14, прописным с выравниванием по центру, заголовки подразделов – кеглем 14, строчным, полужирным.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы Приложения не входят в общий объем отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела – (1.2); четвертая таблица первого раздела – Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела – Рисунок 2.4.

Отчет должен быть сброшюрован. В конце отчета необходимо вшить прозрачный уголок в который будут вложены документы:

- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики.

7.1 Образец рабочего графика (плана) практики и оценочного листа

практики (4 семестр)

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____ Иванова Анна Ивановна

ФИО

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность Психология образования

Курс 2 Форма обучения очная, факультет Психологии и педагогики
группа Поз-22

Вид, тип, способ прохождения практики Учебная. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Стационарная.

Срок прохождения практики с 25.03.2024 по 20.04.2024 г.

Профильная организация (название) Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

город _____ Новокузнецк

Руководитель практики от организации (вуза)

доцент Дворцова Елена Валерьевна

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации

доцент Дворцова Елена Валерьевна

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

№	Содержание практики (содержание работ)	Сроки выполнения	Планируемые результаты
1.	1) Ознакомиться с предприятием, где работает психолог (основные цели, задачи, виды деятельности)	25.03.24 - 31.03.24 г.	Подготовка в отчете по практике раздела «Введение», раздела 1 План работы в учреждении. Подготовка плана психологического эмпирического исследования
2.	1) Провести наблюдения за основными направлениями деятельности психолога на предприятии. 2) Разработать методологию исследования, выявить проблему, обосновать гипотезы и определить задачи исследования; 3) Провести психологическое исследование, обработать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.	01.04.24 – 07.04.24 г.	Подготовка в отчете по практике – раздела 2 и 3, заключения. Программа диагностического обследования. Первичный диагностический материал. Сводные таблицы полученных результатов. Предварительные выводы по результатам НИР. Планирование психологической работы.
3.	1) Подготовить отчет по работе по итогам учебно-ознакомительной практики. 2) Защита отчетной работы по итогам учебно-ознакомительной практики	08.04.24 – 20.04.24 г. 25.04.24 г.	Защита отчета по практике Ответы на дополнительные вопросы.

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
18.03.24 г. Баумгертнер Марина Викторовна

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
25.03.24 г. Дворцова Елена Валерьевна

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/ Дворцова Е. В. «25» 03.24 г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/ Дворцова Е.В. «25» 03.24 г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/ Иванова А. И. «25» 03. 24г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Учебной практики. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

в профильной организации: Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

с «25» марта 2024 г. по «20» апреля 2024 г.

студент Иванова Анна Ивановна

курс 2 группа Поз-22 факультет психологии и педагогики КГПИ КеМГУ

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Психология образования

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве практиканта

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Составлена характеристика организации ..., её нормативно-правовое обеспечение, место психологической службы / психолога в организации

1.2 Проведен анализ деятельности психолога в организации ..., структура деятельности психолога, текущая работа психолога в период прохождения учебно-ознакомительной практики

1.3 Осуществлена научно-исследовательская деятельность в процессе учебно-ознакомительной практики

1.4 Разработаны рекомендации по планированию и организации мероприятия, направленного на пропаганду психологических знаний по проблеме ...

2 Качество результатов выполнения заданий

2.1 Характеристика организации, её нормативно-правовое обеспечение, место психологической службы / психолога в организации _____

характеристики качества результата работы

2.2 Анализ деятельности психолога в организации, структура деятельности психолога, текущая работа психолога в период прохождения учебно-ознакомительной практики

характеристики качества результата работы

2.3 Научно-исследовательская деятельность в процессе учебно-ознакомительной практики.

характеристики качества результата работы

2.4 Разработка рекомендаций по планированию и организации мероприятия, направленного на пропаганду психологических знаний _____

характеристики качества результата работы

3 Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

нужное подчеркнуть

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Доцент кафедры ПиОП

(должность),

Дворцова Елена Валерьевна

(ФИО)

Дата «20» апреля 2024 г.

подпись

м.п.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Общая характеристика организации: нормативно-правовую обеспеченность деятельности предприятия, организационную структуру управления, место психологической службы (психолога) в организации. Анализ деятельности психолога в организации. (Раздел 1 «Общая характеристика организации»; Раздел 2 «Описание деятельности психолога в организации»)</p>	
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК -1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися</p>	<p>Методология и этапы исследования, представленные в отчете (Раздел 3 «Научно-исследовательская деятельность в процессе учебной практики») Перечень подобранных психодиагностических методик (п.3.1 «Методология исследования ...») Полученные в ходе применения психодиагностических методик эмпирические данные, их анализ и интерпретация (п.3.2 «Качественный и количественный анализ результатов исследования ...»)</p>	
Отчет. Защита отчета	Подготовленный отчет по практике. Аргументированно и логично выстроенный доклад для защиты отчета по практике	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (оценка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

доцент каф. Психологии Дворцова Е.В.

Дата «**25**» **апреля 2024 г.**

подпись

8. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ КемГУ.

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета по практике перед комиссией. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии.

В докладе на итоговой конференции должны быть освещены ряд вопросов: краткое описание деятельности организации, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты психологической службы в ходе реализации своих обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами и перспективы развития психологической службы предприятия; методология и основные результаты проведенного научного исследования, практические рекомендации на основе полученных результатов; степень удовлетворения практикой, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем. Продолжительность доклада не более 10 минут.

Студент должен быть готов ответить на любой вопрос относительно организации, в рамках которого проходила учебная практика, а также относительно организации работы психолога предприятия, его документации.

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ВУЗа и членов комиссии.

- «Отлично» выставляется за практику при условии, что студент реализовал виды деятельности отраженные в индивидуальном задании, отчет содержит грамотно изложенную информацию о психологической службе (работе психолога), изученной документации, выполненная научно-исследовательская работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; в исследовании использует методы математико-статистической обработки (корреляционный анализ с помощью критерия Пирсона); при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

- «Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент реализовал виды деятельности отраженные в индивидуальном задании, осознанно оперирует информацией об организации, деятельности психолога, его исследовательская работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; в исследовании использует методы математико-статистической обработки (корреляционный анализ с помощью критерия Пирсона); но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточности; при защите отчета студент показывает знания вопросов учебной практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- «Удовлетворительно» выставляется за учебную практику, при условии, что студент не реализовал виды деятельности отраженные в индивидуальном задании, отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При написании отчета по учебной практике студент обязан его оформить в работу в соответствии с требованиями данных методических указаний. Соблюдение вышеописанных содержательных и формальных требований к написанию отчета обеспечит студенту прохождение процедуры предварительной проверки и обеспечит при условии успешной защиты получение высокой оценки.

Отчет по учебной практике, выполняемый с отклонениями от требований, представленных в данных методических указаниях, возвращаются студенту на доработку для внесения соответствующих корректив.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий по практике

1. Взаимосвязь учебной мотивации с успеваемостью у старших школьников
2. Связь самооценки и тревожности у младших школьников
3. Взаимосвязь агрессивности и интернет-зависимости у подростков
4. Связь тревожности и стрессоустойчивости у подростков
5. Взаимосвязь профессиональной направленности и интеллекта у старшеклассников
6. Связь самосознания и мотивации к успеху у старшеклассников
7. Взаимосвязь эмпатии и эмоционального выгорания у учителей
8. Взаимосвязь невербального интеллекта и успеваемости у младших подростков
9. Связь агрессивности и мотивации избегания неудач у подростков
10. Взаимосвязь коммуникативных способностей и успеваемости у старшеклассников
11. Взаимосвязь тревожности и интернет-зависимости у подростков.
12. Взаимосвязь творческих способностей и успеваемость подростков.
13. Взаимосвязь показателей эмоционально-волевой сферы и склонности к риску у подростков.
14. Взаимосвязь эмоциональной стабильности и суицидального риска у подростков.
15. Взаимосвязь тревожности с агрессивность у подростков.
16. Взаимосвязь тревожности с самооценкой у младших школьников.
17. Взаимосвязь адаптационного потенциала и учебной успеваемости у старшеклассников
18. Связь мотивации к успеху и самооценки у подростков
19. Взаимосвязь мнемических способностей и профессиональной успешности у бухгалтеров
20. Связь темперамента и стратегий поведения в конфликте у менеджеров среднего звена

**Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра психологии и общей педагогики

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки «Психология образования»

название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с 25.03.2024 г. по 20.04.2024 г., семестр 3

Выполнила: студентка гр. Поз-22
Иванова Екатерина Ивановна

Руководитель практики от профильной организации
(указать: фамилию и инициалы, должность,
организацию)

подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Дворцова Е.В., канд. психол. наук, доцент

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»

удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

«25» апреля 2024 г.

Пример оформления оглавления отчета по практике

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	7
Раздел 1 Общая характеристика организации «Школа-интернат №19 среднего общего образования ОАО РЖД», г. Новокузнецк.....	7
1.1 Структура организации «Школа-интернат №19 среднего общего образования ОАО РЖД», г. Новокузнецк	7
1.2 Нормативно-правовое обеспечение «Школа-интернат №19 среднего общего образования ОАО РЖД», г. Новокузнецк.....	8
1.3 Место психологической службы психолога в организации.....	9
Раздел 2 Описание деятельности психолога в организации «Школа-интернат №19 среднего общего образования ОАО РЖД», г. Новокузнецк	12
2.1 Цели и задачи деятельности психолога	12
2.2 Должностные обязанности психолога.....	13
2.3 Формы отчетностной документации психолога.....	14
2.4 Текущая работа психолога в период прохождения учебной практики	16
Раздел 3 Научно-исследовательская деятельность в процессе учебной практики	17
3.1 Методология исследования взаимосвязи мотивации достижения и учебной успешности у старшеклассников.....	18
3.2 Качественный и количественный анализ результатов исследования взаимосвязи мотивации достижения и учебной успешности у старшеклассников	20
3.3 Выводы	27
3.4. Рекомендации	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ	34

\

**Пример методологии исследования темы
«Взаимосвязь психологического благополучия с профессиональной
успешностью стрелков ведомственной охраны РЖД»**

Актуальность. С развитием технологий в сфере транспорта повысилась вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций. Особенно это касается области железнодорожного транспорта, прогресс и безопасность которого отражается на государственном и межгосударственном уровнях. Для обеспечения безопасности на РЖД свою деятельность осуществляют министерство чрезвычайных ситуаций, железнодорожные пожарные организации и ведомственная охрана железных дорог.

Как и в различных специализированных организациях, связанных с защитой населения, стрелки ведомственной охраны РЖД имеют особые условия работы, связанные с содержанием служебной деятельности: повышенная готовность к оперативному реагированию, высокая степень ответственности за охраняемые объекты, работа с огнестрельным оружием и боеприпасами, риск возникновения угрозы жизни и здоровью сотрудников и многое другое.

Указанные особенности служебной деятельности стрелков не могут не оказывать воздействие на их психику (его психологическое благополучие), что в свою очередь может отражаться на эффективности и качественном выполнении профессиональной деятельности.

Объект: профессиональная деятельность стрелков РЖД.

Предмет: взаимосвязь психологического благополучия с профессиональной успешностью стрелков ведомственной охраны РЖД.

Гипотеза: существует взаимосвязь психологического благополучия с профессиональной успешностью стрелков, а именно: чем выше психологическое благополучие, тем выше профессиональная успешность;

Цель: исследование взаимосвязи психологического благополучия с профессиональной успешностью стрелков ведомственной охраны РЖД.

Задачи:

1. Провести психологический анализ профессиональной деятельности стрелков ведомственной охраны РЖД.

2. Исследовать разработанность в научной литературе проблемы взаимосвязи психологического благополучия с профессиональной успешностью стрелков ведомственной охраны РЖД.

3. Описать этапы исследования, сформировать выборку, обосновать методы и методики исследования

4. Провести диагностику показателей психологического благополучия стрелков ведомственной охраны РЖД.

5. Провести диагностику профессиональной успешности стрелков ведомственной охраны РЖД.

6. Произвести корреляционный анализ взаимосвязи психологического благополучия с профессиональной успешностью стрелков ведомственной охраны РЖД.

Методы: теоретический анализ научной литературы, профессиографический анализ деятельности, психодиагностическое тестирование, экспертная оценка, математико-статистическая обработка данных (коэффициент корреляции Пирсона).

Методики:

1. Опросник «Шкала психологического благополучия» *К. Рифф* (адаптация Т. Д. Шевеленковой, П. П. Фесенко).

2. Шкала «Удовлетворенности жизнью» Э. Динер (адаптация Д. А. Леонтьевым и Е. Н. Осиним).

3. Опросник «Профессиональная успешность стрелков ведомственной охраны РЖД» (авторский).

Выборка: 55 стрелков ведомственной охраны РЖД.

Пример оформления таблиц, иллюстраций

Пример оформления таблицы

Таблица 3.5 – Предполагаемый профиль обучения старшеклассников (анкета «Профильный класс»)

Предполагаемый профиль обучения	Кол-во человек	%
Химико-биологический	2	10
Социально-экономический	5	24
Физико-математический	4	19
Гуманитарный	1	5
Отсутствует	9	42

Пример оформления иллюстраций

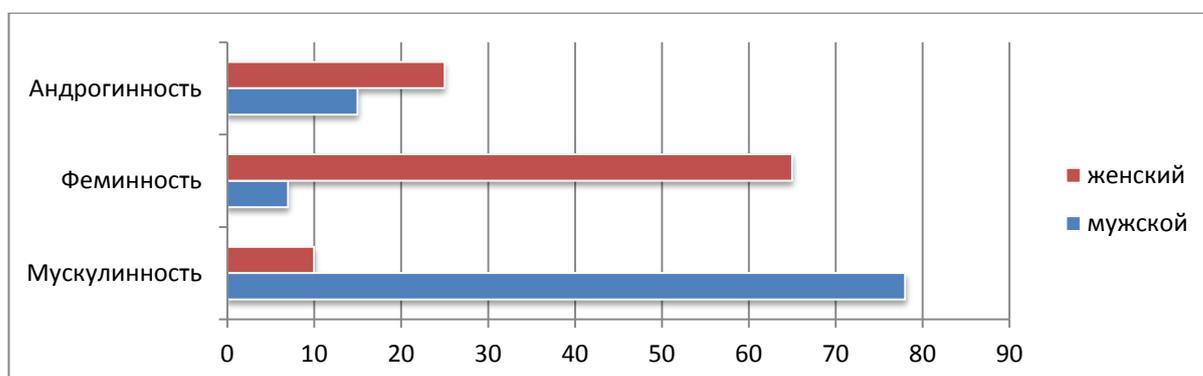


Рисунок 7 – Средние значения гендерных установок подростков мужского и женского пола

Пример оформления списка использованных источников**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Алексеева В. Г. Ценностные ориентации как фактор жизнедеятельности и развития личности [Текст] / В. Г. Алексеева // Психологический журнал. – 2018. – Т. 5. – № 5. – С. 63 - 70.
2. Белинская, Е. П. Социальная психология личности [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. – изд-е 2-е, испр. и дополн. – Москва : Academia. – 2018. – 299 с.
3. Бодров В. А. О психологических механизмах регуляции процесса преодоления стресса [Текст] / В. А. Бодров // Психология субъекта профессиональной деятельности : сб. науч. тр. / Под ред. В. А. Барабанщикова, А. В. Карпова. – Москва : Ярославль, Аверс-Пресс, 2018. – Вып. 2. – С. 98 – 117.
4. Гинзбург, М. И. Личностное самоопределение как психологическая проблема [Электронный ресурс] / М. И. Гинзбург // Вопросы психологии. – Режим доступа : <http://www.voppsy.ru/issues/1988/882/882019.htm> (дата обращения 11.12.2018).
5. Замышляева М. С. Оптимизм и пессимизм в совладающем поведении в юношеском возрасте: автореферат канд. психол. наук: спец. : 19.00.13. [Текст] / М. С. Замышляева. – Москва, 2018. – 20 с.
6. Козлов Н. И. Взаимосвязь интернальности и активности в области саморазвития [Электронный ресурс] / Н. И. Козлов, А. Н. Лебедев. – Режим доступа : <http://www.psychologos.ru> (дата обращения 11.11.2018).
7. Психологическая служба образования Кемеровской области. Пакет документов. – Кемерово : Департамент образования Администрации Кемеровской области, Кемеровский областной институт усовершенствования учителей, 1996. – 31 с.
8. Сайт МБОУ «СОШ №18» [Электронный ресурс] URL: http://www.sh18nvkz.ru/new/index.php?option=com_conten. (дата обращения: 19.12.2018)
9. Rodgers C. R. Empatic: an unappreciated way of being [Текст] / C. R. Rogers // The Counseling Psychologist. – 2018. – № 4. – P. 8 - 11.