

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

Федорцева Марина Борисовна

**Нормативно-правовое обеспечение
дошкольного образования**

*Методические указания к практическим/семинарским занятиям
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»*

Федорцева М.Б.

Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования : метод. указ. по дисциплине для обучающихся фак. психологии и педагогики, обучающихся по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; (заочная форма обучения) / М.Б. Федорцева.

В работе изложены методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим/семинарским занятиям в рамках изучения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования»: темы семинарских занятий, вопросы для обсуждения, рекомендуемая литература.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Федорцева М.Б.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный
университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический
институт

Текст представлен в авторской редакции

Оглавление

Пояснительная записка	4
Методические указания по подготовке к семинарским/практическим занятиям по учебной дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования»	4
Темы семинарских/практических занятий и их содержание (вопросы для обсуждения) по учебной дисциплине	7
Вопросы и задания к отчетности по учебной дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования»	10
Рекомендуемая литература по учебной дисциплине	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования» направлена на формирование готовности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся представлений о законодательной и нормативной базе функционирования дошкольного образования, защиты прав детей.

Студентам, освоившим учебную дисциплину необходимо
знатъ:

- основы законодательства в области образования, защиты прав детей;
- требования к личностным и профессиональным качествам педагога;

уметь:

- осуществлять поиск нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях;
- анализировать документы и правовую политику государства в области образования детей дошкольного возраста;
- анализировать и оценивать социально и личностно значимую информацию в области профессиональной деятельности с позиций норм профессиональной этики.

владеть:

- навыками чтения и анализа международных и отечественных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- навыками профессиональной этики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ/ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Методические рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.

4. Выполнить домашнее задание (если оно есть).

5. Проработать тестовые задания и задачи.

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические рекомендации для студентов при подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций.

Семинарские занятия строятся на системе докладов (сообщений), которые готовятся студентами по заранее выбранной ими теме. Примерные темы докладов приведены в РПД.

В то же время студент может, по согласованию с преподавателем, самостоятельно сформулировать тему для своего выступления.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь — к основной, при необходимости углубленного изучения — к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

7. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также при подготовке к зачету и экзамену.

Требования к выступлениям студентов на семинарских занятиях:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы, методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них;
- выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое выражение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов;
- глубина и самостоятельность проведенного студентом анализа проблематики изучаемого вопроса;
- соблюдение регламента. Продолжительность выступления не может превышать 10-15 минут. Необходимо также помнить о грамотности, стилистической выдержанности речи выступающего, корректности использования специальных терминов. Использование бытовой лексики и слов-паразитов, тавтология, стилистические и грамматические ошибки, а также чтение текста доклада с листа снижают впечатление от выступления и не могут не сказать на его оценке.

Доклад на семинарском занятии может включать сопровождение компьютерной презентацией. Содержание презентации должно включать название темы доклада, его план, реферативное изложение его содержания, основные выводы. Презентация может включать демонстрацию схем, таблиц и др. слайдов, служащих для иллюстрации тех или иных положений доклада.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы воспитания, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, основные положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научные словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам). Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса.

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов, рефератов.

Конспект — краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.

Выписка — краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.

Тезисы — краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.

План — последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержимого.

Реферат — сокращенное изложение содержания литературного источника с основными фактическими сведениями и выводами.

Методические рекомендации по самопроверке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал.

Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать компетентностные задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

**ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ/ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ
(ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия								
<i>Содержание практических / семинарских занятий</i>										
Раздел 1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования										
1.1	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	<p>Задание А: Заполните таблицу:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Название документа</td> <td style="padding: 5px;">кем и когда принят</td> <td style="padding: 5px;">Вступил в действие</td> <td style="padding: 5px;">Структура документа</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Задание Б: Ответьте на вопросы, укажите номер соответствующей статьи изучаемого закона.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятий: Образование , Воспитание , Обучение. 2. Назовите основные принципы Государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. 3. В чем выражаются гарантии и обеспечение права на образование в РФ. 4. Что представляет собой система образования в РФ. 5. Образование подразделяется на... 6. Перечислите уровни общего образования. 7. Перечислите уровни профессионального образования: 8. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают... 9. Являются ли Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. 10. Назначение образовательных программ... 11. Назовите формы получения образования и формы обучения в РФ. 12. Какие типы образовательных организаций устанавливаются в Российской Федерации. 13. Что понимается под автономией образовательных организаций. 14. Какую категорию лиц называют воспитанники. 15. Какое образование имеют право дать родители (законные представители) несовершеннолетних . 16. Обозначьте основные направления дошкольного образования. 17. В чем особенности взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. 18. В чем особенность организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования. 	Название документа	кем и когда принят	Вступил в действие	Структура документа				
Название документа	кем и когда принят	Вступил в действие	Структура документа							

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия												
		<p>19. Назовите основные принципы управления системой образования.</p> <p>Задание В: на основе изучения основных статей документа составьте 3 вопроса закрытого типа к тестовому заданию, укажите правильный ответ.</p> <p>Внести заполненную таблицу, тезисы ответов на обсуждаемые вопросы, варианты тестовых заданий в портфолио студента по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования».</p>												
1.2	Нормативно-правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Непрерывное образование как реальность современного мира. Значение непрерывного образования в жизни человека. 2. Сущность и основные характеристики профессиональной педагогической деятельности. 3. Правовой статус образовательных учреждений. Типы образовательных учреждений и организаций. 4. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. 5. Особенности трудовых отношений в сфере образования. 												
1.3	Педагогическое взаимодействие и особенности регулирования правоотношений в сфере образования	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образование в современном обществе. Законодательство, регулирующее отношения в области образования: Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. 2. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». 												
1.4	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования	<p>Задание 1: заполните таблицу.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название документа</th> <th>Кем разработан</th> <th>Представлен для публичного обсуждения</th> <th>Утвержден</th> <th>Вступил в действие</th> <th>Структура</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>рабочей группой ведущих экспертов в сфере дошкольного образования, Возглавлял группу директор Федерального института развития образования А. Асмолов</td> <td>В июне 2013 года</td> <td></td> <td>с 1 января 2014 года, запущен в pilotном режиме с сентября 2013 года.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание 2: на основе изучения документа составить кластер по одному из разделов. Внести заполненную таблицу и кластер в портфолио студента по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования».</p>	Название документа	Кем разработан	Представлен для публичного обсуждения	Утвержден	Вступил в действие	Структура		рабочей группой ведущих экспертов в сфере дошкольного образования, Возглавлял группу директор Федерального института развития образования А. Асмолов	В июне 2013 года		с 1 января 2014 года, запущен в pilotном режиме с сентября 2013 года.	
Название документа	Кем разработан	Представлен для публичного обсуждения	Утвержден	Вступил в действие	Структура									
	рабочей группой ведущих экспертов в сфере дошкольного образования, Возглавлял группу директор Федерального института развития образования А. Асмолов	В июне 2013 года		с 1 января 2014 года, запущен в pilotном режиме с сентября 2013 года.										
1.5	Профессиональный стандарт педагога	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональный стандарт педагога. Исторический аспект принятия документа. 2. Область применения, назначение, структура документа. 												

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия								
		3. Основные требования к педагогу дошкольного образования.								
1.6.	Локальные нормативно-правовые акты ДОО	Вопросы для обсуждения. 1. Классификация локальных нормативно-правовых актов. 2. Порядок принятия локальных актов. 3. Ознакомление работников с локальными нормативными актами ДОО. 4. Изменение, отмена и хранение локальных актов. Задание: на основе изучения и анализа локальных нормативно-правовых актов , представленных на сайте ДОО, составить перечень документов, классифицировать их по видам .								
Раздел 2. Международное образовательное право										
2.1	Конвенция о правах ребенка.	Задание : изучить документ, заполнить таблицу. Внести заполненную таблицу в портфолио студента по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования».								
		<table border="1"> <tr> <td>Название документа, кем и когда принят</td> <td>структура</td> <td>№ статьи документа, имеющей отношение к ребенку дошкольного возраста и деятельности воспитателя ДОУ</td> <td>Краткое содержание статьи</td> </tr> <tr> <td>Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Название документа, кем и когда принят	структура	№ статьи документа, имеющей отношение к ребенку дошкольного возраста и деятельности воспитателя ДОУ	Краткое содержание статьи	Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года			
Название документа, кем и когда принят	структура	№ статьи документа, имеющей отношение к ребенку дошкольного возраста и деятельности воспитателя ДОУ	Краткое содержание статьи							
Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года										
2.2	Основные правовые акты международного образовательного законодательства	Вопросы для обсуждения: 1. Цели, задачи и ценности образования в современном мире. Основополагающие принципы образования. 2. Интегративные процессы в мировом образовательном пространстве. 3. Формирование европейского образовательного пространства. Проблема глобализации образования. 4. Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка). 5. Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей, Рекомендации о статусе преподавательских кадров) 6. Международные документы о приоритетных направлениях содержания и развития образования в XXI веке.								

**ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Раздел 1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования		
Законодательство РФ об образовании	<p>1. Система каких документов составляет законодательство об образовании? В чем проявляется их системность?</p> <p>2. Какие отрасли законодательства действуют в системе образования? В чем специфика их действия в этой сфере?</p> <p>3. Каковы особенности регулирования трудовых отношений в сфере образования?</p> <p>4. Какими дополнительными правами пользуются педагогические работники? Какие дополнительные основания для их увольнения предусмотрены действующим законодательством?</p> <p>5. Какие варианты реализации права гражданина на образование предусмотрены действующим законодательством?</p> <p>6. С какими документами образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего?</p> <p>7. Какие международные правовые документы являются первостепенными для отечественной системы образования?</p>	<p><i>Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации: «В Ярославле учительнице младших классов обвиняют в насилии над детьми. Как рассказали в районной прокуратуре, Уголовное дело против К. А. было возбуждено по ст. 156 УК РФ («ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти действия соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними»). С заявлением о том, что 60-ти летняя учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-ти воспитанницы, учащиеся в классе К.А., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков «отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой порукам». Таким образом педагог наказывала своих воспитанников за невыученные уроки и плохое поведение.</i></p> <p>В текст заявления вошли также слова еще двух учеников К.А., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года. Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина К.А. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования. (По материалам сайта gazeta.ru)</p> <p><i>Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?</i></p>

Примерные варианты тестовых заданий

1. В соответствии с Законодательством Российской Федерации органы исполнительной власти осуществляют мероприятия по обеспечению профессиональной ориентации и профессиональной подготовки детей, достигших возраста _____ лет.
 - 1) 12
 - 2) 14
 - 3) 10
 - 4) 16

2. Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий являются целью...:
 - 1) лицензирования
 - 2) внутришкольного контроля
 - 3) аккредитации
 - 4) аттестации

3. Право на образовательную деятельность у образовательного учреждения возникает с момента ...:
 - 1) регистрации
 - 2) аккредитации
 - 3) уплаты налогов
 - 4) выдачи лицензии

4. Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения является ...:
 - 1) орган государственной власти субъекта Российской Федерации
 - 2) педагогический совет общеобразовательного учреждения
 - 3) федеральный орган государственной власти
 - 4) орган местного самоуправления

5. По уровню образования выделяют образовательные учреждения...:
 - 1) начальные, средние, высшие
 - 2) конфессиональные, светские
 - 3) мужские, женские
 - 4) воскресные, трудовые

6. Право на образовательную деятельность у образовательного учреждения возникает с момента...
 - 1) аккредитации
 - 2) выдачи лицензии
 - 3) уплаты налогов
 - 4) регистрации

7. Основанием для выдачи выпускникам образовательного учреждения документа государственного образца об образовании является:
 - 1) обладание лицензией
 - 2) аттестация образовательного учреждения
 - 3) государственная аккредитация

8. Основной организационно-правовой документ образовательного учреждения:
- 1) Правила внутреннего трудового распорядка
 - 2) 2.штатное расписание
 - 3) коллективный договор
 - 4) устав
9. Какая глава Закона РФ «Об образовании в РФ» вводит понятие «Образовательные стандарты»:
- 1) Глава1. Общие положения.
 - 2) Глава2. Система образования.
 - 3) Глава 3.Управление системой образования.
 - 4) Глава4. Экономика системы образования
10. Какой из нижеперечисленных документов не касается правовой защиты детства:
- 1) Семейный кодекс РФ
 - 2) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»
 - 3) ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
 - 4) Конвенция о правах ребенка
 - 5) Декларация прав ребенка ООН
11. Впервые Закон «Об образовании» был принят в
- 1) 1990 г.
 - 2) 1992 г.
 - 3) 1996 г.
 - 4) 2005 г.
12. Что в государстве выступает в качестве закона, обладающего верховенством на всей территории РФ, высшей юридической силой:
- 1) Закон РФ «Об образовании в РФ»
 - 2) Декларация прав ребенка
 - 3) Трудовой кодекс
 - 4) Конституция РФ
13. В каком законе или своде законов утверждается право ребенка на имя:
- 1) В Конституции РФ
 - 2) В Семейном кодексе
 - 3) В ФЗ «Об образовании в РФ»
14. В ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- 1) Конвенция по правам ребенка была утверждена:
 - 2) Лигой Наций
 - 3) Генеральной ассамблей ООН
 - 4) ЮНИСЕФ
 - 5) НАТО

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 13.03.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие для вузов / М. Ю. Федорова. – Изд.2-е ; стер. – Москва : Академия, 2009. – 188 с. – ISBN 9785769560460. – Текст : непосредственный.

2. Проектирование программ дошкольной образовательной организации: шаблоны и методические рекомендации : учебно-методическое пособие / сост.: М. В. Дорн, М. Б. Федорцева. – Кемерово : Изд-во КРИПКИПРО, 2022. – 79 с. – ISBN 978-5-7148-0775-6. – Текст : непосредственный.

3. Ягофаров Д. А., Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д. А. Ягофаров. – Москва : ВЛАДОС, 2008. – 399 с. (Учебник для вузов). – ISBN 978-5-305-00199-0. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html> (дата обращения: 09.03.2020). - Текст : электронный.