

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

**Методические рекомендации по выполнению практических заданий  
и самостоятельной работы по учебной дисциплине**

**ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности  
среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения

***очная***

Новокузнецк, 2024

Методические рекомендации рассмотрены  
на заседании кафедры экономики и управления  
*наименование кафедры*

26 января 2024 г. протокол № 6 Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю. Н.

*Ф.И.О. подпись*



## 1. Предисловие

**Цель учебной дисциплины** – обеспечение формирования общих компетенций по всем видам деятельности федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;
- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;
- оценивать результат своих действий;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;
- работать с поисковыми системами;
- использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;
- обрабатывать табличную информацию;
- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
- применять методы и средства защиты информации;
- работать с электронной почтой;
- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;
- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;
- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;
- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;
- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;
- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;
- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;
- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.

- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;
- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;
- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;
- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;
- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.

**знать:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;
- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современная научная и профессиональная терминология;
- понятия информационной технологии, информационной системы;
- классификация и состав информационных систем;
- техническое и программное обеспечение информационных технологий;
- принципы и способы защиты информации в информационных системах;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;
- основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;
- технология поиска информации в сети Интернет.
- деловая электронная и телефонная коммуникация;
- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;
- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;
- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие **компетенции**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

## **2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям можно дать несколько рекомендаций.

Подготовка к занятию включает 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе:

- уясните задание для самостоятельной работы;
- подберите литературу, воспользуйтесь предложенным списком источников, при необходимости дополните его;
- составьте план работы, в котором определите основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повысит организованность в работе.

На втором этапе:

Начните с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальную часть учебного материала необходимо восполнить в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание обратите на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Стремитесь понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Закончить подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различают четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

*При необходимости обратитесь за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, хорошо продумайте вопросы, которые требуют разъяснения.*

Вместе с тем обучающимся на первом занятии по дисциплине, или вместе с методическими материалами по дисциплинам нового семестра выдаётся полный пакет документов: технологическая карта; содержание и тематика семинарских занятий; примерные задания в разной тестовой форме и т.п.

Ниже представлена тематика практических занятий по разделам.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>	
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Защита информации в информационных системах.</b></p>	<p>Практическое занятие: Организация защиты информации на персональном компьютере. Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».</p>
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Технологии создания и обработки текстовой информации</b></p>	<p>1. Практическое занятие: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул 2. Практическое занятие: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки 3. Практическое занятие: Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Технологии создания и обработки графической информации</b></p>	<p>Практическое занятие: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.</p>
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Технологии создания и обработки числовой информации</b></p>	<p>1. Практическое занятие: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Практическое занятие: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач 3. Практическое занятие: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны. 4. Практическое занятие: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных. 5. Практическое занятие: Создание и преобразование</p>

	<p>сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.</p> <p>6.Практическое занятие: Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.</p> <p>7.Практическое занятие: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</b></p> <p>Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели.</p> <p>Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.</p>
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.</b>	
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	Практическое занятие: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.
<b>3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности</b>	Практическое занятие: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>	
<b>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета</b>	<p>1.Практическое занятие: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных</p> <p>2.Практическое занятие: Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.</p> <p>3.Практическое занятие: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p> <p>Работа с демо-версией ИС , просмотр и анализ документов, проводок.</p> <p>4.Практическое занятие: Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p>

	<p>5. Практическое занятие: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты. Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4</b></p> <p>Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др.</p> <p>Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.</p>
--	---

### 3. Рекомендуемая литература по учебной дисциплине

#### Основная литература

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542340> (дата обращения: 31.03.2024).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 31.03.2024).
3. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542802> (дата обращения: 31.03.2024).
4. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538097> (дата обращения: 31.03.2024).
5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321> (дата обращения: 31.03.2024).
6. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ;

под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492296> (дата обращения: 31.03.2024).

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 31.03.2024).

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 31.03.2024).

9. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519520> (дата обращения: 31.03.2024).

#### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567> (дата обращения: 27.02.2024).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 27.02.2024).

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 27.02.2024).

4. Научно-образовательный портал «Работа в Excel с формулами и таблицами данных» [Электронный ресурс]. URL: <https://exceltable.com> (дата обращения: 25.02.2024). — Режим доступа: свободный.

5. Официальный сайт «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» [Электронный ресурс]. URL: <https://edu.1cfresh.com/> (дата обращения: 03.01.2024). — Режим доступа: свободный.

6. Официальный сайт «Информационная система 1С:ИТС» [Электронный ресурс]. URL: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). — Режим доступа: свободный.

7. Официальный сайт «Информационные материалы 1С:ИТС» [Электронный ресурс]. URL: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). — Режим доступа: свободный.

8. Официальный сайт «Информационные материалы 1С:Предприятие 8. Система программ» [Электронный ресурс]. URL: <https://v8.1c.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). — Режим доступа: свободный.

9. Официальный сайт «Курсы по 1С:РФ» [Электронный ресурс]. URL: <https://xn----1-bedvffifm4g.xn--p1ai/> (дата обращения: 03.01.2024). — Режим доступа: свободный.

10. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
12. Официальный сайт Социального фонда России [Электронный ресурс]. URL: <https://sfr.gov.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
13. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
14. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ffoms.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
16. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
17. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
19. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
20. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 01 ноября 2001 года, одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
21. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года, одобрен Советом Федерации 08 декабря 2006 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
22. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
23. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 19 июля 2000 года, одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
24. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.
25. Российская Федерация. Законы. О персональных данных : Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

26. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

27. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть вторая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.

28. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

29. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. №94н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Приказы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

30. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008): Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №106н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Приказы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

31. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 г. №43н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Приказы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

32. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. №34н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Приказы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

33. Российская Федерация. Указания. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : Указание Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Указания. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

**Составитель:**

Соина-Кутищева Ю.Н., заведующий кафедрой ЭиУ

*Ф.И.О. должность, наименование кафедры*