

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся

*по направлению подготовки
38.04.09 Государственный аудит
направленность (профиль) «Финансовый контроль»*

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Новокузнецк 2024

Ганченко Д.Н., Соина-Кутищева Ю.Н.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Финансовый контроль» / Д.Н. Ганенко, Ю.Н. Соина-Кутищева. – Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», 2023. – 31 с. – Текст: непосредственный.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет». Представлены рекомендации для студентов по организации различных видов самостоятельной работы по учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Финансовый контроль».

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры
экономики и управления
24.11.2023 г.

Зав. кафедрой ЭУ

Ю.Н. Соина-Кутищева

ОДОБРЕНО

на заседании методической комиссии
факультета информатики,
математики и экономики
14.12.2023 г.

Председатель МК ФИМЭ

И.А. Жибикова

Ганченко Д.Н., Соина-Кутищева Ю.Н., 2023
Кузбасский гуманитарно-педагогический
институт федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский
государственный университет», 2023

Оглавление

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	4
2 ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	6
2.1 Основные виды и формы СРС, используемые в ВУЗе	6
2.2 Назначение некоторых форм СРС.....	7
2.3 НИРС и участие в научно-практических конференциях.	9
2.4 Курсовые работы по учебному плану образовательной программы.....	11
3 ПЛАНИРОВАНИЕ СРС И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ТЕКУЩЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (БРС) В КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».....	13
4 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВУЗА.....	15
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НЕКОТОРЫХ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	16
5.1 Подготовка к практическим занятиям	16
5.2 Подготовка к промежуточной аттестации.....	18
5.3 Работа с учебной литературой.....	19
5.4 Подготовка тематического обзора	23
5.5 Подготовка к тестированию.....	25
5.6 Подготовка контрольных работ.....	26
5.7 Подготовка рефератов	28
5.8 Подготовка отчетов по результатам практик.....	29
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	31

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов (СРС) представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа (планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа) выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

СРС способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей обучающихся, формированию умения работать с различными видами информации, развитию аналитических способностей студента и навыков самоконтроля и планирования учебного времени.

Целью СРС является формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (далее – образовательной программы).

СРС в образовательном процессе ВУЗа решает следующие задачи:

–закрепление и расширение знаний и умений студентов, получаемых на лекционных, практических и иных занятиях;

–приобретение дополнительных знаний и навыков по учебным дисциплинам учебного плана;

–развитие ориентации и установки на качественное освоение основной образовательной программы;

–развитие навыков самоорганизации;

–формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цели внеаудиторной самостоятельной работы:

- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению направления подготовки;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование общетрудовых и профессиональных умений;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда и развитие самостоятельности мышления специалиста;
- формирование способности к самоорганизации и волевых черт характера;
- формирование исследовательских умений.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направленности (профиля) подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

СРС является важным обязательным видом учебной деятельности студента.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу (в академических часах), определяется учебным планом образовательной программы и конкретизируется в рабочих программах дисциплин с распределением по разделам с указанием форм выполнения самостоятельной работы в рамках текущего (в течение семестра) и промежуточного контроля в зачетно-экзаменационной сессии.

2 ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1 Основные виды и формы СРС, используемые в ВУЗе

Основные виды самостоятельной работы студентов с участием преподавателей:

- участие в выполнении контрольных, творческих и практических работ, проводимые во время лекций и семинарских/практических/лабораторных занятий;
- решение учебных задач и комплексных ситуационных заданий;
- участие в текущих консультациях;
- защита курсовых работ и проектов;
- защита лабораторных работ (во время проведения лабораторной работы);
- защита отчета по практике;
- защита выпускной квалификационной работы и др.

Основные виды внеаудиторной СРС:

- подготовка курсовой работы;
- прохождение практик и подготовка отчетов по результатам практик;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- подготовка к аудиторным занятиям (практическим, семинарским занятиям, лекциям и др.);
- подготовка к промежуточной аттестации (зачету, экзамену);
- работа с учебной литературой, с нормативно-правовыми актами, материалами практической работы в области государственного аудита, статистическими и отчетными данными и иными документами с использованием информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), профессиональных баз данных и информационных справочных систем (указаны в рабочих программах дисциплин);

- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка и участие в тематических дискуссиях и деловых играх (тематика по профилю подготовки);
- подготовка реферата;
- участие в научно-исследовательской работе (НИРС) и научно-практических конференциях по результатам НИРС, подготовка докладов, научных статей;
- подготовка и участие в социальных и профессиональных проектах, секциях и клубах по интересам и др.

Основные формы результатов СРС – тексты:

- курсовая (контрольная) работа;
- выпускная квалификационная работа;
- реферат;
- доклад;
- отчет;
- научная статья;
- решение учебной или комплексной ситуационной задачи;
- проект документа;
- тематический обзор;
- научная статья;
- тезисы и др.

2.2 Назначение некоторых форм СРС

Подготовка домашних заданий

Выполнение домашних заданий при подготовке к аудиторным занятиям (практическим, семинарским занятиям, лекциям и др.).

Домашние задания – вид самостоятельной работы студентов, организуемый и управляемый преподавателем. Эта форма СРС сочетается с другими формами организации учебного процесса, такими как лекция,

практические занятия, курсовое проектирование, учебная практика.

Дидактические цели домашнего задания: воспроизведение знаний; закрепление и углубление знаний; перевод полученной студентом учебной информации во внутреннее знание; формирование умений; побуждение и развитие познавательных и профессиональных интересов и мотивов; повышение эффективности аудиторных занятий и др.

Характер домашних заданий может быть как репродуктивным, так и опережающим, проспективным.

В зависимости от поставленной цели, используют различные виды домашних заданий. Домашние задания могут быть как индивидуальными, так и общими для всех студентов.

Индивидуальные домашние задания применяются наряду с домашними заданиями, общими для всех студентов. Домашние задания используются как с целью восполнения пробелов, имеющихся у студентов в усвоении учебного материала, так и с целью стимулирования творческих способностей студентов, проявляющих особый интерес к той или иной учебной дисциплине или теме. Такие задания способствуют обмену знаниями на учебных занятиях, создают творческую атмосферу интеллектуального общения.

Подготовка к практическим занятиям (подготовка ответов на вопросы, решение учебных задач и комплексных ситуационных заданий, подготовка к участию в деловой игре, рефераты и т.п.), а также выполнение контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Практика студентов обеспечивает перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Студентам выдаются индивидуальные задания на практику для самостоятельного решения практических профессиональных задач, к которым относятся:

- а) эмпирическое и теоретическое описание производственных процессов профессиональной практической деятельности организации – базы практики;
- б) фиксация проблем и построение гипотезы решения производственных проблем в профессиональной практике организации;

в) моделирование процессов, решающих проблемы профессиональной практической деятельности организации – базы практики;

г) решение локальных учебно-практических профессиональных задач.

Кроме того, в период прохождения практик студенты готовят материал для курсовых и выпускных квалификационных работ, включаются в научный поиск и готовят материал для выступления на научно-практических конференциях и т.д.

2.3 НИРС и участие в научно-практических конференциях.

Научно-исследовательская работа магистрантов (НИРС) – традиционная форма СРС в системе высшего образования, используется как комплексная, системная, последовательная работа, в ходе которой формируются профессионально значимые личностные качества и позиция будущего специалиста, формируются способности целенаправленного профессионального самообразования и навыков самостоятельной работы.

Важнейшей задачей НИРС этого вида является активизация процесса обучения, а непосредственное участие в нем самих магистрантов служит показателем их научной активности. Такой вид работы включает: изучение литературы, подготовку научных статей и тезисов докладов, участие в семинарах, конкурсах, конференциях.

Прямые цели НИРС – получение новых знаний и умений через самостоятельную работу с источниками информации для решения практических прикладных и теоретических задач.

Косвенные цели НИРС – участие в самостоятельной учебной работе по разработке проектов НИР обеспечивает глубокую методологическую подготовку будущих специалистов, развивает важнейшие психические функции – память, мышление, восприятие до их развитых форм: понятийного мышления, направленного внимания (наблюдения), логической памяти, и др.

Научные исследования, которые дополняют учебный процесс. Основная задача НИРС такого вида – это выход за рамки программы и индивидуализация

процесса обучения. Этот вид научно-исследовательской работы реализуется посредством выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация), тематика которых соответствует направлению научно-исследовательских программ кафедры, а также участием магистрантов в научных лабораториях, проектной деятельности.

Научные исследования, которые проводятся параллельно учебному процессу. Основная задача участия магистрантов в таких исследованиях – их научная профессионализация под руководством высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников, т.е. специализация и подготовка к научной деятельности в конкретной области. Содержание работы магистрантов - участие в инициативных и плановых научных исследованиях, выполняемых по госбюджетным и хозяйственным договорам, различного рода грантам и т.п.

Наиболее распространенным результатом НИРС является научно-исследовательская статья. Научная статья представляет собой оформленный результат работы над исследуемой темой. В статье автор должен представить краткий отчет о проделанной работе, о том, достигло ли исследование поставленной цели, какие гипотезы были подтверждены, а какие опровергнуты, какие выводы и прогнозы были сделаны. Научные статьи бывают двух видов: теоретические и эмпирические. Если теоретические статьи предусматривают исследование с помощью анализа, синтеза, дедукции, индукции, моделирования и других теоретических способов исследования, то эмпирические статьи вместе с теоретическими методами исследования используют и другие методы, такие как эксперимент, наблюдение, экспертная оценка и проведение опытов.

Представляя результаты своей работы, важно придерживаться следующей обобщенной структуры:

1. Название (заголовок).
2. Аннотация.
3. Ключевые слова.
4. Введение.

5. Обзор литературы.
6. Основная часть (методология, результаты).
7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
8. Список литературы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

2.4 Курсовые работы по учебному плану образовательной программы

Курсовая работа - это самостоятельное исследование обучающимся определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов. Курсовая работа не должна составляться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в курсовой работе должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения. Это результат самостоятельного исследования и изложение в научном стиле материала по конкретному вопросу с обоснованием способов решения выявленных недостатков и проблем в практической области.

Курсовая работа формирует следующие профессиональные виды работ: исследование и переработка теоретического материала и путей его применения на практике; навыки творческого мышления; навык самостоятельной профессиональной деятельности; комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами; построение научно-исследовательских изысканий в профессиональной деятельности.

Учебным планом предусмотрены курсовые работы по следующим дисциплинам.

Дисциплина ОПОП	Примерные темы работы
Управление проектами в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка проекта плана налоговой проверки организации. 2. Разработка проекта программы обучения специалистов службы внутреннего контроля корпоративной организации. 3. Разработка проекта программы повышения цифрового обеспечения внутреннего контроля организации
Анализ в системах государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ регуляторной политики предпринимательской деятельности 2. Анализ государственной фискальной политики. 3. Анализ эффективности форм контроля в системе государственного управления 4. Методики анализа реализации государственного надзора и деятельности

Дисциплина ОПОП	Примерные темы работы
	<p>контрольно-надзорных органов исполнительной власти</p> <p>5. Анализ государственного финансового планирования и использования ресурсов</p>
Государственный аудит и контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование внутреннего государственного финансового контроля в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях 2. Регулирование деятельности контрольно-счетных органов на федеральном/региональном уровне. 3. Принятие мер по итогам контрольных мероприятий, бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения 4. Становление и развитие государственного аудита в системе государственного финансового контроля. 5. Государственный аудит кластерно-парковых проектов. 6. Государственный аудит государственных программ
Корпоративное управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы реализации внутреннего аудита в отечественных корпорациях 2. Совершенствование механизмов разрешения корпоративных конфликтов. 3. Управление корпоративными рисками 4. Соотношение рыночных и нерыночных операций на рынке корпоративного контроля 5. Особенности системы корпоративного управления в государственных корпорациях

3 ПЛАНИРОВАНИЕ СРС И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ТЕКУЩЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (БРС) В КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Преподаватель планирует и организует СРС освоения дисциплины учебного плана как последовательность учебных заданий (по видам учебной работы) по всему объему теоретического и практического материала дисциплины / практики и по содержанию закрепленных компетенций в течение всего периода.

Студент последовательно выполняет учебную работу и учебные задания по дисциплине / практике по графику в течение семестра и предоставляет результаты выполнения преподавателю для текущей оценки на контрольных точках.

Прохождение всех контрольных точек, намеченных преподавателем, и предоставление выполненных учебных заданий в установленные сроки по каждой контрольной точке обязательно. До зачета / экзамена студент обязан сдать все задания.

Не сданные задания считаются долгом, при наличии которого студент не допускается до зачета / экзамена.

План-график выполнения СРС включен в рабочую программу каждой дисциплины образовательной программы, виды СРС фиксируются в технологической карте балльно-рейтинговой системы, в которой студенты могут найти информацию об объеме, времени на выполнение того или иного вида учебной аудиторной и самостоятельной работы, минимальном и максимальном баллах, которые студент может получить при оценивании качества результатов выполнения отдельных заданий.

Студент имеет право получить оценку по дисциплине без прохождения процедуры аттестации на зачете или экзамене при условии выполнения всех видов учебной работы и заданий в течение семестра и набора суммы баллов не

ниже порогового.

Студент знакомится с балльно-рейтинговой системой (БРС) по дисциплине не позднее первых двух недель с начала изучения учебной дисциплины в семестре. Порядок БРС определяется Положением КемГУ «О балльно-рейтинговой системе».

4 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВУЗА

Одна из основных особенностей обучения в ВУЗе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит не столько преподавателю, сколько студенту. Зная основные методы научной организации умственного труда, при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий можно достичь наилучших результатов. Однако при самостоятельной работе над предметами у студента существуют определенные трудности при переходе к аналитическому обучению. Это обусловлено его содержанием: расширением общего образования и углублением профессиональной подготовки, знакомством с новыми формами обучения (лекции, практические занятия и т.д.). Роль преподавателя в этом процессе заключается в руководстве накоплением знаний (по отношению к первокурсникам), а на старших курсах – в совместном установлении проблем для дальнейшего самостоятельного поиска студентами решения данных проблем и контролирования их деятельности.

В процессе обучения в ВУЗе студент осознает, что углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным; хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы в совокупности с рекомендациями преподавателя, студент вырабатывает индивидуальный стиль самостоятельной работы, чтобы, изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, нужность и возможности применения для обеспечения успешности своей учебы и будущей профессиональной деятельности.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НЕКОТОРЫХ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 Подготовка к практическим занятиям

Значительную роль в изучении предмета играют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также в ходе выполнения самостоятельных заданий. Тем самым, практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы.

Целью практических занятий является получение базовых навыков по применению теоретических знаний. Это необходимо при решении всевозможных задач на различных этапах практической деятельности.

Задачи подготовки и проведения практических занятий:

- закрепление и углубление знаний;
- формирование практических навыков и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, анализа и использования информации; анализа конкретных ситуаций и условий их реализации; изложения и аргументации собственных суждений по практической ситуации;
- развитие стремления и способности к самостояльному исследованию изучаемых реальностей, их критической оценки.

Приступая к подготовке темы практического занятия, необходимо внимательно ознакомиться с его планом. Затем следует изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать

определения основным понятиям, знать основные положения теории, предложенные для запоминания к каждой теме.

Перед очередным практическим занятием целесообразно выполнить все задания, предназначенные для самостоятельного рассмотрения, изучить лекцию, соответствующую теме следующего практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, язык становится богаче. Столкнувшись в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

Подготовка к практическим занятиям включает:

- изучение нормативных источников, учебной литературы, лекционного материала;
- подготовку к обсуждению теоретических вопросов по теме занятий, подготовку докладов, рефератов и др.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах: в форме дискуссий, круглых столов, анализа конкретных ситуаций, решения учебных задач, составления проекта определенного документа и др.

В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на нижеследующие полезные советы.

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать (но, только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания).

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно изложить свои мысли по тому или иному вопросу дома (или в общежитии).

При подготовке к практическому занятию можно использовать учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы по дисциплине. Непонятные моменты целесообразно разрешить на консультации; дискуссионные вопросы предлагается рассматривать на практических занятиях.

Решение практических заданий и выполнение комплексных ситуационных заданий. Такой вид самостоятельной работы магистрантов направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добывшихся в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. При решении подобного задания необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них

5.2 Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – это сдача зачетов и экзаменов в зачетно-экзаменационную сессию.

Готовиться к зачету / экзамену необходимо последовательно, с учетом

контрольных вопросов и практико-ориентированных заданий, разработанных преподавателем кафедры, ведущим дисциплину. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованных учебников и учебных пособий.

При этом необходимо делать краткие тезисы по вопросу, заметки. Рекомендуется составить план ответа на контрольный вопрос для обеспечения полноты ответа и лучшего запоминания теоретического материала. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определения понятий по изучаемой теме с опорой на свои записи.

План ответа на вопрос, тезисы и заметки позволяют сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом / экзаменом за счет обращения не к учебной литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо отметить наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы дополнительно обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету / экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат сдачи зачета / экзамена объявляется студентам, вносится в зачетную / экзаменационную ведомость. При получении отметки «не зачтено» / «неудовлетворительно» повторная сдача осуществляется в другие дни.

5.3 Работа с учебной литературой

Выделяют четыре основные установки в чтении литературы и научного текста.

1. информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию);
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю

логику его рассуждений);

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде - как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения.

1. библиографическое - просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное - подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель -познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее - предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение - два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе - поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для магистрантов

является изучающее - именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения. В аннотации излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста

2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов

5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие

виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

План – структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации; это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в том, что он позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора текста, упрощает понимание главных моментов произведения. Кроме того, он позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения текста и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании и быстрее вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и

полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора, статистические и фактологические сведения. В отдельных случаях, когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом, вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной форме. Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, раскрыть его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних. Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1– 3 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи). Именно по качеству тезисов будут судить обо всей работе целиком, и принимать решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объеме.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Но резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

5.4 Подготовка тематического обзора

Тематический обзор определяется как исследовательский метод, цель

которого заключается в выявлении и критическая оценка предшествующих исследований, а также сбор и анализ данных из этих исследований. Исследование, построенное как обзор, само по себе представляет научную ценность, так как состояние академических исследований в данной области служит основой для понимания существующей ситуации и определения перспективных направлений.

Литература по написанию обзоров отбирается с соблюдением следующим критериям:

- высокоцитируемые реферируемые статьи из научных журналов;
- работы, опубликованные за последние 5 лет;
- публикации ограничены отраслью знаний;
- публикации для написания обзорных статей, обзоры докторской и магистрской литературы, литературные обзоры книг.

Виды обзоров:

- систематический – сводит к минимуму предвзятость, обеспечивая тем самым надежные результаты, на основе которых можно делать выводы и принимать решения. Это способ систематического и воспроизводимого обобщения результатов исследований, выявление всех эмпирических данных, которые соответствуют заранее определенным критериям, отвечающим на конкретный исследовательский вопрос или подтверждающим (опровергающим) определенную гипотезу;

- Метаанализ - рассматривается как подвид систематического анализа. Он представляет собой метод статистического объединения результатов разных исследований, обеспечивающий сравнимость результатов, а также способствующий выявлению закономерностей, разногласий или взаимосвязей, которые выявляются в результате нескольких исследований по одной и той же теме. Для выполнения метаанализа исследования должны иметь общие (или хотя бы сходные) статистические показатели, обеспечивающие возможность сравнения результатов. Поэтому его сложно или скорее невозможно проводить для исследований, основанных на различных методологических подходах;

- Качественный систематический обзор - метод сравнения результатов качественных исследований. При этом для отбора статей используется строгий систематический процесс, а затем для их оценки применяется качественный подход;

- Полусистематический или повествовательный обзор - разработан для тем, которые, изучаются различными группами исследователей разными методами по разным направлениям, затрудняющим процесс систематического обзора, т. е. для тех случаев, когда просмотреть каждую статью, которая может иметь отношение к теме, просто невозможно. Такой обзор направлен на выявление и понимание всех потенциально актуальных исследовательских тенденций, которые имеют значение для изучаемой темы. Такой тип обзора схож с подходами качественных исследований. В его контексте могут быть использованы: контент-анализ, разработка своих стандартов или подробный план с целью обеспечить полный анализ соответствующей литературы, чтобы иметь возможность ответить на исследовательский вопрос и обеспечить прозрачность процесса;

- Интегративный обзор - обзор базы знаний, критический обзор и переосмысление, а также расширение теоретической основы конкретной темы по мере ее развития. Для вновь возникающих направлений исследований цель состоит скорее в создании первоначальных или предварительных концептуальных представлений и теоретических моделей. Этот тип обзора часто требует более творческого подхода к сбору данных, поскольку цель обычно состоит не в том, чтобы охватить все статьи, когда-либо опубликованные по этой теме, а в том, чтобы объединить точки зрения и идеи из разных областей.

5.5 Подготовка к тестированию

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

-повторить теоретико-информационный материал по учебной дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора

учебной литературы и нормативных источников;

–четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько вопросов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);

–приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать из них правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

–в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

–если встретился чрезвычайно трудный вопрос – не следует тратить много времени на него, а нужно перейти к другим вопросам и в заключении вернуться к трудному вопросу;

–оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5.6 Подготовка контрольных работ

Выполнение контрольных работ имеет целью овладение навыками аналитической и исследовательской работы по учебной дисциплине студентами. Они представляют собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы или задания в рамках программы изучаемой учебной дисциплины. При выполнении контрольной работы студент должен продемонстрировать умение использовать и анализировать материал, полученный из разных источников, а также показать собственное понимание сущности проблемы.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами умения самостоятельной работы с учебной, научной и специальной литературой, нормативно-правовыми актами, а также выделения в них главного, обобщения и логичного изложения изученного материала.

Основной текст состоит из введения, основной части, заключения.

Теоретическая часть задания контрольной работы выполняется путем изложения материала по поставленному вопросу. Контрольная работа магистранта должна содержать практические примеры профессиональной деятельности и/или фактологический материал сферы государственного аудита и финансового контроля, подтверждающие теоретические суждения

Приступая к решению задачи, необходимо прежде всего внимательно прочесть соответствующую главу (или главы) учебника и другую литературу, а также рекомендованные нормативно-правовые акты.

При решении задачи необходимо дать правильную квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений. Такая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права, государственных стандартах контроля и аудита, рекомендованных к данной задаче, текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать.

Решение задач должно содержать полный анализ и оценку условий, указание тех норм и стандартов государственного аудита и специфики изучаемой дисциплины, которые регулируют рассматриваемые объекты и процессы.

Список использованных источников представляет собой единый структурированный перечень, в котором студент приводит библиографическое описание и реквизиты литературных и нормативных источников, а также материалов аудиторской, финансовой, контрольной и иной государственной/муниципальной контрольной практики. При составлении данного списка студенту стоит отразить в нем все использованные материалы.

При желании, студент может дополнить текст контрольной работы приложениями, иллюстрирующими правильность и обоснованность сделанных в работе выводов и предложений. В качестве таких приложений могут выступать схемы, таблицы, статистические и отчетные материалы и др.

5.7 Подготовка рефератов

Вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты подразделяются на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

1. Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

2. Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

5.8 Подготовка отчетов по результатам практик

Отчет о прохождении практики представляет собой подробное описание студентом своей деятельности в период практики, сделанных им наблюдениях и выводах, полученного опыта.

При оформлении отчетов по практики следует руководствоваться программами практик соответствующего вида (в них изложены подробные требования к содержанию отчета по практике). В отчете должны быть содержательно отражены итоги деятельности практиканта за все время прохождения практики.

В отчете следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Объем отчета зависит от вида практики, глубины проработки практических вопросов и сложности поставленных задач. Он должен содержать изложение практического материала, освоенного магистрантами при изучении программных вопросов, при этом не следует подробно излагать теоретические положения, переписывать содержание нормативных и прочих документов, использующихся в деятельности организации. Материалы отчета должны излагаться последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Практический материал отчет должен быть конкретным и отражать

специфику деятельности исследуемой организации с приложением необходимого цифрового и графического материала. Все необходимые для написания отчета документы могут быть размещены в приложениях со ссылками на них в тексте. В приложениях могут размещаться копии первичных документов, положений о структурных подразделениях и должностных обязанностях, должностных инструкций, аналитических расчетов и форм бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности, использованных магистрантами при подготовке отчета.

Отчет по практике должен быть четким, кратким, убедительным и конкретным, иметь логическую последовательность изложения. Составлять отчет следует в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к ее окончанию он был завершен и предоставлен для проверки руководителю практики от университета.

В сроки, установленные кафедрой, магистрант должен представить отчет руководителю на проверку. После его проверки руководителем магистранту предоставляется допуск к защите отчета с выставлением предварительной оценки. В случае наличия замечаний магистранту дается возможность и время для их устранения, после чего отчет повторно представляется на проверку

Отчет подписывается самим практикантом, проверяется и визируется руководителем практики от организации и заверяется печатью организации. В отзыве руководителя практики от организации должно быть указано, как магистрант выполнял программу практики, его отношение к работе, степень овладения практическими навыками, соблюдение трудовой дисциплины, оценены степень участия в жизни коллектива и уровень представленных магистрантом рекомендаций по улучшению работы организации. Отзыв должен быть подписан руководителем организации.

Аттестация магистранта по итогам практики проводится на основании оформленного по установленным требованиям письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления. Издание официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 128 с.
2. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибнова [и др.] : Новокузнецк, ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та : под ред. И. А. Жибновой. - Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. - 104 с. - Текст непосредственный.